

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 014-0008/2025-3

Datum: 07.04.2025

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: **PREDLOG SOGLASJA K IZPLAČILU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICI OŠ FOKOVCI**

1. ZAKONSKA PODLAGA

- 57., 119. člen Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- 22. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21 in 95/24-ZSTSPJS),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24),
- 19. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM

Svet zavoda OŠ Fokovci je 13.03.2025 sprejel sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024, ter Občino Moravske Toplice kot ustanoviteljico zaprosil za soglasje k omenjenemu sklepu.

V skladu z veljavno zakonodajo direktorjem in ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost na podlagi poslovnega poročila za leto 2024. Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva ureja Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ki določa, da del plače za redno delovno uspešnost lahko letno znaša največ 2 osnovni plači ravnatelja. Za delovno uspešnost ravnatelja se lahko nameni najmanj 2 % in največ 5 % njegove letne osnovne plače. V skladu s 3. odstavkom 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju višino dela plače za redno delovno uspešnost določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Svet zavoda odloči koliko % osnovne plače ravnatelja se nameni za njegovo uspešnost. Sredstva zagotovi ministrstvo. V skladu s 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost, pridobiti soglasje ustanovitelja.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagano soglasje k sklepu sveta zavoda OŠ Fokovci o izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljici OŠ Fokovci.

Pripravila: občinska uprava



Predlagatelj:
Župan: Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1
z dne 19.03.2025

Sašo Koca
Podžupan

Priloge:

- Dopis sveta zavoda z dne 25.03.2025 s prilogami
- Predlog sklepa

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva ul. 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE
Občinski svet

Številka: 014-0008/2025-2
Datum: 07.04.2025

Na podlagi 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25), je Občinski svet Občine Moravske Toplice na ... seji dne.... sprejel

**SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI
RAVNATELJICI OŠ FOKOVCI ZA LETO 2024**

1. člen

Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Fokovci, soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Suzane Deutsch za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024.

2. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Župan Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1
z dne 19.03.2025
Sašo Koca
Podžupan



Datum: 20. 3. 2025

Številka: 100-3/2025-2

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva ulica 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBČINA MORAVSKE TOPLICE

| | |
|------------------------------|----------|
| Prejeto: 25-03-2025 | Priloge: |
| Številka: 100-0808/2025-1 | Sig. z.: |

Zadeva: Zaposilo za soglasje

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem/icam pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2024.

S 1. 1. 2025 je v uporabo stopil Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljevanju: ZSTSPJS), ki v 53. členu opredeljuje javne uslužbenke plačne skupine B, kamor sodijo tudi ravnatelj/ice. ZSTSPJS v 57. členu določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbenecv plačne skupine B, vendar se bo skladno s 119. členom zakona, začel uporabljati za izplačevanje delovne uspešnosti šele leta 2026. Do takrat se za ta namen uporablja določilo tretjega odstavka 22. člena Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09- uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji), ki določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja/ice bo zagotovilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v skladu s sklepom sveta zavoda in soglasjem ustanovitelja. Če ustanovitelj ne izda soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge, se šteje, da je soglasje dano.

V prilogi vam pošiljamo Obrazec-Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, Poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS).

Ravnateljica Suzana Deutsch je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Navedeno je bilo sprejeto na seji sveta zavoda dne 13. 3. 2025, kjer je bilo odločeno tudi, da se za delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024.

Dokumentacijo je potrebno poslati Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje najkasneje do 30. 4. 2025.

Prosimo vas za izdajo soglasja.



Predsednica sveta šole:

Karin Cigler Maček

Karin Cigler Maček

Poslano:

- Občina Moravske Toplice, priporočeno s povratnico
- Priloge: 3 x

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MORAVSKE TOPLICE

Zavod: OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI

Ravnatelj oz. ravnateljji SUZANA DEUTSCH

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2024 do: 31.12.2024 Št. dni 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

| | |
|---|----|
| JE zavod posloval z izgubo? | NE |
| JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS? | DA |
| JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS? | NE |

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

| | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 13. 3. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 13.3.2025



Predsednik sveta zavoda: *Karol d. Matič*

Ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljev – pojasnila

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost direktorja/ravnatelja (v nadaljevanju: ravnatelja) na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, 81/06, 22/08 (39/08 popr.), 104/09, 4/10, 6/12, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

V pomoč pri ugotavljanju odstotka ugotovljene delovne uspešnosti po posameznem kriteriju, podajamo naslednja (neobvezna) priporočila:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Realizacija obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela z učenci nad 95%, oziroma v obsegu, ki presega minimalno število ur za uresničevanje učnega načrta ob upoštevanju dodatne kvalitativne in kvantitativne analize realizacije programa in drugih elementov, ki so razvidni iz LDN in poročila ravnatelja.

