

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 007-00002/2013-1

Datum: 22.08.2013

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTCI OBČINE MORAVSKE
TOPLICE**

1. ZAKONSKA PODLAGA:

- 16. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/2001 in 69/2002 in 28/2003),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM SPREMEMB ODLOKA:

Občinski svet Občine Moravske Toplice in Svet MNSS Občine Moravske Toplice sta februarja 1997 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice, leta 2007, 2008 in 2010 pa njegove spremembe in dopolnitve. Odlok in njegove spremembe in dopolnitve so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 11/1997, 51/2007, 71/2008 in 25/2010.

Tokratne spremembe odloka so potrebne zaradi spremembe sedeža zavoda, ki se iz Levstikove ulice, prenaša v objekt novo zgrajenega vrtca na naslovu Dolga ulica 29 A. Spreminja se tudi zapis imena zavoda. Ime zavoda: Vrtci Občine Moravske Toplice se v celotnem besedilu odloka spreminja v: Vrtci občine Moravske Toplice.

Predlog odloka je bil posredovan tudi MNSS Občine Moravske Toplice, ki ga bo kot soustanoviteljica zavoda, obravnavala na seji sveta zavoda.

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 74. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, predlagamo, da občinski svet predlagan odlok sprejme po skrajšanem postopku.

3. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagan Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice po skrajšanem postopku.

Pripravila:
Občinska uprava

Priloge:

- Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice
- veljavni odlok



Predlagatelj:
Župan: Alojz Glavač

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), sta Občinski svet Občine Moravske Toplice na ____ seji dne _____ in Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji dne _____, sprejela

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice

1. člen

Prvi odstavek 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/97, 51/07, 71/08, 25/10) se spremeni tako, da se glasi:

"Javni vzgojno-varstveni zavod posluje pod imenom: Vrtci občine Moravske Toplice.
Sedež zavoda: Moravske Toplice, Dolga ulica 29 A."

Peta alineja drugega odstavka 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

"- enota vrtca Moravske Toplice, v Moravskih Toplicah, Dolga ulica 29 A."

2. člen

V celotnem besedilu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/97, 51/07, 71/08, 25/10) se ime zavoda: Vrtci Občine Moravske Toplice, nadomesti z imenom "Vrtci občine Moravske Toplice" v ustreznem sklonu.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: _____
Moravske Toplice, dne _____

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

Predsednica Sveta
MNSS Občine Moravske Toplice
Zsuzsi Vugrinec l.r.

Predlog oziroma osnutek predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače. Predlagane rešitve v predlogu ali osnutku predpisa ne bodo nujno del sprejetega predpisa (osma točka 10. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005, 119/2007, 95/2011).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice - neuradno prečiščeno besedilo (3)

Uradni list Republike Slovenije št. 11/1997, 51/2007, 71/2008, 25/2010

Datum začetka veljavnosti: 3.4.2010

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40. člena, prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 13. februarja 1997 ter Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji dne 3. februarja 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Moravske Toplice, s sedežem v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ul. 3 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod – Vrtci Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodijo dosedanje enote vrtcev pri Osnovni šoli Bogojina v Bogojini in v Filovcih, pri Osnovni šoli Fokovci v Fokovcih, pri Dvojezični osnovni šoli Prosenjakovci v Prosenjakovcih, enota v Martjancih in enota v Moravskih Toplicah.

Soustanovitelj zavoda je madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Moravske Toplice.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Javni vzgojno-varstveni zavod posluje pod imenom: Vrtci Občine Moravske Toplice.

Sedež zavoda: Moravske Toplice, Levstikova ul. 11.

V sestavo Vrtcev Občine Moravske Toplice spadajo:

– enota vrtca Bogojina, v Bogojini št. 134, in v Filovcih št. 13;

– enota vrtca Fokovci, v Fokovcih št. 26,

– enota vrtca Prosenjakovci, v Prosenjakovcih št. 35,

– enota vrtca Martjanci, v Martjancih št. 36/a,

– enota vrtca Moravske Toplice, v Moravskih Toplicah, Levstikova ul. 11.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na registrskem vložku št. 1/02255/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, ob zunanjem robu pa je izpisano: Vrtci Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice.

Zavod ima tudi pečat z dvojezično vsebino. Pečat je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, ob zunanjem robu pa je izpisano: Vrtci Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, pod tem besedilom pa: Moravske Toplice Község óvodái Moravske Toplice.

Pečat z dvojezično vsebino se uporablja pri poslovanju na dvojezičnem območju oziroma za vsebino, ki je neposredno povezana s poslovanjem vrtca na dvojezičnem območju.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod z omejitvijo iz 34. člena tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne občine, ki obsega vsa naselja na območju Občine Moravske Toplice. Matična enota je enota vrtca Moravske Toplice, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveeljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopnost v svetu; in sicer: iz enote Fokovci, Prosenjakovci, Martjanci in Moravske Toplice po en predstavnik in iz enote Bogojina in Filovci skupno en predstavnik.

