

**KRAJEVNA SKUPNOST
MARTJANCI
Martjanci 19
9221 MARTJANCI
Davčna št.:21442983**

Datum: 28.02.2018

POSLOVNO POROČILO K ZAKLJUČNEMU RAČUNU 2017

Poslovanje Krajevne skupnosti Martjanci je v letu 2017 potekalo v skladu z Zakonom o računovodstvu in Zakonom o javnih financah ter Zakonom o lokalni samoupravi.

Krajevna skupnost Martjanci je pravna oseba in je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine M.Toplice. Odgovorna oseba oz.zakoniti zastopnik krajevne skupnosti je predsednik sveta KS Martjanci. Poslovanje vodi po samostojnem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna in katerega sprejema občinski svet. Ob koncu poslovnega leta sestavi samostojno računovodsko poročilo, katerega sestavni del je poslovno poročilo.

V letu 2017 je krajevna skupnost realizirala prihodke v višini **11.469,52 EUR.**

V letu 2017 je krajevna skupnost večji del sredstev namenila za stroške električne energije, nabave kurilnega olja za vaški dom, porabo vode in kanalščine. Krili smo stroške novoletne razsvetljave, stroške sliko-pleskarskih del v vaškem domu, postavitve šotorja za projekt »Zvitorepec«, nabave otroških igral, nabave in zasaditve dreves na pokopališču, organizacije raznih prireditev v naselju (dan žena, praznični december).

Nekaj sredstev smo namenili tudi Turističnemu društvu Martin in za vzdrževanje drugih komunalnih objektov v naselju, izvedli čistilno akcijo, krili stroške sodelovanja na vaških igrah, ob koncu leta pa smo organizirali pogostitev starejših občanov .

Predsednik sveta KS Martjanci:
Sebastjan Gornjec



Sebastjan Gornjec

**KRAJEVNA SKUPNOST
MARTJANCI
Martjanci 19
9221 MARTJANCI**

**POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM
ZA LETO 2017**

Računovodsko poročilo Krajevne skupnosti MARTJANCI kot drugega proračunskega uporabnika je sestavljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in obsega:

1. bilanco stanja s prilogama o
 - stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
 - stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. izkaze
 - prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
 - račun finančnih terjatev in naložb ter
 - račun financiranja
3. pojasnila k izkazom.

Točki 1 in 2 računovodskega poročila se nanašata na izpolnitev predpisanih obrazcev, v točki 3 pa pojasnjujemo posamezne računovodske postavke v obeh izkazih. Tako pojasnila k izkazom zajemajo:

- pojasnila k bilanci stanja
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
- pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb ter
- pojasnila k računu financiranja.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se je uporabljal zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu z Zakonom o javnih financah, Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in 21. členom Zakona o računovodstvu pojasnjujemo: