

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske toplice (Uradni list RS, št. 35/14, s spremembami in dopolnitvami) in zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-2 Uradni list RS, št. 163/22), je župan Občine Moravske Toplice sprejel

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta pravilnik podrobneje ureja namen in način uporabe videonadzornega sistema, način odrejanja snemanja, ravnanje z videoposnetki ter nadzor nad uporabo videoposnetkov. S tem pravilnikom se prav tako ureja zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem videonadzornega sistema.
- (2) Evidenca osebnih podatkov vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje posnetek (sliko), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka.
- (3) Pred samim začetkom uporabe videonadzornega sistema je potrebno predhodno pisno obvestiti zaposlene, kar velja tudi v primeru razširitve območja snemanja (npr. s postavitvijo novih kamer). Zaposlene se obvesti, kaj je območje snemanja, kakšen je namen videonadzora, koliko časa se ti podatki hranijo ter ali ima izvajanje videonadzora poseben vpliv ali neobičajno nadaljnjo obdelavo.
- (4) Lokacije, za katere velja ta pravilnik, so:
 - sedež Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice
 - pokopališče Sebeborci, na nepremičninah parcela 1711 in 1667, obe k.o. Sebeborci.

II. NAMEN IN CILJ VIDEONADZORNEGA SISTEMA

2. člen

- (1) Namen videonadzornega sistema je:
 - zagotavljanje varovanja premoženja in ljudi v objektih, opredeljenih v prejšnjem členu tega pravilnika,
 - varovanje nepremičnin in opreme,
 - zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa ali izstopa iz službenih prostorov,
 - pomoč pri obravnavi in reševanju incidenčnih oz. izrednih dogodkov, odškodninskih ali drugih zahtevkov.
- (2) Cilj videonadzornega sistema je doseči višjo stopnjo varnosti za premoženje in ljudi, ki je ni možno zagotoviti brez uporabe videonadzornega sistema. Na podlagi dosedanjih izkušenj in ukrepov organizacije ter izkazanih tveganj in rizikov pri delovnem procesu in dejavnosti namena iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče doseči z drugimi milejšimi ukrepi.

III. UVEDBA VIDEONADZORNEGA SISTEMA IN UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM

3. člen

- (1) Za izdajo sklepa o videonadzoru in za pisno obveščanje zaposlenih delavcev z vsebino tega pravilnika je pristojen župan (v nadaljevanju: »odgovorna oseba«).

- (2) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna odgovorna oseba.
- (3) Odgovorna oseba lahko določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje z videonadzornim sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljevanju: »operater videonadzornega sistema«).
- (4) Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi o varovanju osebnih podatkov, se lahko izvajanje videonadzora zaupa tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registriran za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmožljivosti.
- (5) Operaterji videonadzornega sistema morajo biti za upravljanje in uporabo videonadzornega sistema ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

4. člen

- (1) O uporabi videonadzornega sistema se vodi evidenca, ki jo vodijo operaterji videonadzornega sistema, kamor se vpisujejo:
 - spremembe nastavitvev in kdo jih je odredil,
 - okvare in tehnične težave pri delovanju,
 - servisni posegi in morebitne opombe.
- (2) V evidenco uporabe videonadzornega sistema se prav tako vpisuje vsaka obdelava osebnih podatkov, ki se zbirajo z uporabo videonadzornega sistema, tako se za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Ti podatki se hranijo dve leti po koncu leta, ko so nastali.
- (3) Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali bili navedeni na obvestilu v času zajema posnetka.

5. člen

- (1) Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, internim pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom za videonadzor.

6. člen

- (1) Posnetki se hranijo do 45 dni za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo.
- (2) Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

7. člen

- (1) Na prenosne medije (npr. USB ključ, SD-kartica, DVD ...) se shranjujejo posnetki posameznih incidenčnih oz. izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je potrebno posnetek takega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Ti posnetki se hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.
- (2) O vseh posnetkih iz prvega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke:
 - datum in čas posnetka,
 - oznako kamere,
 - kratka vsebina posnetka,
 - lokacija hrambe posnetka,
 - datum brisanja ali uničenja posnetka,
 - podatek, kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

8. člen

- (1) Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti državno tožilstvo ali policijo. Na pisno zahtevo se policiji, tožilstvu ali drugemu pristojnemu organu posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

9. člen

- (1) Pooblaščen osebe organizacije za pregled posnetkov kamer, nameščenih na sedežu občine je: Aleksandra Sukič.
- (2) Pooblaščen osebe občine za pregled posnetkov kamer, nameščenih na pokopališču in ekološkem otoku Sebeborci so: vsakokratni predsednik KS, Boštjan Kološa in Vlado Škerlak.