2. Kakovost izvedbe programa - do 35%

Samoevalvacija

Vpeljani sistem samoevalvacije vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev in zaposlenih in drugih zainteresiranih. Razkorak med pričakovanji in dejansko dojetim zadovoljstvom je osnova za izvedbo izboljšav, ki so določene v akcijskem načrtu. Zaznani so trendi izboljšav kot posledica učinkovite izvedbe akcijskega načrta.

Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu

V skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli, v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti

Izvedba letnega programa dela je zahtevala nadpovprečno delovno obremenitev ravnatelja (vodenje investicije pri gradnji, ob vidno izraženem prizadevanju za zgledno opremljenost, vzdrževanje stavbe ter urejenost okolja). Šola razvija in daje poseben poudarek dejavnosti, ki je njena posebnost, na podlagi katere je prepoznavna v širšem prostoru. Šola izvaja dodatne programe, dejavnosti in vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin, ki vzgajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanja okolja. Šola zagotavlja ustrezno IKT in opremo, omogoča usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo IKT ter spodbuja uporabo IKT pri pouku. Šola izvaja supervizijo za strokovne delavce . . .

Drugo

3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %

Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in programom razvoja iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji, vezani na učni uspeh, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela. V LDN je opredeljen program dela, iz katerega je jasno razvidno kako bodo cilji doseženi. Projekti, ki so vključeni v LDN, se navezujejo na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. V LDN je določeno kako pogosto in s katerimi metodami in oblikami dela se preverja njegovo uresničevanje. Program razvoja šole vsebuje okvirne cilje, ki podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote in vključuje strategije za doseganje le-teh. Program razvoja vzpodbuja trajnostni razvoj. Uresničevanje programa razvoja se preverja letno in predlaga njegove izboljšave.

Hospitacije in posvetovalni razgovori z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci ter analiza in spremljanje hospitacij

Ravnatelj ima izdelan pisen protokol in kriterije za izvajanje hospitacij in hospitacije izvaja načrtno. Strokovni delavci so seznanjeni s kriteriji za izvajanje hospitacij. Na osnovi hospitacij strokovni delavec pripravi načrt izboljšav. Ravnatelj s konkretnimi podatki dokazuje učinke izhajajoče iz planov izboljšav, pripravljenih na osnovi hospitacij strokovnih delavcev.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, učiteljev in drugih delavcev šole

Vsem delavcem omogoča kakovostno izobraževanje in usposabljanje v obsegu kot je določeno s kolektivno pogodbo na osnovi ugotovljenih potreb, izhajajočih iz ugotovitev hospitacij, letnega razgovora in razkoraka med zahtevanimi in dejanskimi kompetencami delavca. Ravnatelj ima izdelan načrt razvoja kadrov in metodologijo, s katero dokazuje učinke izhajajoče iz nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Ravnatelj načrtuje svoj profesionalni razvoj, na osnovi evalvacije svojega dela izboljšuje svojo prakso vodenja oziroma kompetence in ugotavlja uspešnost sprememb.

Uveljavljanje šole v širšem okolju

Šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju, spretnostih, veščinah in vrednotah učencev, kar dokazujejo izvedene evalvacije projektov.

Drugo

4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5%

Ravnatelj je izvajal različne aktivnosti in si sistematično prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev iz donacij, projektov ESS in drugih virov za izvajanje javne službe in izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda.

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI, Fokovci 32, 9208 FOKOVCI

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

19. 3. 2025

Številka:

100-3/2025-2

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: **najmanj 2% in največ 5%**)

5,0%

| Zap. št. | Ime in priimek | Šifra delovnega mesta | NAZIV DM | Plačni razred | Osnovna plača - od jan. 2024 - maj 2024 | Število mesecev mandata v obdobju od jan. 2024 - maj 2024 | Osnovna plača - od jun. 2024 - dec. 2024 | Število mesecev mandata v obdobju od jun. 2024 - dec. 2024 | Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list) | Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto | Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)* | Znesek prispevkov delodajalca | Skupaj |
|----------|----------------|-----------------------|------------------------|---------------|---|---|--|--|--|--|---|-------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13=11*12 | 14=11+13 |
| 1 | SUZANA DEUTSCH | B017316 | RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE | 48,00 | 2.907,45 | 5,00 | 3.005,14 | 7,00 | 100,00% | 1.778,66 | 16,10% | 286,36 | 2.065,02 |
| 2 | Skupaj | | | | 2.907,45 | | 3.005,14 | | 100,00% | 1.778,66 | xx | 286,36 | 2.065,02 |
| 3 | | | | | | | | | | | | | 2.065,02 |

* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.778,66

Zahtevke izpolnil:

Hermína Hernah

Priloga:



Podpis odgovorne osebe:

Karin Cigler Matček