

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

... v širna prostranstva neznanega

Bogojina 134, 9222 Bogojina, tel.: 02 547 90 81, faks: 02 547 90 87, e-pošta:
group1.osmsbo@guest.arnes.si



POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA ZA LETO 2014

Pripravili:

Poslovno poročilo: Sabina Juhart, univ. dipl. ped., prof. soc.

Računovodsko poročilo: Slavica Fujs - računovodkinja

Bogojina, februar 2015



KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA.....	3
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA V LETU 2013.....	4
1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA.....	5
1.4 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA.....	7
1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA.....	8
1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	12
1.7.1 Finančno poslovanje.....	12
1.7.2 Sodelovanje z okoljem.....	13
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	14
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	14
2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole.....	15
2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2013.....	15
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	16
2.5 Finančno poslovanje.....	21
2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja.....	25
2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	25
2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli.....	25
3. RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k računovodskim izkazom na dan 31.12.2014.....	28
3.1 Uvod.....	28
3.2 Bilanca stanja.....	28
3.2.1 Sredstva.....	28
3.2.2 Obveznosti do virov sredstev.....	30
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.....	31
3.3.1 Prihodki.....	31
3.3.2 Odhodki.....	31
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	32
3.5 Račun financiranja.....	32
3.6 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	32
3.7 Zaključek.....	33
4. PRILOGE.....	34
✓ REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014- izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku	
✓ Izjava O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA

OŠ Bogojina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice dne 19.12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in zaposlene, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Osnovna šola Bogojina je bila zgrajena leta 1961 in je pričela s poukom prvič v šolskem letu 1961/62. Telovadnica je bila zgrajena v letu 1993, po tem času je bila s prizidkom zgrajena še kuhinja z jedilnico, nad katerima sta bili v dveh fazah zgrajeni še nadzidavi z dodatnim stopniščem. V letu 2007 pa se je pričela še izgradnja zunanjih športnih površin. V letu 2012 je OŠ Bogojina praznovala častitljivo 50-letnico zgradbe.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o šolskem okolišu, ki ga je izdala Občina Moravske Toplice in obsega: Bogojino, Ivance, Filovce, Bukovnico, Tešanovce, Moravske Toplice, Lukačevce, Mlajtince ter Strehovce (po dogovoru z občino Dobrovnik).

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni. Delo ravnateljice nadzira Svet šole.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Prav tako imajo s konceptom »Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli« identificirani nadarjeni učenci možnost aktivnega poglobljanja znanja pri pouku samem znotraj notranje diferenciacije pouka, pri projektih, ki vključujejo različna predmetna področja, raziskovalnih nalogah in drugih najrazličnejših dejavnostih šole.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike ter pri nemščini.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti in druge dejavnosti za učence vseh starostnih obdobj. Prav tako imajo učenci možnost nadgrajevanja znanja in širjenja svojih interesov z aktivnim sodelovanjem v različnih projektih, v katere je vključena naša šola. Vodijo jih učitelji naše šole, nekatere pa zunanji sodelavci.

POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V LETU 2014

Bogojina, 12.02. 2015

Svet zavoda je v letu 2014 opravil 3 redne in eno dopisno sejo.

Na 6. seji, ki je bila 20. 3. 2014 smo obravnavali računovodsko poročilo za leto 2013 ter finančni plan za leto 2014, poslovno poročilo za leto 2013, poročilo popisne komisije o inventuri za leto 2014, NPZ v šolskem letu 2013/2014 na OŠ Bogojina, učni uspeh v I. ocenjevalnem obdobju. Opravili smo tudi ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.

Na 7. seji, ki je bila 9. 6. 2014, smo obravnavali vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2013/2014 (dodatni, dopolnilni, ID, izbirni predmeti). Potrdili smo spremembe oz. dopolnitve vzgojnega načrta šole. Obravnavali smočasne rezultate NPZ, seznanili smo se z evidenco učbenikov. Obravnavali smo tudi dosežke učencev v šolskem letu 2013/2014.

Na 8. seji, ki je bila 29. 9. 2014 smo potrdili poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/2014, letni delovni načrt za šolsko leto 2014/2015, poročilo o dodatni subvenciji šolske malice ter kosil v šolskem letu 2014/2015, shemi šolskega sadja. Potrdili smo cene šolske prehrane za šolsko leto 2014/2015 in cene najema zunanjih igrišč in telovadnice za šolsko leto 2014/2015.

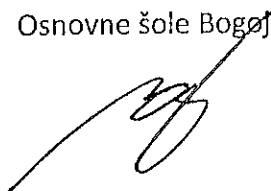
Na korespondenčni seji smo obravnavali soglasje za nadomestno zaposlitev zaradi odhoda zaposlene delavke na porodniški dopust.

Svet zavoda je v letu 2014 na 3 rednih sejah obravnaval 24 točk dnevnega reda in na korespondenčni seji še dodatno točko.

Boštjan Majerič

Predsednik Sveta zavoda

Osnovne šole Bogojina



1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA

OŠ BOGOJINA
Bogojina 134
9222 Bogojina

Ravnateljica:

Sabina Juhart
Telefon: 02 547 90 80
GSM: 070772266
E-pošta: sabina.juhart@guest.arnes.si

Tajnica:

Jožefa Puhan
Telefon: 02 547 90 81
Fax: 02 547 90 87
Spletna stran: www.osbogojina.si
E - pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si

Št. transakcijskega računa: 01278 – 6030670655

Matična številka: 5088976000

Davčna številka: 72026804 (OŠ ni davčni zavezanec)

Ustanovitelj

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odllok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99).

1.4. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica : Sabina Juhart , univerzitetno diplomirana pedagoginja in profesorica sociologije.

Tajnica in računovodska dela: Jožefa Puhan, ekonomska tehničarka.

Vodja šolske prehrane: Katja Vrbančič, profesorica razrednega pouka.

Predsednik Sveta zavoda: Boštjan Majerič, profesor geografije In zgodovine.

Predsednik Sveta staršev: Matjaž Cerovšek.

Člani sveta zavoda:

- 5 članov predstavnikov delavcev šole: Andrea Benkovič Šemen, Alenka Erjavec, Henrik Hladen, Boštjan Majerič, Jože Gutman.
- 3 člani predstavnikov občine: Štefan Hul, Andrej Baligač, Ignac Gabor.
- 3 člani predstavnikov staršev: Lidija Pucko, Matjaž Cerovšek, Vinko Raus.

Naloge vseh odgovornih nosilcev programa so bile podrobno opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki ga je sprejel Svet šole.

1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA



*V širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem
je naš moto in tukaj smo, da bi vsi ti mladi srečno vzleteli in poleteli novim izzivom nasproti.*

»Drevo, ki želi z vejami visoko v oblake., k pticam., mora s koreninami vztrajno iskati globoko k izvorom.« J.

Gutman

- *SMO ŠOLA, ki se zaveda celostnega razvoja mlade osebnosti, ki naj v svojem bivanjskem okolju raziskuje, odkriva in oblikuje kulturno in kreativno osebnost, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja.*

Opaziti lepoto ki nas obdaja, fizikalne in biološke resnice, doživeti srečo v medsebojnih, prijateljskih odnosih, občutiti harmonijo bivanja, je nekaj, kar bo mladim ostalo v lepem spominu in se bodo v te kraje vedno znova vračali in tu gradili svojo življenjsko kariero.

- *SMO ŠOLA IN DELAVCI TE ŠOLE, ki se z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturnen način sklanjamo k vsakemu otroku in v njem prepoznavamo cvetlico, ki zahteva svojstveno nego. Vsaki namenjammo svoje znanje, poklon in čas naše bližine.*
- *SMO ŠOLA, ki vzgaja in izobražuje, spodbuja k odličnosti posameznikov za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo prihodnjih generacij.*
- *SMO ŠOLA, v katero naši učenci z veseljem prihajajo in radi povedo, da jim je tukaj lepo.*

*Učenec, od katerega nikdar ne
zahtevamo, naj naredi, česar ne zmore,
ne bo nikoli dosegel, kar zmore.*

John Stuart Mill

Ravnateljica Sabina Juhart

1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA IN NJENE PREDNOSTNE NALOGE

Temeljna usmeritev OŠ Bogojina je kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti s kvalitetnim, osmišljenim in uporabnim znanjem za življenje, kar jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi. Prizadevali si bomo zagotavljati čim bolj zdrav razvoj vsakega posameznika ter ozaveščati učence za spoštljiv in odgovorno odnosa z okoljem in naravo.

