

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 014-0005/2026-3

Datum: 26. 3. 2026

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: **PREDLOG SOGLASJA K IZPLAČILU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICI OŠ FOKOVCI ZA LETO 2025**

1. ZAKONSKA PODLAGA

- 57., 119. člen Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- 22. in 22.a člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21 in 95/24-ZSTSPJS),
- 19. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM

Svet zavoda OŠ Fokovci je 16. 3. 2026 sprejel sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2025, ter Občino Moravske Toplice kot ustanoviteljico zaprosil za soglasje k omenjenemu sklepu.

V skladu z veljavno zakonodajo direktorjem in ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost na podlagi poslovnega poročila za leto 2025. Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva ureja Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ki določa, da del plače za redno delovno uspešnost lahko letno znaša največ 2 osnovni plači ravnatelja. Za delovno uspešnost ravnatelja se lahko nameni najmanj 2 % in največ 5 % njegove letne osnovne plače. V skladu s 3. odstavkom 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju višino dela plače za redno delovno uspešnost določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Svet zavoda odloči koliko odstotkov osnovne plače ravnatelja se nameni za njegovo uspešnost. Sredstva zagotovi ministrstvo.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagano soglasje k sklepu sveta zavoda OŠ Fokovci o izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljici OŠ Fokovci za leto 2025.

Pripravila: občinska uprava



Predlagatelj:
Župan: Alojz Glavač l.r.

Priloge:

- Dopis sveta zavoda z dne 26.3.2026 s prilogami
- Predlog sklepa

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva ul. 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE
Občinski svet

Številka: 014-0005/2026-2

Datum:

Na podlagi 57. in 119. člen Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), 22. in 22.a člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21 in 95/24-ZSTSPJS) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na svoji ____ seji dne _____ sprejel naslednje

**SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI
RAVNATELJICI OŠ FOKOVCI ZA LETO 2025**

1. člen

Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Fokovci, soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Suzane Deutsch za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2025, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2025.

2. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

Prejeto: 26-03-2026	Priloge: <i>Matej</i>
Številka: <i>04-0095/2026-1</i>	Sig. z.:

Datum: 18. 3. 2026

Številka: 100-3/2026-2

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
 Kranjčeva ulica 3
 9226 MORAVSKE TOPLICE

**Zadeva: Zaposilo za soglasje**

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem/icam pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2025.

S 1. 1. 2025 je v uporabo stopil Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljevanju: ZSTSPJS), ki v 57. členu ureja pravila za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, kamor sodijo tudi ravnatelj/ice, ki pa se bo prvič uporabil za določitev delovne uspešnosti za leto 2026. V letu 2025 pa se delovna uspešnost določa na način in po merilih kot pretekla leta. Obseg sredstev, ki se nameni za izplačilo redne delovne uspešnosti (od 2 % do 5 %) in višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Sredstva za izplačilo delovne uspešnosti bo zagotovilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v skladu s sklepom sveta zavoda in soglasjem ustanovitelja. Zaradi zaostrenih kadrovskih težav ter povečanih obremenitev ministrstvo svetom zavoda priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5 % letne mase osnovne plače.

V prilogi vam pošiljamo Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, Poslovno poročilo in Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev. Ravnateljica Suzana Deutsch je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Navedeno je bilo sprejeto na seji sveta zavoda dne 16. 3. 2026, kjer je bilo odločeno tudi, da se za delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Prosimo vas za izdajo soglasja.



Predsednica sveta šole:

Karin Cigler Maček

Karin C. Maček

Poslano:

- Občina Moravske Toplice, priporočeno s povratnico
- Priloge: 3 x

Zavod (naziv in naslov): OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 17. 3. 2026
Številka: 100-3/2026/2

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) **5%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Trajanje mandata v 2025		Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev_2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
				Od_datum	Do_datum										
1	SUZANA DEUTSCH	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	48,00	43	12,00	3,00	38.463,29	100,00%	1.923,16	17,10%	328,86	2.252,02
2				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	38.463,29	xx	1.923,16	xx	328,86	2.252,02
4	Vrednost zahtevka											2.252,02			

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 **1.923,16**

Zahtevek izpolnil: Hermina Hernah



Podpis odgovorne osebe: Karin Cigler Maček

Karin C. Maček

Priloga:
Ocenjevalni list

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MORAVSKE TOPLICE

Zavod: OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI

Ravnatelj oz. ravnateljji SUZANA DEUTSCH

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODPSTOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 16. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 16.3.2026



Predsednik sveta zavoda: *Karin C. Mačič*

Ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljev – pojasnila

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost direktorja/ravnatelja (v nadaljevanju: ravnatelja) na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, 81/06, 22/08 (39/08 popr.), 104/09, 4/10, 6/12, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

V pomoč pri ugotavljanju odstotka ugotovljene delovne uspešnosti po posameznem kriteriju, podajamo naslednja (neobvezna) priporočila:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Realizacija obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela z učenci nad 95%, oziroma v obsegu, ki presega minimalno število ur za uresničevanje učnega načrta ob upoštevanju dodatne kvalitativne in kvantitativne analize realizacije programa in drugih elementov, ki so razvidni iz LDN in poročila ravnatelja.

2. Kakovost izvedbe programa - do 35%

Samoevalvacija

Vpeljani sistem samoevalvacije vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev in zaposlenih in drugih zainteresiranih. Razkorak med pričakovanji in dejansko dojetim zadovoljstvom je osnova za izvedbo izboljšav, ki so določene v akcijskem načrtu. Zaznani so trendi izboljšav kot posledica učinkovite izvedbe akcijskega načrta.

Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu

V skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli, v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti

Izvedba letnega programa dela je zahtevala nadpovprečno delovno obremenitev ravnatelja (vodenje investicije pri gradnji, ob vidno izraženem prizadevanju za zgledno opremljenost, vzdrževanje stavbe ter urejenost okolja). Šola razvija in daje poseben poudarek dejavnosti, ki je njena posebnost, na podlagi katere je prepoznavna v širšem prostoru. Šola izvaja dodatne programe, dejavnosti in vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin, ki vzgajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanja okolja. Šola zagotavlja ustrezno IKT in opremo, omogoča usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo IKT ter spodbuja uporabo IKT pri pouku. Šola izvaja supervizijo za strokovne delavce . . .

Drugo

3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %

Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in programom razvoja

Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji, vezani na učni uspeh, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela. V LDN je opredeljen program dela, iz katerega je jasno razvidno kako bodo cilji doseženi. Projekti, ki so vključeni v LDN, se navezujejo na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. V LDN je določeno kako pogosto in s katerimi metodami in oblikami dela se preverja njegovo uresničevanje. Program razvoja šole vsebuje okvirne cilje, ki podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote in vključuje strategije za doseganje le-teh. Program razvoja vzpodbuja trajnostni razvoj. Uresničevanje programa razvoja se preverja letno in predlaga njegove izboljšave.

Hospitacije in posvetovalni razgovori z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci ter analiza in spremljanje hospitacij

Ravnatelj ima izdelan pisni protokol in kriterije za izvajanje hospitacij in hospitacije izvaja načrtno. Strokovni delavci so seznanjeni s kriteriji za izvajanje hospitacij. Na osnovi hospitacij strokovni delavec pripravi načrt izboljšav. Ravnatelj s konkretnimi podatki dokazuje učinke izhajajoče iz planov izboljšav, pripravljenih na osnovi hospitacij strokovnih delavcev.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, učiteljev in drugih delavcev šole

Vsem delavcem omogoča kakovostno izobraževanje in usposabljanje v obsegu kot je določeno s kolektivno pogodbo na osnovi ugotovljenih potreb, izhajajočih iz ugotovitev hospitacij, letnega razgovora in razkoraka med zahtevanimi in dejanskimi kompetencami delavca. Ravnatelj ima izdelan načrt razvoja kadrov in metodologijo, s katero dokazuje učinke izhajajoče iz nadaljnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Ravnatelj načrtuje svoj profesionalni razvoj, na osnovi evalvacije svojega dela izboljšuje svojo prakso vodenja oziroma kompetence in ugotavlja uspešnost sprememb.

Uveljavljanje šole v širšem okolju

Šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju, spretnostih, veščinah in vrednotah učencev, kar dokazujejo izvedene evalvacije projektov.

Drugo

4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5%

Ravnatelj je izvajal različne aktivnosti in si sistematično prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev iz donacij, projektov ESS in drugih virov za izvajanje javne službe in izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda.
