

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 600-00005/2016-2

Datum: 11.04.2016

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJA OŠ BOGOJINA

1. ZAKONSKA PODLAGA:

- 53.a člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15),
- 16. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM:

53.a člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da ravnatelj šole imenuje svet šole, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, poleg mnenja učiteljskega zbora in sveta staršev, pridobiti tudi mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež. Če lokalna skupnost ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet šole OŠ Bogojina je v skladu z omenjenim določilom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v postopku imenovanja ravnatelja z dopisom z dne 01.04.2016, prejetim dne 04.04.2016, zaprosil Občino Moravske Toplice, da izda obrazloženo mnenje o kandidatkah Sabini Juhart in Milevi Kralj Buzeti, za ravnateljico OŠ Bogojina.

3. PREDLOG SKLEPOV:

- a. Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi druge alineje 2. odstavka 53a. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podaja pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke Sabine Juhart za ravnateljico Osnovne šole Bogojina.
- b. Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi druge alineje 2. odstavka 53a. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podaja pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke Mileve Kralj Buzeti za ravnateljico Osnovne šole Bogojina.

Pripravila: občinska uprava



Župan: Alojz GLAVAC, l.r.

Priloga:

- Dopis sveta zavoda OŠ Bogojina z dne 1.04.2016
- Predlog sklepov

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva ul. 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE
Občinski svet

Številka: 600-00005/2016-3

Datum:

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na ____ seji dne _____ na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) in 53a. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15), sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi druge alineje 2. odstavka 53a. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podaja pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke Sabine Juhart za ravnateljico Osnovne šole Bogojina.

Obrazložitev:

53.a člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da ravnatelja šole imenuje svet šole, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, sveta staršev in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, kadar je ustanovitelj šole samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti.

Svet šole je v skladu z omenjenim določilom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v postopku imenovanja ravnatelja, z dopisom z dne 01.04.2016, prejetim dne 04.04.2016, zaprosil Občino Moravske Toplice, da posreduje obrazloženo mnenje o kandidatki Sabini Juhart.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Moravske Toplice, na ____ seji dne _____, sprejel sklep, naveden v izreku tega sklepa.

Iz dokumentacije prijavitelne kandidatke je razvidno, da kandidatka izpolnjuje formalne zakonske pogoje, da ima ustrezne delovne izkušnje in opravljen izpit za ravnatelja. Glede na ugotovljeno in glede na predložen program vodenja šole, občinski svet meni, da lahko kandidatka s svojim strokovnim znanjem in pridobljenimi delovnimi izkušnjami zagotavlja uspešno vodenje osnovne šole Bogojina.

Župan: Alojz Glavač

Vročiti:

- Svet zavoda OŠ Bogojina, Bogojina134/a, 9222 Bogojina
- arhiv, tu

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva ul. 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE
Občinski svet

Številka: 600-00005/2016-4

Datum:

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na ____ seji dne _____ na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) in 53a. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15), sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi druge alineje 2. odstavka 53a. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podaja pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke Mileve Kralj Buzeti za ravnateljico Osnovne šole Bogojina.

Obrazložitev:

53.a člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da ravnatelja šole imenuje svet šole, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, sveta staršev, in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, kadar je ustanovitelj šole samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti.

Svet šole je v skladu z omenjenim določilom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v postopku imenovanja ravnatelja, z dopisom z dne 01.04.2016, prejetim dne 04.04.2016, zaprosil Občino Moravske Toplice, da posreduje obrazloženo mnenje o kandidatki Milevi Kralj Buzeti.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Moravske Toplice, na ____ seji dne _____, sprejel sklep, naveden v izreku tega sklepa.

Iz dokumentacije prijavitelne kandidatke je razvidno, da kandidatka izpolnjuje formalne zakonske pogoje, da ima ustrezne delovne izkušnje in opravljen izpit za ravnatelja. Glede na ugotovljeno in glede na predložen program vodenja šole, občinski svet meni, da lahko kandidatka s svojim strokovnim znanjem in pridobljenimi delovnimi izkušnjami zagotavlja uspešno vodenje osnovne šole Bogojina.

Župan: Alojz Glavač

Vročiti:

- Svet zavoda OŠ Bogojina, Bogojina134/a, 9222 Bogojina
- arhiv, tu

SVET ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA... v širna prost

OBCINA MORAVSKE TOPLICE	
Prejeto:	Priloge:
04-04-2016	
Številka:	Sig.z.:
600-00005/2016	1

Bogojina 134, 9222 Bogojina, tel. 02 547-90-81/fax. 02 547-90-87, e-mail group1.osmsbo@guest.arnes.si

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Bogojina, 1.4. 2016

Kranjčeva ulica 3

9226 Moravske Toplice

Štev. delovodnika: 5/2016-100

Zadeva: Poziv k posredovanju mnenja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Bogojina in so se prijavili na razpis

Spoštovani!

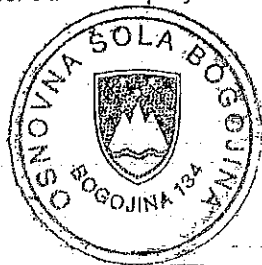
17. marca 2016 je bil v Vestniku objavljen razpis za delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Bogojina. V postopku odpiranja prijav je bilo ugotovljeno, da sta prijavo na razpis podali dve kandidatki, ki obe izpolnjujeta pogoje.

V skladu s 53. a členom ZOFVI mora Svet zavoda zaprositi ustanovitelja za obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.

Pošiljam Vam prijavno dokumentacijo in Vas vljudno pozivam, da Svetu zavoda Osnovne šole Bogojina posredujete obrazloženo mnenje o naslednjih kandidatkah:

- Sabina Juhart, rojena 3.3. 1969 v Celju,
- Mileva Kralj Buzeti, rojena 1. 3. 1964 v Murski Soboti.

Prosil bi Vas, da upoštevate 20 dnevni rok za posredovanje mnenja. Mnenje morate podati za obe kandidatki. Ta rok prične teči od dneva prejema zaprosila zanj.



Predsednik Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina
Boštjan Majerič, prof.

Priloge: - prijavna dokumentacija kandidatov

Mileva Kralj Buzeti
Žerovinci 59
2259 Ivanjковci

Svet zavoda
OŠ Bogojina
Bogojina 134/a
9222 Bogojina

Datum, 25. 03. 2016

PRIJAVA NA RAZPISANO DELOVNO MESTO RAVNATELJA

SPOŠTOVANII

Na podlagi razpisa objavljenega v Vestniku, se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnateljice na OŠ in VVE Bogojina.

Podpisana Mileva Kralj Buzeti, rojena Kralj 01. 03. 1964 v Murski Soboti, sem končala osnovno šolo v Ljutomeru, Srednjo glasbeno in baletno šolo v Mariboru, po uspešno opravljeni maturi pa sem se vpisala na tedanjo Pedagoško akademijo, smer glasbena vzgoja, kjer sem leta 1988 tudi diplomirala. Leto dni kasneje sem opravila strokovni izpit, leta 2002 sem pridobila naziv svetovalka, leta 2008 pa naziv svetnica.

V času svojega skoraj 29 letnega službovanja sem nenehno iskala izzive, zato sem se pred 15 leti odločila za izredni študij Glasbene pedagogike, katerega sem leta 2005 zaključila z odliko. Svojo diplomsko nalogo sem skupaj z učenci predstavljala na 35. Jubilejnem Mednarodnem beltinskem folklornem festivalu.

Moje strokovno delo je vsa leta mojega službovanja usmerjeno v proces vzgoje in izobraževanja na osnovni šoli. V letih 1994 – 99 sem bila vodja študijske skupine za glasbo, mentor učiteljicama OŠ Turnišče in OŠ Sveti Jurij za opravljanje strokovnega izpita, mentor študentom na pedagoški praksi, kot učiteljica sem sodelovala v mnogih projektih, prav tako pa sem sodelovala na seminarjih Založbe Rokus ob izdaji novih učbenikov za pouk glasbene vzgoje v 7., 8. in 9. razredu, v letih 2007 in 2008.