Predstavnike ustanovitelja imenujeta: Občinski svet Občine Moravske Toplice dva člana in Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice enega člana.

Predstavnike delavcev zavoda volijo vse enote vrtca.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Kandidate predlagajo vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati vrtca in zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah vrtca po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca, kot jih je treba izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

V svet zavoda je kot predstavnik delavcev v vsaki enoti vrtca izvoljen tisti kandidat, ki je prejel največje število glasov.

Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti izmed njiju, ki ga določi žreb, ki ga opravi volilna komisija.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 2 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj ene tretjine delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodje,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje Občine Moravske Toplice ter mnenje Sveta madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, občina ali svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek imenovanja ravnatelja.

Vodja enote vrtca

26. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote, v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

28. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev, se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba in povezovanje

31. člen

Zavod lahko samostojno ali skupaj z drugimi zavodi v občini ali izven nje organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Za izobraževanje v jeziku madžarske narodne skupnosti oziroma za dvojezično vzgojo in izobraževanje, se zavod in enota vrtca Prosenjakovci povezuje z Dvojezično osnovno šolo Prosenjakovci in sodeluje z ostalimi dvojezičnimi vrtci.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost, ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, kot to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

V enoti vrtca Prosenjakovci, ki je ustanovljena za dvojezično vzgojo v slovenskem in madžarskem jeziku, morajo imeti strokovni delavci izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, obvladati pa morajo poleg slovenskega tudi madžarski knjižni jezik, imeti opravljen strokovni izpit ter izpolnjevati druge pogoje v skladu s posebnimi predpisi. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik, v enoti vrtca Prosenjakovci na narodno mešanem območju pa tudi madžarski jezik.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim so do uveljavitve tega odloka upravljali Vzgojnovarstveni zavod Murska Sobota (enota Martjanci) in ostali osnovnošolski zavodi na območju občine za enote Bogojina, Filovci in Fokovci.

Poleg navedenega premoženja, upravlja zavod tudi s premoženjem nove enote vrtca v Moravskih Toplicah.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi, brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR**37. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanje v zavodu, izvaja pristojna inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom in občinskimi predpisi.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja, nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**39. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**41. člen**

Javni vzgojno-varstveni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je pravni naslednik javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec občine Moravske Toplice, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, pri registrskem vložku št. 1/02255/00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega vrtca.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Z uveljavitvijo tega odloka in pričetkom delovanja javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice po tem odloku, prevzema javni vzgojno-varstveni zavod Vrtci občine Moravske Toplice vse zaposlene v vrtcu Prosenjakovci, ki sestavlja ta vzgojno-varstveni zavod v skladu s tem odlokom. S tem dnem prehajajo vse pravice in obveznosti iz delovnih razmerij vsem zaposlenim iz tega člena v okvir novega javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice in prenehajo iste pri zavodu, kjer so bili dosedaj zaposleni.

43. člen

Do imenovanja ravnatelja po razpisu, opravlja funkcijo ravnatelja zavoda vršilec dolžnosti ravnatelja.

Takoj po uveljavitvi tega odloka se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določila tega odloka, se pri imenovanju ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe po tem odloku, upoštevajo določila zakona, ki določajo to področje.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom, v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Nov svet šole se konstituira v roku do 1. 12. 2008. Mandat sedanjim predstavnikom ustanovitelja in predstavnikom staršev se podaljša za toliko, da se njihov mandat izteče istočasno z iztekom mandata predstavnikov delavcev. V primeru, da članu sveta staršev zaradi izgube statusa otroka v zavodu predčasno preneha mandat, se novega predstavnika izvoli za čas do izteka prvotno izvoljenega predstavnika.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice, ki ga je sprejel občinski svet dne 25. julija 1996 (Uradni list RS, št. 53/96).

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 115/97

Moravske Toplice, dne 13. februarja 1997.

Predsednik

Občinskega sveta

občine Moravske Toplice

Štefan Kuhar l. r.

Podpredsednik

Sveta MNSS

Občine Moravske Toplice

Tibor Vöröš l. r.

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice

Uradni list Republike Slovenije, št. 71/2008

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi (15.7.2008) v Uradnem listu Republike Slovenije.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list Republike Slovenije, št. 25/2010) vsebuje naslednjo

prehodno in končno določbo:**3. člen**

Dva predstavnika delavcev v svet zavoda se morata izvoliti najpozneje šest mesecev po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, in članom, ki bodo izvoljeni v skladu z tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).