

Občina Moravske Toplice na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas, s polnim delovnim časom

## **STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II za okolje in prostor (J017137)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba gradbene, geodetske, ali druge naravoslovno-tehnične smeri,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- od kandidatov pričakujemo še, da imajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Dela in naloge na delovnem mestu:

- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja okolja in prostora,
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud s svojega delovnega področja ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam,
- reševanje zahtevnejših pobud in predlogov s svojega delovnega področja,
- pripravlanje analiz, poročil in gradiv s svojega delovnega področja (program varstva okolja, operativni program, študije ranljivosti okolja, sanacijski program za odpravo posledic obremenitve okolja ipd.)
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog s svojega delovnega področja,
- delo z bazami podatkov s svojega delovnega področja,
- izvajanje upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- izdelava programov razvoja gospodarskih javnih služb ter skrb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- nudenje strokovne pomoči pri urejanju prostora,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- izdajanje potrdil iz uradnih evidenc, ki jih vodi oz. o dejstvih o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa potrdilo,
- sodelovanje pri izvajanju nalog varstva okolja, in pri pripravi prostorskega razvoja in prostorskega plana,
- sodelovanje pri spremljanju izvajanja projektov za svoje delovno področje,
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna z delovnega področja,
- priprava gradiv s svojega delovnega področja za spletno stran in glasilo občine,
- spremljanje veljavne zakonodaje s svojega delovnega področja,
- skrb za pripravo prostorskih aktov,

- priprava mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskim prostorskim izvedbenim aktom,
- priprava soglasij k priglašenemu posegu v prostor,
- opravljanje nalog povezanih s postopkom lokacijske preveritve,
- opravljanje tekočih nalog strokovnega sodelavca VII/1 za infrastrukturo v času njegove odsotnosti,
- opravljanje drugih nalog po nalogu nadrejenega.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 36, z napredovanji je možno doseči 46. plačni razred.

**Prijava kandidata mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog).
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti v roku treh mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

**Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: " javna objava za prosto delovno mesto strokovni sodelavce VII/2-II za okolje in prostor" na naslov: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 MORAVSKE TOPLICE, in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani Občine Moravske Toplice in pri Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@moravske-toplice.si](mailto:obcina@moravske-toplice.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.**

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Kontaktna oseba za dodatne informacije je direktorica občinske uprave Martina Vink Kranjec, telefon: 02 538 1504.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0001/2024-1

Moravske Toplice, dne 23.01.2024



Župan:  
Alojz Glavač