Posebna ljubezen mojega poklica je bilo zmeraj zborovodstvo in v letih službovanja sem poleg OPZ in MPZ na šolah, vodila MeMPZ gimnazije Murska Sobota, MoPZ Beltinci, MoPZ Ljutomer, ŽeAPZ Vugaš Murska Sobota. V letih ko sem se ukvarjala z zborovodstvom sem nanizala nešteto nagrad iz Regijskih tekmovanj, z MPZ Beltinci bronasto iz državnega tekmovanja, z ŽeAPZ Vugaš pa srebrno in bronasto iz državnega tekmovanja, bronasto iz Mednarodnega tekmovanja Olamouc, Češka, ter srebrno in dve zlati iz svetovnega tekmovanja Musica Mundi Malta, ter posebno nagrado žirije najboljši zbor in nagrada za umetniški vtis zborovodje.

Leta 2009 sem se odločila za nov izziv, prijavila sem se na delovno mesto ravnateljice OŠ Razkrižje, katerega sem opravljala v mandatnem obdobju 2009 – 2014, leta 2010 pa sem uspešno opravila ravnateljski izpit.

Od septembra 2014 ponovno poučujem na OŠ Odranci, DOŠ II Lendava in OŠ Kobilje, saj se za ponovno kandidaturo ravnateljice na OŠ Razkrižje nisem odločila.

V prostem času se skupaj s sinom ukvarjam z vinogradništvom, obiskujem kulturne dogodke, berem, sem članica Evropskega zbora in združenja svetovnih zborovodij.

Sem delovna, vztrajna, idejna, rada delam z ljudmi, komunikativna in sposobna voditi ljudi, kar sem v svoji delovni dobi že nešteto krat dokazala.

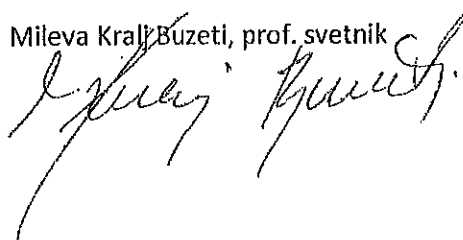
Po tehtnem razmisleku sem se odločila, da se prijavim na delovno mesto ravnateljice OŠ Bogojina.

Slovenija in slovenski šolski prostor mi predstavljata izziv, izzivi pa so mi bili zmeraj velika motivacija na moji delovni poti. Slovenska šola se v zadnjem času vse prevečkrat znajde v precepu nekaterih struj, ki se vse prepogosto menjavajo, s tem pa siromašijo kvaliteto izobraževanja in vzgoje, ki je temeljna pravica slehernega izmed nas.

Odgovornost ravnatelja je sprejemanje odločitev, moja odločitev pa je, da je treba izboljšati uspešnost, dosegati poslovno odličnost, kar ne pomeni bolje delati to kar se že dela, temveč na vse ravni dela vključiti fleksibilnost vseh, ki so kakorkoli vpleteni v učno – vzgojni proces šole.

S tem razmišljanjem prihodnosti in avtonomnosti sleherne šole se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnateljice OŠ Bogojina.

Mileva Krall Buzeti, prof. svetnik



PRILOGE:

- Diploma izobrazbe
- Strokovni izpit
- Ravnateljski izpit
- Nazivi
- Potrdilo okrajnega sodišča
- Potrdilo iz kazenske evidence
- Izpis delovne dobe
- Razvojni program javnega zavoda

RAZVOJNI PROGRAM JAVNEGA ZAVODA

OŠ BOGOJINA

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU IN NJEGOVM UPRAVLJANJU

Ustanovitelj šole je Občina Moravske toplice. Javni zavod OŠ Bogojina s svojo vzgojno – izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljen.

Šolo upravlja ravnatelj in Svet zavoda OŠ Bogojina.

Ob pripravi razvojnega programa se je potrebno vprašati, kaj in kako delamo danes, in kaj želimo jutri in s tem v prihodnosti. Nedvomno je potrebno iskati korak k izboljšanju učinkovitosti, kar pomeni izbrati pravi cilj, pot do njega pa prepustiti strokovnosti in fleksibilnosti učiteljev.

»Kakovost ni zastoj – preprosto nam mora biti na razpolago.« (P. Crosby)

In kaj pomeni zagotavljanje kakovosti? Pripraviti ljudi do tega, da bolje opravijo vse koristne stvari, ki jih morajo opraviti v vsakem primeru. Ključni kazalnik kakovosti v šoli in vrtcu je nedvomno izkazan v zadovoljstvu vseh vključenih udeležencev.

Načrtovati in postaviti cilje je izjemnega pomena, kajti *brez ciljev ne vemo kaj delati*, brez načrtovanja pa ne *kaj in kako delati*. Zaradi naštetega je pomembno slediti vsaj štirim globalnim ciljem:

- načrtovanje učno – vzgojnih dejavnosti
- kakovostno izvajanje načrtovanega,
- spremljanje in vrednotenje že opravljenega,
- evalvacija in iskanje izboljšav ter novo načrtovanje.

2. VIZIJA ŠOLE in VRTCA

Kvaliteten pedagoški proces, doslednost vzgojnega elementa in delo otroka je temeljni cilj odgovornega in zrelega mladostnika.

Vizija je odraz situacije in načel tistih, ki jo postavljajo, zato jo je smiselno pregledovati, posodobiti v skladu s spremembami in novimi potrebami.

3. SREDNJEROČNA PROGRAMSKA USMERJENOST ŠOLE IN VRTCA

Izhajajoč iz vizije šole in vrtca bo potrebno slediti ciljem, ki niso le kratkoročni – temveč srednjeročni, nekatere pa opredeljujem kot strateške – dolgoročne:

- šola in vrtec sta učeči se organizaciji, ki morata temeljiti na enakosti, odprtih informacijah in organizacijski kulturi, s spodbujanjem prilagodljivosti in timskega dela,
- strokovno vodenje, usmerjanje in načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela s poudarkom na avtonomnosti učitelja – vzgojitelja,
- zagotoviti vodenje šole z osebnostjo, poznavanjem okolja, sposobnostjo komunikacije – strokovne in organizacijske,
- razvijanje sodobnega pedagoškega dela s poudarkom na vzgojni komponenti in fleksibilnosti in s tem otroku, učencu in učitelju omogočiti varnost in možnost samouresničitve pri razvoju osebne kariere,
- razvijanje vseživljenjskega učenja zaposlenih, z vzpostavitvijo samonadzora, z odgovornostjo do obveznosti LDN in drugih nalog vezanih na delo in promocijo šole, je in mora biti zavestna odločitev posameznika,
- razvijanje in dosledno spoštovanje profesionalnosti na delovnem mestu,
- ravnatelj je eden izmed izvajalcev del, z nalogo najvišje stopnje odgovornosti, katero je potrebno spoštovati s sprejemanjem in pozitivno odzivnostjo na postavljene zahteve,
- še močnejše razviti in poglobiti sodelovanje s starši v vseh vertikalnih in horizontalnih vzgojno – izobraževalnega procesa,
- odprtost šole v domače in evropsko okolje,
- sprejemanje novih strokovnih izzivov kot priložnost za osebni in strokovni razvoj,
- z načeli etičnosti skrbeti za zadovoljstvo otrok, učencev, staršev in zaposlenih.

