

**MEDOBCINSKA INŠPEKCIJA
IN REDARSTVO**

občin Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci,
Rogašovci, Šalovci in Tišina
Tešanovci 31, 9226 Moravske Toplice

OBČINA MORAVSKE TOPLICE

Prejeto: 9. 1. 2015	Priloge:
Številka: 410-54/2014	Sig. z.: 5

**LETNI NAČRT DELA
»MEDOBCINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA«
ZA LETO 2015**

Tešanovci, 9.1.2015



KAZALO

1. PREDPOGOJI ZA DELO	3
a) Sredstva za delo	3
b) Nabava opreme, materialni stroški in stroški opravljanja storitev	3
c) Kadrovsko stanje	3
2. OBČINSKI ODLOKI	3
3. SODELOVANJE Z DRUGIMI INŠPEKCIJAMI IN POLICIJO	4
a) Sodelovanje z drugimi inšpekcijami	4
b) Sodelovanje s policijo	4
4. POZICIONIRANJE VLOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA	4
5. KOMUNIKACIJA Z OBČANI IN KAZNOVALNA POLITIKA	5
a) Komunikacija z občani	5
b) Kaznovalna politika	5
6. TERMINSKI PLAN	5
7. POVZETEK	6



Medobčinska inšpekcija in redarstvo (v nadaljevanju MIR) s sedežem v Tešanovcih 31, je bila ustanovljena kot organ skupne občinske uprave s strani Občine Cankova, Občine Gornji Petrovci, Občine Grad, Občine Hodoš, Občine Kuzma, Občine Moravske Toplice, Občine Puconci, Občine Rogašovci, Občine Šalovci in Občine Tišina, za skupno opravljanje nalog občinskih uprav na področju občinske inšpekcije, občinskega redarstva in urejanja prostora. Leta 2007 so občine ustanoviteljice sprejele Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo.«

1. PREDPOGOJI ZA DELO

a) Sredstva za delo

Sredstva za delo MIR občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih skladno s programom in kadrovskim načrtom.

b) Nabava opreme, materialni stroški in stroški opravljanja storitev

Za potrebe nemotenega delovanja MIR se predvideva nabava najnujnejše računalniške in programske opreme ter manjše opreme in sicer kovinske omare za arhiviranje in shranjevanje. Prav tako so planirani materialni stroški za pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, knjige in drugo strokovno literaturo, izdatke za reprezentanco, električno energijo, ogrevanje, vodo, komunalne storitve, gorivo, vzdrževanje in popravilo vozil (menjava gum, zavarovalne premije za službena vozila, registracija vozil, nakup vinjete, prevoze v državi, za službena potovanja), vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme, najemnine za poslovne prostore, stroški, ki so povezani z opravljanjem strokovnih administrativnih in računovodskih storitev, ki jih opravlja Občina Moravske Toplice v okviru občinske uprave.

c) Kadrovsko stanje

V letu 2013 je bil sprejet Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« občin Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina, kjer se je za nemoteno delovanje MIR sistemiziralo 4 delovna mesta in sicer občinski inšpektor – vodja MIR, občinski inšpektor, občinski redar in administrator VI. Na delovnem mestu administrativnega delavca je prej bila zaposlena oseba preko javnih del, v letu 2015 pa se predvideva celoletna zaposlitev administrativnega delavca, ki je bil v letu 2014 zaposlen s 01.04.2014. Zaradi tega se posledično v letu 2015 stroški dela v primerjavi z letom 2014 povečujejo za 15%.

2. OBČINSKI ODLOKI

MIR je v letu 2014 ponovno opozoril, da nekatere občine, ki jih pokriva, nimajo ustrezno urejenih odlokov, kjer ni predvidenih kazenskih sankcij za določen prekršek ali pa so globe v nesorazmerju z odpravo prekrška oz. da nekateri odloki v posameznih občinah niso sprejeti, tako da kršitve ni mogoče sankcionirati. Izpostavljamo predvsem Odlok o urejanju javnih in drugih površin, ki pa je ponekod v fazi sprejema. Občine so bile na odpravo teh napak tudi tekom leta obveščene s strani MIR, prav tako jim je bila ponujena strokovna pomoč pri pripravi sprememb in dopolnitev.

