



Občina Moravske Toplice

OBVESTILO O OMEJITVAH IN DOLŽNOSTIH JAVNIH USLUŽBENCEV IN FUNKCIONARJEV V ZVEZI S SPREJEMANJEM DARIL

Na podlagi Načrta integritete občinske uprave Občine Moravske Toplice in skupne občinske uprave, vse javne uslužbence in funkcionarje Občine Moravske Toplice seznanjam z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril. Z natančno in pregledno ureditvijo področja sprejemanja daril se namreč zmanjšujejo možnosti za neutemeljene očitke in nezaupanje v poštenost javnih uslužbencev in funkcionarjev pri izvajanju javne funkcije; po drugi strani se javni funkcionar s sklicevanjem na zakonske določbe lahko izogne morebitnim zadregam ali nesporazumom pri sprejemanju daril v okviru protokolarnih, diplomatskih in drugih običajev, ko sta javni funkcionar ali njegova funkcija deležni spoštovanja in priznanja v obliki priložnostnih ali drugih daril.

A. JAVNI USLUŽBENCI

Na podlagi Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 58/2003), imajo javni uslužbenci naslednje omejitve:

1) Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih daril manjše vrednosti in priložnostnih daril manjše vrednosti.

Protokolarna darila so darila, ki jih izročijo funkcionarji ali javni uslužbenci drugih držav in mednarodnih organizacij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

Darila manjše vrednosti so darila, katerih vrednost ne presega 63 EUR, oziroma katerih skupna vrednost v posameznem koledarskem letu ne presega 125 EUR, če so prejeta od iste osebe.

Darila zanemarljive vrednosti so darila manjše vrednosti, katerih vrednost ne presega 21 EUR.

2) Javni uslužbenec ne sme sprejeti nobenega darila v zvezi z opravljanjem službe, niti darila zanemarljive vrednosti:

- če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje;
- če je to prepovedano z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ali
- če se kot darilo izroča denar ali vrednostne papirje.

3) Za vsako prejeto darilo, katerega vrednost presega 21 EUR, mora javni uslužbenec takoj ko je to mogoče oz. najkasneje v petih dneh od prejema darila izpolniti Obrazec za prijavo prejetega darila javnega uslužbenca (priloga 1), ki ga odda tajnici župana, ki vodi seznam daril na obrazcu Seznam daril javnih uslužbencev Občine Moravske Toplice (priloga 2).

V primeru, da javni uslužbenec ugotovi, da ne gre za darilo manjše vrednosti, mora o tem in predpisanih posledicah takoj obvestiti darovalca.

4) Če želi darovalec javnemu uslužbencu izročiti darilo v zvezi z opravljanjem službe, katerega vrednost presega 21 EUR, mora podati naslednje podatke:

- svoje ime, priimek in naslov,
- ime organa ali pravne osebe, če se izroča v njenem imenu,
- ocenjeno vrednost darila in
- razlog oziroma okoliščine izročitve.

Te podatke javni uslužbenec, ki je darilo prejel, vpiše v zgoraj naveden obrazec.



Občina Moravske Toplice

Če darovalec ne poda vseh podatkov ali so očitno neresnični, mora javni uslužbenec zavrniti sprejem darila ali že prejeto darilo vrniti oziroma pozvati darovalca, da prevzame darilo nazaj.
5) V primeru, da je javnemu uslužbencu ponujeno darilo v zvezi z opravljanjem službe v obliki storitve, pa ne gre za darilo manjše vrednosti, javni uslužbenec tovrstne storitve ne sme sprejeti.

B. FUNKCIONARJI

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - Skl. US, 43/2011) v 30. členu določa, da funkcionar ne sme sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z opravljanjem funkcije, razen protokolarnih daril in priložnostnih daril manjše vrednosti.

Protokolarna darila so darila funkcionarjem, dana s strani predstavnikov drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij in institucij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter darila, dana v podobnih okoliščinah.

Priložnostna darila manjše vrednosti pa so darila, dana ob posebnih priložnostih, ki ne presegajo vrednosti 75 EUR in katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 150 EUR, če so dana od iste osebe. Po 31. členu ZIntPK protokolarna ali priložnostna darila, ki presegajo vrednost 75 EUR, postanejo last Republike Slovenije, lokalne skupnosti oziroma organizacije, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo.

Način razpolaganja z darili, vodenje in vsebina seznama daril so določeni v **Pravilniku o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril** (Uradni list RS, št. 53/10, 73/10, v nadaljevanju: Pravilnik). 3. člen Pravilnika določa, da funkcionar ne sme sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z opravljanjem funkcije, razen protokolarnih daril in priložnostnih daril manjše vrednosti. Ne glede na njihovo vrednost funkcionar ne sme sprejemati daril, ki so ali bi lahko vplivala na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije.

Funkcionar ne sme sprejeti darila v zvezi z opravljanjem funkcije, niti darila zanemarljive vrednosti:

- če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje,
- če je to prepovedano v skladu z drugim zakonom ali na njegovi podlagi
- če se kot darilo izroča denar, vrednostni papirji ali dragocene kovine, ali
- če bi bil njegov sprejem v nasprotju z etičnimi standardi, ki veljajo za posamezne vrste funkcionarjev.

Po 4. členu Pravilnika mora funkcionar v primeru sprejema darila, takoj, ko je to mogoče, izpolniti obrazec za evidentiranje prejetega darila (Obrazec za prijavo prejetega darila funkcionarja) in ga izpolnjenega izročiti tajnici župana, ki je zadolžena za vodenje seznama daril. Oseba zadolžena za vodenje seznama daril opremi izpolnjen obrazec z zaporedno številko in ga vloži v seznam daril. Seznam daril predstavljajo z zaporedno številko označeni in po časovnem zaporedju vodeni izpolnjeni obrazci za evidentiranje prejetega darila funkcionarja. Sezname daril se vodijo za časovno obdobje koledarskega leta.

Številka: 012-00001/2014- 5

Moravske Toplice, 10.06.2014



Tajnik občine:
Martina Vink Kranjec

15