Iz zgoraj navedenih ciljev lahko razberemo, da šola in vrtec lahko in morata ustvarjati učno – vzgojno okolje, v katerem je posamezniku omogočen maksimalen in celosten razvoj. Pedagoški delavci so poleg staršev soodgovorni za razvijanje učenčevih potencialov v hitro spreminjajočem se svetu. Učenje ni le ustvarjanje znanja, prav tako se dotika učenčeve osebnosti, skrbi za odpiranje in vstopanje v svet, zato so rezultati postavljenih ciljev težko izmerljivi in še težje primerljivi z drugimi šolami – pa naj so to sosednje ali oddaljene šole. Pri tej točki pa pričnemo govoriti o avtonomnosti šole, ki šolam daje večjo možnost odločanja in s tem omogoča različnost, različnost pa posredno vodi v strpnost in ohranjanje identitete kraja in okolja iz katerega prihajamo. Šola je tista, ki presodi, kaj je poleg osnovnega programa, glede na okolje v katerem deluje smiselno razvijati.

Poleg nešteti nadstandardnih programov, katere sofinancirajo starši, ima šola možnost ponuditi tudi dodatne dejavnosti, ki so financirane iz strani ustanovitelja (z omejitvijo sredstev):

- tekmovanja od občinske do državne ravni,
- izvajanje projektov na državni in mednarodni ravni,

- raziskovalne dejavnosti (naloge, tabori.....)
- organizacija regijskih in državnih tekmovanj,
- aktivna udeležba zaposlenih na državnih in mednarodnih posvetih, konferencah,
- dnevi odprtih vrat šole,
- priprava in izvedba delavnic za starše,
- starši kot zunanji mentorji delavnic,
- sodelovanje z okoljem (priprava programov, razstav....)

Z zgoraj navedenimi aktivnostmi se dotikamo **AVTONOMNOSTI ŠOLE**, ki nam daje različnost.

AVTONOMNA ŠOLA je fleksibilna in spreminjajoča se institucija, ki odgovorno in strokovno izvaja svoje poslanstvo – ustrezno vzgaja in izobražuje, spremlja in analizira družbena dogajanja ter v svoje programe vpeljuje aktualne spremembe. Ker sta šola in vrtec vpeta v širše socialno okolje in družbeno problematiko bi bilo prepotrebno pri naraščanju števila težav družinskega okolja, po dajati konkretne predloge na področju preventivnega delovanja. Aktualna družbena vsebina bi morala postati del vzgojnega načrta vsake šole z vzgojno komponento da so srečni tisti ljudje, ki mnogo so.

Ko vse navedeno povežemo, ugotovimo, da je šola za danes in jutri potrebno razumeti kot fleksibilno institucijo, v katerem delu je potrebno zaznati:

- **FLEKSIBILNI PREDMETNIK**, ki naj otrokom in učencem omogoča pridobivanje znanja, veščin, spretnosti in kompetenc s pomočjo aktivnih metod in pristopov dela, z medpredmetnimi povezavami, ki učencem omogočajo boljšo časovno predstavo o vseh dognanjih. Ko jim približamo še učne strategije, ki so naravnane na posameznika, je uspeh zagotovljen,
- **INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA POUKA**, je način učenja in poučevanja, ki z aktivno vlogo posameznika nudi najboljše možnosti. Današnja šola ima učence s posebnimi potrebami – nadarjeni učenci, učenci z učnimi in vedenjskimi težavami,..... zato smo dolžni vsem otrokom in učencem ponuditi enake možnosti razvoja in napredka,
- **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA – FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROKA**, je celosten pogled na učenca in njegov individualni napredek v smeri, kaj lahko narediš sam in kaj bova naredila skupaj z upoštevanjem Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ,
- **RAZVOJ KADROV**, je ključnega pomena pri razvoju vsake organizacije, zaposleni v šoli in vrtcu pa se morajo zavedati vse večje avtonomije in s tem povečane strokovne odgovornosti. Zaposlenim je potrebno omogočiti osebni in strokovni razvoj s samoizobraževanji, aktivnimi udeležbami na seminarjih, posvetih, konferencah, na sestankih učiteljskih in vzgojiteljskih zborih,.....
- **DELO S STARŠI**, ki so enakovredni partner pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju dela. Potrebno je prisluhniti eden drugem in s polno odgovornostjo prevzeti svoj delež, ga uskladiti z zmožnostjo šole in družine, s profesionalno noto vseh sodelujočih.
- **SODELOVANJE Z OKOLJEM**, šola je dolžna sodelovati z okoljem, smiselno je sodelovanje načrtovati in ga tudi izvesti in iz njega doprinesti vzajemne koristi,

- FINANČNO PODROČJE, ureja ga 82. člen ZOFVI. En del financiranja (plače z vsemi spremljajočimi dodatki, izobraževanje, del materialnih stroškov...) je povezano z MŠŠ, drugi del (fiksni materialni stroški, dodatni program, vrtec,...) je povezan z ustanoviteljem, Občino Moravske toplice. Ravnatelj zavoda je dolžan racionalno in preudarno ravnati s pridobljenimi finančnimi sredstvi.

4. ZAKLJUČEK

V tem dokumentu je na kratko predstavljen razvojni okvir dela javnega zavoda OŠ Bogojina. Dokument je okviren, vsako leto ga je potrebno dopolniti skupaj s sodelavci in starši za dobro otroka. Izvajanje poslanstva vzgoje in izobraževanja je tesno povezano s smernicami MŠŠ in ustanoviteljem Občino Moravske toplice. Naša skupna naloga mora biti usmerjena v zadovoljevanje potreb naših uporabnikov z učinkovitim in kakovostnim delom, ob vzpodbudnem učnem okolju. Prav je, da se vsi skupaj maksimalno potrudimo.

»Poskrbeti moramo, da bo imel vsak otrok enake možnosti: toda ne takih, da bo postal kdo drug, ampak take, da bi postal drugačen – da bo prepoznal svoje edinstvene sposobnosti.« (J. Fisher)

IZJAVA:

Spodaj podpisana Mileva Kralj Buzeti, s svojim podpisom in izjavo dovoljujem Svetu zavoda OŠ Bogojina, da si lahko pridobi uradne podatke iz kazenske evidence (kljub potrdilu, ki je priloga) in uradne podatke pristojnega sodišča, da nisem v kazenskem postopku (kljub potrdilu, ki je priloga).

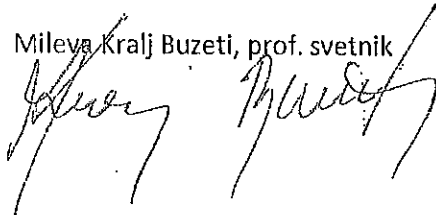
S svojim lastnoročnim podpisom jamčim, da na nobenem sodišču zoper mene ni vložena kazenska ovadba zoper spolno nedotakljivost.

Za morebitna dodatna vprašanja sem Vam Na voljo na:

- telefonski številki: 041 797 679

- mail: milevakraljbuzeti@gmail.com

Mileva Kralj Buzeti, prof. svetnik

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mileva Kralj Buzeti', written over the typed name.



Sabina Juhart
Razlagova 22a
9000 Murska Sobota
GSM: 070772266

Svet zavoda OŠ Bogojina
Bogojina 134
9222 Bogojina

Datum: 21.3.2016

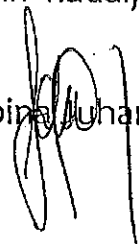
Zadeva: PRIJAVA NA RAZPIS ZA RAVNATELJICO

Sabina Juhart, rojena, 3.3.1969 v Celju, stanujoča na Razlagovi 22a, Murska Sobota, se prijavljam na razpis za ravnatelja, ki je bil objavljen v Vestniku, dne 17.3.2016.

Glede na dosedanje vodenje OŠ Bogojina si želim, da s kolektivom nadaljujemo in nadgradimo načrtano pot, ki smo jo začeli pred skoraj petimi leti in tako omogočimo kar najbolj optimalen razvoj učencev, šole in s tem tudi okolja in občine.

Iskreno želim nadaljevati poklicno pot skupaj z vami in nadaljevati naše skupno pedagoško poslanstvo.

Sabina Juhart



Priloge:

- ✓ Potrdilo o opravljeni diplomi
- ✓ Potrdilo o nazivu svetovalec
- ✓ Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu
- ✓ Potrdilo o ravnateljskem izpitu
- ✓ Dokazilo o nekaznovanosti
- ✓ Potrdilo sodišča
- ✓ Življenjepis
- ✓ Program vodenja šole

Sabina Juhart
Razlagova 22a
9000 Murska Sobota
GSM: 070772266

Svet zavoda OŠ Bogojina
Bogojina 134
9222 Bogojina

Datum: 21.3.2016

Zadeva: ŽIVLJENJEPIS

Rojena:
3.3.1969 v Celju

Šolanje:
OŠ Šentjur
Srednja pedagoška šola Celje
Filozofska fakulteta Ljubljana, smer: pedagogika in sociologija, naziv univ.
dipl.ped. in prof. soc.

Zaposlitve in delovne izkušnje:

1. Zaposlitev na OŠ Vič Ljubljana – profesorica v podaljšanem bivanju
2. Izobraževalni center Ljubljana- organizator izobraževanja odraslih
3. OŠ Ledina, Ljubljana- profesorica v podaljšanem bivanju
4. OŠ Šentvid, Ljubljana- svetovalna delavka
5. Center srednjih šol Ljubljana- profesorica sociologije oz. družbenih znanj
6. OŠ I Murska Sobota- svetovalna delavka
7. OŠ Bogojina- ravnateljica.


Imam zelo raznolike in delovne izkušnje, ki segajo na področje vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov, kot tudi odraslih. Poučevanje, svetovalno delo, vodenje razreda, vodenje šole.

Odkar pomnim zase je moje življenje povezano s pedagoškim delovanjem. Prav tako se nenehno izobražujem in razširjam ter poglobljam svoja znanja iz različnih področij. Sem tudi mediatorica. V zadnjih letih- odkar sem ravnateljica se stalno izpopolnujem v Šoli za ravnatelje. Sem tudi članica Republiškega odbora ravnateljev.

Delo z ljudmi mi predstavlja večni izziv. Znanje - ne samo pedagoških ved- temveč tudi širše poznavanje družbenih razmer in tendenc razvoja, dobro poznavanje našega šolskega sistema, poznavanje zakonodaje in potrebe udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu, spoštovanje in naklonjenost otrokom, stalno izobraževanje, razvoj, napredek, strokovno kolegialno medsebojno sodelovanje, so temelji na katerih gradim in želim tudi v prihodnje graditi svojo poklicno pot.

Prepričana sem, da lahko vse zaposlene na šoli in druge udeležence v vzgojno izobraževalnem procesu s skupno vizijo in jasnimi cilji, s sodelovalnim vodenjem usmerjenim v vseživljenjsko učenje, popeljem na pot novih izzivov.

Sabina Uhart



Sabina Juhart
Razlagova 22a
9000 Murska Sobota
GSM: 070772266

Svet zavoda OŠ Bogojina
Bogojina 134
9222 Bogojina

Datum: 21.3.2016

Zadeva: **PROGRAM VODENJA ŠOLE**

Živimo v stalno spreminjajoči se družbi, v kateri išče svoje meto in prostor tudi šola. Šola, ki istočasno z izobraževanjem otrok pomembno vpliva na razvoj družbe in kvaliteto bivanja v njej. Prav stalne spremembe zahtevajo stalno učenje, hitro in učinkovito prilagajanje.