10. člen

- (1) Operativni vodje in operaterji videonadzornega sistema imajo zaradi sprotnega spremljanja morebitnih izrednih dogodkov pravico pregledovanja le tistih posnetkov, ki so nastali v času njihove zadnje delovne izmene.

11. člen

- (1) Obvestilo ob izvajanju videonadzora se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.
- (2) Obvestilo mora vsebovati vse informacije v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

12. člen

- (1) Videonadzorni sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

13. člen

(1) Lokacija namestitve kamer ter njihova funkcija so:

a) Sedež Občine Moravske Toplice:

- Jugozahodni vogal občinske zgradbe – pokriva vhod občine in vhod za stranke pošte ter del parkirišča (prva kamera);
- Severozahodni del občinske zgradbe in pokriva vhod TIC Moravske Toplice in del parkirišča pri zgradbi (druga kamera);
- Severni del občinske zgradbe in vhod v apartmajski del in službeni vhod pošte na zadnji strani objekta (tretja kamera);
- Notranjost občinske zgradbe – v avli – pokriva hodnik sprejemne pisarne in notranjost sprejemne pisarne (četrti kamera).

b) Pokopališče Sebeborci:

- Območje vhoda na pokopališče in avtomat za sveče na parceli številka 1711 k.o. Sebeborci (prva kamera);
- Območje pokopališča Sebeborci na parceli številka 1667 k.o. Sebeborci (druga kamera).

(2) Uporabljajo se lahko naslednje kamere:

- kamere za opazovanje in varovanje notranjih prostorov,
- kamere za opazovanje in varovanje območja objektov,

(3) Kamere, ki nadzorujejo vhod objekta, morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objekta. Kamere ne smejo snemati javnih površin ter zasebnih stanovanjskih objektov in prostorov ali njihovih vhodov.

(4) Kamer ni dovoljeno nameščati v dvigalih, sanitarijah in drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

(5) V primeru, da se po sprejemu tega pravilnika spremeni število ali lokacija kamer, navedenih v tem členu, se zaposlene o tem obvesti s sklepom, ki ga izda in objavi odgovorna oseba.

14. člen

(1) Naprava za snemanje mora zagotavljati:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom,
- da beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v videonadzorni sistem pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (oznaka kamere, čas posnetka od-do).

(2) Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop do nje, preprečuje njeno odtujitev ali uničenje in ne sme biti postavljena tako, da bi bil tretjim osebam omogočen pregled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

15. člen

(1) Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od-do).

- datum in čas izvedbe pregleda,
 - kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od-do).
- (2) Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB-ključ ipd.).

16. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja župan Občine Moravske Toplice.

17. člen

- (1) Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o video nadzoru v Občini Moravske Toplice številka 007-0003/2024-2, z dne 2.10.2024.
- (2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni Občine Moravske Toplice.

Številka: 007-0003/2024-5
Datum sprejema: 19.2.2026



Občina Moravske Toplice

župan Alojz Glavač

PRILOGA 1

(1) Na naslovu organizacije Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice so nameščene naslednje kamere:

- Jugozahodni vogal občinske zgradbe – pokriva vhod občine in vhod za stranke pošte ter del parkirišča (prva kamera);
- Severozahodni del občinske zgradbe in pokriva vhod TIC Moravske Toplice in del parkirišča pri zgradbi (druga kamera);
- Severni del občinske zgradbe in vhod v apartmajski del in službeni vhod pošte na zadnji strani objekta (tretja kamera);
- Notranjost občinske zgradbe – v avli – pokriva hodnik sprejemne pisarne in notranjost sprejemne pisarne (četrti kamera).

Odgovorna oseba na tej lokaciji za osebe, ki so odgovorne za upravljanje z videonadzornim sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (operater videonadzornega sistema) imenuje:

- SANDRO SUKIČ, Strokovno sodelavko VII/1 za upravne zadeve