

**OBČINA MORAVSKE TOPLICE**  
**KRANJČEVA 3**  
**9226 MORAVSKE TOPLICE**

Številka: 014-0009/2025-3

Datum: 07.04.2025

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: **PREDLOG SOGLASJA K IZPLAČILU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJU OŠ BOGOJINA**

**1. ZAKONSKA PODLAGA**

- 57., 119. člen Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- 22. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21,139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21 in 95/24-ZSTSPJS ),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24),
- 19. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25).

**2. RAZLOGI ZA SPREJEM**

Svet zavoda OŠ Bogojina je sprejel sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % njegove osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024, ter Občino Moravske Toplice kot ustanoviteljico zaprosil za soglasje k omenjenemu sklepu.

V skladu z veljavno zakonodajo direktorjem in ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost na podlagi poslovnega poročila za leto 2024. Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva ureja Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ki določa, da del plače za redno delovno uspešnost lahko letno znaša največ 2 osnovni plači ravnatelja. Za delovno uspešnost ravnatelja se lahko nameni najmanj 2 % in največ 5 % njegove letne osnovne plače.

V skladu s 3. odstavkom 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju višino dela plače za redno delovno uspešnost določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Svet zavoda odloči koliko % osnovne plače ravnatelja se nameni za njegovo uspešnost. Sredstva zagotovi ministrstvo. V skladu s 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost, pridobiti soglasje ustanovitelja.

**3. PREDLOG SKLEPA**

**Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagano soglasje k sklepu sveta zavoda OŠ Bogojina o izplačilu redne delovne uspešnosti ravnatelju OŠ Bogojina.**

Pripravila: občinska uprava

Župan Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1

z dne 19.03.2025

Sašo Koca  
Podžupan



Priloge:

- Dopis sveta zavoda z dne 01.04.2025 s prilogami
- Predlog sklepa

**OBČINA MORAVSKE TOPLICE**  
**Kranjčeva ul. 3, Moravske Toplice**  
**9226 MORAVSKE TOPLICE**  
**Občinski svet**

Številka: 014-0009/2025-2

Datum: 07.04.2025

Na podlagi 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25), je Občinski svet Občine Moravske Toplice na ... seji dne.... sprejel

**SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI  
RAVNATELJU OŠ BOGOJINA ZA LETO 2024**

1. člen

Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Bogojina, soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Boštjana Majeriča za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % njegove osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024.

2. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Župan Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1

z dne 19.03.2025

Sašo Koca

Podžupan

... v širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odločitvami.

## SVET ZAVODA

Št. dokumenta: 100-35/2025-2

Bogojina: 26. 3. 2025

OBČINA MORAVSKE TOPLICE

Prejeto: 01-04-2025	Priloge:
Številka: 014-0008/2025-1	Sig. z.:

OBČINA MORAVSKE TOPLICE

Kranjčeva ulica 3

9226 MORAVSKE TOPLICE



**Zadeva: Zaposilo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja**

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2024.

S 1. 1. 2025 je v uporabo stopil Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljevanju: ZSTSPJS), ki v 53. členu opredeljuje javne uslužbenke plačne skupine B, kamor sodijo tudi ravnatelji. ZSTSPJS v 57. členu določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, vendar se bo skladno s 119. členom zakona, začel uporabljati za izplačevanje delovne uspešnosti šele leta 2026. Do takrat se za ta namen uporablja Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS), določilo tretjega odstavka 22. člena Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09- uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji), ki določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Sredstva za izplačilo delovne uspešnost ravnatelj bo zagotovilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v skladu s sklepom sveta zavoda in soglasjem ustanovitelja. Če ustanovitelj ne izda soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge, se šteje, da je soglasje dano.

Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Navedeno je bilo sprejeto na seji sveta zavoda dne 24. 3. 2025, kjer je bilo odločeno tudi, da se za delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% njegove osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024.

Dokumentacijo je potrebno poslati Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje najkasneje do 30. 4. 2025.

Prosimo vas za izdajo soglasja.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Bogojina:

Andrea Benkovič Šemen

*Andrea Benkovič Šemen*



Priloge:

- obrazec ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja
- poslovno poročilo

Poslano:

- naslovniku, priporočeno s povratnico

Vročiti:

- arhiv Sveta zavoda

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MORAVSKE TOPLICE

Zavod: OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

Ravnatelj oz. ravnateljji BOŠTJAN MAJERIČ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2024

do: 31.12.2024

Št. dni 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 3. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25. 3. 2025

Predsednik sveta zavoda:

Andreja Zerkovič Zemeu



Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA, Bogojina 134, 9222 BOGOJINA

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum: 25. 3. 2025

Številka: 100-35/2025-1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti  
nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev  
(obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek delovnega mesta	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	Osnovna plača - od jan. 2024 - maj 2024	Število mesecev mandata v obdobju od jan. 2024 - maj 2024	Osnovna plača - od jun. 2024 - dec. 2024	Število mesecev mandata v obdobju od jun. 2024 - dec. 2024	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	BOŠTJAN MAJERIČ	B017316	RAVNATELJU OSNOVNE ŠOLE	48.00	2.907,45	5,00	3.005,14	7,00	100,00%	1.778,66	16,10%	286,36	2.065,02
2	<b>Skupaj</b>				<b>2.907,45</b>		<b>3.005,14</b>		<b>100,00%</b>	<b>1.778,66</b>	<b>xx</b>	<b>286,36</b>	<b>2.065,02</b>
3													<b>2.065,02</b>

Vrednost zahtevka

\* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto): 1.778,66

Zahtevek izpolniti: INGRID PUGELJ

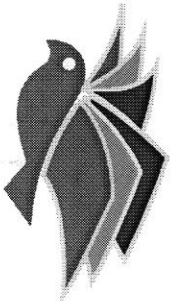
Priloga:  
Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:

ANDREA BENKOVIC SEMEN  
*Andrea Benkovič Semer*



... v širina prostiranja neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem



# OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

OŠ BOGOJINA Bogojina 134 9222 Bogojina  
POSLOVNO POROČILO

## Osnovne šole BOGOJINA

Za  
Leto 2024

### Pripraviła:

- Poslovno poročilo: Ravnatelj Boštjan Majerič, prof. geo. in zgo.
- Računovodsko poročilo: Računovodkinja Anka Bočkor

Bogojina, februar 2024

### KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE .....	2
1. PRILoge .....	3
2. UVOD V POSLOVNO POROČILO ŠOLE 2024 .....	3
3. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	4
3.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA .....	4
3.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V LETU 2024 .....	5
3.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA .....	5
3.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA .....	7
3.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA IN NIJNE PREDNOSTNE NALOGE .....	8
3.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	9
3.7.1. Finančno poslovanje .....	9
3.7.2. Sodelovanje z okoljem .....	10
4. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	12
4.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	12
4.2. Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole .....	13
4.3. Ocena upeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	13
4.3.1. ODMEVNEŠE PRIREDITVE V 2024 .....	14
4.3.2. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V LETU 2024 .....	14
4.4. Finančno poslovanje .....	15
4.5. Ocena gospodarnosti poslovanja v rekočem letu .....	16
4.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	17
4.7. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročila o prostorskih pogojih na šoli .....	17
4.8. ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	18
5.0. INŠPEKCIJSKI NADZOR V letu 2024 .....	18
6.0. PREDLOG ZA PORABO PRESEŽKA .....	18
5. ZAKLUČEK .....	31

## 1. PRILoge

1. Poročilo o realizaciji LDN OŠ Bogojina za šolsko leto 2023/2024
2. Dosežki na tekmovanjih, razpisih, natečajih v letu 2024
3. Zaključni račun OŠ Bogojina 2024
4. Realizacija januar - december 2024 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku
5. Izjava O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

## 2. UVOD V POSLOVNO POROČILO ŠOLE 2024

### UVOD V POROČILO

Leto 2024 je bilo polno dopadkov, dosežkov in izobraževanj, ki so pustili pomemben pečat na naši šoli. Ves čas se trudimo narediti našo šolo ne le lepšo in boljšo, temveč tudi prijaznejšo, tako za učence kot tudi za zaposlene in obiskovalce. Zavedamo se, da je ključ do uspeha v odprti komunikaciji in sodelovanju, zato si prizadevamo prisluhniti staršem, lokalni skupnosti in vsem deležnikom, ter vzpostaviti trdno in uspešno sodelovanje.

V koraku s časom sledimo najnovejšim trendom v izobraževanju. Uporabljamo smernice formativnega izobraževanja in digitalnega učenja, hkrati pa si prizadevamo za razvoj pozitivnih in prijetnih odnosov med učnimi vpoletnimi. Verjamemo, da so dobri odnosi temelj razvoja naše šole in ključni za ustvarjanje spodbudnega učnega okolja, v katerem lahko vsi naši učenci dosežejo svoj polni potencial.

Vse bolj se kažejo težave zaradi prostorske stiske. V prostorih garderobe je sedaj del jedilnice, ki je prostor, kjer se izvajajo tudi določene ure pouka. Učilnico za matematiko smo bili primorani preurediti v učilnico za 4. razred.

Tudi v minulnem šolskem letu smo imeli zaposleno pripravnico, ki je uspešno prišla do strokovnega izpita in nam je pomagala pri izvajanju pouka, kar je bilo izrazito tudi ob nekaterih zdravstvenih izostankih.

Učenci, starši, učitelji, ostali zaposleni in ravnatelj smo skupaj zaključili pestro in zanimivo šolsko leto. Še naprej se kažejo težave z višanjem cen na številnih področjih. Vse to seveda močno vpliva tudi finančno poslovanje OŠ Bogojina.

Šola je bila v letu 2024 12 oddelčna, s tem, da je bilo v vseh razredi več kot 20 učencev, tudi naprej so projekcije, ki kažejo na rast vsaj do leta 2030.

Navedena dejstva nakazujejo potrebo po okrepljeni aktivnosti na posameznih področjih na nacionalnem kot tudi na šolskem nivoju. Ključna področja:

- Uposabljanje učiteljev na področju formativnega spremljanja.
- Zagotavljanje opreme za učitelje in učence.
- Iskanje prostora za izvedbo pouka, ker se nam obeta 13 oddelčna šola.
- Skrb za finance v letu 2025.
- Prehod v Razširjeni program v šolskem letu 2025/2026.

LETNO POROČILO 2024

3

Osnovna šola Bogojina si prizadeva za vzpostavljanje in ohranjanje pozitivnega vzdušja med zaposlenimi, učenci in starši. Temeljimo na spoštovanju, medsebojni pomoči ter iskranju rešitev skozi odprti dialog.

Šola nosi nazive Vodna šola in Unesco šola ter je vključena v Mrežo učnih sešol, ki deluje pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Posebno skrb namenjamo tudi učencem s posebnimi potrebami, ki v sodelovanju s specialnimi pedagoginjami in razredniki prejemalejmo dodatno podporo in spodbude.

Komunikacija s starši je na visoki ravni, prav tako je odlično sodelovanje v Svetu staršev, šolskem skladu in Svetu zavoda, kjer skupaj iščemo rešitve za izboljšave v šoli.

Kljub finančnim spremembam v Sloveniji in svetu nadaljujemo z zagotavljanjem še boljših pogojev za delo in bivanje učencev ter zaposlenih. Sprejet je bil Etični kodeks Osnovne šole Bogojina, ki usmerja naše delovanje.

Načrtno nadaljujemo razvoj šole, pri čemer nas vodi strateški dokument, razdeljen na tri ključna področja:

Materialno-investicijski izzivi: Osnovne šole Bogojina,

Vsebinsko pedagoško-vzgojne usmeritve,

Podoba šole.

Ta dokument določa smer razvoja Osnovne šole Bogojina v naslednjih štirih letih, pri čemer aktivno sodelujemo z okoljem. Vsi zaposleni v šoli k novim in drugačnim izzivom pristopamo odgovorno, strokovno in z optimizmom. Naše delo in prizadevanja so jasno razvidna tudi iz Poslovnega poročila.

Ravnatelj Boštjan Majenčič, prof. geografije in zgodovine

## 3. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 3.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA

Osnovna šola Bogojina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 19. decembra 1996 ustanovila Občina Moravske Toplice. Poleg splošnega osnovnošolskega izobraževanja za učence od 1. do 9. razreda po devetletnem programu šola zagotavlja tudi prehrano za učence in zaposlene ter organizira različne kulturne, športne in druge prireditve. Kot javna ustanova deluje v skladu z zakonom, izvaja javno veljavni program ter prispeva k javnemu interesu na področju izobraževanja.

Zgradba šole, zgrajena leta 1961, je prvič odprla svoja vrata v šolskem letu 1961/62. Skozi leta je bila večkrat prenovljena in dopolnjena – leta 1993 je bila zgrajena telovadnica, sledila je izgradnja kuhinje z jedilnico ter nadzidave za dodatne prostore. Razvoj zunanjih športnih površin se je zaključil leta 2007. Leta 2022 je šola obeležila 60 let obstoja svoje stavbe.

Šolski okoliš, določen z občinskimi odloki, zajema širše območje, ki vključuje Bogojino, Ivance, Filovce in druge kraje. Tako šola služi raznoliki skupnosti. Ravnatelj, kot pedagogski in poslovodni vodja, skupaj z zaposlenimi zagotavlja uspešno delovanje šole, temelječe na profesionalizmu, stalnem razvoju in prilagajanju družbenim spremembam, pri čemer ostaja v ospredju kakovost izobraževanja.

Kot upravni organ šole Svet zavoda sprejema odločitve v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi. Šola spodbuja individualiziran pristop k pouku, omogoča notranjo diferenciacijo ter ponuja številne dodatne aktivnosti, kot so tekmovanja, projekti, plavalni tečaji in šole v naravi. Poleg tega učencem v sodelovanju z Glasbeno šolo Beltinci omogoča glasbeno izobraževanje, ki poteka na šolski lokaciji.

LETNO POROČILO 2024

4

### 3.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V LETU 2024

V letu 2024 se je zaključilo štiriletno mandatno obdobje predstavnikov v Svetu zavoda OŠ Bogojina. Ob tej priložnosti bi se rada iskreno zahvalila vsem članom za uspešno, spodbudno in konstruktivno sodelovanje. Hvala vsem za vaš čas, trud in odgovornost, s katerimi ste prispevali k sprejemanju pomembnih odločitev v dobrobit učenecv, zaposlenih in celotne šolske skupnosti. Pregled sej tekom koledarskega leta 2024.

Redne seje:

- 10. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina je bila v četrtek, 21. 3. 2024, ob 18.00 v prostorih OŠ Bogojina. Obravnavanih je bilo 8 točk, sprejetih pa je bilo 7 sklepov.
- 11. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina je bila v četrtek, 30. 5. 2024, ob 18:30 v zbornici OŠ Bogojina. Obravnavanih je bilo 6 točk, sprejeti so bili 4 sklepi.
- 12. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina je bila v torek, 17. 9. 2024, ob 18.30 uri, v prostorih OŠ Bogojina
- 4. korespondenčna seja je potekala od 14. 10.2024 od 8:00 ure do 15.10.2024 do 18.00 ure, predlaganih in sprejetih je bilo 6 sklepov.

V mesecu novembru smo izvedli volitve novih članov, pozvali Svet staršev in ustanovitelja Občino Moravske Toplice, da predlagajo nove člane v Svet zavoda.

- Konstitutivna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina, je bila v ponedeljek, 16. 12. 2024, ob 19.30 uri, v zbornici OŠ Bogojina. Predlaganih je bilo 9 točk, dnevnega reda, sprejetih je bilo 9 sklepov.  
Mojca Golob Antolih,  
predsednica Sveta zavoda OŠ Bogojina do 16.12. 2024

Korespondenčne seje:

- 1. korespondenčna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina, je potekala od nedelje 29. 12. 2024 od 15.00 ure, do ponedeljka 30.12.2024 do 20.00 ure. Predlagani in sprejeti je bil 1 sklep.

Andrea Benkovič Šemen,  
predsednica Sveta zavoda OŠ Bogojina

### 3.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA

OŠ BOGOJINA  
Bogojina 134  
9222 Bogojina

LETNO POROČLO 2024

5

Ravnatelj:

Boštjan Majerič  
Telefon: 02 547 90 80  
GSM: 070772266  
E-pošta: boštjan.majeric@osbogojina.si

Tajnica:

Ingrid Pugej  
Telefon: 02 547 90 81

Spletna stran: [www.osbogojina.si](http://www.osbogojina.si)  
E - pošta: [tajnistvo@osbogojina.si](mailto:tajnistvo@osbogojina.si)

Št. transakcijskega računa: 01278 – 6030670655

Matična številka: 5088976000

Davčna številka: 72026804 (OŠ ni davčni zavezanec)

Ustanovitelj:

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99).

### 3.4. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnatelj: Boštjan Majerič, profesor geografije in zgodovine.

Tajnica in računovodska dela: Ingrid Pugej, diplomirana ekonomistka.

Vodja šolske prehrane: Katja Vrbancič, profesorica razrednega pouka.

Predsednica Sveta zavoda: Mojca Golob Antolih, profesorica razrednega pouka (do 16. 12. 2024),  
Andrea Benkovič Šemen, profesorica predmetnega pouka (od 16. 12. 2024).

Predsednica Sveta staršev: Valentina Kristl.

Predstavniki zaposlenih šole do 16. 12. 2024:	od 16.12.2024
Mojca GOLOB ANTOLIH - predsednica	Andrea BENKOVIC ŠEMEN – predsednica
Melita PIBERČNIK	Melita Lazar
Katja VRBANČIČ	Barbara Dravec
Melita LAZAR	Valerija Šemen
Henrik HLADEN	Marko Kocjan

LETNO POROČLO 2024

6



Predstavniki občine:	
Dušan PUHAN	Ksenija ŠTEFKO BOGNAR
Slavko ŠKERLAK	Slavko ŠKERLAK
Jože TRAJBER	Jože TRAJBER
Predstavniki staršev:	
Simon UNGER	Bine ČOUIG
Valentina KRISTL	Valentina KRISTL
Laura VUČKO VÖRÖŠ	Laura VUČKO VÖRÖŠ

Naloge vseh odgovornih nosilcev programa in pristojnosti so opredeljene v zakonodajnih in drugih internih dokumentih delovanja OS.

### 3.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA

V širno prostranstvo neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem

*Je naš moto in tukaj smo, da bi vsi ti mladi srečno vzleteli in poleteli novim izvirom naproti.*

»Drvo, ki želi z večjimi visoko v oblake..., k plicam..., mora s koreninami vztrajno iskati globoko k izvorom.« J. Gutman



»Smo šola, ki se zaveda pomena celostnega razvoja mlade osebnosti. Spodbujamo učence, da v svojem okolju raziskujejo, odkrivajo in oblikujejo svojo kulturno in ustvarjalno identiteto. Pri tem razvijajo globlje razumevanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, drugih ljudi, različnih kultur ter naravnega in družbenega okolja.

»Opaziti lepoto, ki nas obdaja, razumeti fizikalne in biološke zakonitosti, doživeti srečo v prijateljskih odnosih ter občutiti harmonijo bivanja – vse to so doživlja, ki mladim ostanejo v lepem spominu. Verjamemo, da se bodo v naše kroje vedno znova vračali in tu gradili svojo življenjsko pot.

»Smo šola in njeni delavci, ki z odgovornostjo, spoštovanjem in strpnostjo pristopamo k vsakemu otroku. V vsakem posamezniku prepoznavamo edinstveno osebnost, ki potrebuje skrbno in prilagojeno podporo. Vsakemu učencu namenjamo svoje znanje, pozornost in čas.

»Smo šola, ki vzgaja in izobražuje, spodbuja odliknost posameznikov ter jih usmerja k trajnostnemu razvoju in aktivnemu vključevanju v demokratično družbo prihodnosti.

»Smo šola, kamor učenci prihajajo z veseljem in z zadovoljstvom poveča, da se pri nas dobro počutijo.

Ravnatelj Boštjan Majerčič s kolektivom

LETNO POROČILO 2024

7

### 3.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA IN NJENE PREDNOSTNE NALOGE

Vsako šolsko leto prinaša nove izzive v vzgojno-izobraževalnem procesu, ki odražajo spremembe v šolskem sistemu in družbi. Osnovna šola Bogojina si kot svoje poslanstvo ne zastavlja le kakovostnega poučevanja, temveč tudi vzgojo učencev za življenje ter iskanje rešitev za soočanje z izzivi sedanosti in prihodnosti.

Naš cilj je oblikovati ustvarjalno in motivacijsko učno okolje, kjer vladata spoštovanje in strpnost med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Hkrati si prizadevamo za krepitev digitalnih veščin, razvoj formativnega ocenjevanja ter spodbujanje vrednot, kot so bonton, čujčnost in empatija.

Kot pedagoški in strokovni delavci smo del učete se skupnosti, ki ustvarja varno in sprejemajoče okolje, omogoča stalno strokovno rast ter spodbuja izmenjavo znanj in izkušenj. Naša osrednja naloga je učencem zagotoviti znanja in veščine, ki jih bodo lahko učinkovito, prilagodljivo in ustvarjalno uporabljali v svojem življenju.

V letu 2024 smo izvajali načrtovane vzgojno izobraževalne programe glede na obliko vzgojno izobraževalnega procesa:

**A) obvezni program osnovne šole, kamor sodijo:**

- ☞ učni predmeti od 1.–9. razreda,
- ☞ oddelčna skupnost od 4.–9. razreda,
- ☞ dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovnji, tehniški in športni dnevi, v dveh razredih šola v naravi [5. in 9. razred]).

**B) razširjen program osnovne šole:**

- ☞ izbirni predmeti (1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred),
- ☞ individualna in skupinska pomoč učencem,
- ☞ dopolnilni in dodatni pouk,
- ☞ interesne dejavnosti,
- ☞ podaljšano bivanje
- ☞ jutranje varstvo (za učence 1. razreda).

Nadstandardne dejavnosti: plavalni tečaj (3. razred) in prilagajanje otrok na plavanje 1.r.

Izvajali smo tudi druge dejavnosti, ki so podrobneje zapisane v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta šole 2023/24 in Letnem delovnem načrtu 2024/2025.

V šolskem okolju učence spodbujamo k sobivanju, temelječem na strpnosti in kulturni odnosov – tako z vrstniki kot z vsemi v širšem družbenem prostoru. Verjamemo, da je edinstvenost vsakega posameznika bogastvo, ki obogati tako nas kot celotno družbo. Poudarjamo odgovoren odnos do lastnega telesa, nenehno pridobivanje znanja in spoštovanje posameznikov in vseh živih bitij. Pri tem ozaveščamo pomen zdravlja, odgovornosti, samostojnosti, strpnosti, vztrajnosti, sodelovanja, kreativnosti, delavnosti, ekološke zavesti in kritičnega razmišljanja. Te vrednote so temelj za uspešno življenje posameznika in skupnosti.

LETNO POROČILO 2024

8

Naši ključni vzgojno-izobraževalni cilji:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- podpora uravnoteženemu razvoju posameznika na telesnem, kognitivnem, čustvenem, moralnem, duhovnem in socialnem področju,
- spodbujanje osebnostnega razvoja učencev glede na njihove sposobnosti in interese ter krepitev pozitivne samopodobe,
- razvijanje kompetenc za nadaljnje izobraževanje in poklicno usmeritev s poudarkom na vseživljenskem učenju,
- vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj ter aktivno sodelovanje v demokratični družbi,
- krepitev državne in narodne zavesti, poznavanje zgodovine Slovencev in kulturne dediščine ter državljanska odgovornost,
- spoštovanje kulturnih in civilizacijskih vrednot, ki izhajajo iz evropske tradicije,
- vzgoja za strpnost, sodelovanje, sprejemanje razlikosti in medsebojno spoštovanje,
- spodbujanje pismenosti in splošne razgledanosti na različnih področjih,
- krepitev sporazumevalnih zmožnosti v slovenskem jeziku ter na narodnostno mešanih območjih v italijanskem in madžarskem jeziku, poleg tega pa tudi učenje tujih jezikov,
- razvijanje sposobnosti kritičnega presojanja ter pridobivanje mednarodno primerljivih znanj,
- spodbujanje nadarjenosti in umetniškega izražanja,
- podpiranje podjetnosti, inovativnosti in ustvarjalnosti.

#### **PREDNOSTNE NALOGE vzgojno izobraževalne dela, ki smo jim sledili v letu 2024:**

V šolskem letu 2024 so bile ključne prednostne naloge: **skrb za dobre odnose kot temeljni gradnik varnega in spodbudnega delovnega okolja, krepitev digitalnih kompetenc, spodbujanje bralne pismenosti in razvijanje veščin za formativno spremljanje.**

Dotaknili smo se bomo tudi nekaterih drugih področij:

- digitalne pismenosti v okviru projekta Digitalni učitelj,
- trajnostnega razvoja,
- bontona.

#### **PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2024**

**Projekti s katerimi smo nadgrajevali naše vzgojno izobraževalne cilje** so v letu 2024 potekali po ustavljenih tirmicah.

**DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH, RAZPISIH, NATEČAJIH V LETU 2024** so predstavljeni v Poročilu LDN za šolsko leto 2023/2024 in so priloga tega poslovnega poročila.

#### **3.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU**

##### **3.7.1. Finančno poslovanje**

Finančno poslovanje šole v letu 2024 je bilo močno zaznamovano s finančnimi trendi in inflacijo, ki je vplivala na evropsko gospodarstvo in s tem tudi na naše delovanje. Narasčajoče cene energentov, kot je elektrika, skupaj z višjimi stroški živil in materialov, predstavljajo vedno večje breme za šolo. Poseben izziv postajajo

LETNO POROČILO 2024

9

stroški energentov, ki ob nadaljnjih podražitvah utegnelo postati težko obvladljivi. Prav tako narasčajo cene potrošnega materiala, pisarniških potrebščin, čistil in higienskih pripomočkov.

Kljub tem izzivom je bilo finančno upravljanje v letu 2024 izvedeno premišljeno, ciljno usmerjeno in učinkovito, kar potrjuje tudi računovodsko poročilo. Srečali smo se z nekaterimi nujnimi investicijami, med katerimi so bile preureditev učilnice za matematiko v razredno učilnico, nabava elektronske table ter računalnikov za prostore, ki prej niso bili namenjeni pouku.

Zaključni račun odraža uspešno finančno poslovanje, saj smo leto zaključili s pozitivno bilanco prihodkov nad odhodki. Iz poročila je jasno razvidna namensko in učinkovito porabljena sredstva, kar potrjuje stabilnost in odgovorno finančno vodenje šole.

#### **INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA DELA V 2024**

##### **Večje investicije in vzdrževalna dela:**

- lesena uta za shranjevanje igral,
- nakup premični koš,
- nakup mize za namizni tenis,
- preureditev pisarne ravnatelja in pomočnice ravnatelja,
- postavitve varnostnih stebričkov na parkirišču,
- računalniki,
- nakup interaktivnega zaslona,
- projektor.

##### **Druge vzdrževalna dela:**

- sprotna vzdrževalna dela na šoli (pleskanje, popravila, urejanje težav s kanalizacijo, vzdrževanje in urejanje zelenic, učilnic na prostem, igral, popravilo asfalnega igrišča,...)
- vzdrževanje in popravila računalniške opreme
- podiranje dreves
- pregled požarnih aparatov
- popravilo, kosilnice
- popravilo in ugaševanje planina
- popravilo boljerja
- popravilo pralnega stroja
- vzdrževanje pomivalnega stroja
- vzdrževanje projektorjev
- popravilo svetil na hodnikih

##### **3.7.2. Sodelovanje z okoljem**

Zavedamo se, da je vzajemno sodelovanje z ožjim in širšim okoljem ključnega pomena za uspešno uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev. Zato pri našem delu aktivno sodelujemo z vsemi, ki na kakršen koli način prispevajo k izpolnjevanju našega poslanstva.

LETNO POROČILO 2024

10

- **vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:**
  - ☞ Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivji, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah).
  - ☞ Vrta Občine Moravske Toplice.
  - ☞ Državni izpitni center- RIC.
  - ☞ Zavod RS za šolstvo-enota Murska Sobota: svetovanje, nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine...)
  - ☞ MIZŠ (inšpektorat, finančna služba...).
  - ☞ Šola za ravnatelje.
  - ☞ Univerza v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov.
  - ☞ Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicna orientaci.

- **Druge institucije:**

- ☞ NIZ.
- ☞ Zdravstveni dom Murska Sobota (izvajanje zdravstvenih preventivnih programov ter sistematskih pregledov, testiranja zaposlenih).
- ☞ Center za socialno delo Murska Sobota.
- ☞ CSOD.
- ☞ Policijska postaja Murska Sobota.
- ☞ KS v Občini Moravske Toplice.
- ☞ Sončni park – VIVAT in Terme 3000.
- ☞ TIC Moravske Toplice.
- ☞ KS Filovci.
- ☞ ZOTK Murska Sobota.
- ☞ Čista narava-javno komunalno podjetje.
- ☞ SPV Moravske Toplice.
- ☞ ZŠAM Murska Sobota.
- ☞ ZZY Murska Sobota.
- ☞ Cineplex Murska Sobota.
- ☞ RTV Slovenija.
- ☞ Radio Murski val, Radio Maxi.
- ☞ Časopisno podjetje Vestnik.
- ☞ Krajinski park Goricko.

- **organizacije in društva:**

- ☞ Civilna zaščita občine Moravske Toplice.
- ☞ Športna društva v Občini Moravske Toplice in Murska Sobota.
- ☞ Športna zveza Občine Moravske Toplice in Murska Sobota.
- ☞ Turistično društvo Bogojina.
- ☞ Kulturno društvo Jožef Košič Bogojina.
- ☞ Gasilsko društvo Bogojina.

LETNO POROČILO 2024

11

- ☞ Gasilsko društvo Moravske Toplice.
- ☞ Druga društva v občini.
- ☞ Zavarovalnica Triglav.
- ☞ PD Matica Murska Sobota.
- ☞ Rdeči križ MS.
- ☞ Društvo za zaščito živali.
- ☞ Zveza prijateljev mladine MS.
- ☞ Uprava RS za zaščito in reševanje.
- ☞ Društvo Radi pišem z roko.

#### 4. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

##### 4.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- ☞ Zakon o delovnih razmerjih,
- ☞ Zakon o evidencah na področju dela,
- ☞ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ☞ Zakon o uravnoteženju javnih finanč,
- ☞ Zakon o javnih financah,
- ☞ Zakon o računovodstvu,
- ☞ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- ☞ Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- ☞ Zakon o osnovni šoli,
- ☞ Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- ☞ Pravilnik o zdravstveno-higienjskih zahtevah, katerim morajo ustrezati postopja in prostori osnovne šole,
- ☞ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- ☞ Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- ☞ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- ☞ Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- ☞ Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- ☞ Zakon o javnih naročilih.

##### Izhodišča za pripravo Letnega poročila šole se:

- ☞ **Letni delovni načrt šole 2023/24 in 2024/25 ter**
- ☞ **spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2024.**

Analiza poslovanja za leto 2024 temelji na različnih poročilih, ki zajemajo celotno koledarsko leto 2024, ter na poročilih o pedagoškem delovanju za šolsko leto 2023/24 (od januarja do avgusta) in šolsko leto 2024/25 (od septembra do decembra).

V tem poslovnem poročilu izpostavljam ključne vsebinske usmeritve in dejavnike, ki so pomembno vplivali na kazalnike uspešnosti šole. Podrobnejše informacije o vsebinski realizaciji so zabeležene v ločenih dokumentih, zlasti v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) in drugih spremljajočih poročilih.

LETNO POROČILO 2024

12

V letu 2024 je šola izvajala program devetletne osnovne šole v dvanajstih razredih, ki jih je obiskovalo skupno 234 učenk in učencev. Naš cilj ostaja nenehno posodabljanje učnih vsebin in strokovnih področij, s poudarkom na izkustvenem in praktično uporabnem znanju. Prizadevamo si ustvariti čim bolj vključujočo šolo ter skupnost, ki se uči in razvija skupaj.

#### 4.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim usmeritvam:

- ☛ zagotavljanje optimalnih pogojev za vzgojno-izobraževalno delo, kar vključuje posodabljanje učilnic z novo pohištveno in didaktično opremo, nadgradnjo in posodobitev IKT opreme ter kreptev digitalnih kompetenc in usposabljanje strokovnih delavcev,
- ☛ zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in uresničevanje zakonsko opredeljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev, pri čemer sledimo podrobno razdelanim ciljem v LDN šole in drugih internih dokumentih,
- ☛ stalno prilagajanje in posodabljanje pedagoškega ter drugega dela v okviru finančnih zmožnosti in potreb,
- ☛ ustrvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki spodbujajo aktivno učenje in sodelovanje,
- ☛ oblikovanje šolske kulture in klime, ki omogočata uspešno uresničevanje kompleksnih ciljev, opredeljenih v zakonodaji in LDN šole,
- ☛ spodbujanje odprtosti, sodelovanja in odzivnosti šole v širšem družbenem prostoru, tako na nacionalni kot tudi evropski in mednarodni ravni.

#### 4.3. Ocena upelnih pri doseganju zastavljenih ciljev

V šolskem letu 2023/24 smo uspešno realizirali:

- ☛ pouk (32 tednov za učence 9. razreda, 35 tednov za ostale učence)
- ☛ dopolnilni in dodatni pouk
- ☛ individualni pouk za učence s posebnimi potrebami (v času izobraževanja na daljavo v prilagojenih oblikah in načinih)
- ☛ DSP (dodatna strokovna pomoč učencem z odločbo)
- ☛ dneve dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehnični dnevi)
- ☛ interesne dejavnosti
- ☛ obvezne in neobvezne izbirne predmete
- ☛ tečaj plavanja – 20 ur za učence 3. razreda v Termah 3000
- ☛ prilagajanje na vodo v Termah 3000
- ☛ šolo v naravi, 9. razred (skupaj z OŠ Fokovci in DOŠ Prosenjakovci) – v ČŠOD Breženka in šolo v naravi v ČŠOD Ajda (8. razred), šolo v naravi v ČŠOD Rakov Škocjan (7. razred) in ČŠOD Kranjska Gora (5. razred)
- ☛ kolestarski izpit za učence 5. razreda

Učne skupine so bile organizirane v skladu z normativi in s standardi v OS.

LETNO POROČLO 2024

13

Vsa dokumentacija z realizacijo, s podrobnejšimi analizami in vsebino vseh zgoraj omenjenih vsebin je hranjena kot obvezna dokumentacija v arhivu šole in se tam hrani do zakonsko določenega roka.

#### 4.3.1. ODNEVMEJŠE PRIREDITVE V 2024

Na šoli smo izvedli številne prireditve:

- ☛ Decembra 2024 smo na šoli izvedli proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti.
- ☛ Februarja 2024 smo na šoli od 1. do 9. razreda izvedli kulturni dan ob Slovenskem kulturnem prazniku.
- ☛ 14. junija 2024 smo za devetošolke in devetošolce izvedli valetu s svečano podelitvijo spričeval, priznanj in nagrad.
- ☛ 24. junija 2024 smo na šoli izvedli proslavo ob dnevu državnosti s podelitvijo priznanj in nagrad učencem od 1. do 8. razreda

#### 4.3.2. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V LETU 2024

Naše načrtovanje in izvajanje izobraževanja za strokovne in druge zaposlene v šoli je bilo usmerjeno v doseganje prednostnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Zaposleni so aktivno sodelovali v študijskih skupinah, pri čemer so se nekateri izobraževanja za učitelje izvajala na daljavo. Tudi sam sem se udeležil nekaterih izobraževanj iz področja digitalizacije. Skupno se je 25 zaposlenih udeležilo 113 izobraževanj.

Izvedene aktivnosti v okviru strokovnega izobraževanja:

- ☛ Strokovna srečanja pedagoškega kadra in svetovalne službe v sodelovanju z aktivom učiteljev, namenjena izmenjavi informacij, načrtovanju in izvajanju pouka, spremljanju razmer med učenci, predstavitvi novih izobraževalnih vsebin, medsebojni podpori ter prepoznavanju potreb učencev, zaposlenih in staršev. Organizirali smo tudi nadomeščanja za odsotne učitelje.
- ☛ Samostojno individualno izobraževanje pedagoških delavcev.
- ☛ Sodelovanje v študijskih skupinah.
- ☛ Udeležba na individualnih strokovnih izobraževanjih.
- ☛ Izobraževanja prek sistema KATIS.