OŠ Bogojina se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v slovenskem merilu. Vse to in še več bomo dosegali preko naše vizije: »V širna prostranstva neznanega z znanjem in odgovornim ravnanjem«.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti) izvajamo tudi nadstandardni program: mnogo aktivnosti v različnih projektih, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti, šole v naravi, plavalne tečaje, nastopi in prireditve. Z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih iz različnih področij.

Temeljna in prednostna naloga v šolskem letu 2014/2015 bo še vedno dvig bralne pismenosti in izboljšanje znanja iz osnovnih računskih operacij v prvi triadi, skrb za učence z učnimi težavami, kakor tudi nadarjenim ponuditi ob rednem delu še čim več drugih aktivnosti. Strokovni delavci pa bodo aktivno sodelovali pri uvajanju novih učnih načrtov in jih kot take udeleževali v vsakdanjem vzgojno-izobraževalnem procesu. Posebno pozornost bomo namenili oziroma posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter širšim okoljem.

V vzgojno izobraževalnem procesu sledimo naslednjim nalogam in ciljem:

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- izboljšanje bralne pismenosti,
- izboljšanje osnovnih računskih operacij in geometrije,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- izboljšanje rezultatov nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu,
- KVIZ (Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij-samoevalvacija vzgojno izobraževalnega dela),
- ustvarjanje pogojev za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- spodbujanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma,
- spodbujanje odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- osveščanje učencev o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v projekte, programe, natečaje s področja okoljske vzgoje,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, MIZŠ ter z ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- priprava in vključevanje učencev v različna tekmovanja z različnih področij.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI je postalo že stalnica v OŠ. Vsem nadarjenim učencem se v skladu učenčeve nadarjenosti in interesa v sodelovanju s starši in učencem pripravi individualiziran program za nadarjenega učenca. Cilji programa se realizirajo v sklopu temeljnega pouka preko notranje in zunanje diferenciacije, dodatnih domačih aktivnosti ter preko številnih aktivnosti, ki jih šola organizira: dodatni pouk, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja, natečaji, izbirni predmeti, projekti, drugo.

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK Z UČNIMI TEŽAVAMI temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci z učnimi težavami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno pomoč. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje predpisanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši. Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica.

Na šoli OŠ Bogojina lahko učenci aktivno sodelujejo v naslednjih projektih:

POPESTRIMO ŠOLO (POŠ)

Aktivnosti programa prispevajo k višjemu standardu vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ in krepijo sposobnost šole, da se hitreje odziva na spremembe v lokalnem okolju. Program se izvaja že tretje leto in omogoča učencem pridobitev izkušenj na najrazličnejših področjih.

SKK (dvig socialnega in kulturnega kapitala) - temelji na mreži, ki jo sestavljajo:

OŠ BOGOJINA, kot glavna nosilka projekta, OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI OŠ IV MURSKA SOBOTA VRTCI OBČINE MORAVSKIH TOPLIC. Namen projekta je zajet v samem poimenovanju le tega.

PRVAKI ZNANJA



Po pozitivnih izkušnjah in velike odzivnosti učencev nanj, se tekmovanje širi na državno raven. Učence želimo spodbuditi k sodelovanju in k iskanju tudi drugih znanj, ki niso nujno del pouka. Vsebinsko pokriva tekmovanje pokriva številna področja (geografijo, zgodovino, glasbo, likovno umetnost, kemijo, biologijo, fiziko, matematiko, idr.). Hkrati pa bomo izkoristili čas, ki ga bomo preživeli skupaj, da se še bolj povežemo in spoznamo.

mTVfest (mladinski festival turističnega videospota), za slovenske osnovne in srednje šole je naš produkt občinskih dejavnosti, ki je pritegnil mlade, da z njim blizu vizualno komunikacijo, opazujejo svoje bivalno okolje. Mladi danes predvsem komunicirajo in opazujejo skozi objektivne fotoaparate, kamere, zato so z navdušenjem pozdravili idejo o ustvarjanju kratkih videospotov. Želimo, da festival dobi domovinsko pravico v naši občini.

SONARAVNO BIVANJE vključuje aktivnosti, ki temeljijo na zdravem načinu življenja in hkrati pravilnem odnosu do narave, kajti zavedati se moramo, da planet, na katerem živimo ni samo za nas, ampak ga moramo pustiti v čim boljšem stanju našim potomcem.

RAVNANJE Z ODPADKI:

- Plastenke - naše prijateljice (recikliranje),
- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš, zbiranje zamaškov,
- zbiralna akcija odsluženih električnih aparatov in elektronskih odpadkov,
- zbiranje starega papirja.

Naše delo smo in bomo promovirali v okolju, predvsem gre za pisne prispevke o naših dejavnostih, ki jih bomo izvajali na šoli in v njeni okolici (Lipnica, Vestnik, spletna strani šole, TIC-a...).

E-ŠOLA

Na šoli imamo javno dostopno točko do interneta. Pri vходу v šolo je v avli računalniški kotiček, ki je vsak delovni dan dostopen vsem učencem, krajanom in vsem ostalim, in sicer od 7.00 do 15.00 ure. Vsi omenjeni lahko v tem času brezplačno uporabljajo internet.

RASTEM S KNJIGO

V okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture »RASTEM S.KNJIGO – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki poteka v okviru MŠŠ, Ministrstva za kulturo ter Zvezo splošnih knjižnic Slovenije, dobi vsak sedmošolec v knjižnici v Murski Soboti v dar knjigo. S tem projektom učencem želimo predstaviti pomen branja ter omogočiti, da učenci prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek.

NAJ BRALEC/KA

V ta projekt so vključeni učenci, ki tekmujejo za bralno značko. Učenci berejo knjige, ki jih navdušujejo in zanimajo, o njih se pogovarjajo s svojimi mentorji v bralnih klubih in spodbujajo druge k branju. Najboljši bralec v razredu dobi knjižno nagrado s strani šole.

BRALNI NAHRBTNIK

Glavni namen tega projekta je dvig bralne kulture pri tistih učencih, ki ne tekmujejo za Bralno značko in za naj bralca in tudi za domače branje ne berejo radi (dvig funkcionalne pismenosti). Pri tem jim pomagajo in jih vzpodbujajo sošolci, ki radi berejo, razredniki, učitelji slovenščine in ostalih predmetov, knjižničarka in starši

UČITELJ SVETOVALEC UČENCEM

Pogovorne ure učiteljev z učenci, ki lahko na ta način dobijo dodatna pojasnila, razlago ali nasvet. Ura se izvede po predhodnem dogovoru učenca z učiteljem.

ZLATI SONČEK

V okviru tega projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje.

KRPAN

V okviru tega projekta učenci v 4., 5. in 6. razredu nadgrajujejo znanje na športnem področju. Za značko Krpan morajo opraviti določene naloge na športnem področju.

Namen projekta »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA« je obogatiti šolsko prehrano učencev s sadjem in zelenjavo.

LITERARNI, LIKOVNI, JEZIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI

Naša šola sodeluje na številnih natečajih, na katerih si učenci pridobivajo določena nova znanja, se primerjajo in tekmujejo z ostalimi sovrstniki v Sloveniji. Kot potrdilo, da so dobri, pa dobijo tudi številna priznanja in nagrade.

Druge dejavnosti in programi šole:

- ☺ **Glasbena dejavnost:** na osnovni šoli delujejo **trije pevski zbori in šolski orkester** ter fantovska vokalna skupina pod mentorstvom Valerije Šömen.
- ☺ Tekmovanja.
- ☺ Med predmetno povezovanje.
- ☺ Šolska skupnost in 25. šolski parlament – izobraževanje in poklicna orientacija – pedagoginja.
- ☺ Evakuacija.
- ☺ Tečajne oblike pouka.

