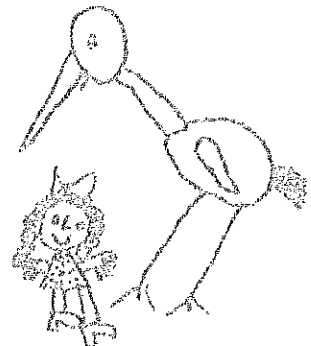


Vrtci

OBČINE
MORAVSKE
TOPLICE

LETNO POROČILO 2014

Vrtci občine Moravske Toplice



Dolga ulica 29a
9226 Moravske Toplice
t: 02 538 11 70 f: 02 538 11 73
info@mojvrtec.com
www.mojvrtec.com

100

V skladu s 21. členom Zakona o računovodstvu in 64. člena Pravilnika o računovodstvu je Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice pripravil letno poročilo, ki je sestavljeno iz naslednjih delov:

- a) poslovno poročilo,
- b) računovodsko poročilo.

A. POSLOVNO POROČILO

1. PREDSTAVITEV VRTCA IN RAZVOJA

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je bil ustanovljen leta 1997 z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice (Ur. l. št. 11/97). Pred ustanovitvijo skupnega zavoda so bile enote vrtcev organizacijsko vezane pri osnovnih šolah Bogojina, Fokovci in Prosenjakovci ter Vrteu Murska Sobota.

Z ustanovitvijo javnega zavoda so se vse enote vrtcev v občini Moravske Toplice povezale v enoten zavod.

S povezavo enot v skupni javni zavod so vse enote pridobile enake možnosti za razvoj, enotno pedagoško in organizacijsko vodstvo ter enake možnosti za izobraževanje, kar je bilo v prejšnji obliki delovanja vrtcev najbolj pomanjkljivo.

Zaradi porasta rojstev, večjega interesa staršev po vključitvi otrok v vrtce, vse manjše možnosti varovanja otrok pri starih starših in sorodnikih, smo se v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice kar nekaj let srečevali s problematiko zagotavljanja ustreznega števila mest v vrtcih.

Septembra 2013 so se otroci enote Moravske Toplice ter uprava preselili v nove prostore, julija 2014 pa je v novem vrtcu začela delovati tudi centralna kuhinja. Novi vrtec lahko sprejme otroke v 6 oddelkov, zato se v prihodnjih letih najverjetneje ne bomo srečevali s problematiko zagotavljanja ustreznega števila mest v vrtcih. Trenutno so otroci v novem vrtcu vključeni v 4 oddelke-

2. KRATEK OPIS VODSTVA

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naloge iz 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in druge naloge, ki mu jih nalaga Zakon o vrtcih, Zakon o računovodstvu ter pravilniki, odloki in drugi predpisi.

Zaradi različnih lokacij vrtca ravnatelj vsako leto imenuje vodje enot. Ti so zapisani v Letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme Svet zavoda v začetku šolskega leta. Vodje enot skrbijo za povezavo med delovno enoto, okoljem in upravo.

3. PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Svet zavoda je organ, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev, predstavniki staršev, predstavniki ustanovitelja – občine Moravske Toplice in predstavnik soustanovitelja – Madžarske narodne samoupravne skupnosti občine Moravske Toplice.

V letu 2013 je bil Svet zavoda v sestavi: 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 2 predstavnika ustanovitelja in 1 predstavnik soustanovitelja.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtea, sprejema program razvoja vrtea, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Za interese staršev se vsako leto oblikuje svet staršev, v katerem ima vsak oddelek po enega predstavnika.

4. KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI, CILJI IN REZULATI

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice dela po načelih in ciljih, ki jih določa Kurikulum za vrtce (sprejet leta 1996) in Letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda za vsako šolsko leto posebej.

Skozi vse leto smo se trudili zagotavljati čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj, predvsem pa omogočiti kakovostno druženje otrok z vrstniki (socializacija). Delo je potekalo v dnevni programih. Nekaj otrok je obiskovalo 4 - 6 urni program. Ker je število minimalno in le v nekaterih enotah, so se ti priključili dnevnim oddelkom.

Število otrok vključenih v poldnevni program v šolskem letu 2013/2014 (stanje na dan 30.6.2014):

- enota Bogojina: 2
- enota Filovci: 8
- enota Fokovci: 0
- enota Martjanci: 2
- enota Moravske Toplice: 6
- enota Prosenjakovci: 0

Število otrok vključenih v poldnevni program v šolskem letu 2014/2015 (stanje na dan 31.12.2014):

- enota Bogojina: 1
- enota Filovci: 7
- enota Fokovci: 1
- enota Martjanci: 1
- enota Moravske Toplice: 6
- enota Prosenjakovci: 0

PREDNOSTNA NALOGA

Septembra 2013 smo si zadali prednostno nalogo: **SLOVENSKI JEZIK ≠ TUJI JEZIK**. Vse do konca šolskega leta 2013/2014 (avgust 2014) smo zato velik poudarek namenjali slovenskemu knjižnemu jeziku.

Dr. Ljubica Marjanovič Umek, razvojna psihologinja, opozarja, da si večina ljudi napačno razlaga, da se opismenjevanje otrok začne šele z vstopom v šolo. Kot pravi, je opismenjevanje proces, ki se ne začne šele pri šestem ali sedmem letu, temveč traja tako rekoč od rojstva. Šest oziroma sedem let je umetna meja, ki smo jo postavili sami; takrat se je večina otrok sposobnih naučiti vse simbole naše abecede, črke torej, s pomočjo katerih lahko začnejo pisati in brati. A če hočemo, da bo učenje steklo gladko, morajo biti za to pripravljene temelji, ki jih vse predšolsko obdobje gradijo tako starši kot strokovni delavci v vrtcu. Izkušnje v predšolski dobi pomembno prispevajo k učenju črk. Otrok lahko pridobiva izkušnje le, če iz okolja nenehno dobiva ustrezne dražljaje. Zato je izjemno pomembno, da otroka spodbujamo tako rekoč od rojstva. Sprva s pogovorom (četudi se nam morda zdi nesmiselno pogovarjati z dojenčkom), kmalu pa tudi s prebiranjem slikanic in knjig. Prav redno branje z otrokom je eden od temeljev uspešnega opismenjevanja. Pomembno je tudi, da otrok veliko riše in uri grafomotorične spretnosti, saj se bo tako lažje naučil pravilno zapisati črke in številke.

S šolskim letom 2014/2015 smo si zadali novo prednostno nalogo: **PREKMURSKI MOZAIK VZAJEMNOSTI**. Prednostna naloga je del projekta Dvig socialnega in kulturnega kapitala (SKK), katerega nosilec je Šola za ravnatelje.

SOCIALNI KAPITAL

Socialni pomeni, da gre za neke vrste relacije, odnose med ljudmi, beseda kapital pa nakazuje na to, da imajo te relacije ali odnosi vrednostno izraženo komponento. Lahko ga opredelimo kot vir, ki pospešuje aktivnosti med ljudmi. Gre za pogostost in pomembnost stikov, na katere se lahko posameznik zanese z namenom izboljšanja svojega položaja.

Socialni kapital označujejo:

- skupna pravila in vrednote,
- dobro razvite socialne mreže,
- visoka raven zaupanja,
- visoka državljanska zavzetost,
- simboli in obredi,
- soodvisnost in vzajemnost,
- prostovoljstvo in dejavnosti skupnosti.

KULTURNI KAPITAL

Kulturni kapital pomeni imeti in obvladati vzorce prevladujoče kulture neke družbe. Je zbirka demografskih značilnosti in zdravja posameznika. Je posebna oblika socialnega kapitala, ki ga starši prenašajo na svoje otroke.

Kulturni kapital vključuje:

- demografske značilnosti in zdravje posameznika,
- vrednote,
- tradicijo,
- vzgojo in omiko,
- jezik,
- znanje, veščine,
- poznavanje pravil in motivacijo,
- posedovanje knjig, slik ali oblačil.

SKK vpliva na:

- DRUŽBENO BLAGINJO (ekonomska/gospodarska rast, boljše zdravje ljudi, višja kakovost življenja v družbi, višji dosežki v izobraževanju, zmanjšanje kriminala, večja varnost).
- OSEBNO BLAGINJO (splošen občutek zadovoljstva, prevladujoča čustva, občutki, občutek kompetentnosti – avtonomija, cilji, učenje, občutek smisla, odpornost, prožnost, dobra samopodoba, dobri odnosi, zaupanje in pripadanje, sočutje, altruizem, pozitivno delovanje).
- UČNE DOSEŽKE UČENCEV (če si v skupnosti delijo znanje, vrednote in ravnanje, lahko šole izgrajujejo SKK otrok, tudi tistih, ki imajo nizkega; višji kot je SKK otrok, močnejši je njihov občutek povezanosti s skupnostjo, boljši je njihov občutek blagostanja, večja je verjetnost, da bodo v šoli uspešni in bodo v njej vztrajali).

Nosilka naše mreže je OŠ Bogojina, poleg našega zavoda pa sodelujejo še OŠ Franceta Prešerna Črenšovci in OŠ IV Murska Sobota. V našem zavodu je nosilka Monika Šlichthuber Jerebic, svetovalna delavka, ki je v sklopu tega projekta za čas izvajanja projekta dodatno zaposlena v šoli za ravnateljce (20 %). Projekt traja od 1.9.2014 do 31. 8. 2015. Mreža na področju socialnega in kulturnega kapitala deluje v sklopu znotraj šole oz. vrtca, za starše in v povezovanju z okoljem.

CELOLETNE AKTIVNOSTI

Različne celoletne aktivnosti smo izvajali po LDN posameznih enot. Otrokom smo ponujali kakovostne, pestre in zanimive obogatitvene dejavnosti. Izbrali smo jih na podlagi lastnih izkušenj, potreb otrok in staršev. Izvajale so jih strokovne delavke v vrtcu.

• GIBALNO ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK

Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- MALI SONČEK – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
- MALI SONČEK – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
- MALI SONČEK – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
- MALI SONČEK – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Dejavnosti izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za starše je program brezplačen. Program daje poudarek igri in vadbi, ki mora biti prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsebine programa so zelo pestre in temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Neuspešnih otrok NI!

Otrok je nagrajen z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za vsako opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem in športnim pripomočkom, s katerim se bo lahko igral. Priznanje pomeni, da je bil otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci.

Cilj programa Mali sonček je, da se spodbuja manj uspešne otroke – tem otrokom se posveča več pozornosti, prilagodijo pa se tudi naloge. Otrok naj bi spoznal, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči. Priznanje je spodbuda za njegov napredek.

Bistvo tega programa torej ni tekmovanje temveč igra, pravi cilj pa ni osvojitve priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama.

- PROMETNA VZGOJA

Prisotna je v oddelkih od 3. leta dalje in teče prav tako do vstopa v šolo. K sodelovanju vabimo organe javne varnosti. Dejavnost so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, k sodelovanju pa so povabile tudi organe javne varnosti, pa tudi starše.

- NAŠA MALA KNJIŽNICA – BRALNA VZGOJA

Izvajala se je izvajala v posameznih oddelkih drugega starostnega obdobja. Dejavnost so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v sodelovanju s starši. Skozi branje, pogovor, igrice in risanje so otroci na zabaven način spoznavali različne knjige.

- BRALNA ZNAČKA

Dejavnost izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v sodelovanju s starši v posameznih oddelkih.

Bralno značko sta osnovala pisatelj Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Prve - Prežihove značke - so bile podeljene maja 1961 na Koroškem. Od začetka devetdesetih let, ko se je gibanje posodobilo z motivacijskim programom *S knjigo v svet*, je to tudi njeno geslo.

- CICI VESELA ŠOLA

Izvajala se je v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja. Dejavnost so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. V mesecu aprilu so izvedle tudi tekmovanje.

- ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zobozdravstveno vzgojo smo organizirali s sodelovanjem ZD Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto, ki zagotavlja redne preventivne preglede in vrši nadzor nad umivanjem zob. V tem projektu so sodelovali otroci drugega starostnega obdobja. Izvajalke projekta so bile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki so skupaj s starši tudi določile obliko izvedbe projekta. Tako je v nekaterih enotah bil to celoletni projekt, v nekaterih enotah pa so izvedli le tedenski oz. mesečni projekt. Otroci drugega starostnega obdobja iz enote Bogojina, Martjanci in Moravske Toplice so v tudi obiskali ZD Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto.

- PROJEKT: »Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV«

V projektu je poudarek na vseslovenskem gibanju za promocijo turističnih vsebin in širjenja gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi. Gre za skupni projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije pod naslovom »Z igro do prvih turističnih korakov«.

V šolskem letu 2013/2014 je bila rdeča nit projekta **NA ZABAVO V NARAVO**. Gozd, reka, morje, gore, travniki in polja, vse to so okolja v katerih lahko organiziramo dogodek, ki bo privabil najmlajše. Preživeti dan ali dva v naravnem okolju, med igrami, ribištvom, pohodništvom, kopanjem, plesom in koncerti, je pravi premik k temu kar danes mladi turisti iščejo.

Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da pri projektu otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo mora biti vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil?«

Edini pogoj sodelujočih je, da svoje delo oziroma projekt ali projekte primerno predstavijo širši javnosti (prireditelji v kraju, predstavitev v turističnem podjetju ali društvu, razstava za krajanje, brošure, lokalne TV oddaje, spletne strani ...) ali drugemu vrtcu v Sloveniji. Predstavitev je potrebno dokumentirati v obliki fotokronike in poročila.

- PROGRAM »VARNO S SONCEM«

Program se je izvajal v vseh enotah zavoda v oddelkih drugega starostnega obdobja, vključili pa so se tudi otroci kombiniranih oddelkov, posredno pa vsi otroci našega zavoda. Vključen je med redne naloge javnega zdravja, ki ga je potrdilo Ministrstvo za zdravje. Izpeljan je v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo. Osnovni cilj programa je otroke in prek njih tudi njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite. V okviru izvajanja programa, smo prilagodili dnevni ritem v vrtcih in sicer od začetka izvajanja programa (maj 2014), pa vse do konca poletja (meseca avgusta 2014). Izvajalke so bile strokovne delavke zavoda.

- »TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK«

Pobudnik projekta "Tradicionalni slovenski zajtrk" je Čebelarstva zveza Slovenije. Čebelarstva zveza Slovenije je že več let zapored organizira vsem dobro poznano dobrodelno izobraževalno akcijo »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v slovenskih vrtcih«, ki je tako v vrtcih, kot tudi šolah izredno pozitivno sprejeta. Akcija je namenjena predvsem izobraževanju in osveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov.

- KAMPANJA DNEVNIK POTOVANJ - Aktivno, zdravo in varno v vrtec!

Dve enoti našega zavoda (enota Martjanci in enota Moravske Toplice) sta bili v šolskem letu 2013/2014 vključeni v izvajanje evropskega projekta »HEALTHY«, katerega namen je »Vzpostavitev trajnostnih osnov za bolj zdrav življenjski slog predšolskih, šolskih otrok in njihovih staršev v čezmejnih regijah Madžarske in Slovenije«. Nosilec projekta je bil Center za zdravje in razvoj Murska Sobota, rdeča nit projekta pa je bila izvajanje kampanje Dnevnik potovanj, ki na zanimiv, zabaven a učinkovit način analizira potovalne navade otrok v vrtcih s ciljem povečanja do okolja prijaznih, aktivnih in zdravih potovanj. Kampanja Dnevnik potovanj naj bi pripomogla k zmanjševanju motoriziranega prometa v okolici vrtcev in tako prispevala k zmanjševanju okoljskih obremenitev, ki jih povzroča motoriziran promet. Prav tako naj bi prispeva k izboljševanju zdravega življenjskega sloga, kjer uporaba kolesa, skiroja, poganjača ali hoje na poti v vrtec in domov zadosti dnevno priporočeno količino gibanja.

Cilj kampanje Dnevnik potovanj je, da v določenem časovnem obdobju (en teden) oddelki v vrtcih na pripravljenem igralnem transparentu z nalepkami beležijo vse načine potovanja otrok v vrtec. Tako je vsako jutro otrok na transparent prilepil tisto nalepko, ki je z različno barvo in motivom prevoznega sredstva ponazarjala njegov način prihoda v vrtec. Cilj posameznega oddelka je seveda bil, da se zbere čim manj rdečih nalepk z motivom avtomobila in čim več ostalih nalepk, ki ponazarjajo do okolja prijazna, aktivna in zdrava potovanja. Pri tem se za do okolja prijazno potovanje šteje hoja, kolesarjenje, uporaba skirojev ali poganjačev in kombinirano potovanje (začetni del poti se opravi z avtomobilom,

zaključni del pa peš in sicer tako, da se vozilo parkira na zato urejenih parkirnih površinah vsaj 100 do 200 metrov od vrat vrta).

Kampanja Dnevnik potovanj se je izvajala s trikratno ponovitvijo – prvič se je izvajala v času od 30.9.2013 do 4.10.2013, drugič od 31.3.2014 do 4.4.2014 in tretjič od 26.5.2014 do 30.5.2014 pod skupnim geslom »Aktivno, zdravo in varno v vrtec«.

Dve strokovni delavki sta se v okviru projekta Dnevnik potovanj udeležili mednarodne konference v Szombathelyu. Stroški udeležbe so bili v celoti kriti s strani nosilca projekta. Glede na povratne informacije s strani organizatorja konference in nekaterih udeležencev, je naš prispevek vidno prispevali k kvalitetni izvedbi konference. Na konferenci smo se predstavili z dvema plakatoma.

Ob zaključku projekta so sodelujoči vrtci, kot darilo in zahvalo za njihovo sodelovanje, dobili poganjalce, vsi sodelujoči otroci pa odsevne brezrokavnike.

• SODELOVANJE NA RAZSTAVAH IN NATEČAJIH DOMA IN V TUJINI

Glede na prejete razpise natečajev smo se odločili za sodelovanje – vsaka enota je imela možnost odločitve. ~~Največkrat so bili to likovni natečaji.~~

Vse enote skupaj so sodelovale na 14 različnih natečajih:

- Natečaj CESTA NI PRESTA
- Natečaj HIGIENKO
- Mednarodni likovni natečaj: IGRAJ SE Z MANO
- Likovni natečaj Cicido - CICI UMETNIJE
- Likovni natečaj: ŠKRATKI V OTROŠKEM SVETU
- Likovni natečaji v okviru projekta Naša mala knjižnica (NENAVADNI HIŠNI LJUBLJENČKI in MOJ NAJBOLJ NORI IZUM)
- Likovni natečaj: NARAVNE IN DRUGE NESREČE
- Nagradni natečaj akcije »Otroci za varnost v prometu« ALKOHOL IN PROMET
- Likovni natečaj: » ŽOGARIJA «
- Natečaj PLANET ZEMLJA.ORG - PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA/VRTEC
- Natečaj APOLLO OTROŠKI SVET IN HAMA
- Natečaj NIVEA – podarimo modro srce
- Natečaj »BODI EKO, OHRANI ČEBELO IN SMREKO«
- Likovni natečaj revije Vzgojiteljica – risbice za objavo v reviji

DODATNE DEJAVNOSTI

Tudi v tem letu so dodatne dejavnosti (razen lutkovnega abonmaja) v posameznih enotah prevzele naše strokovne delavke. Tak je bil dogovor s straži na 1. roditeljskem sestanku in tak sklep je bil nato sprejet na Svetu staršev. Vse dodatne dejavnosti so brezplačne, potekajo pa v času, ki neposredno ne vpliva na izvajanje načrtovanih dejavnosti.

V izvedbi naših strokovnih delavk smo tako izvajali:

- plesni krožek
- pevski zbor
- pravljичno ura
- igro v tujem jeziku – nemščina: Prosenjakovci in Fokovci. V Fokovcih je dodatno dejavnost izvajala prof. nemškega jezika Monika Dobrijevič, sicer zaposlena na OŠ Fokovci

Igra v tujem jeziku kot interni projekt našega zavoda poteka pod naslovom „IGRAJMO SE NEMŠKO oz. ANGLEŠKO“. Projekt so izvajale pom. Vzgojiteljice v enotah Bogojina, Filovci, Martjanci in Moravske Toplice. Izvajal se je najmanj 3 x tedensko po 0,5 ure kot integracija v oddelku. Izvajala se je delna jezikovna kopel. Delo je potekalo v manjših skupinah.

Poudarek je bil na upoštevanju naslednjih načel:

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev.
- Načelo upuštevanja enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

CILJI:

- Spoznavanje drugačnosti.
- Spodbujanje veselja do tujega jezika.
- Spodbujanje večjezičnosti in večkulturnosti
- Spoznavanje glasov, ki jih ni v slovenskem jeziku.

Strokovno podporo pri izvajanju tega projekta nam je nudil Zavod republike Slovenije za šolstvo – ga. Fanika Fras Berro.

Soglasje za izvajanje dodatnih dejavnosti je dal Svet staršev.

V enoti Prosenjakovci smo imeli brezplačen plesni tečaj. Otroci so skozi celo šolsko leto spoznavali madžarske otroške in ljudske plesne. Vodila ga je koreografinja Alenka Toplak. Tečaj je plačal Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava - Moravske Toplice Községi Magyar Nemzeti Önisgazgatási Közösség.

Lutkovni abonma

Že v šolskem letu 2013/2014 in nato tudi v šolskem letu 2014/2015 so se starši vseh enot odločili za lutkovni abonma v Murski Soboti. Stroške programa (ceno lutkovnega abonmaja in prevoz) v celoti krijejo starši. Starši otrok iz enote Bogojine so se v šolskem letu 2014/2015 odločili še za lutkovni abonma Gledališča Ku-kuc, ki poteka na OŠ Bogojina.

Zimovanje

Na željo staršev smo izvedli zimovanje. Otroci so na Pohorju skupaj s spremljevalkami – strokovnimi delavkami preživeli 4 dni. Stroške zimovanja in ½ stroškov prevoza so krili starši, ½ stroškov prevoza pa je krila Občina Moravske Toplice. Zavod je poskrbel za spremstvo otrok na zimovanju in za nemoteno delo po enotah v času izvedbe zimovanja.

Prireditve in praznovanja

Izvedli smo tudi več različnih prireditve in praznovanja po LDN zavoda in LDN posameznih enot. Pri tem smo sodelovali z različnimi društvi v KS, TiC iz Moravskih Toplic, posameznimi starši in drugimi različnimi izvajalci.

- Predstava za otroke: ČAROVNICI CICA IN MICA PRICARATA SNEG ...

Po sklepu s sestanka članov UO Sklada vrtca, je bila v mesecu januarju izvedena predstava za otroke. Izvajalec se je odrekel plačilu, kar pomeni, da so se vsa sredstva, ki so se zbrala ob tej priložnosti, naložila na račun Sklada vrtca. .

Kraj in čas izvedbe: Bogojina, 18. januar 2014

- Predavanje za zaposlene in starše: »LIBA, LACA, LAK« - oz. Slušna pozornost in razvoja govora pri predšolskem otroku

Po predavanju so vsi starši in strokovne delavke na evalvacijskih vprašalnikih potrdili, da so dobili uporabne informacije. Na lestvici od 1 do 5, so starši svoje zadovoljstvo s predavanjem ocenili s povprečno oceno 4,8, strokovne delavke pa s povprečno oceno 4,7.

Predavanje je izvedla logopedinje Simona Levč

Kraj in čas izvedbe: Vrtec Moravske Toplice, 23. januar 2014

- DAN ODPRTIH VRAT VRTCA MORAVSKE TOPLICE

Občina Moravske Toplice se je v petek, 14. 2. 2014, priključila akciji Odprta vrata, ki je potekala v številnih občinah po celotni Sloveniji. Na ta dan, je veliko občin po Sloveniji, občankam in občanom odprlo vrata svojih uspešnih projektov. Prav gotovo je eden najuspešnejših projektov občine Moravske Toplice v lanskem letu novi vrtec v Moravskih Toplicah

- PRIREDITEV »VEČ GLAV VEČ VE«

Na prireditvi so se predstavili otroci, ki obiskujejo dodatne dejavnosti, kot gostje pa so se nam pridružili učenci Glasbene šole Murska Sobota – orffov orkester.

Kraj in čas izvedbe: Terme Vivat, 15. februar 2014

Izvajalke: ravnateljica, strokovne delavke – izvajalke dodatnih dejavnosti

- Vrtec BOGOJINA – POMLADNA PRIREDITEV

Na prireditvi so se s kulturnim programom predstavili otroci enote Bogojina. Prireditev je bila namenjena vsem otrokom in staršem našega zavoda.

Kraj in čas izvedbe: Zadrugi dom Bogojina, 12. april 2014

Izvajalke: strokovne delavke enote Bogojina

- SREČANJE DVOJEZIČNIH VRTCEV

Dvojezična enota Prosenjakovci je bila v lanskem letu organizator srečanja vseh dvojezičnih vrtcev v Prekmurju. Kot soorganizator so jim na pomoč priskočili tudi vrtci pri OŠ Prosenjakovci – vrtec Hodoš in vrtec Domanjševci.

Program:

- Pohod po »Vodni učni poti«, (od DOŠ Prosenjakovci, mimo Koltajeve elektrarne, do lovskega doma, mimo dvojezičnega vrtca Prosenjakovci ter do ostankov stare graščine Matzenau.
- Delavnice: gubanje ribice in žabice iz raznobarnega papirja, pravljlična ura v obeh jezikih, različni poskusi z vodo

Iz Zavoda za gozdove sta se nam pridružila dva uslužbenca, ki sta otrokom povedala nekaj zanimivosti o drevesih, ki so v parku pri graščini Matzenau in izvedla dve kratki delavnici. Vabilo so izdelali na Zavodu za kulturo madžarske narodnosti Lendava - Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva, ki so za vabilo zagotovili tudi finančna sredstva. Potrebna finančna sredstva za prehrano vseh udeležencev je prispevala Madžarska narodna samoupravna skupnost občine Moravske Toplice - Moravske Toplice Községi Magyar Nemzeti Önisgazgatási Közösség.

Srečanje je bilo 15. aprila 2014 v Prosenjakovcih.

- DELAVNICE ZA STARŠE IN OTROKE

Za otroke smo pripravili različne delavnice na temo Spodbujanje zgodnje pismenosti – vodile so jih strokovne delavke, starše pa je ravnateljica v kratkem predavanju seznanila z različnimi pristopi in metodami za spodbujanje zgodnjega opismenjevanja v povezavi z medijsko pismenostjo.

Kraj in čas izvedbe: Vrtec Moravske Toplice, 8. maj 2014

Izvajalke: ravnateljica, svetovalna delavka, strokovne delavke

• Športna prireditve »ŠPORT ŠPAS – DAN DRUŽENJA IN GIBANJA TREH GENERACIJ«

Tudi v letu 2014 smo se pridružili vseslovenski prireditvi z imenom ŠPORT ŠPAS. Vodilo te prireditve je medgeneracijsko sodelovanje s prepletanjem vsebin okoljevarstva, zdravja, gibanja in humanitarnosti. K sodelovanju smo povabili različna društva ter zdravstvene institucije. Kot soorganizator prireditve so bile tudi Terme 3000.

TEMA: SOSED ZA SOSEDA (spodbujanje medsebojnega sodelovanja na vseh ravneh)

PROGRAM:

- gibalne aktivnosti vseh treh generacij - ZDRAVA HRBTENICA
- skupni pohod - ORIENTIRANJE V NARAVI IN URBANEM OKOLJU
- druge aktivnosti: aktivnosti s področja zdravstva - SLADKORNA BOLEZEN (meritve srčnega utripa, krvnega tlaka, krvnega sladkorja), zdrava prehrana - ZDRAVILNA ZELIŠČA, MOJ VRTIČEK, okoljevarstvene aktivnosti – LOČEVANJE ODPADKOV
- družabno - zabavne igre
- podelitev priznanj
- nagradna igra
- srečelov

Kraj in čas izvedbe: Moravske Toplice, 17. maj 2014

• DOBRODELNA PRIREDITEV »Veliki prijatelji za male prijatelje«

Vrtci občine Moravske Toplice smo septembra 2013 pridobili nove prostore za enoto Moravske Toplice. Ob zgradbi novega vrtca je bilo potrebno urediti še otroško igrišče. Sredstva za ureditev otroškega igrišča ob novem vrtcu, so se zbirala tudi na dobrodelni prireditvi »Veliki prijatelji za male prijatelje«, katere organizator je bil Sklad vrtca.

Prireditve je bila športno, kulturno in ustvarjalno obarvana. Simbolično se je začela s kolesarskim maratonom. Udeleženci kolesarskega maratona so s kolesarjenjem povezali vse enote našega zavoda. V popoldanskem delu so se predstavili športniki in športna društva, izvedle so se delavnice za otroke, na t.i. tržnici so se predstavili različni rokodelci, v večernem programu pa so se predstavili različni ustvarjalci (mladi glasbeniki iz naše občine, folklorna skupina Jozef Attila Motvarjevci, KUD Jožef Košič Bogojina, predstavila sta se je tudi komorni PZ Vita ter Aeternum, kot glavna gostja se nam je pridružila Nika Zorjan).

Izvedli smo tudi srečelov - s pomočjo staršev naših otrok, naših dobaviteljev, organizacij in drugih, nam je uspelo zbrati veliko lepih dobitkov. Vsi prisotni so lahko sodelovali tudi v nagradni igri. Te nagrade so bile še posebej bogate oz. privlačne - 10 nagrad za nagradno igro je prispeval Olimpijski komite Slovenije (šlo je za otroška oblačila, identična tistim, ki so jih naši olimpijci imeli na OI v Sochi-ju), eno nagrado (izlet za 2 osebi v Budimpešto) pa je prispevala turistična agencija Sonček.

Dobrodelno prireditve prostovoljno pripravljalo veliko ljudi (zaposleni, člani upravnega odbora, krajani, člani društev, ...), povezovali pa so jo Denis Malačič ter Macho & Mejki.

Sredstva zbrana na prireditvi ter donacije, zbrane ob tej priložnosti (skupaj 2.943,35) smo namenili za nakup dveh plezal za igrišče v enoti Moravske Toplice.

Kraj in čas izvedbe: Vrtec Moravske Toplice, 7. junij 2014
Organizator: člani UO Sklada vrtca in ravnateljica

- ZAKLJUČKI PO ENOTAH

Kraj in čas izvedbe: po dogovoru v posameznih enotah, junij 2014
Organizator: starši posameznih enot

- TEDEN OTROKA: 6. - 10. oktober 2014

Gešlo: ZA RAZIGRANO IN VARNO OTROŠTVO

V Tednu otroka smo posebno pozornost namenili igri in vsem tistim dejavnostim, ki jih otroci svobodno izberejo, v njih z veseljem sodelujejo ter so pomembne za razvoj kompetenc otroka za kasnejšo življenjsko poklicno orientacijo.

DNEVI ODPRTIH VRAT: Povabili smo tudi otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

- DELAVNICE ZA STARŠE IN OTROKE

V mesecu novembru obeležujemo mednarodni dan strpnosti, zato smo v tem mesecu na temo strpnosti in sprejemanja drugačnosti izvedli delavnice za starše in otroke. Namen delavnic je bil staršem pri otrocih skozi izkušnjo pomagati razbiti stereotipe in sprejemati drugačnost ter razvijati sočutje, strpnost, prostovoljstvo, čut za pomoč drugim in spodbujanje nematerialnih vrednot. Vse to so cilji tudi našega programa v projektu Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalni skupnosti, ki ga izvajamo pod okriljem Šole za ravnatelje. Naša glavna gostja na delavnicah je bila Matejka Koštric – oseba na invalidskem vozičku.

Kraj in čas izvedbe: Vrtec Moravske Toplice, 27. november 2014
Izvajalke: Aleksandra Pinterič – Zavod Vista, Matejka Koštric - OŠ Franceta Prešerna Črenšovci, ravnateljica, svetovalna delavka, strokovne delavke

- OTVORITEV PRAVLJIČNE DEŽELE

Že tradicionalno smo v mesecu decembru izvedli prireditev Otvoritev Pravljične dežele v Moravskih Toplicah. Pred samo otvoritvijo so se z igrico Sovica Oka predstavili učenci OŠ Franceta Prešerna Črenšovci, po prireditvi pa je sledi pohod z laternami do zelenice pri občini in druženje ob pravljичnih junakih..

Izvajalci: vsi zaposleni in OŠ Črenšovci
Kraj in čas izvedbe: Terme Vivat in zelenica pri občini, 29. november 2014

- DOBRODELNI KONCERT: »Nasmejani obrazi«

Na pobudi člana Sveta staršev, ki je hkrati tudi član moškega vokalnega kvinteta Aeternum, smo v mesecu decembru organizirali še dobrodelni koncert. Na koncertu smo zbirali sredstva za financiranje nadstandardnih dejavnosti za enoto Bogojina in Filovci. Na koncertu so sodelovali s kratkim nastopom tudi otroci enote Bogojina, pripravila pa se je tudi novoletna tržnica – vsi obiskovalci so lahko imeli priložnost nakupa novoletnih voščilnic, ki so nastale pod rokami otrok in staršev ter zaposlenih v našem zavodu. Skupaj je bilo zbranih 917,70 €.

*Izvajalci: Moški vokalni kvintet Aeternum, otroci in zaposleni enot Bogojina in Filovci
Kraj in čas izvedbe: Zadržna dvorana Bogojina, 7. december 2014*

- VESELI DECEMBER

V vseh enotah se pripravi program ob dnevu odprtih vrat. V tem času otroke obiše tudi dedek Mraz. Vključi se tudi otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

NAMEN: Otrokom, ki niso vključeni v vrtec omogočiti obisk vrtca, igro z vrstniki, vključitev v različne dejavnosti, delavnice.

CILJ:

- spoznavanje življenja v vrtcu,
- omogočanje druženja z vrstniki in strokovnimi delavkami,
- otroke in starše motivirati za vpis v vrtec.

Izvajalci: vse strokovne delavke

Kraj in čas izvedbe: po enotah med 16. in 23. decembrom 2014

5. FINANCIRANJE VRTCA

Vrtci, kot javni zavod, ki izvajajo javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok, se financirajo na podlagi sprejete ekonomske cene. Ekonomska cena mora pokrivati celotne stroške izvajanja programov vrtecev v skladu z zakonodajo.

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev se le-ti glede na prejemke družine v primerjavi s povprečnimi prejemki v državi razvrstijo v plačilne razrede (od 1 do 9) in tako pokrivajo del cene preko prispevka staršev. Razlika do polne ekonomske cene - to je 20%, se kot subvencija za slehernega otroka vključenega v program vrtca pokriva iz proračuna lokalne skupnosti. Iz istega proračuna se tudi pokriva razlika od plačila staršev do polne cene.

Sredstva iz prejšnjega odstavka zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke, katerih starši imajo na njenem območju začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Avgusta 2012 je bila sprejet nova ekonomska cena (388,80 € celodnevni program, 272,16 € poldnevni program). Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v našem zavodu pa je

bilo določeno, da se za vse otroke v našem zavodu določi cena 370,39 € na otroka mesečno za dnevni program in 259,27 € na otroka mesečno za poldnevni program. Razliko do dejanske cene v višini 18,41 € za dnevni program in 12,89 € za poldnevni program pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev - na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so oproščeni plačila, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Sredstva za te otroke so zagotovljena v državnem proračunu.

Po podatkih iz meseca decembra 2014 je največ staršev v 2. plačilnem razredu (20,4 %), sledijo jim starši, ki so v 5. plačilnem razredu (19,8 %). Nekaj manj je staršev, ki so v 3. plačilnem razredu (14,8 %), v 6. in 7. plačilnem razredu je enako število staršev (13,6 %). Sledijo jim starši, ki so v 4. plačilnem razredu (11,7 %), precej manj pa je staršev, ki so v 1. plačilnem razredu (3,7 % - ti starši so oproščeni plačila) ter 8. plačilnem razredu (1,8 %) oz. 9. plačilnem razredu (0,6 %).

Za starše to pomeni:

1. PR = 0 EUR
2. PR = 37,04 EUR
3. PR = 74,08 EUR
4. PR = 111,12 EUR
5. PR = 129,64 EUR
6. PR = 159,27 EUR
7. PR = 196,31 EUR
8. PR = 244,46 EUR
9. PR = 285,20 EUR

Razliko od plačila staršev do polne ekonomske cene pokriva občina zavezanica za plačilo - to je občina, v kateri ima stalno prebivališče vlagatelj subvencije (Vloge za znižano plačilo vrtca).

Doseženi bilančni finančni rezultat vrtca v letu 2014 je negativen. Vrtec se je trudil, da je sredstva uporabljal namensko, učinkovito in gospodarno. Raba sredstev je temeljila na realizaciji Letnega delovnega načrta ter izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti zavoda.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila prihodkov in odhodkov.

6. ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA V LETU 2014

Kadrovanje je bilo urejeno na osnovi sistemizacije delovnih mest, ki ga vsako leto glede na potrebe vrtca sprejme Občinski svet.

V zavodu Vrtcu občine Moravske Toplice je bilo v šolskem letu 2013/2014 septembra oblikovanih 12 oddelkov (od tega 1 polovični) in glede na to zaposlenih:

- 13,50 vzgojiteljic,
- 12,50 pomočnic vzgojiteljic,
- 1,40 administrativno - računovodskega kadra,
- 9,50 tehničnega kadra,
- 0,40 svetovalne delavke,
- 0,40 organizatorja prehrane in ZHR-ja,
- 1 ravnateljico.

Februarja 2014 je Občinski svet Občine Moravske Toplice potrdil spremembo sistemizacije:

- od 1.1.2014 se je namesto 0,40 delovnega mesta knjigovodje sistemiziralo celo delovno mesto (oseba je bila že prej zaposlena na tem delovnem mestu in se ji je le prerazporedilo njeno delo)
- od 1.3.2014 se je sistemiziralo dodatno 0,50 delovnega mesta pomočnica vzgojiteljice (polovični oddelček se je preoblikoval v celega)

V šolskem letu 2014/2015 imamo oblikovanih 12 oddelkov in glede na to zaposlenih:

- 13,50 vzgojiteljic,
- 13 pomočnic vzgojiteljic,
- 2 administrativno - računovodskega kadra,
- 9,50 tehničnega kadra,
- 0,40 svetovalne delavke,
- 0,40 organizatorja prehrane in ZHR-ja,
- 1 ravnateljico.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število otrok, starost otrok, velikost vrtca in drugi pogoji, opredeljeni v Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V letu 2014 smo imeli v zavodu zaposlene tudi tri osebe preko programa Javna dela:

a) pomoč otrokom s posebnimi potrebami z odločbo o usmerjanju, po navodilih specialne in rehabilitacijske pedagoginje (podpora dodatne strokovne pomoči)

V vrtcu smo imeli 4 otroke s posebnimi potrebami z odločbo o usmerjanju, razporejeni pa so bili v različnih oddelkih dveh enot vrtca. Javni delavec je v sodelovanju s strokovnimi delavkami, svetovalno delavko in izvajalko dodatne strokovne pomoči spremljal otroke, jim pomagal razvijati njihova šibka področja, predvsem pa jim je pomagal pri navajanju na samostojnost in skrb zase. Po navodilih strokovnih delavk je pomagal prilagajati in pripravljati prostor in po potrebi izdelovali dodatne didaktične pripomočke prilagojene primanjkljajem otrok.

b) pomoč otrokom, ki še nimajo odločbe o usmerjanju in ne zmorejo dela po rednem programu (potrebujejo pomoč, prilagoditve, spodbude)

Javni delavec je pomagal otrokom s težavami na posameznih področjih, individualno ali v manjših skupinah, ob izvajanju dejavnosti v oddelku spremljal otroke s težavami na posameznih področjih (gibalne, jezikovne, socialne, pozornost) in jim pomagal pri napredovanju na posameznih področjih (branje zgodb, pripovedovanje, igre z besedami, socialne igre, skrb za podaljševanje vztrajnosti in pozornosti pri dejavnostih in igri). Predvsem je pomagal pri navajanju otrok na samostojnost in skrb zase, posebej pri otroku, ki je že v postopku usmerjanja.

c) pomoč otrokom pred vstopom v šolo, ki imajo težave na enem ali več področjih (da se zmanjšajo razlike med otroci pred vstopom v šolo)

Delo je potekalo v oddelku kot individualno s posameznim otrokom ali v manjši skupini. Javni delavec je v sodelovanju s strokovnim timom izvajal dejavnosti v ali izven oddelka, ki so posameznim otrokom pomagale pri odpravljanju ali omilitvi primanjkljajev na posameznih področjih. Pri otrocih z ugotovljenimi šibkimi področji je krepil le-te in nadgrajeval njihova močna področja in tako skrbel za izenačenje možnosti pred vstopom v šolo za vse otroke, posebno pozornost pa je posvečal dodatni motivaciji, pozornosti in samostojnosti pri otrocih. S takšnim načinom dela udeležencev javnih del imamo zelo pozitivne izkušnje, saj je napredek pri otrocih, ki so se vključevali v te oblike dela velik in ga brez dodatne osebe v oddelku ne bi mogli doseči.

d) pomoč pri spremstvu otrok pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven prostorov vrtca

Vrtec s svojo obstoječo organiziranostjo in skladno s sistemsko ureditvijo ne more vedno zagotavljati pomoči v oddelku in spremstva otrok pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven prostorov vrtca: pohodi, predstave, prireditve, razstave ... Javni delavec se je vključeval kot spremljevalec in skrbel za disciplino in varnost otrok.

e) Pomoč vrtcu pri izvajanju vzgojnih dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec
Vrtec večkrat letno organizira dneve odprtih vrat in prireditve, na katere vabi otroke, ki še niso vključeni v vrtec in njihove starše. Ker so strokovne delavke zadolžene za vključene otroke, je javni delavec pomagal pri organizaciji in izvedbi tovrstnih prireditev in dnevov odprtih vrat, pripravljal prostor, skrbel za varnost, sodeloval s strokovnimi delavkami in starši ter pomagal pri animaciji in izvajanju dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

FINANCIRANJE PROGRAMA JAVNIH DEL

V letu 2014 je Zavod za zaposlovanje zagotavljal udeležencem programov javnih del deleže plač po naslednjih merilih:

- (a) 85 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti višja od vključno 15,5 %,
- (b) 75 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 12,0 % do 15,5 %,
- (c) 65 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 9,0 % do 12,0 %,
- (d) 55 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti do 9,0 %.

Stopnja brezposelnosti v občini Moravske Toplice naj bi bila leta 2013 po podatkih Zavoda za zaposlovanje 15,7 %.

Septembra 2014 smo dodatno zaposlili še spremljevalca za izvajanje fizične pomoči za otroka s posebnimi potrebami. Zahteva po spremljevalcu je bila izdana s strani Zavoda republike Slovenije za šolstvo – z odločbo. Dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, so natančno določeni v 11. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), sredstva za pokrivanje nastalih stroškov pa mora zagotavljati občina zavezanica za plačilo - Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 24/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 94/2010-ZIU, 62/2010-ZUPJS, 40/2011-ZUPJS-A, 40/2012-ZUJF), 28. člen.

7. IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA ZVIŠANJE ČLOVEŠKEGA KAPITALA

Izobraževanje načrtujemo v Letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto, izvedemo pa ga v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Po 53. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se imajo delavci pravico strokovno izpopolnjevati v zvezi z delom, ki ga opravljajo. Delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, se mora omogočiti najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja na leto oziroma 15 dni na vsaka tri leta. Ostalim delavcem je ~~potrebno omogočiti najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta.~~

CILJI:

- Profesionalni razvoj.
- Strokovna in osebna rast strokovnih delavcev.
- Povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Pri izbiri izobraževanja upoštevamo interes in želje zaposlenih ter potrebe dela, seveda v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Nekatera izobraževanja organiziramo za vse zaposlene oz. za vse strokovne delavce v našem zavodu, saj na ta način omogočimo vsem zaposlenim enako izobraževanje, ki je praviloma tudi najbolj ugodno, saj se izognemo potnim stroškom, pa tudi kotizacije so za skupine ugodnejše.

Strokovni delavci se vsako leto tudi udeležijo izobraževanja v študijskih skupinah, ki se izvajajo v okviru Mreže mentorskih vrtcev, ki deluje pod okriljem Zavoda RS za šolstvo. Za OE Murska Sobota je vodenje izvaja samostojna svetovalka za predšolsko vzgojo OE Maribor, ga. Fanika Fras –Berro.

Osrednja vsebina študijskih srečanj je bila GIBANJE V VRTCU. Študijska srečanja so priložnost za izmenjavo primerov dobre prakse in ustvarjalno razpravo, ki nudi tudi izhodišča za delo z otroki.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. V skladu s sprejeto organizacijo dela opravljajo ta čas po razporedu drugo delo. Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas. Trenutno imamo v našem zavodu štiri takšne delavke.

28. februarja 2014 so se vsi zaposleni udeležili strokovne ekskurzije. V okviru le-te smo si ogledali Vrtec Bled in znamenitosti kraja. Ta dan so bile vse enote zaprte, saj je bil ta dan po sklepu Sveta zavoda z dne 14.10.2010 Dan vrtca. Namen strokovne ekskurzije je spoznavanje dobrih praks, izmenjava izkušenj in vzpostavitev sodelovanja med vrteci oz. zaposlenimi.

8. FINANČNA PROBLEMATIKA V LETU 2013

Ekonomsko ceno, ki je podana in izračunana po metodologiji kot zahteva Zakon o vrtcih, potrjuje lokalna skupnost. Povečala se je avgusta 2012 in znaša 388,80 € (enaka je za vsa starostna obdobja).

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj se sredstva stekajo na račun iz prispevka staršev ter razlike v ceni od lokalne skupnosti, donatorskih sredstev pa je iz leta v leto manj.

Veliko težav nam povzroča plačilna nedisciplina, nekaj pa je k negativnemu rezultatu doprinesla tudi nova zgradba za enoto Moravske Toplice (večji stroški, povečano število zaposlenih).

V letu 2014 smo zbrali tudi nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih naložili v Sklad vrtca in s katerimi smo pomagali pri plačilu nadstandardnih programov socialno ogroženim družinam. Skupaj smo na različnih prireditvah (igrice oz. prireditve za otroke, dobrodelna prireditve in dobrodelni koncert) ter z nekaj donacijami zbrali 4.230,13 €.

Vrtec posluje z Upravo za javna plačila – poslovanje preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novim zakonodajam.

9. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2014

Vrtec je za vsa vlaganja in vzdrževanja črpal tekoča sredstva ter dodatna sredstva za investicijsko vzdrževanje iz občinskega proračuna, saj vrtec ne razpolaga s sredstvi amortizacije, ki so obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. LDN se je uskladil z občinsko upravo občine Moravske Toplice, z županom g. Alojzom Glavačem. V letu 2014 smo tako zamenjali okna v obeh igralnicah v enoti Bogojina (5.904,84 €) ter pode v dveh igralnicah in garderobi v enoti Martjanci (7.926,69 €). Pri tem smo porabili vsa sredstva, ki so nam bila dodeljena v proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2014.

Za vse enote smo nabavili zastave, obleke in obutev za tehnično osebje ter dokupili nekaj kuhinjskega inventarja, po posameznih enotah pa smo kupili še nekaj tehnične opreme (radio, fotoaparati...)

10. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je s premoženjem, ki nam je dan v upravljanje od ustanovitelja občine Moravske Toplice, gospodarno in vestno upravljal.

Vrtec se ravna po Zakonu o oddaji javnih naročil in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala. S tem tudi zmanjša stroške poslovanja in se obnaša kot dober gospodar.

11. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Vrtec je pripravil Samoocenitveni vprašalnik in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Priloga 1. Samoocenitveni vprašalnik

Priloga 2. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

12. PRAVNE PODLAGE IN UVODNA POJASNILA

Pri pripravi letnega poročila so bili upoštevani računovodski standardi ter nekateri spremenjeni podzakonski akti, ki jih je izdal minister, pristojen za finance, predvsem pa naslednji pravni predpisi:

1. *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice (Ul. RS 11/97, 51/07, 71/08, 25/10, 82/13);*
2. *Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02 in 114/06);*
3. *Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06);*
4. *Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10 in 40/12);*
5. *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D)*
6. *Zakon o javnih financah (Ul. RS 11/2011, 14/13 in 101/13);*
7. *Slovenski računovodski standardi,*
8. *Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,*
9. *Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,*
10. *Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Ministrstvo za finance ter drugi državni predpisi.*

13. ZAKLJUČKI IN SKLEPI

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje:

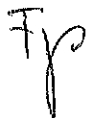
1. Vrtec je poslovno leto zaključil z negativnim finančnim rezultatom, ki znaša 5.443,55 €.
2. Ugotavlja se, da je vrtec uresničil cilje, ki jih je sprejel za leto 2014 z omejitvijo, katero določajo razpoložljiva sredstva.
3. Predlaga se, da vrtec nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2015, poleg izvajanja redne dejavnosti, pa so to predvsem investicijska vzdrževanja in nabava opreme in didaktičnih sredstev.
4. Predlaga se, da se zaključni račun za leto 2014 sprejme v predlaganem besedilu.

Moravske Toplice, februar 2015

Podatke pripravila:

Računovodkinja:

Slavica Fujs



Ravnateljica:

Simona Kaučič



POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZAVODA VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE NA DAN 31.12.2014

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

- Uvod
- Pojasnila k bilanci stanja
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- zakon o računovodstvu,
- ~~Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava~~
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

BILANCA STANJA

V bilanci stanja na dan 31.12.2014 Zavoda vrtci občine Moravske Toplice so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

SREDSTVA

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev.

a/ Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo nepremičnine in opredmetena osnovna sredstva. Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2014 2.637.267 EUR, sedanja vrednost pa 2.047.375 EUR

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2014 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

- v EUR

Zap- št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime dolgoroč. sredstva	znesek	znesek	znesek	indeks
1.	Zemljišča	10.256	0	10.256	0
2.	Gradbeni objekti	2.627.010	589.892	2.037.118	22

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

- v EUR

Zap- št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Ime dolgoročnega sredstva	znesek	znesek	5=4/3*100
1.	Zemljišča	10.256	10.256	100
2.	Gradbeni objekti	2.608.885	2.627.010	101

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo:

- neodpisano vrednost opreme ter drobnega inventarja.

Tabela 3: Pregled osnovnih sredstev na dan 31.12.2014 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Zap. št.	Vrsta opredmetenega osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime osnovnega sredstva	znesek	znesek	znesek	indeks
1.	Pisalni in računski stroji				
2.	Pohištvo	24.071	23.481	590	98
3.	Druga oprema	107.029	35.488	71.541	33
4.	Računalniška oprema	5.631	3.466	2.165	62
5.	Igrala	16.051	8.028	8.023	50
6.	Prevozna sredstva	14.239	5.981	8.258	42
7.	Drobni inventar	235.279	235.279	0	100

Zavod na dan 31.12.2014 ni imel nobenih dolgoročnih kapitalskih naložb, dolgoročno danih posojil in depozitov ter dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

b/Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva na zakladniškem podračunu na dan 31.12.2014 znašajo 8.207 EUR
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2014 znašajo 38.603 EUR. Med kratkoročne terjatve do kupcev so vključene terjatve do staršev za plačilo prispevka za vrtec. Del terjatev na dan 31.12.2014 še ni zapadel v plačilo, saj je to prispevek staršev za mesec december 2014 z rokom plačila v mesecu januarju 2015. Za zapadle terjatve pa zavod vodi postopke izterjave preko opominov, v določenih primerih pa tudi preko izvršilnih in sodnih postopkov ter izvršb.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta-to so terjatve do državnih institucij. To so terjatve do državnega proračuna za potrebe dvojezičnosti, prispevka staršev za 2. otroka v višini 9.663 EUR, terjatve do proračunov občin Moravske Toplice, Gornji Petrovci, Beltinci, Dobrovnik, Puconci, Tišina, Murska Sobota, Šoštanj ter Velika Polana za razliko v ekonomski ceni za otroke iz njihove občine v višini 81.034 EUR. Od tega so izkazane terjatve do Občine Moravske Toplice v višini 53.618 EUR za razliko prispevka staršev za mesec december 2014, ki zapade plačilo v mesecu januarju 2015. Zavod ima tudi vzpostavljene terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo boleznin nad 30 dni oziroma do SPIZ v višini 5.242 EUR in do Zavoda za zaposlovanje za javna dela v višini 2.511 EUR, ter terjatve do zaposlenih za telefonske storitve v višini 32 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

c/ Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2014 znašajo 65.359 EUR. To so obračunane plače, prispevki in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januarju 2015.**
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2014 znašajo 12.344 EUR.**

d/ Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašajo na dan 31.12.2014 2.137.952 EUR. Sredstva so prejeta v upravljanje od ustanovitelja, to je občine Moravske Toplice.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2014 znaša 53.977 EUR in se predstavlja del neporabljenih sredstev iz naslova opravljanja javne službe, kar pa posledično pomeni obveznost do ustanovitelja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Zavod Vrtni Občine Moravske Toplice, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01.01.2014 do 31.12.2014 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2014 in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (tržna dejavnost)

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov se upošteva načelo poslovnega dogodka.

1. Prihodki

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne

Prihodki so lahko iz proračunskih in neproračunskih virov

Vrtci občine Moravske Toplice so v poslovnem letu 2014 realizirali prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 1.057.204 EUR, ter prihodke od financiranja oziroma finančne prihodke v višini 1 EUR. Poslovanje zavoda se financira iz javnih sredstev, to so sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje razlike nastalih stroškov v dvojezičnem vrtcu v Prosenjakovcih, kakor tudi sredstva za pokrivanje razlike v ekonomski ceni za drugega in nadaljnega otroka vključenega v vrtec v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o plačilih staršev za program vrtca. Javna sredstva pa so tudi sredstva iz občinskega proračuna za pokrivanje razlike v ekonomski ceni storitev (razlika v ekonomski ceni vrtca) ter iz prispevka staršev.

2. Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštovanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke
- finančne odhodke ter
- izredne odhodke

Poslovni odhodki pa se delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 209.738 EUR , ter stroški dela (vključno z povračili stroškov dela- regres za prehrano in prevoz) v višini 846.789 EUR. Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje teh stroškov.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenih živil, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen zavodovega poslovanja , material za sprotno vzdrževanje, material za čiščenje, pisarniški material ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, PTT storitve, Storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov Vrtec občine Moravske Toplice v letu 2014 , ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so bili realizirani v obdobju od 01. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.087.744 EUR in sicer 1.079.231 EUR za izvajanje javne službe ter 8.513 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.100.464 EUR

RAČUN FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2014 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

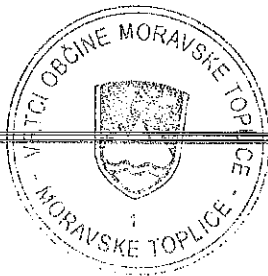
Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalne deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

ZAKLJUČEK


Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posamezni bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- zavod je v letu 2014 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno
- poslovno leto 2014 je zaključil s negativnim finančnim rezultatom- presežkom odhodkov nad prihodki v višini 5.444 EUR. Tako zavod na dan 31.12.2014 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 53.977 EUR
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe , zakona o javnih uslužbencih, zakona o plačah v javnem sektorju ter podzakonskih predpisov- pravilnikov
- zavod je v letu 2014 izvajal javno službo predpisano za področje vzgoje in varstva predšolskih otrok v šestih enotah zavoda
- V letu 2014 je poslovanje zavoda potekalo nemoteno brez večjih likvidnostnih težav.

Pripravila:
Slavica FUJS



Ravnateljica:
Simona KAUČIČ





IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Podpisani se kot predstojnik zavedam odgovornosti za vzpostavitev in nenehno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da se tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, obvladujejo na še sprejemljivi ravni ter da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o uspešnosti poslovanja in o doseganju ciljev. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost za nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in pomaga pri tem, da homo tveganja obvladovali uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice.

Oceno podajam na podlagi

- Samoevalvacijskega vprašalnika.

V javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice je vzpostavljen:

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) *na/v celotnem poslovanju,*

b) *na/v pretežnem delu poslovanja,*

c) *na posameznih področjih poslovanja,*

d) *še ni vzpostavljeno, začeli smo s prvimi dejavnostmi,*

e) *še ni vzpostavljeno, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;*

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni da so določeni indikatorji/kazalniki za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) *na/v celotnem poslovanju,*

b) *na/v pretežnem delu poslovanja,*

c) *na posameznih področjih poslovanja,*

d) *še niso opredeljeni, začeli smo s prvimi dejavnostmi,*

e) *še niso opredeljeni, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;*

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) *na/v celotnem poslovanju,*

b) *na/v pretežnem delu poslovanja,*

c) *na posameznih področjih poslovanja,*

d) *še niso opredeljena, začeli smo s prvimi dejavnostmi;*

e) *še niso opredeljena, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;*

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne dejavnosti, ki tveganja zmanjšujejo na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) *za celotno poslovanje,*

b) *za pretežni del poslovanja,*

c) *za posamezna področja poslovanja,*

d) *še ni vzpostavljen, začeli smo s prvimi dejavnostmi,*

e) *še ni vzpostavljen, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;*

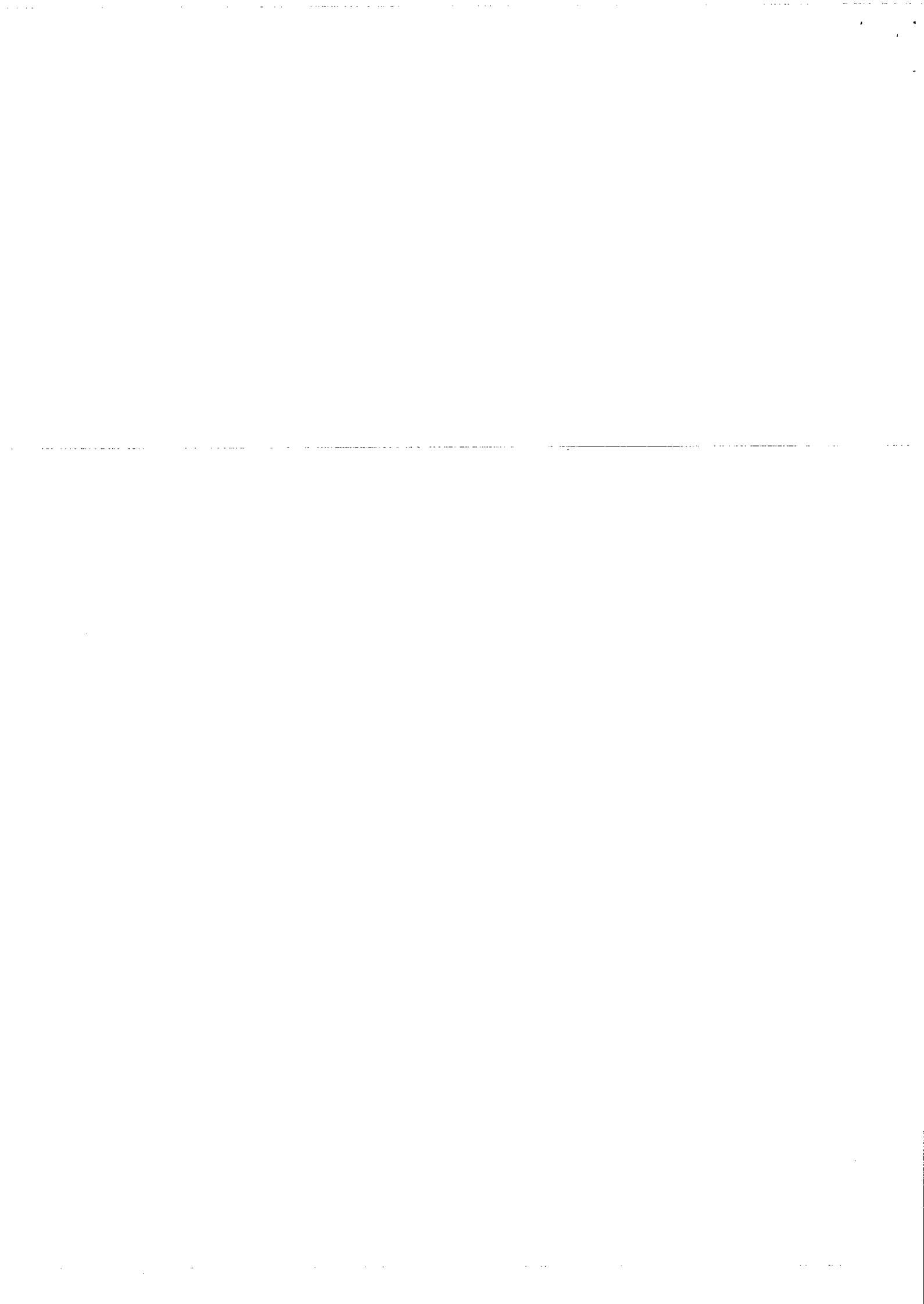
4. **ustrezen sistem informiranja in komuniciranja** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
- a) na/v celotnem poslovanju,
 - b) na/v pretežnem delu poslovanja,
 - c) na posameznih področjih poslovanja,
 - d) še ni vzpostavljen, začeli smo s prvimi dejavnostmi;
 - e) še ni vzpostavljen, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu;
5. **ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
- a) za celotno poslovanje,
 - b) za pretežni del poslovanja,
 - c) na posameznih področjih poslovanja,
 - d) še ni vzpostavljen, začeli smo s prvimi dejavnostmi;
 - e) še ni vzpostavljen, z ustreznimi dejavnostmi bomo začeli v naslednjem letu.
-

Leta 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedla naslednje pomembne izboljšave:

- *V skladu z ugotovitvami notranje revizije in nadzornega odbora Občine Moravske Toplice, smo posodobili nekatere pravilnike, ki nam bodo omogočali boljši notranji nadzor.*



Podpis: *Simona Kaučič*



SAMOOCENTIVNI VPRAŠALNIK

SAMOOCENTIVNI VPRAŠALNIK

	a DA – v celotnem poslovanju	b DA – v pretežnem delu poslovanja	c DA – na posameznih področjih poslovanja	D NE – uvedene so začetne dejavnosti	E NE	OPOMBE
<p>1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega nadziranja. Obsega 'kulturo (vzdusje)', ki je značilno za posameznega proračunskega uporabnika in tako določa celovit odnos zaposlenih do zastavljanja in doseganja ciljev proračunskega uporabnika (PU), do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.</p>		X				

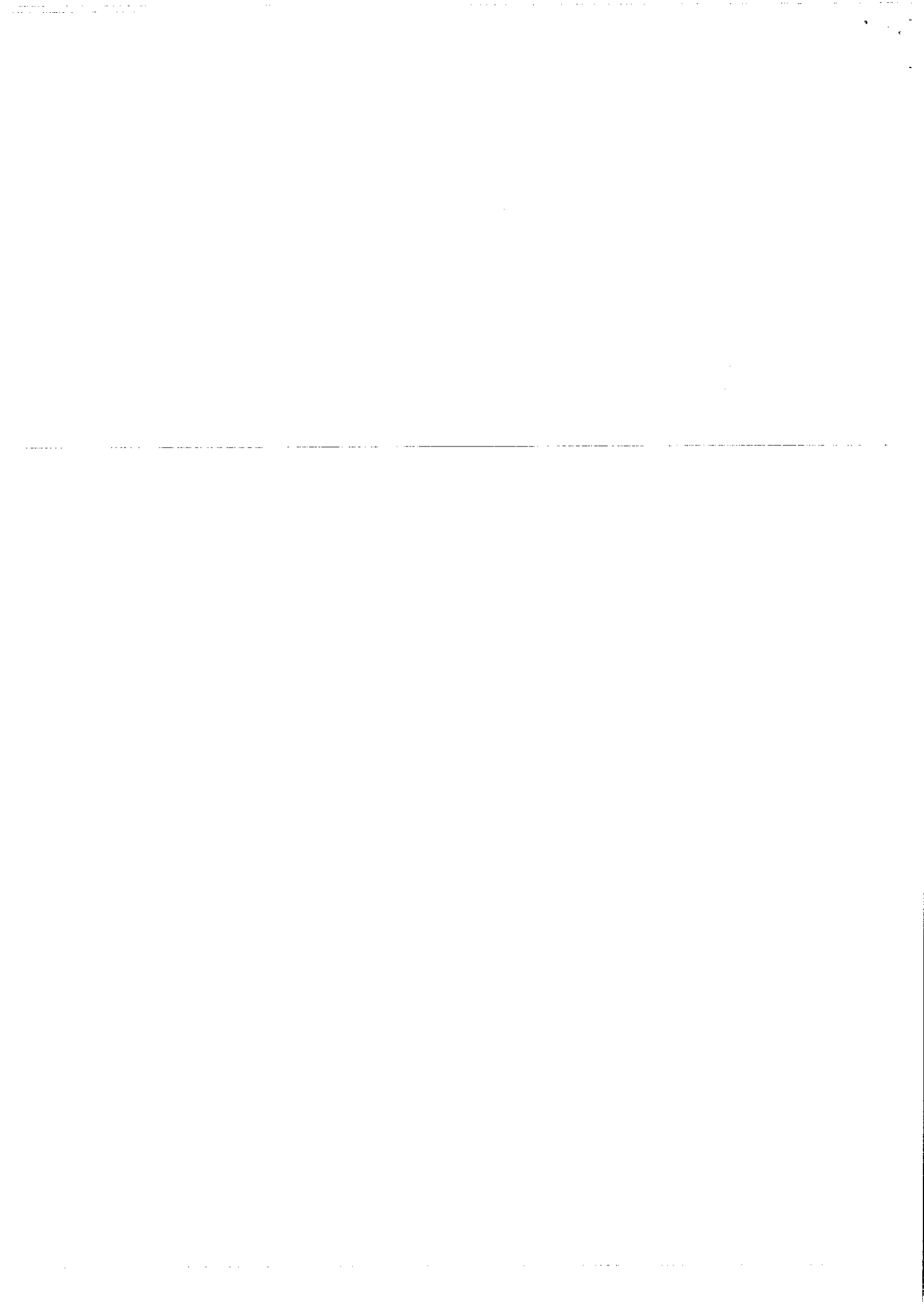
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?						X
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih so nagrajevani?			X			
f) Ali ocenjevanje zaposlenih poteka redno?	X					
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	X					
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	X					
1.3 Filozofija vodenja in način delovanja						
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	X					
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	X					
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	X					
1.4 Organizacijska struktura						
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	X					
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo doseganje ciljev PU na vseh področjih?		X				
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	X					

d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (Če ne, je treba navesti, za katere poslovne dejavnosti ne zadoščata.)		X		
1.5 Odgovornost Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?		X		
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, ki lahko vplivajo na uresničevanje ciljev, in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.				
2.1 Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.				
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	X			
b) Ali ima PU kratkoročne cilje poslovanja?	X			
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	X			
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?	X			
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?		X		

f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?			X				
2.2 Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.							
a) Ali so tveganja opredeljena?	X						
b) Ali so tveganja ocenjena?	X						
c) Ali je določen odziv na tveganje in ali so opredeljene notranje kontrole?	X						
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja prepoznanih tveganj – register tveganj?	X						
e) Ali PU redno preverja in posodablja register tveganj?	X						
f) Ali PU preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	X						
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	X						
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.							
a) Ali so za poslovne procese pripravljene podrobni opisi postopkov z določenimi smerni pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?			X				

b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in ali so dostopni vsem zaposlenim?	X					
c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?		X				
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?				X		
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedba in evidentiranje poslovnega dogodka?	X					
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	X					
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	X					
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	X					
<i>Nadzorne kontrole</i>						
i) Ali so postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih dejavnosti, določeni in jih ustrezno izvajajo?					X	
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: Omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje izvajanje in nadziranje poslovanja.						
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjemne, na posebno zahtevo ..), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?	X					
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?		X				

c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?			X				
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in usne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?	X						
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	X						
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	X						
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in težavah?	X						
5. NADZIRANJE: Proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je treba redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvažati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.							
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	X						
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	X						
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?					X		
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitev notranje revizijske službe?					-		
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve RSRS?					-		