V zadnjih dvajsetih letih se je poleg uvajanja IKT v izobraževalni proces, največja sprememba zgodila tudi na področju odnosov med deležniki v šolskem prostoru. Odprt odnos in medsebojno sodelovanje, stalna komunikacija s starši in njihovo aktivno vključevanje v vzgojo in izobraževanje otrok postaja vse bolj pomemben dejavnik delovanja šole. Tako je učenje za 21. st. izredno dinamičen in razvijajoč proces, ki predstavlja vedno nove izzive šoli. Če želimo uresničevati cilje sodobne šole in hkrati razvijati temeljne človeške vrednote, smo pred zahtevno nalogo preoblikovanja šolske kulture. Le ta naj bi temeljila na sodelovanju, spodbudah, sprejemanju in upoštevanju različnosti, strpnosti ter spoštljivimi odnosi med vsemi udeleženci v vzgojno izobraževalnem procesu. Vsekakor pa šola potrebuje tudi avtonomijo brez katere ni strokovnega delovanja niti možnosti razvoja in napredka.

Še vedno vidim temeljno nalogo vodenja šole v ustvarjanju pogojev za izvajanje osnovnega poslanstva šole - poučevanja in učenja ter v spodbujanju tega področja.

Osredotočenost našega dela mora ostati pri pouku - učenju. Učenje učencev in nato učenje vseh nas, ki delamo z njimi. Vzporedno s tem pa seveda vse ostale dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali razvoj tistih

Spodbujanje in ustvarjanje pogojev za sodelovalno kulturo in ugodno klimo:

Medsebojni odnosi, komunikacija so temelji kvalitetnega pedagoškega dela. Zato si bom tudi v prihodnje prizadevala k odprti, sproščeni, strokovni, kolegialni komunikaciji. Želim, da se učitelji počutijo varno, sprejeto in sproščeno, saj je to edini način za kvalitetno delo v razredu. Spoštovanje, medsebojno sodelovanje, timsko delo, dobro informiranje, medsebojna pomoč, konstruktivne debate, skupno učenje posameznika in skupnosti so vrednote katere želim tudi v prihodnje živeti in spodbujati v kolektivu. Kultura sobivanja namreč pomembno vpliva na kvaliteto poučevanja in učenja, saj je osnovno sredstvo učenja in poučevanja prav komunikacija. Verjamem v sodelovalno vodenje, ki sem ga prakticirala tudi do sedaj. Preverjeno je sodelovalno vodenje pot do kvalitetnega dela vseh nas, dobrega počutja in zadovoljstva vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu, predvsem pa ustvarja možnosti za kar najbolj optimalne rezultate učencev.

Sodelovanje z vsemi udeleženci v vzgojno izobraževalnem procesu:

Brez povezovanja in sodelovanja tako znotraj šole kot širše, si niti ne moremo predstavljati uspešnega delovanja šole.

Sodelovali bomo :

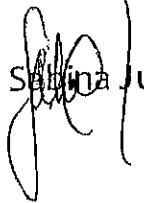
- ✓ s strokovnimi organi šole, s Svetom staršev in Svetom Zavoda,
- ✓ z osnovnimi šolami vrtci, srednjimi šolami, fakultetami,
- ✓ z Zavodom za šolstvo,
- ✓ z MIZŠ in drugimi ministrstvi,
- ✓ s Šolo za ravnatelje,
- ✓ s Centrom za socialno delo,
- ✓ z zdravstvenimi službami,
- ✓ s policijo,
- ✓ z občino in institucijami v njej ter društvu,
- ✓ s predstavniki gospodarstva in podjetniki,
- ✓ z različnimi mediji.

Spoštovani zaposleni na OŠ Bogojina!

Iskreno si želim nadaljevati poklicno pot skupaj z vami, saj smo v našem dosedanjem delovanju dosegli zavidljive rezultate na različnih področjih. Želim, da naše cilje in delo še nadgradimo in tako omogočimo kar se da najboljše možnosti za razvoj naših učencev in šole.

Spoštovani kolegi, želim si, da bi:

- o bili nenehno budni in ostrili duh - spraševali več, kot se zdi drugim varno
- o sanjali več, kot se zdi drugim praktično
- o bili optimisti- pričakovali več kot se zdi drugim izvedljivo
- o na naši skupni poti gojili altruizem, da nam bo mar bolj, kot se zdi drugim modro.

S spoštovanjem,  Sabina Juhart.