Naše delo promoviramo v okolju, predvsem gre za pisne prispevke o naših dejavnostih, ki izvajamo na šoli in v njeni okolici (Lipnica, Vestnik, spletne strani šole, TIC-a...).

Zavedamo se, da brez učinkovitega **sodelovanja s starši** ni optimalnega razvoja in napredka učencev. Trudimo se jasno opredeliti obojestranska pričakovanja, dolžnosti, pravice in ustvarjamo partnersko sodelovanje.

Poleg ustaljenih oblik sodelovanja s starši želimo razvijati tudi nove, s katerimi želimo doseči boljšo odzivnost staršev, ~~ki bodisi zaradi svojih negativnih izkušenj s šolanjem ali zaradi drugih razlogov težje vzpostavljajo komunikacijo s šolo.~~

Prav tako vzajemno sodelujemo z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Prav zaradi vseh naštetih ciljev si **prizadevamo razvijati sodelovalno in demokratično kulturo šole ter zdravo klimo**, ki sta osnovna pogoja uspešnosti vsake izobraževalne institucije. Kvaliteta šole se odraža v medsebojnih odnosih na vseh ravneh. Kot ravnateljica spodbujam in ustvarjam priložnosti za šolsko klimo, ki temelji na ustrezni in spoštljivi komunikaciji, povezovanju zaposlenih in vseh, ki vstopajo v šolski prostor.

1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

1.7.1. Finančno poslovanje

Finančno poslovanje šole je bilo v letu 2014 pozitivno, kar pomeni, da smo dobri gospodarji in da premišljeno in sistematično načrtujemo izdatke.

Izvedli smo več sanacijskih in obnovitvenih del, ki smo jih financirali s sredstvi rednega investicijskega vzdrževanja (financer občina Moravske Toplice), nekaj s sredstvi MIZŠ.

Veliko dela smo postorili s pomočjo prostovoljnega dela zaposlenih na OŠ Bogojina, za kar se zaposlenim ob tej priložnosti tudi zahvaljujem. Za zahtevnejša dela smo poiskali ustrezne izvajalce.

Nekaj večjih vzdrževalnih del in pomembnejših nabav v letu 2014:

Najbolj potrebna sanacija in ureditev nove kurilnice-ogrevanje s toplotno črpalko v kombinaciji s pečjo na olje -1.faza, je končno uspela. V 2. fazi predvidevamo izgradnjo fotocelic na strehi telovadnice.

Nabava :

- plinskega kuhinjskega kotla in multipraktika,
- kosilnice za urejanje travnatih površin,
- 5 računalnikov za računalniško učilnico in 2 projektorja,
- naglavnih mikrofonov,
- koles za opravljanje kolesarskega izpita in urjenje v vožnji,
- športne opreme in drugih športnih rekvizitov za učence (smuči, pohodniške palice, čevlji),
- didaktičnih pripomočkov za učence šole.

Vzdrževalna dela:

- sanacija nevarnih drsnih vrat v telovadnici,
- sanacija asfaltne površine pri kolesarnici,
- pleskanje učilnic in drugih prostorov šole,
- popravilo in čiščenje večjih kuhinjskih elementov,
- generalno čiščenje vseh prostorov na šoli z novim premazom, ←

Na OŠ Bogojina se konstantno trudimo, da so materialni pogoji za nemoteno in sodobno izvajanje pouka čim bolj optimalni. Pohvalimo se lahko tudi z dobro urejenimi zunanji športnimi površinami in lepo urejeno okolico, za katero je naša šola ponovno prejela 1. mesto v Občini Moravske Toplice.

Naši učenci imajo resnično zelo dobre pogoje za delo, prav tako učitelji in ostali strokovni delavci.

V prihodnje bomo na področju investicij pozornost namenili:

- ureditvi prometnih šolskih površin z namenom še večje varnosti otrok, saj so večinoma vozači.
- energetski sanaciji šole (s poudarkom na telovadnici)-v sodelovanju z Občino Moravske Toplice
- obnovi podov in opreme v računalniški učilnici ter v knjižnici,
- nadaljnemu posodabljanju informacijske tehnologije.

Pri vseh nabavah smo se obnašali racionalno, saj le tako je možno doseči boljše rezultate na vseh področjih poslovanja.

Podrobno finančno poslovanje ter s tem rezultati so razvidni iz računovodskega dela in ostalih poročil v nadaljevanju.

1.7.2 Sodelovanje z okoljem

Zavedamo se pomembnosti vzajemnega sodelovanja z okoljem, saj omogoča uresničevanje nekaterih vzgojno izobraževalnih ciljev. Pri našem vzgojno- izobraževalnem delu se povezujemo z vsemi, ki na kakršen koli način prispevajo k uresničevanju našega poslanstva:

- vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:
 - Državni izpitni center
 - Univerza v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov
 - Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicno usmerjanje
 - Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivni, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah itd)
 - Vrtci Občine Moravske Toplice
 - Center za socialno delo Murska Sobota
 - MIZŠ (inšpektorat, finančna služba...)
 - Šola za ravnatelje
 - Zavod RS za šolstvo-enota Murska Sobota: svetovanje, nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine...)
 - Zdravstveni dom Murska Sobota: zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev
 - ~~ČŠOD~~
 - SPTŠ Murska Sobota
 - PIŠK Murska Sobota
- organizacije in društva:
 - Občina Moravske Toplice
 - Športna društva v Občini Moravske Toplice in Murska Sobota
 - Športna zveza Občine Moravske Toplice in Murska Sobota
 - Turistično društvo Bogojina,
 - Kulturno društvo Jožef Košič Bogojina
 - Gasilsko društvo Bogojina
 - Gasilsko društvo Moravske Toplice
 - Druga društva v občini
 - Zavarovalnica Triglav
 - PD Matica Murska Sobota
 - Rotary klub Martjanci
 - Rdeči križ MS
 - Društvo za zaščito živali
 - Zveza prijateljev mladine MS
 - Uprava RS za zaščito in reševanje
- ostalo:
 - Policijska postaja Murska Sobota
 - KS v Občini Moravske Toplice
 - Terme 3000
 - Sončni park – VIVAT
 - TIC Moravske Toplice

- KS Filovci
- Lončarska vas Filovci
- ZOTK Murska Sobota
- Čista narava-javno komunalno podjetje
- SPV Moravske Toplice
- ZŠAM Murska Sobota
- ZZV Murska Sobota
- Partymax Murska Sobota,
- RTV Slovenija
- Radio Murski val, Radio Maxi
- Časopisno podjetje Vestnik
- Krajinski park Goričko

Učenci naše šole nastopajo na številnih prireditvah v občini in njenih društvih. **Prireditve in proslave (tudi za zunanje obiskovalce):**

- v Tednu otroka (oktober): boljši sejem
- december 2014: BOŽIČNO-NOVOLETNA voščilnica v telovadnici Osnovne šole Bogojina
- proslava ob dnevu žena in materinskem dnevu v telovadnici OŠ Bogojina

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o evidencah na področju dela,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- Pravilnik o zdravstveno-higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o javnih naročilih,

Izhodišče poročila je letni delovni načrt in spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2014.

Vsebinska osnova za izdelavo analize poslovanja so različna poročila, izdelana za obdobje koledarskega leta 2014, kakor tudi poročila o pedagoškem delu za šolsko leto 2013/2014 (januar do avgust) in za šolsko leto 2014/2015 (september do december), saj koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, namreč ni identično enemu šolskemu letu.

V poslovnem poročilu povzemam najpomembnejše vsebinske usmeritve in tiste, ki so bistveno vplivale na kazalce poslovanja šole. Podrobna poročila vsebinske realizacije so dokumentirana posebej, predvsem v Poročilu o realizaciji LDN in v ostalih poročilih, ki pa niso bistvenega pomena za poslovanje šole.

Šola je v poslovnem letu 2014 izvajala osnovnošolski program devetletne OŠ v devetih oddelkih. Poleg samega izvajanja programa si vsi na šoli prizadevamo za vpeljavo sodobnih metod poučevanja in s tem za dvig motivacije za delo pri vseh učencih. Temu cilju so in bodo posvečene vse ostale naloge: od načrtovanja zaposlovanja do sanacijskih del.

Predvidoma bo šola tudi v naslednjih letih izvajala devetletni program v obsegu enega oddelka na razred. **Število vpisanih učencev 1.r. v lanskem letu je 25**, kar pomeni več kot prejšnja leta.

2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- ✓ zagotavljati kvalitetno splošno izobrazbo in spodbujati celosten razvoj vsakega posameznika (tudi nadarjenim učencem in učencem s posebnimi potrebami),
- ✓ odprtost, sodelovanje in odzivnost šole v evropskem prostoru,
- ✓ spodbujati dobre medsebojne odnose vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu,
- ✓ spodbujati in doseči bralno pismenost, ki je sedaj na slovenski ravni na zelo nizkem nivoju,
- ✓ postati zdrava šola, skrbeti za okolje – eko šola in v tem smislu vzgajati učence,
- ~~✓ zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za delo tako učencev kot učiteljev,~~
- ✓ v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe,
- ✓ doseči stanje, kjer se bomo vsi aktivni udeleženci (učenci, starši, učitelji) našega procesa počutili kot enakovredni partnerji, (medsebojno spoštovanje, sprejemanje odgovornosti glede na vloge v vzgojno izobraževalnem procesu, medsebojna podpora in pomoč),
- ✓ doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, pa tudi dober obisk na vseh drugih oblikah sodelovanja,
- ✓ še izboljševati rezultate na NPZ za učence 6. in 9. razredov,
- ✓ premišljeno vključevanje šole v projekte in razpise - tudi mednarodne- na različnih področjih,
- ✓ izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole v sklopu skrčenih finančnih zmožnosti in lastne iznajdljivosti.
- ✓ ureditev knjižnice z novo opremo.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014:

- organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk in vse ostale dejavnosti, ki se odvijajo v šoli,
- ob upoštevanju kriterijev za določitev števila izbirnih predmetov ponuditi učencem čim pestrejši izbor izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu,
- učencem ponuditi različne interesne dejavnosti in druge dejavnosti za nadarjene učence
- v sklopu poklicne orientacije pripraviti učence za čim bolj optimalen izbor nadaljnjega šolanja,
- zagotoviti zdravo in pestro prehrano v šoli ki temelji na zdravih načinih priprave hrane,
- utrditi dobro sodelovanje s starši in razvijanje novih oblik sodelovanja z njimi, (v sodelovanju z njimi pripraviti izbor izobraževanj iz področij, kjer so za njih najbolj potrebna),
- izobraževanje strokovnih delavcev glede na finančne zmožnosti, (načrten in sistematičen izbor izobraževalnih vsebin),
- dopolnjevanje IKT
- organizirati prireditve in proslave za starše,.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljih

Glede na razpoložljivo dokumentacijo šole: Letni delovni načrt šole za 2013/14, Poročilo , Poslovno poročilo šole za leto 2013 in Letni delovni načrt šole za 2014/15 ocenjujem, da je vzgojno-izobraževalno delo potekalo po sprejetih usmeritvah omenjenih dokumentov.

Vzgojno-izobraževalni program (realizacija pouka) je bil v šolskem letu 2013/14 realiziran celo več kot v načrtovanem obsegu.

Šolsko leto 2013/14 so uspešno zaključili vsi učenci. Šolsko leto 2013/2014 smo resnično uspešno zaključili, k čemur ste prispevali vsi, ki ste na kakršnikoli način sodelovali pri našem vzgojno izobraževalnem procesu.

Iskrena zahvala vsem!

V nadaljnji analizi bo predstavljen le del vseh aktivnosti, ki so jih učitelji strokovni delavci skupaj z učenci izvajali v šolskem letu 2013/2014.

Realizacija nalog v skladu z LDN

V skladu z letno razporeditvijo ur dela učiteljev je v celoti realiziran:

- pouk (32 tednov za učence 9. razreda devetletke, 35 tednov za ostale učence),
- dopolnilni in dodatni pouk,
- individualni pouk za učence s posebnimi potrebami,
- interesne dejavnosti,
- DSP (dodatna strokovna pomoč učencem z odločbo),
- realizacija planiranih ur pri izbirnih predmetih.
- prilagajanje na vodo – 10 ur za učence 1. razreda v Termah 3000,
- tečaj plavanja – 20 ur za učence 3. razreda v Termah 3000,
- preizkus plavanja za učence 1. in 6. razreda v Termah 3000,
- šola v naravi – naravoslovni teden; v domu ČŠOD Medved, 17. 2. -21. 2. 2014 (4. razred),
- vsi dnevi dejavnosti (ŠD, ND, KD, TD) po planu,
- kolesarski izpit za učence 5. razreda (vsi uspešni).

Dokumentacija z realizacijo s podrobnejšimi analizami in vsebino vseh zgoraj omenjenih vsebin je hranjena kot obvezna dokumentacija v arhivu šole ter se hrani do zakonsko določenega roka.

Učne skupine so bile organizirane v 8. razredu pri predmetih MAT, SLJ in TJN. Fleksibilno diferenciacijo smo z notranjo organizacijo pouka v 4., 5. in 7. razredu izvajali pri MAT, SLJ in TJN.

Učenci so se udeležili številnih tekmovanj, nanje so se pripravljali pod vodstvom svojih mentorjev. Na nekaterih področjih so dosegli dobre rezultate, s tem pa so si predvsem pridobili in poglobili znanja, pridobljena pri rednem pouku.

POMEMBNEJŠI USPEHI NAŠIH UČENCEV

Ime tekmovanja (točno ime)	SODELOVANJE				DOSEŽKI			
	Šolsko	Medobč. / območno	Regijsko	Državno	Šolsko	Medobč./ območno	Regijsko	Državno
Mali nogomet (starejši dečki)		1	1			1. mesto	3. mesto	
Atletika		13	6			1. mesto 2. mesto 3. mesto	1. mesto	
Namizni tenis		1				3. mesto		
Tekmovanje iz znanja geografije	18		3		7 bronasti h		1 srebrno	
Tekmovanje iz znanja zgodovine	5		1		1 bronasto		1 srebrno	1 zlato
Prvaki znanja			8	8			5. in 9. mesto	4. mesto
Tekmovanje iz znanja nemščine	7			1	4 bronaste			1 srebrno
Tekmovanje za Zlato kuhalnico			3				3 srebrna	
Šah – posamično do 12 let			8	2			1. mesto	3. mesto
Šah – ekipno deklice do 15 let			1				1. mesto	22. mesto
Tekmovanje iz znanja matematike	52		4	1	17 bronasti h		4 srebrne	
Tekmovanje iz znanja logike	39			3	15 bronasti h			1 zlato
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	35			4	6 bronasti h			4 srebrne
Matemček (6. razred)	6				2 bronasti			1 srebrna
Logična pošast (6. razred)	4				2 bronasti 1 srebrna			1 srebrna
Računaje je igra	20				6 zlatih			
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	3				1 bronasto			
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	13			2	2 bronasti priznanji			1 srebrno priznanje
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	15			3	4 bronasta priznanja			2 srebrni priznanji

Tekmovanje »Zdrav dih za navdih«				12				1 zlata Trstika 2 bronasti Trstiki
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (od 6. do 9. razreda)	24		2		10 bronasti h		2 srebrni	
Regijski literarni in likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«			3				1 učenka prejela priznanje in praktično nagrado za najboljši spis	
Roševi dnevi 2014 (literarni natečaj za najboljše osnovnošolske literate)				1				1 učenka med najboljšimi v Sloveniji (20 najboljših izbranih za literarno delavnico in zbornik)
Slovenska bralna značka	38				9 naj bralcev (knjižne nagrade) 25 osvojeni h bralnih značk od 6. do 9. razreda			5 zlatih bralk – priznanje in knjižne nagrade (za devetletno zvestobo bralni znački)
Tekmovanje za najboljši novinarski razred (Novinarske delavnice Radia Slovenija 1)	13			13				13 učencev 9. a posnelo radijsko oddajo in reportažo o poklicu lončar (7. mesto)
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	6				1 bronasto			
Matemčček (od 1. do 5. razreda)	20			1	8 bronasti h			4 srebrna
Računanje je igra	17				1 zlato			
Logična pošast (od 1. do 5. razreda)	28			1	18 bronasti h 6 srebrnih			3 srebrne

Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	6				3 bronasta			
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	6				2 bronasti			
Tekmovanje iz znanja Vesele šole	32	/	/	8	22 bronastih			3 srebrna
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	11	/	2	/	4 bronasta		2 srebrni	
Tekmovanje iz robotike RoboCupJunior	3		3	3			1. mesto (RoboCupJunior reševanje A)	10. mesto (RoboCupJunior reševanje A) 1. mesto (RoboCupJunior reševanje A – duel)

Učenci so sodelovali tudi na različnih natečajih, tekmovanjih, v projektih, kjer so osvojili najvišja mesta,

Naša šola je prepoznavna tudi po glasbenih dejavnostih. Pohvalimo se lahko tudi z veliko odličnih nastopov OPZ, MPZ, šolskega orkestra, vseh recitatorjev in nastopov z otroškim muzikalom Pepelka, ki so pod budnim očesom in vodstvom glasbene pedagoginje Valerije Šömen, izvedli številne odmevne nastope:

Zap. št.	Prireditev	Kraj in datum
1.	Uvodna prireditev za projekt Comenius; (nastop OPZ, MPZ in šolski orkester)	Bogojina (telovadnica OŠ), torek, 01. 10. 2013, ob 8.30
2.	Nastop z muzikalom Pepelka	Fokovci (telovadnica OŠ), četrtek, 10. 10. 2013, ob 09.30
3.	Nastop z muzikalom Pepelka	Motovilci (kulturni dom), sobota, 16. 11. 2013, ob 14.00
4.	Nastop z muzikalom Pepelka	Murska Sobota (Varstveno delovni center), sreda, 04. 12. 2013, ob 11.00
5.	BOŽIČNO-NOVOLETNA VOŠČILNICA (nastop OPZ, MPZ, deška vokalna skupina in šol. orkester)	Bogojina (telovadnica), sobota, 14. 12. 2013, ob 17.00
6.	Nastop z muzikalom Pepelka	Odranci (telovadnica OŠ), torek, 17. 12. 2013, ob 10.00
7.	Sprejem učencev 1. r. v šolsko skupnost; (nastop OPZ in šolski orkester)	Bogojina (jedilnica OŠ), sreda, 18. 12. 2013 ob 8.00
8.	JELKOVANJE (nastop OPZ, MPZ in šolski orkester)	Bogojina (telovadnica OŠ), ponedeljek, 23. 12. 2013, ob 8.00
9.	Božični koncert MPZ OŠ Bogojina in komornega pevskega zbora Društva paraplegikov Prekmurja in Prlekije	Martjanci (cerkev), četrtek, 26. 12. 2013 ob 11.00
10.	Nastop z muzikalom Pepelka	Maribor (Europark), torek, 04. 02. 2014, ob 17.00
11.	Občinska proslava ob slov. kulturnem prazniku; (nastop komorne inštrum. zasedbe 9. r.)	Filovci (kulturni dom), petek, 07. 02. 2014, ob 18.00
12.	Medobčinski otroški parlament (nastop OPZ in MPZ)	Bogojina (telovadnica OŠ), sreda, 12. 02. 2014, ob 10.00
13.	Medobčinski občni zbor Društva slepih in slabovidnih Murska Sobota (nastop komorne inštrum. zasedbe 9. r.)	Murska Sobota (hotel Diana), četrtek, 06. 03. 2014, ob 09.30
14.	Prireditev ob dnevu žena; (nastop OPZ in MPZ)	Bogojina (kulturni dom), nedelja, 09. 03. 2014, ob 15.00

15.	OBMOČNO SREČANJE GLEDALIŠKIH SKUPIN (nastop učencev z muzikalom Pepelka)	Murska Sobota (grajska dvorana), ponedeljek, 10. 03. 2014, ob 09.30
16.	PESEM ZA MAMO (nastop OPZ, MPZ, deška vokalna skupina in šol. orkester)	Bogojina (telovadnica OŠ), torek, 25. 03. 2014, ob 18.00
17.	Nastop z muzikalom Pepelka	Črenšovci (kulturni dom), sreda, 02. 04. 2014, ob 8.30
18.	mTVfest; (šolski orkester in komorna inštrum. skupina 9. r.)	Bogojina (telovadnica), torek, 08. 04. 2014, ob 12.30 Moravske Toplice (hotel Ajda), torek, 08. 04. 2014, ob 18.00
19.	Nastop z muzikalom Pepelka na zaključni konferenci projekta Popestrimo šolo	Maribor (hotel Habakuk), četrtek, 10. 04. 2014, ob 16.00
20.	OBMOČNO SREČANJE otroških in mladinskih pevski zborov (nastop OPZ)	Lendava (gledališka in koncertna dvorana), sreda, 23. 04. 2014, ob 12.00
21.	Evropska vas: Španija (nastop učencev 7. r.)	Murska Sobota (Trg kulture), petek, 09. 05. 2014, ob 10.00
22.	Projekt: Varno na kolesu (nastop OPZ in šol. orkester)	Bogojina (telovadnica OŠ), četrtek, 15. 05. 2014, ob 9.00
23.	Moč gline – otvoritev razstave učencev OŠ Bogojina (nastop komorni inštrum. sestav)	Murska Sobota (muzej), petek, 16. 05. 2014, ob 11.00
24.	Nastop z muzikalom Pepelka	Bakovci (telovadnica OŠ), sobota, 17. 05. 2014, ob 15.00
25.	Nastop z muzikalom Pepelka	Martjanci (dvorana NK Čarda), nedelja, 01. 06. 2014, ob 17.00
26.	Tekmovanje: PRVAKI ZNANJA; (nastop učenke Lote Smodiš, kitarske in bobnarske dalavnice)	Bogojina (kulturni dom), četrtek, 05. 06. 2014, ob 13.45
27.	Podelitev nagrad in priznanj (nastop OPZ in MPZ)	Bogojina (telovadnica OŠ), sreda, 11. 06. 2014, ob 9.00
28.	VALETA (nastop učencev 9. r.)	Bogojina (telovadnica OŠ), petek, 13. 06. 2014, ob 18.00
29.	Moč gline – zaključek razstave učencev OŠ Bogojina (nastop komorni inštrum. sestav)	Murska Sobota (muzej), sobota, 21. 06. 2014, ob 21.00
30.	PRIREDITEV ob dnevu državnosti	Bogojina, (telovadnica OŠ), torek, 24. 06. 2014, ob 16.00

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavljata Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica in Republika Slovenija. OŠ Bogojina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev v materialni obliki,
- iz drugih virov.

V letu 2014 je OŠ Bogojina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz preglednic v nadaljevanju poročila.

Pregled poslovanja leta 2014 v primerjavi z letom 2013 (v EUR)

	2013	2014	Indeks
Prihodki	888.021,32	873.467,55	98
Odhodki	894.799,04	841.161,68	94
Razlika	-6.777,72	+32.305,87	

Iz preglednice je razvidno, da so bili v letu 2014 prihodki nižji kot v letu 2013. Poslovno leto 2014 je zavod kljub temu zaključil s +32.305,87 EUR presežka prihodkov nad odhodi. Predvsem zaradi dejstva, da smo porabo na vseh področjih maksimalno racionalizirali zaradi načrtovanja več kot potrebne sanacije kurilnice.

Sestava prihodkov po virih v letu 2014 (v EUR)

	2013	2014
Prihodki iz javnih sredstev- MIZKŠ	688.192,27	645.390,71
Prihodki ustanovitelja-občina	86.207,12	92.607,47
Prihodki iz naslova plačil učencev	65.479,70	63.019,13
Drugi izredni prihodka in donacije	2.797,71	2.015,24
Prihodki iz drugih virov	45.344,52	62.599,77
Skupaj:	888.021,32	865.632,32

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2013.

Upošteva joč zastavljene cilje v letu 2014, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2014 in dejanske uresničitve.

Finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2014 in dejanske uresničitve:

NAMEN	Zaključni račun	Plan	Realizacija	Indeks	Indeks
	2013	2014	1-12.2014	4:3	4:02
1	2	3	4	5	6
PRIHODKI					
01. Dotacija za osnovno dejavnost MŠŠ	688.192,27	689.800,00	645.390,71	94	94
- sredstva za materialne stroške šole	16.732,92	16.000,00	15.972,64	100	95
- sredstva za nabavo učil	2.857,65	2.800,00	2.705,32	97	95
- sredstva za izobraževanje	2.913,83	3.000,00	2.727,01	91	94
- sredstva za ekurzije in šola v naravi	2.606,63	3.000,00	3.134,41	104	120
- sredstva za šolsko prehrano učencev	26.913,85	27.000,00	28.753,40	106	107
- sredstva za prevoz in malico zaposlenih	30.116,41	31.000,00	30.100,38	97	100
- sredstva za plače in skupno porabo zaposlenih	597.996,72	599.000,00	559.986,11	93	94
- Sredstva za učbeniški sklad	2.651,33	2.500,00		0	0
- Sredstva za zdravstvene preglede delavcev	446,33	500,00	400,48	80	90
- sredstva za storitvene servise	4.956,60	5.000,00	1.610,96	32	33
02. Dotacija občina Moravske Toplice	86.207,12	93.935,00	92.607,47	99	107
- sredstva za materialne stroške-dejavnost	60.435,00	61.500,00	61.500,00	100	102
- sredstva za razširjeno in drugo dejavnost dejavnost	4.825,00	4.825,00	4.701,00	97	97
- sredstva za investicijsko vzdrževanje	13.216,00	13.400,00	13.387,23	100	101
- sredstva za sofinanciranje plač-nadstandard	7.731,12	14.210,00	13.019,24	92	168
Vplačila za najem telovadnic	5.070,34	5.000,00	3.440,00	69	68
Vplačila učencev za prehrano	55.874,42	55.000,00	53.867,14	98	96
Vplačila učencev za izlete, predstave, prevozi in tekmovanje	4.477,03	4.000,00	6.154,90	154	137
Vplačila učencev -šola v naravi	5.128,25	6.000,00	2.997,09	50	58
Obresti	80,52	90,00	3,40	4	4
Izredni prihodki-JD			7.835,23		
Drugi izredni prihodki in donacije	2.797,71	2.500,00	2.015,24	81	72
Vplačila za prehrano zaposleni	5.345,07	5.500,00	6.031,54	110	113
Šolski sklad	1.377,42	1.500,00	552,10	37	40
Vplačila za učbeniški sklad					
Prihodki od projekta Comenius	10.481,52	5.599,34	5.599,34	100	53
Prihodki od projekta Prva zaposlitev			14.443,04		
Prihodki od projekta Popestrimo šola	22.989,65	25.000,00	32.530,35	130	141
SKUPAJ PRIHODKI	888.021,32	893.924,34	873.467,55	98	98
ODHODKI					
Porabljena živila	51.938,83	53.000,00	54.007,63	102	104
Porabljen material za čiščenje	5.662,38	6.000,00	7.246,11	121	128
Porabljen pisarniški material	2.801,35	3.000,00	2.614,06	87	93
Poraba plina	472,28	600,00	1.245,55	208	264
Porabljen drug material	205,40	500,00	563,56	113	274
Poraba goriva-olje, premog	22.607,03	24.000,00	13.134,76	55	58
Poraba električne energije	6.660,92	7.000,00	6.566,15	91	99
Nabava osnovnih sredstev, drobnega inventarja in učila	37.748,76	36.125,00	19.623,53	54	52
Storitve cestnega prometa-izleti, prevozi	2.994,80	3.000,00	2.243,35	75	75
PTT storitve	3.389,95	3.500,00	3.914,65	112	115
Storitve za sprotno in invest.vzdrževanje ter obnovo	12.975,11	13.000,00	7.846,80	60	60
Komunalne storitve-odvoz odpadkov in org. odpadkov	1.486,04	1.500,00	1.613,52	108	109
Komunalne storitve-voda	1.115,99	1.200,00	1.165,57	97	104
Dimnikarske storitve	670,15	700,00	554,06	79	83

Kilometrina, dnevnice ,nočitve in druga povračila	1.027,61	1.000,00	1.673,85	167	163
NAMEN	Zaključni račun 2013	Plan 2014	Realizacija 1-12-2014	Indeks 4:03	
	2	3	4	5	
Povračila stroškov prevoza na in iz dela	14.220,15	14.500,00	14.715,69	101	103
Stroški prehrane med delom	18.470,58	18.500,00	18.630,00	101	101
Zdravstvene storitve	42,16	100,00	455,91	456	1081
Storitve strokovnega izobraževanja	5.855,33	5.000,00	5.512,66	110	94
Druge neproizvodne storitve	7.697,12	7.500,00	10.661,58	142	139
Zavarovalne premije	4.778,91	4.800,00	3.560,56	74	75
Stroški plačilnega prometa	161,70	200,00	125,84	63	78
Drugi odhodki (odvetniški st., davek)					
Naročnine	2.374,01	2.500,00	3.132,92	125	132
Stroški strokovnih knjig	844,17	1.000,00	309,94	31	37
Stroški pionirskih knjig	1.764,24	1.700,00	275,29	16	16
Stroški šole v naravi	5.544,06	7.000,00	4.099,46	59	74
Drugi nematerialni stroški -razširjena dejavnost šol	5.620,19	5.800,00	7.134,46	123	127
Stroški šolskega sklada	595,25	600,00		0	0
Učbeniški sklad	1.932,06	2.000,00	3.226,83	161	167
Stroški pouka	7.495,48	7.500,00	6.904,84	92	92
Bruto plače in skupna poraba	626.187,37	628.000,00	584.414,85	93	93
Dodatno pokojninsko zavarovanje	5.787,59	2.500,00	2.985,85	119	52
Stroški projekta Comenius	10.481,52	5.599,34	5.455,07	97	52
Stroški projekta Popoštrimo šolo	22.989,65	25.000,00	31.103,72	124	135
Stroški projekta Prva zaposlitev			14.443,06		
Stroški projekta Naša mala knjižnica	200,90				0
SKUPAJ ODHODKI	894.799,04	893.924,34	841.161,68	94	94
Saldo tekočega leta	-6.777,72	0,00	32.305,87		
Sredstva iz preteklega leta	49.783,02	43.005,30	43.005,30		
Skupni saldo	43.005,30	43.005,30	75.311,17		

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji poročila preteklega leta

Leto 2014 je bilo za nas uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

MIZŠ nakazuje sredstva za plače izvajalcev, katere s posebnim sklepom vodi v sistemizaciji (KPIS sistem). V plačevanje so vključeni prispevki za dajatvene obveznosti, ki nastajajo iz dela, izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma šolo v naravi, regresiranje prehrane delavcev, prevoze na delo in z dela, KAD in materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Občina Moravske Toplice kot ustanovitelj zagotavlja sredstva za materialne stroške (ogrevanje, voda, komunalne storitve, elektrika, zavarovanje), za investicijsko vzdrževanje, za razširjeno dejavnost (tekmovanja učencev...) ter nadstandardne storitve:

od januarja 2014 do 31.8. 2014 kuharica 0,5775%, hišnika 0,40%. Od 1.9.2014 dalje pa kuharica 0,55 in hišnika 0,20%. Starši plačujejo prehrano za učence (razen pri učencih, ki so upravičeni do subvencije s strani MIZŠ) posebne programe v obliki dni dejavnosti, šole v naravi.

Plače

Izhodiščno vrednost plače določa vlada s sklepom. Skladno z zakonodajo in internimi predpisi šola mesečno dostavlja finančni službi MIZŠ podatke o plačnih razredih posameznih delavcev, njihove obremenitve ter višini sredstev, ki jih šola nameni za izplačilo plač. Mesečno se preverja in izplačujejo tudi ure interesnih dejavnosti, kakor tudi nesistematizirane ure DSP po realizaciji.

Plača ravnatelja je bila tudi v letu 2014 oblikovana na osnovi Uredbe o kriterijih za določitev plač direktorjev javnih zavodov. Plačo določa minister in Svet šole, ki je ocenil delovno uspešnost ravnatelja.

Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnine

Iz tega naslova je bilo v letu 2014 izplačana 1 jubilejna nagrada (30 let delovne dobe), v znesku 577,71 EUR.

