

OBČINA MORAVSKÉ TOPLICE

Prejeto: 25.2.2022	Priloge:
Številka:	Sig. z.:

LETNO POROČILO

OŠ FOKOVCI za leto 2021

RAVNATELJICA: Suzana DEUTSCH

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Suzana DEUTSCH

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavica Fujs, Sandra Gornjec

Fokovci, februar 2022

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	2
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1. 1 Poročilo ravnateljice	3
1. 2 Poročilo predsednika Sveta zavoda	4
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1. 5 Glavni podatki o poslovanju	9
1. 6 Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda	11
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	12
2.1.1 Realizacija pouka in drugih oblik dela v šolskem letu 2021/2022	12
2.1.2 Realizacija razširjenega programa	17
2.1.3 Projekti, prireditve in ostale dejavnosti	19
2.1.4. Nekateri dosežki v letu 2021	21
2.1.5. Šolska knjižnica	23
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	23
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	23
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	24
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	25
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	28
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	29
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	29
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	29
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	30
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	31
2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj Ipd	31
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	33
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	38
II.1 Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila	38

II.	2 Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja	39
II.	2.2. <i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	42
II.3.	<i>Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS</i>	43
II.3.1.	<i>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV</i>	43
II.3.2.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti</i>	46
II.3.3.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka</i>	47
II.4.	<i>Izračun po fiskalnem pravilu</i>	48
III.	ZAKLJUČEK	49
IV.	PRILOGE: IZKAZI	49

I POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

OŠ Fokovci je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Fokovci dne, 19.12.1996 (ULRS št. 2/97, 17.01.97).

Šola deluje že več kot 150 let in na to dolgo prehojeno pot smo vsi zelo ponosni.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo javnih kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa o dejavnosti določa Odlok o ustanovitvi.

Naša šola je vključena v mnoge projekte. Od leta 2000 je članica mednarodne UNESCO ASP net mreže šol, leta 2008 se je pridružila evropski mreži Zdravih šol, v letu 2019 je že četrtoč pridobila naziv Kulturna šola in tudi naziv Raziskovalna šola. V letu 2021 smo poleg omenjenih sodelovali še v mnogih drugih ESS projektih:

- Učim se biti učitelj – priprava mladih učiteljev za samostojno in suvereno delo v razredu ter za strokovni izpit. Projekt koordinira in vodi Šola za ravnatelje.
- JeŠt – Večjezičnost – spodbujanje učenja tujih jezikov in medkulturnega delovanja, kar prinaša novo kvaliteto v pouk in trajnostno znanje učencev. Projekt vodi in koordinira Pedagoška fakulteta v Ljubljani.
- OBJEM – spodbujanje razvijanja bralne pismenosti. V okviru pouka se razvijajo novi sodobni pristopi in modeli, ki učence spodbujajo k branju, samostojnemu pridobivanju znanja, razvijanju veščin in kompetenc za 21. stoletje. Projekt vodi in koordinira Zavod RS za šolstvo.

Ob ESS projektih pa je naša šola vključena v poskus Izvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – RaP, ki bi naj vsakemu učencu omogočil osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi in interesi. Razširjeni program se tako v šoli izvaja na podlagi kurikula, in učencem omogoča nadgradnjo znanja in veščin, pridobljenih pri rednem pouku.

Leto 2021 je bilo še eno izjemno leto, ki nas je vse zelo pretreslo. Ob ugodnem začetku šolskega leta 2020/21 smo že oktobra bili zaradi nadaljnega širjenja korona virusa COVID 19 poslani na izobraževanje na daljavo. To je sicer v tem šolskem letu steklo realtivno gladko, saj smo se na to situacijo od začetka šolskega leta tudi pripravljali. Vendar pa je trajalo zelo dolgo – do konca februarja 2021. Še vedno smo se učili delati na drugačen način, pridobivali nove izkušnje, znanja. Konec koledarskega leta 2021 smo tako dočakali na spletu. Zelo smo ponosni na to, da smo uspeli vzpostaviti kvalitetno delo na daljavo, kar so nam potrdili tudi starši. Kljub vsem pohvalam in vsej vztrajnosti, predanosti in trdemu delu strokovnih delavcev ter trudu tako staršev kot otrok, pa smo po vrnitvi nazaj v realno šolsko življenje ugotovili, da so v znanju vrzeli, ki jih bo potrebno zapolniti in ta naloga ne bo lahka. Šolsko leto smo uspeli zaključiti v »normalnih« okoliščinah in počitnice pričakali z velikim veseljem. Novo šolsko leto smo začeli tako z namenom in načrtom, da čim več časa posvetimo tistim pomembnim vsebinam, ki so pri delu na daljavo pri učencih povzročile vrzeli v znanju in si prizadevamo te vrzeli in primanjkljaje zapolniti.

