

Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega položajnega uradniškega delovnega mesta

PODSEKRETAR
za javne finance in proračun – vodja oddelka (C027001)

Pogoji za opravljanje dela

Kandidati morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem /druga stopnja/
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Zaželena so naslednja znanja in izkušnje:

- organizacijske, vodstvene in komunikacijske sposobnosti,
- sposobnost timskega dela,
- vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo delovne izkušnje na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva na isti stopnji izobrazbe in delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravnštva.

Za delovno mesto se zahteva specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba. Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, v kolikor ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge na tem delovnem mestu

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor nad opravljanjem dela v oddelku,
- sodelovanje z drugimi organi,
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v oddelku,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,

- vodenje in organiziranje dela na področju računovodstva in javnih financ,
- svetovanje predstojniku in vodjem oddelkov pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja občine
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem občine,
- koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in občino ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno
- sodelovanje pri najzahtevnejših projektih in drugih nalogah povezanih z delovanjem občine,
- opravljanje nalog finančnega poslovanja in vodenje postopkov za opravljanje teh nalog,
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv s svojega delovnega področja,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- priprava odlokov in drugih občinskih predpisov s področja financ,
- priprava predpisov s področja računovodstva in priprava zahtevnejših gradiv,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo in izvrševanjem proračuna, priprava sprememb proračuna in zaključnega računa ter premoženjske bilance, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- opravljanje drugih finančno-računovodskih nalog po nalogu nadrejenega.

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti prijavi

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal usposabljanje in leto opravljanja usposabljanja (ali izpita, če ima kandidat izpit),
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ima znanje uradnega jezika,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Moravske Toplice pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Vrsta uradniškega delovnega mesta, organ in kraj opravljanja dela

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu Podsekretar za javne finance in proračun – vodja oddelka (C027001), v nazivu podsekretar. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati dobrim poznavanjem dela javnih financ in računovodstva na področju lokalne samouprave, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Rok in naslov za vlaganje prijav in rok obveščanja o izbiri

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: “NE ODPIRAJ! - Za javni natečaj – Podsekretar za javne finance in proračun – vodja oddelka” na naslov: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Moravske Toplice in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@moravske-toplice.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidat v zadevo elektronskega sporočila navede “NE ODPIRAJ! - Za javni natečaj – Podsekretar za javne finance in proračun – vodja oddelka”.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonskem roku. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Dodatne informacije o javnem natečaju ponudniki dobijo na telefonu (02) 538 1518 ali elektronskem naslovu obcina@moravske-toplice.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0036/2025-1

Moravske Toplice, dne 23. 9. 2025

Župan Občine Moravske Toplice:

Alojz GLAVAČ



1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA GLEDE STROKOVNE IZOBRAZBE

Podpisani _____ (priimek in ime) izjavljam, da imam pridobljeno:

stopnjo izobrazbe _____

smer _____

leto pridobitve _____

ustanova, kjer je bila pridobljena _____

Podpis:

2. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA GLEDE ZAHTEVANIH DELOVNIH IZKUŠENJ TER OPIS DOSEDANJIH ZAPOSILITEV KANDIDATA

Podpisani _____ (priimek in ime) izjavljam, da sem opravljal naslednja dela (kandidat naj navede datum od kdaj do kdaj je pridobival delovne izkušnje, kje in kakšno zahtevnost del je opravljal ter naj opiše vrsto del, ki jih je opravljal).

Podpis:

3. IZJAVA O OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU IZ UPRAVNEGA POSTOPKA, IZJAVA O USPOSABLJANJU ZA IMENOVANJE V NAZIV

Podpisani _____ (priimek in ime) izjavljam:

- da imam opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
 - da imam opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- (ustrezno obkroži)

Podpis:

4. OSTALE IZJAVE KANDIDATA

Podpisani _____ (priimek in ime) izjavljam,

- da sem državljan Republike Slovenije,
- da obvladam znanje uradnega jezika,
- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več- kot šest mesecev,
- da zoper mene ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- da za namen tega natečajnega postopka Višjega svetovalca za gospodarske javne službe, dovoljujem Občini Moravske Toplice pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Podpis: