

Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

PODSEKRETAR
za gospodarjenje z občinskim premoženjem
(C027001)

Pogoji za opravljanje dela

Kandidati morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem /druga stopnja/
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Zaželena so naslednja znanja in izkušnje:

- vsaj 5 letne delovne izkušnje na vodstvenih mestih,
- organizacijske, vodstvene in komunikacijske sposobnosti,
- sposobnost timskega dela,
- višja raven poznavanja enega svetovnega tujega jezika.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo delovne izkušnje na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva na isti stopnji izobrazbe in delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

Za delovno mesto se zahteva specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba. Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, v kolikor ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge na tem delovnem mestu

- Neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja oziroma notranje organizacijske enote;
- vodenje projektnih skupin;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;

- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji
- vodenje postopkov upravljanja in ravnanja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem,
- opravljanje upravnih in strokovnih naloge s področja občinskih taks, oglaševanja, uporabe javnih površin ter nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč,
- izvajanje postopkov izvršb in vodenje evidence najemnih ter drugih razmerij v zvezi s stvarnim premoženjem občine,
- vodenje evidenc nepremičnega in drugega stvarnega premoženja občine ter centralno evidenco finančnega premoženja občine,
- urejanje premoženjsko pravna razmerja pri ravnanju z nepremičninami,
- pripravljane strokovnih predlog in aktov s svojega področja,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja po nalogu nadrejenega.

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti prijavi

1. Pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je izobrazba pridobljena,
2. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno za kakšno stopnjo izobrazbe so se pridobile delovne izkušnje in čas pridobivanja delovnih izkušenj;
3. Pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ima dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. Pisno izjavo kandidata o znanju uradnega jezika;
5. Pisno izjavo kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje Občini Moravske Toplice pridobitev podatkov iz uradne evidence. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijavo je potrebno oddati na priloženem obrazcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Vrsta uradniškega delovnega mesta, organ in kraj opravljanja dela

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, z razveznim oziroma odložnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju šestih mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu podsekretar za gospodarjenje z občinskim premoženjem (C027001), v nazivu podsekretar. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z večletnimi izkušnjami na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih.

V skladu z 62. členom ZJU se javni natečaj lahko ponovi, če nihče od prijavljenih kandidatov po merilih izbirnega postopka ni dovolj strokovno usposobljen za uradniško delovno mesto.

Rok in naslov za vlaganje prijav in rok obveščanja o izbiri