Moje izobraževalne aktivnosti kot ravnatelj:

- ☛ Udeležba v "Mreži ravnateljev", ki jo organizira Šola za ravnatelje.
- ☛ Samostojno izobraževanje na področju vodenja in izvajanja izobraževanja.
- ☛ Aktivno sodelovanje v ravnateljskem aktivu in izmenjava izkušenj.

Cilji in izzivi

LETNO POROČLO 2024

14

Naši cilji za šolski leti 2023/2024 in 2024/2025 so bili zastavljeni ambiciozno, ob zavedanju, da naše delo predstavlja poslanstvo z globokim vplivom na celostni razvoj otrok.

Vsi učenci so uspešno zaključili šolsko leto 2023/2024.

Leto 2024 je prineslo posebne izzive, med katerimi je bila tudi vključitev novih učiteljev v kolektiv, kar je pomembno vplivalo na delovanje šole.

#### 4.4. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavlja Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica in Republika Slovenija. OŠ Bogojina pridobiva sredstva za delo:

- ☛ iz javnih sredstev,
- ☛ sredstev ustanovitelja,
- ☛ prispevkov učencev,
- ☛ donacij, prispevkov sponzorjev v materialni obliki,
- ☛ iz drugih virov.

V letu 2024 je OŠ Bogojina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz preglednic v nadaljevanju poročila.

Pregled poslovanja leta 2024 v primerjavi z 2022 in 2023 (v EUR)

	2022	2023	2024	Indeks
Prihodki	1.274.058,15	1.467.880,81	1.599.938,87	109,00
Odhodki	1.259.230,00	1.443.965,63	1.583.473,34	109,66
Razlika	14.828,15	23.915,18	16.465,53	68,85
Sredstva iz preteklega leta	51.171,67	65.999,79	89.914,97	128,98
Skupni saldo	65.999,82	89.914,97	106.380,50	118,31

Iz preglednice je razvidno, kakšni so bili prihodki in odhodki v letu 2024 glede na 2023. Sredstva iz preteklega leta ter skupni saldo, iz preglednice lahko izračunamo, da da so bili prihodki zavoda v letu 2024 za 132.058,06 € višji kot v letu 2023.

Prihodki so višji kot odhodki za 16.465,53 €.

Skupni saldo našega poslovanja, ki vključuje še neuporabljena sredstva iz preteklega leta je pozitiven in znaša 106.380,50€.

LETNO POROČILO 2024

15

Podrobnejše analize finančnega poslovanja so zajete v računovodskem poročilu tega dokumenta.

#### Ocena uspeha za leto 2024

##### 1. Uspešnost glede na letni program in finančne kazalce

Pri oceni uspeha smo upoštevali fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2024. Kljub zahtevnim finančnim razmeram po svetu smo se zastavljenim finančnim ciljem uspešno približali, pri čemer smo prihodke in odhodke skrbno uravnavali.

##### 2. Primerjava z doseženimi cilji iz preteklega leta

Leto 2024 smo zaključili uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje in delovali v skladu z načrtovanimi usmeritvami.

##### Financiranje in stroški delovanja šole

1. **Financiranje plač in delovanja šole**  
Plače učiteljev in drugih izvajalcev se financirajo iz sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) dodeljuje v skladu s posebnim sklepom o sistematizaciji delovnih mest (sistem KPIS). V to financiranje so vključeni tudi prispevki za socialne dajatve, izobraževanje zaposlenih, izvajanje interesnih dejavnosti, delno kritje stroškov šole v naravi, subvencioniranje prehrane zaposlenih, prevozni stroški, prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (KAD) ter materialni stroški, povezani z vzgojno-izobraževalnim procesom.

Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica šole zagotavlja sredstva za materialne stroške, kot so ogrevanje, voda, komunalne storitve, elektrika, zavarovanje in investicijsko vzdrževanje. Prav tako financira razširjeno dejavnost in nadstandardne storitve, kot so delo kuharja, hišnika in spremljevalca otroka s posebnimi potrebami.

##### 2. Prispevki staršev

Starši prispevajo k stroškom prehrane učencev, razen v primerih, ko se prehrana subvencionira preko MIZŠ. Prav tako krijejo stroške posebnih programov, dni dejavnosti in šole v naravi.

##### 3. Plačila in poročanje

Plače zaposlenih so določene na podlagi vladnega sklepa, pri čemer šola mesečno poroča finančni službi MIZŠ o plačnih razredih, delovnih obremenitvah in sredstvih za izplačilo plač. Prav tako se preverjajo in izplačujejo ure za interesne dejavnosti in nadomeščanja učiteljev, skladno z usmeritvami MIZŠ. Plača ravnatelja se določa po Uredbi o kriterijih za določitev plač direktorjev v javnih zavodih.

##### 4. Popis in nadzor sredstev

Popis sredstev je bil izveden v skladu z navodili ravnatelja in vodje popisa ter na podlagi priložili iz preteklih revizijskih pregledov. Inventurne komisije so s pomočjo skrbnikov opreme opravile nadzor nad osnovnimi sredstvi, vsa dokumentacija pa je arhivirana v računovodstvu občine in šole.

#### 4.5. Ocena gospodarnosti poslovanja v tekočem letu

1.599.938,87

Gospodarnost = ..... = 1,01

1.583.473,34

LETNO POROČILO 2024

16