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI INŠPEKCIJAMI IN POLICIJO

a) Sodelovanje z drugimi inšpekcijami

V skladu s 3. odstavkom 32. člena ter 17. členom ZIN je pravica, dolžnost ter odgovornost inšpektorja, da v primeru, ko med opravljanjem inšpekcijskega nadzora v okviru zadev iz lastne pristojnosti ugotovi kršitev zakona ali drugega predpisa, katerega izvajanje nadzoruje druga inšpekcija, sam ugotovi dejansko stanje ter o svojih ugotovitvah sestavi tudi zapisnik in ga posreduje pristojni inšpekcijski službi (odstop zadeve).

V skladu s 1. odstavkom 50. člena ZP-1 se podeljuje pravica organom samoupravne lokalne skupnosti, da podajo pisne predloge za uvedbo prekrškovnega postopka pristojnemu prekrškovnemu organu (pristojna inšpekcija ali redarstvo).

Z zgoraj navedenima možnostma se spodbudi reševanje zadev, ki jih lahko sicer pristojne inšpekcije spregledajo in zanemarijo.

b) Sodelovanje s policijo

Pomembno je tudi sodelovanje MIR z lokalnimi policijskimi postajami. Na podlagi Zakona o policiji (ZPol; UL RS, št. 66/09-UPB7, 22/10), je policija inšpektorjem in drugim prekrškovnim organom dolžna nuditi asistenco pri njihovem delu na terenu, kadar se utemeljeno pričakuje upiranje ali pa ogrožanje njihove varnosti. Potreba za asistenco se na podlagi 23. in 24. člena Zakona o policiji načeloma napove 3 dni v naprej. V primeru, da dejansko nastopi fizični napad ali ogrožanje inšpektorja, pa je policija dolžna na poziv inšpektorja intervenirati takoj.

4. POZICIONIRANJE VLOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA

Inšpektorji in redar so pooblaščené uradne osebe, ki imajo pooblastilo za delovanje neposredno na podlagi zakona ter vodijo upravne in prekrškovne postopke samostojno in neodvisno. Inšpektorji delujejo samostojno in neodvisno pri obravnavanju konkretnih primerov, delujejo pa znotraj svojih pristojnosti in pooblastil.

Podlaga za delovanje inšpektorja je veljaven občinski predpis, katerega spoštovanje nadzoruje. S sprejetjem odloka in njegovimi prekrškovnimi določbami je občinski svet opredelil ravnanja, ki jih je potrebno sankcionirati. Inšpektor je dolžan odkrivati nepravilnosti in kršitve predpisov in začeti z vodenjem ustreznih postopkov vse od odločitve za sprožitev postopka pa do njegovega konca z izdajo odločbe je prostor, kamor znotraj načela samostojnosti v delo inšpektorja ali redarja ni več mogoče posegati s posameznimi navodili ali usmeritvami (1. odstavek 18. člena ZIN).

Inšpektorji in redarji so pri svojem delu strogo vezani na svojo pristojnost in tako ne morejo neposredno posegati na področje drugih inšpekcij ali na področje, ki sodi v pregon kaznivih dejanj. Inšpektorji ne morejo posegati v razmerja, ki so dejansko civilnopravna ali stvarnopravna (npr. medsosedski spori).

5. KOMUNIKACIJA Z OBČANI IN KAZNOVALNA POLITIKA

a) Komunikacija z občani

Izvajanje inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in pooblastil redarja ter inšpektorja ni samo sebi namen, ampak ima funkcijo, da s preventivo in kaznovalnim delovanjem doseže potrebno sožitje med občani ter spoštovanje reda na različnih področjih, katere urejajo občinski odloki.

b) Kaznovalna politika

Zakon o prekrških in Zakon o inšpekcijskem nadzoru podrobno določata, kaj se zgodi v primeru, ko inšpektor ali redar ugotovijo kršitev predpisov. V prekrškovnem delu se izrekajo sankcije oz. globe, v upravnem inšpekcijskem nadzoru pa se izdajajo odločbe in sklepi, s katerim se kršitelju naloži sanacija nepravilnosti, pomanjkljivosti ter določi rok za odpravo. Zakon o prekrških predvideva izrek opomina ali globe.

V kolikor gre za prekrške neznatnega pomena in če pooblaščen uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep (53. člen Zakona o prekrških), se lahko izreče opomin. Opomin sme prekrškovni organ izreči tudi za prekršek, ki je storjen v takih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega ali v primer, ko storilec pred izdajo odločbe o prekršku izpolni predpisano obveznost oz. je popravil ali povrnil določeno škodo (21. člen Zakona o prekrških).

Kadar ti pogoji niso izpolnjeni ali v primeru, da se kršitev ponavlja, pa se izreče temeljna prekrškovna sankcija in sicer globa.