Kljub okrnjenemu delu zaradi preprečevanja širjenja korona virusa pa smo ponosni na dosežke naših učencev in učiteljev, na vsa priznanja in pohvale, ki smo jih prejeli, čeprav le na šolski ravni.

Veseli in ponosni smo tudi na investicije, ki so se zgodile v letu 2021:

- vsako leto urejamo okolico šole in poskušamo ustvariti čim bolj prijazno učno okolje tudi zunaj;
- v poletnih počitnicah smo z lastnimi sredstvi prepleskali vse hodnike, garderobe in telovadnico;
- med letom smo dopolnili in posodobili IKT opremo v sklopu projekta SIO 2020.

1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet šole se je v letu 2021 sestal na dveh rednih sejah. Sestavljen je iz petih predstavnikov delavcev šole, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov lokalne skupnosti. Obravnavali smo naslednje teme:

1. **SEJA:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda

Sklep: Potrdi se dnevni red.

2. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov sveta in obravnava sklepov o imenovanju članov

3. Imenovanje verifikacijske komisije

Sklep: Člani verifikacijske komisije so: Kristjan Pertoci, Brigita Šušteršič in Lidija Bohnec.

4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta in verifikacije mandatov članom sveta

Sklep: Konstituira se Svet šole OŠ Fokovci v novi sestavi, ki ga sestavlja pet predstavnikov delavcev šole: Kristjan Pertoci, Simon Hozjan, Monika Dobrijevič, Bernarda Sukič Škrilec, Zoran Vukan; trije predstavniki staršev: Drago Harl, Alenka Petkovič, Brigita Šušteršič; trije predstavniki ustanovitelja: Lidija Bohnec, Marjetka Klement Velner, Vlado Vučklič. Imenovanim članom se potrди mandat, ki traja štiri leta.

5. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika

Sklep 1: Volitve predsednika sveta šole in njegovega namestnika bodo javne.

Sklep 2: Predsednica sveta šole je Monika Dobrijevič.

Sklep 3: Namestnica predsednice sveta šole je Alenka Petkovič.

6. Pregled in potrditev zapisnika 13. seje sveta šole

Sklep: Potrdi se zapisnik 13. seje sveta šole.

7. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole

8. Obravnava poročila o popisu sredstev na dan 31.12.2020 in sprejem sklepa

Sklep: Potrdi se Poročilo popisnih komisij OŠ Fokovci o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2020.

9. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta šole

2. **SEJA**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda

Sklep 1: Potrdi se predlagani dnevni red.

Sklep 2: Potrdi se zapisnik 1. seje sveta šole.

2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2020 s poslovnim delom in računovodskimi izkazi

Sklep: Potrdi se Letno poročilo OŠ Fokovci za leto 2020 s poslovnim in računovodskim delom.

3. Finančni načrt za leto 2021

Sklep: Potrdi se finančni načrt OŠ Fokovci za leto 2021.

4. Obravnava Revizijskega poročila

5. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila

Sklep: Potrdi se Samoevalvacijsko poročilo Osnovne šole Fokovci za šolsko leto 2019/20.

6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Sklep 1: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Suzane Deutsch bo javno.

Sklep 2: Ravnateljica Suzana Deutsch je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

7. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta šole

3. SEJA

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda

Sklep 1: Potrdi se predlagani dnevni red.

2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje sveta šole

Sklep: Potrdi se zapisnik 2. seje sveta šole.

3. Poročilo o delu OŠ Fokovci v šolskem letu 2020/21

Sklep: Potrdi se Poročilo o delu OŠ Fokovci za šolsko leto 2020/21

4. Obravnava Letnega delovnega načrta OŠ Fokovci za vzgojno izobraževalno delo za šolsko leto 2021/22

Sklep: Potrdi se Letni delovni načrt OŠ Fokovci za šolsko leto 2021/22.

5. Sprejem sklepa o povečanem obsegu dela ravnateljice

Sklep: Svet šole soglaša, da ravnateljica OŠ Fokovci Suzana Deutsch opravlja 5 ur na teden v okviru povečane učne obveznosti.

6. Sprejem sklepa o spremembi cen šolske prehrane

Sklep: Cena šolske prehrane od 1. 9. 2021: kosilo od 1. do 4. razreda – 2,50 EUR; kosilo od 5. do 9. razreda – 2,70 EUR; popoldanska malica – 0,80 EUR.

7. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta šole

4. SEJA (korespondenčna)

1. Sprejem sklepa o spremembi in dopolnitvi sklepa o ustanovitvi šolskega sklada OŠ Fokovci

Sklep: Sprejme se sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Fokovci, v predlagani vsebini.

Člani sveta šole so se sej redno udeleževali in v razpravah konstruktivno sodelovali.

Poročilo zapisala: Monika Dobrijevič, predsednica sveta šole OŠ Fokovci

1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Fokovci na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport Ljubljana, št. 608-01-148/2002 z dne 7. 6. 2002 izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa osnovna šola in je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Fokovci kot javni vzgojno – izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo z upoštevanjem 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 79/99 ter spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01, 10/06 in 8/07).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

1. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
2. računovodskega poročila.

Po zadnji uskladitvi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) so pod vložno številko 1/00058/00 v sodni register vpisani naslednji podatki:

- naziv: OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI
- skrajšani naziv : OŠ FOKOVCI
- sedež: FOKOVCI 32, 9208 FOKOVCI
- telefon: 02 544 90 20
- e-pošta: osmsfo1s@guest.arnes.si
- naslov spletne strani: www.os-fokovci.si

- vrsta pravne osebe: JAVNI ZAVOD
- ustanovitelj: OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice
- vodilni delavci: SUZANA DEUTSCH, ravnateljica
- odgovorna oseba za zaključni račun: SLAVICA FUJS, SANDRA GORNJEC
- dejavnost:
 1. OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE
 2. STORITVE MENZ
 3. DRUGO IZOBRAŽEVANJE, d. n.
 4. OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV
- matična številka: 5085624000
- šifra dejavnosti: 85.200
- davčna številka: 79277802
- številka proračunskega uporabnika: 67059
- zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murski Soboti, številka: 01278-6030670558
- organ upravljanja: SVET ŠOLE z 11 člani (5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki lokalne skupnosti)

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli na šoli 1 samostojni in 4 kombinirane oddelke rednega pouka ter 1 oddelek podaljšanega bivanja. Šola je obiskovalo 70 učencev, od tega 15 učencev v 1. triletju, 28 učencev v 2. triletju in 2 učencev v 3. triletju. Podaljšano bivanje kot del razširjene dejavnosti je obiskovalo 36 učencev, ki so bili razdeljeni v 2 skupini. V šolskem letu 2021/2022 imamo 3 kombinirane oddelke in 2 samostojna oddelka rednega pouka ter 1 oddelek podaljšanega bivanja. Šola obiskuje 84 učencev, od katerih se jih šola na domu učencev in so se v začetku šolskega leta k nam prepisali iz drugih šolskih okolišev (Apače, Murska Sobota, Puconci, Razkrižje).

1. 4 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

a) **Svet šole** je najvišji organ šole, ki skrbi za nemoteno delovanje šole in izvajanje Letnega delovnega načrta Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev

Pristojnosti sveta šole, določene z zakonom so: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejem programa razvoja šole, letnega delovnega načrta ter poročila o njegovi uresničitvi, odločanje o nadstandardnih programih, sprejem letnega poročila o samoevalvaciji, obravnavanje poročila o vzgojni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnavanje in sprejem finančnega načrta ter zaključnega računa šole, opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom in aktom o ustanovitvi.

b) **Strokovni organi** zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na naši šoli. Naloga učiteljskega zbora je analiza, spremljanje in evalvacija dela strokovnih organov. Člani učiteljskega zbora aktivno sodelujejo na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, v strokovnih aktivih in delovnih skupinah. Učitelji načrtujejo tudi stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi razpisanih seminarjev.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor je deloval v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in programom dela. Opravil je redne mesečne pedagoške konference, dve redni ocenjevalni konferenci ter druge krajše delovne sestanke. Posebno pozornost je posvečal preverjanju in ocenjevanju znanja ter vzgojni problematiki in ustvarjanju Pravil šolskega reda. Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da se pojavlja največ težav pri pouku in ocenjevanju zaradi nedela, nizke motivacije in nezainteresiranosti otrok za sprotno učenje. Vzroke za to lahko iščemo v slabem predznanju ter v slabi socialni sliki okolja. Pogostokrat se ravno pri učencih z nizkimi rezultati pojavijo še negativni odkloni v vedenju. Pri takih primerih smo organizirali učno pomoč in konflikte ter težave reševali s sprotnimi pogovori, v katere smo čim bolj vključevali tudi starše.

Razredniki skupaj z učenci pripravijo program ur oddelčne skupnosti, analizo učno vzgojnih rezultatov oddelka, načrtujejo sodelovanje s starši in sodelujejo pri pripravi programa strokovnih aktivov. Poleg tega so dolžni skrbeti za predpisano dokumentacijo oddelka. Po potrebi sklicujejo tudi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora.

Strokovni aktivni sodelujejo pri načrtovanju LDN in predlagajo vsebine, skrbijo za nemoteno strokovno delo, načrtujejo in izvajajo medpredmetno povezovanje v horizontalni in vertikalni ravni, skrbijo za izvajanje LDN in šolskih pravil ter sodelujejo med seboj, se dogovarjajo in pripravljajo predloge za nabavo učnih pripomočkov. Na šoli delujeta 2 strokovna aktiva in različni projektni timi.

c) Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Suzana Deutsch

Šola zastopa in predstavlja ravnateljica brez omejitev. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge ravnateljice izhajajo iz Zakona o organizaciji financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli in Odloka o ustanovitvi šole ter ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

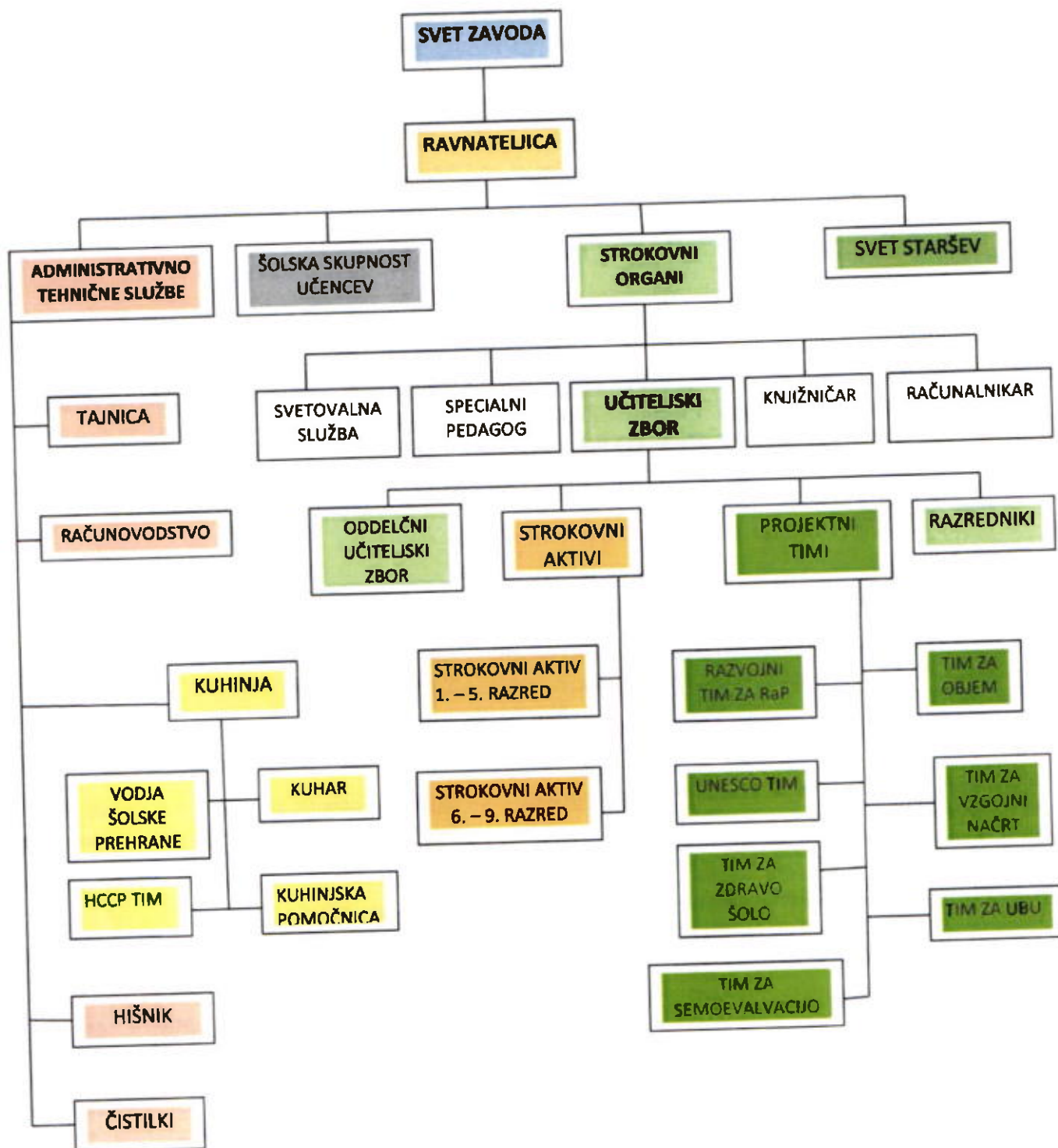
Dela in zadolžitve ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole
- odgovarja za strokovno vodenje šole
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo
- vodi delo učiteljskega zbora
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

Predsednica Sveta zavoda: Monika Dobrijevič

Predsednica Sveta staršev: Natalija Luteršmit

d) Organiziranost



1. 5 Glavni podatki o poslovanju

Z odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Fokovci je Občina Moravske Toplice ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet občine Moravske Toplice. Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program. Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje. Poleg osnovne dejavnosti lahko šola izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, na primer organizacijo in izvajanje šolske prehrane.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Moravske Toplice in Republika Slovenija. Osnovna šola Fokovci pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Osnovna šola Fokovci ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financira skupne potrebe šole, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme ali dejavnosti šole za zviševanje standarda pouka, oziroma za finančno pomoč pri izvedbi rednega in nadstandardnega programa za učence iz družin z nizkim socialno ekonomskim standardom.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov fizičnih oseb,
- donacij, in
- drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola Fokovci poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z leti 2019 in 2020

	2019	2020	2021	Indeks 21/20
Prihodki	704.910,77	744.056,23	850.286,30	114
Odhodki	697.373,66	745.064,25	844.830,75	113

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2021 povečali prihodki za 14% in odhodki za 13%. Povečanje prihodkov je šlo na račun dodatkov pri plačah zaposlenih zaradi izrednih razmer, sredstev za zaščito pred širjenjem virusa in pa zaradi napredovanj v plačne razrede.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli na šoli 1 samostojni in 4 kombinirane oddelke rednega pouka ter 1 oddelek podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2021/2022 imamo 3 kombinirane oddelke in 3 samostojne oddelke ter 1 oddelek podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2020/21 je bilo na šoli zaposlenih skupaj 12 strokovnih delavcev, od tega 4 učiteljice razrednega pouka, 7 učiteljev predmetnega pouka, pedagog, računalnikar, knjižničarka in ravnateljica. Na šoli je zaposlenih tudi 6 tehnično – administrativnih delavcev. Poleg redno zaposlenih je bil en učitelj zaposlen na projektu Učim se biti učitelj, kot učitelj začetnik. Delo je opravljal od 1.1. 2021 do 30. 6. 2021 kot učitelj nemščine in računalnikar. V tem času se je pripravljaj tudi na strokovni izpit, ki ga je uspešno opravil. V novem šolskem letu (2021/2022) je število delavcev ostalo enako. Ministrstvo za šolstvo je dalo soglasje za sistemizacijo delovnih mest na podlagi podatkov o programu in dejavnostih, ki jih šola izvaja.