

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva ulica 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 007-00002/2017-2

Datum: 10.07.2017

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: **OSNUTEK POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA – I. obravnava**

1. ZAKONSKA PODLAGA

- 130. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17),
- 36. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 - odl. US).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM

36. člen Zakona o lokalni samoupravi določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov. 130. člen Statuta Občine Moravske Toplice določa, da se s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

S predloženim poslovníkom se na novo ureja način delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, način dela sveta, postopki odločanja, ter druga vprašanja, pomembna za delo občinskega sveta. Poslovník je usklajen z veljavno zakonodajo in statutom občine.

V primerjavi z veljavnim poslovníkom je v predlaganem poslovníku v skladu s 15. členom ZLS določeno, da prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta, in ne župan; v celotnem besedilu poslovnika je termin tajnik občine zamenjan z terminom direktor občinske uprave; dopolnjeno je poglavje, ki določa postopek za sprejem odloka, v katerega je vključeno sodelovanje javnosti pri sprejemanju odlokov, ter obvezne sestavine predloga odloka, kot jih zahteva Resolucija o normativni dejavnosti. Poslovník določa 5-dnevno javno razpravo o predlogu odloka, v času katere lahko zainteresirana javnost posreduje mnenja in pripombe na odlok. Predlog odloka, ki se nanaša na posamično ali na vse ožje dele občine, in posega v naloge, prenesene njim v izvajanje, je potrebno poslati v obravnavo svetom ožjih delov občine in določiti rok, v katerem morajo posredovati stališče o predlogu odloka. V poslovníku je določeno, da se vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo; na novo je urejen postopek za sprejemanje proračuna, rebalansa in zaključnega računa.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagan osnutek Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice.

Pripravila:
Občinska uprava

Priloga:

- Osnutek Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice



Predlagatelj:
Župan: Alojz GLAVAC l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 - odl. US) in 130. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice, na ... seji, dne, sprejel

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE MORAVSKE TOPLICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Uporaba izrazov)

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(Vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

3. člen

(Smiselna uporaba določil poslovnika)

- 1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov, ter svetov ožjih delov občine.
- 2) Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

4. člen

(Javnost dela)

- 1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- 2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- 3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(Seje sveta)

- 1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.
- 2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.
- 3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- 4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- 5) Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.