

Občina Moravske Toplice na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto za nedoločen čas s polnim delovnim časom

VIŠJI REFERENT ZA FINANCE

Kandidati, ki se bodo prijavili na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višja strokovna izobrazba ekonomske smeri,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (ali opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv pred spremembo ZJU). V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu opravljal v nazivu višji referent III, z možnostjo napredovanja v naziv višji referent II in višji referent I.

Okvirne naloge delovnega mesta so:

- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- vodenje in opravljanje finančno računovodskih del za zavode,
- vodenje, usklajevanje in nadziranje dela zaposlenega, ki opravlja finančno knjigovodska dela za zavode,
- vodenje poslovnih knjig za zavode,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence za zavode,
- pripravlanje finančnih načrtov in realizacij finančnih načrtov ter sprotno spremljanje izvrševanja finančnih načrtov zavodov,
- usklajevanje finančnih načrtov s proračunom občine,
- pripravlanje letnih poročil za zavode,
- priprava premoženjskih bilanc zavodov,
- usklajevanje poslovanja zavodov z odgovornimi osebami zavodov,
- oblikovanje predlogov cen iz pristojnosti zavodov (vrtci) ter njihovo spremljanje in analiziranje,
- knjiženje podpisanih pogodb občine v evidenco pogodb,
- spremljanje porabe proračunskih sredstev za posamezna naselja,
- priprava poročil o porabi proračunskih sredstev za posamezna naselja,
- vodenje evidence osnovnih sredstev in drobnega inventarja za občino s potrebnimi obračuni,
- usklajevanje pomožne knjige osnovnih sredstev z glavno knjigo občine,
- obračunavanje sejin, podjemnih pogodb, avtorskih pogodb, obvezne prakse za vse proračunske uporabnike,

- obračun plač in drugih stroškov dela,
- dnevno spremljanje likvidnosti za zavode,
- opravljanje tekočih nalog svetovalca za finance in zaposlenega, ki opravlja finančno knjigovodska dela za zavode v času njegove odsotnosti,
- opravljanje drugih nalog po nalogu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo kandidata:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo kandidata o znanju uradnega jezika,
5. izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
6. izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
7. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Moravske Toplice pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je že pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave, priloženih izjav in dokazil, lahko pa tudi na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov, v kolikor bo to potrebno.

Kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev, se v skladu s 61a. členom Zakona o javnih uslužbencih, ne uvrsti v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javni natečaj - višji referent za finance« na naslov: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3, 9226 Moravske Toplice, in sicer v roku 8 dni od dneva objave na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani občine.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po opravljeni izbiri. Dodatne informacije o izvedbi natečaja daje Melita Gorza na telefonski številki 02 538 15 18.

Opomba: v besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0004/2023-1

V Moravskih Toplicah, dne 03.10.2023

Župan Občine Moravske Toplice:
Alojz Glavač



Handwritten signature of Alojz Glavač.