Sredstva za izplačilo so se krila iz sredstev MIZŠ. Vse pa je bilo nakazano in izplačano skladno z veljavno Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja.

Popis sredstev

Osnova za popis sredstev so bila Navodila ravnatelja šole in vodje popisa. Istočasno se je izvajal nadzor inventarizacije osnovnih sredstev. Inventuro so izvajale inventurne komisije, ki so jim pomagali posamezni skrbniki opreme. Vsa dokumentacija je shranjena v računovodstvu občine in v arhive šole.

Javna naročila

V letu 2014 nismo izvedli javnih naročil za konvencionalna in ekološka živila v skladu , saj smo jih izvedli 2012 za obdobje štirih let

2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{873.467,55}{841.161,68} = 1,04$$

Kot vidimo iz ocene gospodarnosti, smo s sredstvi ravnali zelo gospodarno. Presežek sredstev je predvsem posledica ostanka sredstev, ki so bila namenjena načrtovani nujni sanaciji kurilnice, ki pa je bila za OŠ Bogojina brezplačna.

Vse naloge, ki si jih zastavimo, resnično temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo tako možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas vodi tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodska in knjigovodska dela opravlja za šola občina Moravske Toplice, del pa pokriva tudi tajnica. Posluje se na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda ravnatelj, odobri plačilo, računovodstvo jih likvidira ter pregleda, če račun zahteva vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prehrane in prevozov delavcev ter ostalih stroškov (zahtevki posredovani ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti (v letu 2010), živil (2012),
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten pouk, za kar so potrebni usposobljeni in izobraženi učitelji, ki spremljajo novosti in vse nove metode dela uporabljajo pri svojem vsakdanjem delu. Kadrovske smo dobro in ustrezno pokriti.

Vsi zaposleni na dan 31.12. 2014 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1	1	-	1	5	5	14	1

Število učiteljev po nazivu ob koncu leta 2013 in 2014

Naziv	31.12.2013	31.12.2014
Brez naziva	5	3
Mentor	9	9
Svetovalec	6	8
Svetnik	-	-
SKUPAJ	20	20

Število vseh zaposlenih na dan 31.12. 2014 in v lanskem letu

DELOVNO MESTO	31.12.2013	31.12.2014
STROKOVNI DELAVCI	20	20
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	1	1
TEHNIČNI DELAVCI	6	6
JAVNA DELA		1
SKUPAJ	27	28

ŠOLSKA KUHINJA, število obrokov

OBROK	2013/14	2014/15
Malica	165	178
Kosilo	137	144
Popoldanska malica	22	24

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je potrebna sodobne preureditve. Sproti jo bogatimo s knjižnimi novostmi za otroke in strokovno literaturo za učitelje kolikor je le možno glede na finančne zmožnosti.

Mesečno nabavljamo razno literaturo, pri izbiri pa izhajamo iz potreb učno-vzgojnega procesa, pa tudi želja učencev in učiteljev.

KNJIŽNO GRADIVO: na dan 31.12. 2014	
Monografske publikacije	8072
Serijske publikacije	44
NEKNJIŽNO GRADIVO	
Avdiogradivo	137
Videoposnetki in filmi	72
Računalniško gradivo	115

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom, ki omogoča učencem brezplačne učbenike.

Pregled učbeniškega sklada na dan 31.12.2014:

- Število učbenikov: 1242
- Izposojenih je 981 učbenikov.

ŠTEVILO RAČUNALNIKOV PO UPORABNIKIH na dan 31.12.2014

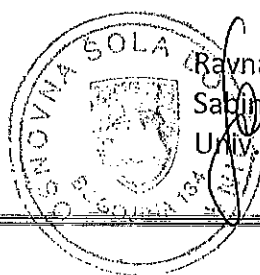
- Učilnice (učenci): 35
- Knjižnica, čitalnica, avla: 2
- Strokovne službe: 10

SKUPAJ: 47

Vse učilnice imajo tudi fiksirani LCD projektor. V vseh učilnicah so tudi sodobne I-table.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

V letu 2014 smo imeli REDNI PREGLED INSTITUCIONALNEGA OBRATA (šolska kuhinja).



Ravnateljica:
Sabina Lužar
Univ. dipl. ped., prof. soc.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO - POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM NA DAN 31.12.2014

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

- **Uvod**
- **Pojasnila k bilanci stanja**
- **Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
- **Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
- **Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**
- **Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

3.1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

3.2. BILANCA STANJA

Osnovna šola Bogojina izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2014 podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2014 znaša 1.049.044 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

3.2.1. SREDSTVA

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.

Osnovna šola Bogojina na dan 31.12.2014 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 887.758 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 161.286 EUR

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so razvrščene nepremičnine, kamor so vključena zemljišča, neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba ter igrišče, neodpisana vrednost opreme ter drobnega inventarja. Na dan 31.12.2014 je zavod razpolagal z nepremičninami v neodpisani vrednosti v višini 852.796 EUR. Navedene nepremičnine ima zavod prejete v upravljanje od ustanovitelja, to je občine.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2014 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

- v EUR

Zap-st.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	dolgoročna sredstva	Znesek	Znesek	znesek	indeks
1.	Zemljišča	36.858	0	36.858	0
2.	Gradbeni objekti	1.584.344	768.405	815.939	48

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

- v EUR

Zap-st.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Dolgoročna sredstva	znesek	znesek	5=4/3*100
1.	Zemljišča	36.858	36.858	100
2.	Gradbeni objekti	1.584.261	1.584.344	100

Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR zavod uporablja za svojo dejavnost opremo z nabavno vrednostjo 137.583 EUR in drobni inventar z vrednostjo 206.030 EUR. V letu 2014 je zavod nabavil tudi najnujnejšo opremo in drobni inventar za izvajanje dejavnosti v vrednosti 25.306 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so razvrščena:

- denarna sredstva pri bankah na dan 31.12.2014; osnovna šola Bogojina ima zadnji dan v letu na zakladniškem podračunu odprtem pri Banki Slovenije evidentiranih 81.701 EUR. Sredstva na zakladniškem podračunu se vključujejo v zakladnico Občine Moravske Toplice
- Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2014 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev-to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane. Navedene terjatve znašajo 13.954 EUR. Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 55.281 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2015, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2014. Poleg plač ima zavod vzpostavljene terjatve iz naslova dotacij za materialne stroške za mesec december in za druge stroške zavoda.
- Zavod je na dan 31.12.2014 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev, njihova poraba pa se izvede in evidentira v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala-zalog kurilnega olja na dan 31.12.2014 znaša 3.745 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve- terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov
- višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se giblje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2014 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2015

3.2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

Osnovna šola Bogojina ima na dan 31.12.2014 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2014 in sicer:

- obveznosti za neto oziroma čiste plače v višini 33.497 EUR
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 11.855 EUR
- obveznosti za plačilo davka iz plač-dohodnina v višini 5.854 EUR,
- obveznosti za prispevke delodajalca v višini 8.516 EUR
- obveznosti za stroške dela- prevoz in malica, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 3.138,06 EUR

Obveznosti do dobaviteljev v državi na dan 31.12.2014 so evidentirane v višini 19.398 EUR. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju 2015.

Ugotavlja se, da je zavod v letu 2014 posloval brez likvidnostnih težav. Svoje obveznosti je poravnal v zakonitem roku, tako da na dan 31.12.2014 ne izkazuje zapadlih in neporavnanih obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti so evidentirane obveznosti iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev-sredstva prejeta v upravljanje v višini 887.758 EUR in izkazani presežek prihodkov nad

odhodki ki znaša na dan 31.12.2014 75.311 EUR. V letu 2014 je zavod posloval z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 32.306, ki pa se skupaj s sredstvi iz preteklih let prenaša v leto 2015.

3.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Bogojina, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01.01.2014 do 31.12.2014 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2014.

3.3.1. PRIHODKI

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- Prihodke od poslovanja,
- Finančne prihodke in
- Druge prihodke

Osnovna šola Bogojina je v poslovnem letu 2014 realizirala prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke v višini 873.274 EUR, ter prihodke od financiranja oziroma finančne prihodke v višini 4 EUR in druge prihodke v višini 190 EUR. Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe, ter razni drugi viri zavoda (prehrana učencev, sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi), ki so prav tako prihodki za opravljanje javne službe zavoda.