Prav tako Zakon o inšpekcijskem nadzoru predvideva smiselno ukrepanja inšpektorja v stopnjevanju in sicer od izreka ustnega opozorila na zapisnik z odreditvijo roka za odpravo kršitev, pa vse do izdaje odločbe, na podlagi katere lahko pride tudi do prisilne izvršbe.

6. TERMINSKI PLAN

Glede konkretnega dela na terenu, bodo temeljne postavke MIR vedno naslednje:

- nadzor nad izvajanjem občinskih odlokov na vseh področjih;
- odzivnost na konkretne probleme in dogodke;
- sodelovanje z občani, sprejemanje prijav in obravnavanje konkretne problematike;
- upoštevanje prioritet, ki jih bodo sproti zastavljali na občinskem nivoju (župani, občinski sveti, civilnodružbene pobude).

Vnaprejšnje določanje točnih terminov je težavno iz različnih vidikov npr. ali bodo v vseh občinah sprejeti odloki in spremembe, ki so podlaga za delovanje in ukrepanje, vremenske razmere, morebitne kadrovske odsotnosti in razpoložljivost ostalih subjektov, s katerimi namerava MIR sodelovati pri posameznih akcijah.

Vendar pa je možno postaviti nekaj terminskih okvirov, ko bo nekaterim področjem dan poseben poudarek in ki bo po vseh občinah potekal približno v naslednjem terminskem okviru:



PODROČJE	PREDVIDEN TERMINSKI OKVIR
PODROČJE VIDEZA NASELIJ (JAVNE IN DRUGE POVRŠINE)	mesečni nadzor po občinah, najmanj 1x na mesec od marca do septembra
PODROČJE KOMUNALNIH ODPADKOV	skozi celo leto, poostreni nadzor od marca do oktobra
PODROČJE CEST	skozi celo leto Redarska služba – redni nadzor vsak dan na občinskih cestah. Inšpekcijski nadzor poostren v zimskih mesecih, s poudarkom na čiščenju cest in prevoznosti.
PODROČJE ODVAJANJA ODPADNIH VODA	Nadzor se izvaja predvsem po skupinskih prijavah s strani občine po potrebi.
PODROČJE TURISTIČNE TAKSE	Predvidevata se dva poostrena nadzora in sicer od julija do septembra ter od decembra do februarja prihodnje leto.

Tabela: Okvirni terminski plan za leto 2015

7. POVZETEK

Naloge MIR v letu 2015 so strnjeno naslednje:

- 1) Zagotovitev sredstev za delo, opremo in stroške delovanja:
 - ✓ Zagotoviti ustrezna sredstva za delo
 - ✓ Nabava opreme, pisarniškega materiala in zagotovitev sredstev za opravljanje storitev
 - ✓ Okrepitev kadrovskega stanja
- 2) Izvajanje nadzora nad spoštovanjem občinskih odlokov:
 - ✓ Spremljati ustreznost obstoječih sedanjih odlokov s stališča izvajanja inšpekcijskega nadzora
 - ✓ Sodelovati pri predlogih sprememb in dopolnitvi že obstoječih odlokov
 - ✓ Določiti prioritete glede na konkretno izkazane potrebe na terenu
- 3) Sodelovanje z drugimi inšpekcijami in policijo:
 - ✓ Zavzeti aktivno vlogo v razmerju do drugih inšpekcij (odstopanje zadev, vlaganje predlogov za uvedbo postopka o prekršku)
 - ✓ Sodelovati s policijo in drugimi organi, civilnodružbenimi subjekti
- 4) Pozicioniranje vloge Medobčinske inšpekcije in redarstva:
 - ✓ Zagotoviti načelo samostojnosti in neodvisnosti pri delovanju inšpekcijske službe
 - ✓ Spoštovati pristojnosti inšpekcije in redarstva in krepiti zavedanje o njenih mejah
- 5) Komuniciranje z občani in izvajanje ustrezne kaznovalne politike:
 - ✓ Obveščati občane o nalogah in pristojnosti Medobčinske inšpekcije in redarstva
 - ✓ Izvajati ustrezno kaznovalno politiko po načelu zakonitosti in sorazmernosti

mag. Damir Jošar
Vodja MIR – medobčinski inšpektor

**PREDLOG FINANČNEGA PLANA STROŠKOV
ZA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJSKE SLUŽBE
ZA LETO 2015**

Občina Moravske Toplice

	OCENA REALIZACIJE	PLAN 2015	Cankova	G.Petrovci	Grad	Hodoš	Kuzma	M.Toplice	Puconci	Rogašovci	Šalovci	Tišina
delež												
4000 Plače z dodatki	64.500,00	73.380,00	4.843,08	5.356,74	5.723,64	880,56	4.109,28	14.822,76	15.116,28	8.291,94	4.109,28	10.126,44
4001 Regres za letni dopust	1.420,00	1.660,00	109,56	121,18	129,48	19,92	92,96	335,32	341,96	187,58	92,96	229,08
4002 Povračilo stroškov dela	5.210,00	6.370,00	420,42	465,01	496,86	76,44	356,72	1.286,74	1.312,22	719,81	356,72	879,06
4003 Sredstva za delovno uspešnost	0,00	670,00	44,22	48,91	52,26	8,04	37,52	135,34	138,02	75,71	37,52	92,46
4009 Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010 Prispevek za PIZ	5.750,00	6.560,00	432,96	478,88	511,68	78,72	367,36	1.325,12	1.351,36	741,28	367,36	905,28
4011 Prispevek za obvezno zdrav.zavarovanje	4.600,00	5.260,00	347,16	383,98	410,28	63,12	294,56	1.062,52	1.083,56	594,38	294,56	725,88
4012 Prispevek za za zaposlovanje	60,00	75,00	4,95	5,48	5,85	0,90	4,20	15,15	15,45	8,48	4,20	10,35
4013 Prispevek za starševsko varstvo	65,00	75,00	4,95	5,48	5,85	0,90	4,20	15,15	15,45	8,48	4,20	10,35
4015 Premije dodat.kol.zavarovanja	340,00	200,00	13,20	14,60	15,60	2,40	11,20	40,40	41,20	22,60	11,20	27,60
Stroški dela	81.945,00	94.250,00	6.220,50	6.880,25	7.351,50	1.131,00	5.278,00	19.038,50	19.415,50	10.650,25	5.278,00	13.006,50
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.230,00	4.230,00	279,18	308,79	329,94	50,76	236,88	854,46	871,38	477,99	236,88	583,74
4022 Energija,voda,komunalne storitve in komunik	6.825,00	6.990,00	461,34	510,27	545,22	83,88	391,44	1.411,98	1.439,94	789,87	391,44	964,62
4023 Prevozni stroški in storitve	6.320,00	6.920,00	456,72	505,16	539,76	83,04	387,52	1.397,84	1.425,52	781,96	387,52	954,96
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	100,00	6,60	7,30	7,80	1,20	5,60	20,20	20,60	11,30	5,60	13,80
4025 Tekoče vzdrževanje	1.900,00	2.100,00	138,60	153,30	163,80	25,20	117,60	424,20	432,60	237,30	117,60	289,80
4026 Najemnine	4.200,00	4.200,00	277,20	306,60	327,60	50,40	235,20	848,40	865,20	474,60	235,20	579,60
4029 Drugi operativni odhodki	100,00	250,00	16,50	18,25	19,50	3,00	14,00	50,50	51,50	28,25	14,00	34,50
Materialni stroški	23.575,00	24.790,00	1.636,14	1.809,67	1.933,62	297,48	1.388,24	5.007,58	5.106,74	2.801,27	1.388,24	3.421,02
4201 Nakup avtomobilov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4202 Nakup opreme	3.200,00	3.700,00	244,20	270,10	288,60	44,40	207,20	747,40	762,20	418,10	207,20	510,60
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški nabave opreme	3.300,00	3.700,00	244,20	270,10	288,60	44,40	207,20	747,40	762,20	418,10	207,20	510,60
SKUPAJ stroški dela, storitev in opreme	108.820,00	122.740,00	8.100,84	8.960,02	9.573,72	1.472,88	6.873,44	24.793,48	25.284,44	13.869,62	6.873,44	16.938,12
Stroški vodenja in opravljanja storitev	13.500,00	13.500,00	891,00	985,50	1.053,00	162,00	756,00	2.727,00	2.781,00	1.525,50	756,00	1.863,00
SKUPAJ VSI STROŠKI	122.320,00	136.240,00	8.991,84	9.945,52	10.626,72	1.634,88	7.629,44	27.520,48	28.065,44	15.395,12	7.629,44	18.801,12
predvideno financiranje države (50% plačanih tekočih stroškov v letu 2015)												

Moravske Toplice, januar 2015

Pripravljal: Slavica Fujs