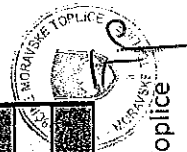


REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV
JANUAR - DECEMBER 2014

Zapisi	PRIHODKI	Zaključni račun	Plan	Realizacija	INDEKS
		2013	2014	1-12-2014	5,4
		2	4	5	6
1.	Dotacije plačila iz proračuna:				
-	Občina Mor. Toplice	655.857,24	655.000,00	694.080,91	106
-	Občina M.Sobota	19.041,56	17.000,00	21.352,83	126
-	Občina G. Petrovci	6.518,82	4.000,00	7.963,32	199
-	Občina Puconci	1.000,05		2.333,45	
-	Občina Belfinci	3.555,70	3.500,00	4.870,59	139
	Občina Črenšovci	2.421,72	2.000,00	1.392,64	70
	Občina Tišina	4.074,28	4.000,00	4.444,68	111
	Občina Gornja Radgona	2.666,80			
	Občina Velika Polana			1.333,40	
	Občina Šoštanj			737,70	
	Občina Radenci			1.000,05	
-	Občina Dobrovnik	4.679,70	4.500,00	3.736,02	83
2.	Prostovoljni prispevki	5.619,01	5.000,00	12.549,47	251
3.	Prihodki JD (zavod, občina)	24.861,79	26.000,00	37.835,42	146
4.	Prispevek staršev	182.816,85	183.000,00	175.490,63	96
5.	Drugi prihodki (MNSS, prehrana, zavarovalnica)	13.129,81	13.000,00	13.777,69	106
6.	MŠŠ - plačilo za 2. otroka	22.076,57	21.000,00	26.946,58	128
7.	MŠŠ-dvojezičnost, sind. zaupnica, pripravnštvo	55.094,10	45.000,00	47.359,12	105
8.	Obresti	18,69	20,00	0,61	3
9.	Refundacija plač-šole	6.217,88			
10.	Sredstva iz preteklih let				
	SKUPAJ PRIHODKI	1.009.650,57	983.020,00	1.057.205,11	97

REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV JANUAR - DECEMBER 2014

Zap. št.	ODHODKI	Zaključni račun 2013	Plan 2014	Realizacija 1-12-2014	INDEKS
1.	Bruto plača, regres, odpravnina, SD, JN, PD, pris. za inva	609.747,49	622.000,00	646.931,50	104
2.	Dajatve delodajalca	98.959,82	103.000,00	103.235,10	100
3.	Prevoz na delo in z dela	19.383,15	22.000,00	19.453,00	88
4.	Prehrana med delom	27.067,11	30.000,00	30.324,73	101
5.	Dodatno pokojninsko zavarovanje	8.059,92	5.000,00	4.370,40	87
6.	Stroški dela (dnevnice, kilometrina, nočitev)	3.119,95	5.000,00	2.191,02	44
7.	Zdravstvene storitve in varstvo pri delu	2.318,17	3.000,00	2.026,33	68
8.	Strokovno izobraževanje	3.136,21	5.000,00	2.663,70	53
9.	Zavarovalne premije	5.054,28	7.000,00	5.566,45	80
10.	Stroški plačilnega prometa	111,33	150,00	115,76	77
11.	Komunalne in druge storitve	7.071,73	9.000,00	7.828,10	87
12.	Tekoče vzdrževanje	12.144,71	16.000,00	31.245,08	195
13.	PII storitve	2.666,97	3.500,00	2.431,67	69
14.	Živila	59.264,31	64.000,00	61.703,27	96
15.	Material za čiščenje	7.816,08	10.000,00	11.291,41	113
16.	Pisarniški, stroški pouka, naročnine, knjige	7.998,83	10.000,00	8.491,86	85
17.	Materialni odhodki	8.103,09	15.000,00	14.875,55	99
18.	Nabave igrač, osnovna sredstva in drobni inventar	14.725,28	18.000,00	21.664,39	120
19.	Električna energija	11.314,87	16.790,82	17.911,62	107
20.	Poraba goriva , plin	29.433,20	37.000,00	19.808,02	54
21.	Takse in odvetniške storitve		2.000,00		0
22.	Drugi odhodki (str. avto., prevoz, ogled.)	1.809,78	3.000,00	1.483,94	49
23.	Druga povračila (javna dela)	26.238,63	28.000,00	37.845,54	135
24.	Drugi stroški (sklad)	6.003,30	8.000,00	9.190,22	115
	SKUPAJ ODHODKI	971.548,21	1.042.440,82	1.062.648,66	102
	Saldo iz preteklih let	21.318,46	59.420,82	59.420,82	279
	Saldo poslovanja tekočega leta	38.102,36	-59.420,82	-5.443,55	
	Skupni saldo	59.420,82	0,00	53.977,27	0



I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE

NAZIV JAVNEGA ZAVODA: VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

- v evrih -		FINANČNI NACRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	% REALIZACIJE FINANČNEGA NACRTA 2014
		(1)	(2)	(3=2/1)
	I. SKUPAJ PRIHODKI	996.520,00	1.087.744,18	109
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	989.020,00	1.079.231,18	109
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	766.000,00	851.884,12	111
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	76.000,00	76.524,27	101
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	76.000,00	76.524,27	101
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	650.000,00	749.463,18	115
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	650.000,00	749.463,18	115
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije			
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	40.000,00	25.896,67	65
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	40.000,00	25.896,67	65
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije			
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo			
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije			
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	223.020,00	227.347,06	102
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	203.000,00	189.180,71	93
del 7102	Prejete obresti	20,00	1,02	5
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	20.000,00	38.165,33	191
72	Kapitalski prihodki			
730	Prejete donacije iz domačih virov			
731	Prejete donacije iz tujine			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.500,00	8.513,00	114
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.500,00	8.513,00	114
del 7102	Prejete obresti			
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja			

- v evrih -		FINANCNI NACRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	% REALIZACIJE FINANCNEGA NACRTA 2014
		(1)	(2)	(3=2/1)
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			
	II. SKUPAJ ODHODKI	996.520,00	1.100.464,11	110
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	989.020,00	1.091.951,11	110
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	705.000,00	752.489,30	107
del 4000	Plače in dodatki	630.000,00	669.467,20	106
del 4001	Regres za letni dopust	22.000,00	24.124,55	110
del 4002	Povračila in nadomestila	50.000,00	53.632,63	107
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost			
del 4004	Sredstva za nadurno delo			
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.000,00	5.264,92	175
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.150,00	112.276,79	104
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	57.000,00	59.363,56	104
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	46.000,00	47.517,47	103
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450,00	499,38	111
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	700,00	669,38	96
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.000,00	4.227,00	106
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	163.870,00	205.021,51	125
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	87.270,00	103.811,71	119
del 4021	Posebni material in storitve	1.000,00	2.049,43	205
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	40.000,00	52.405,93	131
del 4023	Prevozni stroški in storitve	6.000,00	6.244,46	104
del 4024	Izdatki za službena potovanja	4.500,00	2.243,90	50
del 4025	Tekoče vzdrževanje	16.000,00	29.103,36	182
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	100,00		0
del 4027	Kazni in odškodnine			
del 4029	Drugi operativni odhodki	9.000,00	9.162,72	102
403	D. Plačila domačih obresti			
404	E. Plačila tujih obresti			
410	F. Subvencije			
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			
413	I. Drugi tekoči domači transferji			
	J. Investicijski odhodki	12.000,00	22.163,51	185
4200	Nakup zgradb in prostorov			
4201	Nakup prevoznih sredstev			
4202	Nakup opreme	2.000,00	5.344,44	267
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	10.000,00	16.819,07	168
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove			
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev			
4207	Nakup nematerialnega premoženja			
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring			
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.500,00	8.513,00	114
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483			

	- v evrih -	FINANČNI NACRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	% REALIZACIJE FINANČNEGA NACRTA 2014
		(1)	(2)	(3=2/1)
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	7.500,00	8.513,00	114
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)		-12.719,93	

	- v evrih -	FINANČNI NACRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	% REALIZACIJE FINANČNEGA NACRTA 2014
		(1)	(2)	(3=2/1)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	- v evrih -	FINANČNI NACRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	% REALIZACIJE FINANČNEGA NACRTA 2014
		(1)	(2)	(3=2/1)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0	
750	Prejeta vračila danih posojil			
751	Prodaja kapitalskih deležev			
752	Kupnine iz naslova privatizacije			
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	
440	Dana posojila			
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb			
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije			
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti			
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	

C. RAČUN FINANCIRANJA

	- v evrih -	FINANČNI NACRT 2014	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2014	% REALIZACIJE FINANČNEGA NACRTA 2014
		(1)	(2)	(3=2/1)
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0	0	
500	Domače zadolževanje			
501	Zadolževanje v tujini			
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0	0	
550	Odplačila domačega dolga			
551	Odplačila dolga v tujino			
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)			
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-X.)	0	0	