3.3.2. ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela,
- amortizacija ter
- ostale stroške

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 180.113 EUR. Stroški dela (vključno z povračili stroškov dela- regres za prehrano in prevoz) so realizirani v višini 656.376 EUR. Za stroške obračunane amortizacije v višini 55.631 EUR je zavod bremenil – zmanjšal vir-sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljenega za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, poštna storitve, telefon, storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Bogojina v letu 2014, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2014 do 31. decembra 2014 kot denarni tok zavoda. Evidentirana so vsi prilivi, ki jih je zavod v poročevalskem obdobju prejel na svoj račun kakor tudi vsi odlivi iz računa.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni:

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke za izvajanje javne službe ter
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 889.897 EUR in sicer 879.353 EUR za izvajanje javne službe ter 10.219 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 867.500 EUR

3.5. RAČUN FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2014 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

3.6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

3.7. ZAKLJUČEK:

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

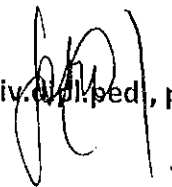
- poslovanje zavoda je bilo v letu 2014 gospodarno in racionalno tako z javnimi sredstvi kot tudi z ostalimi sredstvi,
- javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe, sredstva iz naslova prodaje blaga in storitev pa za namene, za katere so bila ustvarjena,
- poslovno leto 2014 se je zaključilo s pozitivnim rezultatom - presežkom prihodkov nad odhodki v višini 32.306 EUR. Tako zavod na dan 31.12.2014 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 75.311 EUR
- Osnovna šola Bogojina je v preteklem obdobju pristopila k varčevanju sredstev za potrebe sanacije centralnega ogrevanja in druge večje potrebe zavoda. V letu 2014 smo skupaj z ustanoviteljem poiskali najboljši način saniranja centralnega ogrevanja in sicer na toplotno črpalko v kombinaciji s pečjo na olje in s tem privarčevali približno 50.000EUR. Tako v letu 2015 načrtujemo porabo presežnih sredstev za namene ureditve šole in nabave najnujnejše opreme in sicer: prometna ureditev dovoza s potrebno prometno signalizacijo, dozidava oz postavitve lesene hiške za shranjevanje kosilnice in drugih pripomočkov za urejanje šolske okolice, posodobitev računalniške opreme v računalniški učilnici, nujno potrebna je tudi posodobitev šolske knjižnice, postavitve novega odra na galeriji v telovadnici za nastopanje otrok in kompletna ureditev galerije za gledališke in druge nastope otrok.
- ~~➤ izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov- pravilnikov~~
- zavod je v letu 2014 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti .

V Moravskih Toplicah, februar 2015.

Pripravila :
Slavica FUJS, računovodkinja



Ravnateljica:
Sabina JUHART, univ. učiteljica, prof.soc.



4. PRILOGE:

- ✓ REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014- izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku
- ✓ Izjava O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANCOŠ BOGOJINA
Bogojina 134
9222 Bogojina

Šifra: 67067

Matična številka: 5088976000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ BOGOJINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske Inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ BOGOJINA je vzpostavljen(o):**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input checked="" type="radio"/> |
| e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

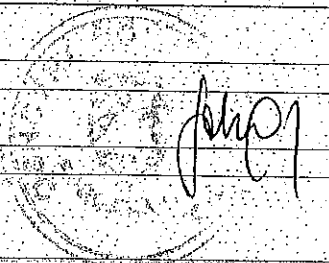
- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | <input type="radio"/> |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) z lastno notranjerevizijsko službo, | <input type="radio"/> |
| b) s skupno notranjerevizijsko službo, | <input checked="" type="radio"/> |

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe: **AUDIT-IN, LENDAVSKA UL. 2, MURSKA SOBOTA**

Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe:	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	☐
Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio. evrov:	
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,	☐
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
Odhodki v letu 2014 ne presegajo predpisane višine	
V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
Sprotno spremljanje porabe finančnih sredstev	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):	
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: Sabina Juhart	
Datum podpisa predstojnika: 27.02.2015	
Datum oddaje: 27.2.2015	



Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v
EUR

v EUR/brez slofinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13 7=63*100
1	2	3	4	5	6	7=63*100
7	SKUPAJ PRIHODKI	896.659	601.269	288.629	889.898	99,25
	I PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	887.309	601.269	278.410	879.679	99,14
	A PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	783.553	601.269	204.307	805.575	102,81
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	691.501	601.269	52.293	653.561	94,51
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	691.501	601.269	52.293	653.561	94,51
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)				0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	85.861		94.151	94.151	109,65
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	85.861		94.151	94.151	109,65
7401	Transferni prihodki za investicije				0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	6.191		34.203	34.203	552,47
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			23.660	23.660	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	103.756		74.103	74.103	71,42
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	66.948		62.444	62.444	93,27
del 7102	Prejete obresti	91		5	5	5,94
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			11.654	11.654	31,74
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	36.717			0	#DEL/0!
72	Kapitalski prihodki				0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov				0	#DEL/0!
731	Prejete donacije iz tujine				0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	#DEL/0!
	II PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	9.351		10.219	10.219	109,29
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	9.351		10.219	10.219	109,29
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0	#DEL/0!
	III SKUPAJ ODHODKI	887.198	601.269	266.232	867.500	97,78
	I ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	877.971	601.269	256.257	857.526	97,67
	A Plače in drugi izdatki zaposlenim	586.123	501.732	83.463	585.195	99,83
del 4000	Plače in dodatki	524.476	459.906	74.664	534.570	101,92
del 4001	Regres za letni dopust	25.032	11.111	2.316	13.426	53,64

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 4002	Povračila in nadomestila	34.730	29.911	5.497	35.408	101,95
400202	Prehrana	19.252	16.849	3.017	19.866	103,19
400203	Prevoz	15.478	13.062	2.481	15.542	100,41
ostalo 4002	Drugo				0	#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				0	#DEL/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.935	804	986	1.790	92,52
400901	Odpravnine ob upokojitvah				0	#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	1.935	520	578	1.097	56,71
400902	Solidarnostne pomoči		284	409	693	#DEL/0!
400999	Drugo				0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.958	74.322	13.732	88.054	96,81
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	46.075	38.308	7.870	46.178	100,22
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	37.289	32.580	5.368	37.947	101,77
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	326	276	109	385	118,05
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	528	480	75	535	101,70
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPZJU	6.742	2.699	311	3.009	44,63
	C. Izdatki za blago in storitve	165.745	25.216	139.824	165.039	99,57
4020	Pisarniški material in storitve	84.903	17.120	79.252	96.372	113,51
4021	Posebni material in storitve	1.132		113	113	9,99
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	33.593	3.234	25.689	28.924	86,10
4023	Prevozni stroški in storitve	13.262	2.134	12.978	15.112	113,95
4024	Izdatki za službena potovanja	13.301	1.630	9.749	11.379	85,55
4025	Tekoče vzdrževanje	16.508		9.238	9.238	55,96
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.347		982	982	72,92
4027	Kazni in odškodnine				0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	1.699	1.097	1.822	2.919	171,81
402901	Plačila avtorskih honorarjev	184			0	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu				0	#DEL/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				0	#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.365	1.097	561	1.658	121,47
402909	Stroški sodnih postopkov				0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI				0	#DEL/0!
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				0	#DEL/0!
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	150		1.261	1.261	840,68
403	D. Plačila domačih obresti				0	#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti				0	#DEL/0!
410	F. Subvencije				0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	35.095		19.237	19.237	54,81
4202	Nakup opreme	6.288		4.514	4.514	71,79
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	28.807		14.723	14.723	51,11
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	9.227		9.975	9.975	108,10
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			880	880	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			141	141	#DEL/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.227		8.954	8.954	97,04
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/0!
	III. PRESEZEK (PRIMANJLIJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	9.461	0	22.398	22.397	236,73
	od tega iz naslova javne službe	9.337	0	22.163	22.163	237,25
	od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	124		244	244	197,56
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!

Datum:

Datum sprejema Letnega poročila na svetu zavoda:

Pregledalco Izpolnil/a:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Tel.št.:

