

LETNO POROČILO

^v OŠ FOKOVCI za leto 2014

RAVNATELJICA: Suzana DEUTSCH

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Suzana DEUTSCH

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavica FUJS

Fokovci, februar 2015

KAZALO

1 SPLOŠNI DEL	2
1. 1 Kratka predstavitev šole	2
1. 2 Poročilo ravnateljice	3
1. 3 Poročilo predsednika Sveta zavoda	3
1. 4 Opis razvoja	4
1. 5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1. 6 Pregled dejavnosti	7
1. 7 Finančno poslovanje	7
1. 8 Sodelovanje z okoljem	8
2 POSEBNI DEL	13
2. 1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Fokovci za šolsko leto 2013/2014	13
2. 1. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	13
2. 1. 2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	13
2. 1. 3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2013/2014	13
2. 2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno – izobraževalnega dela	17
2. 2. 1. Oddelki, učenci	18
2. 2. 2 Nacionalno preverjanje znanja	19
2. 2. 3 Realizacija obveznega programa	21
2. 2. 4 Realizacija razširjenega programa	21
2. 2. 5. Druge dejavnosti	23
2. 2. 6 Knjižnica	28
2. 2. 7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	28
2. 2. 8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	29
2. 2. 9 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje okolja	31
2. 2. 10 Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2014	33
2. 2. 11 investicije in investicijska vlaganja	34
2. 2. 11. 1 Investicije	34
2. 2. 11. 2 Nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	34
2. 2. 11. 3 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	35

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Fokovci na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport Ljubljana, št. 608-01-148/2002 z dne 7. 6. 2002 izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa osnovna šola in je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Fokovci kot javni vzgojno – izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo z upoštevanjem 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 79/99 ter spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01, 10/06 in 8/07).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Po zadnji uskladitvi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) so pod vložno številko 1/00058/00 v sodni register vpisani naslednji podatki:

- naziv: OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI
- skrajšani naziv : OŠ FOKOVCI
- sedež: FOKOVCI 32, 9208 FOKOVCI
- telefon/faks: 02 544 90 20/02 544 90 21
- e-pošta: osmsfo1s@guest.arnes.si
- naslov spletne strani: www.os-fokovci.si
- vrsta pravne osebe: JAVNI ZAVOD
- ustanovitelj: OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice
- vodilni delavci: SUZANA DEUTSCH, ravnateljica
- odgovorna oseba za zaključni račun: SLAVICA FUJS
- dejavnost:
 - OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE
 - STORITVE MENZ
 - DRUGO IZOBRAŽEVANJE, d. n.
 - OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV
- matična številka: 5085624000
- šifra dejavnosti: 85.200
- davčna številka: 79277802
- številka proračunskega uporabnika: 67059
- zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murški Soboti, številka: 01278-6030670558
- organ upravljanja: SVET ŠOLE z 11 člani (5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki lokalne skupnosti)

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

1.2 Poročilo ravnateljice

OŠ Fokovci je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Fokovci dne, 19.12.1996 (ULRS št. 2/97, 17.01.97).

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo javnih kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa o dejavnosti določa Odlok o ustanovitvi.

Vzgojno – izobraževalna dejavnost je potekala od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014.

V šolskem letu 2013/2014 smo imeli na šoli 5 samostojnih in 2 kombinirana oddelke rednega pouka, ter 1,2 oddelka podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo 97 učencev, od tega 23 učencev v 1. triletju, 37 učencev v 2. triletju in 37 učencev v 3. triletju. Podaljšano bivanje je obiskovalo 42 učencev, ki so bili razdeljeni v 2 skupini. Za učence 1. razreda je bilo organizirano jutranje varstvo.

Med šolskim letom glede števila učencev ni prišlo do spremembe.

V tem šolskem letu je bilo na šoli zaposlenih skupaj 12 strokovnih delavcev, od tega 5 učiteljic razrednega pouka, 7 učiteljev predmetnega pouka, pedagog, računalnikar, knjižničarka in ravnateljica. Ena učiteljica je opravljala del delovne obveznosti v projektu Popestrimo šolo. Na šoli je zaposlenih tudi 5 tehnično – administrativnih delavcev.

Pogoji za delo so relativno dobri v večini prostorov. V poletnih počitnicah smo s pomočjo občine zamenjali en del oken na severni fasadi; z lastnimi sredstvi smo zamenjali talne obloge v garderobi razredne stopnje, zaradi dotrajanosti in uhajanja plina smo morali zamenjati plinsko inštalacijo v kuhinji, redno smo servisirali in odpravljali napake na centralni kurjavi. Ker so bili žlebovi polni in je začelo zaradi tega na nekaterih delih stavbe zamakati, smo morali naročiti čiščenje žlebov, kar je bil precejšen strošek.

Šolo je vodila ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Realizacija pouka za za šolsko leto 2013/2014 je bila 99,35%.

Skozi celo šolsko leto je bilo veliko sodelovanja s starši in okoljem v katerem šola deluje.

1.3 Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet šole se je v šolskem letu 2013/2014 sestal na treh rednih in dveh korespondenčnih sejah. Sestavljen je iz petih predstavnikov delavcev šole, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov lokalne skupnosti. Obravnavali smo naslednje teme:

1. SEJA:

- Obravnava Poročila o delu šole v šolskem letu 2012/2013
- Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014
- Sprejem sklepa o soglasju k objavi razpisa za prosto delovno mesto učiteljice podaljšanega bivanja
- Sprejem sklepa o ceni najema šolskih prostorov
- Sprejem sklepa o ceni šolske prehrane
- Sprejem sklepa o blagajniškem maksimumu

2. SEJA

- Obravnava Poslovnega poročila in pregled realizacije prihodkov in odhodkov v letu 2013

- Finančni načrt za leto 2014
- Kadrovski načrt za leto 2014
- Obravnava Poročila o popisu sredstev
- Ocena delovne uspešnosti ravnateljice
- Sprejem sklepa o soglasju za sklenitev avtorske pogodbe
- Sprejem sklepa za objavo razpisa na delovno mesto ravnatelja
- Imenovanje tričlanske komisije za izvedbo postopka za imenovanje ravnatelja

3. SEJA (korespondenčna)

- Sprejem sklepa o vključitvi šole v postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole v šolskem letu 2014/15 in o izbiri prvega tujega jezika

4. SEJA

- Obravnava in sprejem programa dela za leto 2014
- Obravnava in sprejem kadrovskega načrta za leto 2014
- Obravnava in sprejem rebalansa finančnega načrta za leto 2014
- Obravnava vlog na razpisano delovno mesto ravnatelja, seznanitev z ugotovitvami komisije, pregled mnenj občinskega sveta, sveta staršev in učiteljskega zbora ter sprejem ustreznih sklepov

5. SEJA (korespondenčna)

- Sprejem sklepa o imenovanju ravnateljice

Člani sveta šole so se sej redno udeleževali in v razpravah konstruktivno sodelovali.

Poročilo zapisala: Sonja Kosednar, predsednica sveta šole OŠ Fokovci

1. 4 Opis razvoja

OŠ Fokovci je v svojem okolju zelo pomemben dejavnik življenja in dela. Ker leži v podeželskem prostoru, je njeno delovanje izrednega pomena za razvoj kraja in okolice; pomeni namreč središče kulturnega dogajanja, nudi možnosti športnih aktivnosti ter raznih drugih druženj in dejavnosti.

Šola ima že zelo dolgo tradicijo in v tem okolju deluje že več kot 140 let; v tem času je doživljala kar nekaj prenov. Nazadnje se je izvajala temeljita prenova – adaptacija in dograditev šole – leta 1991/92. Takrat je bila šola v celoti prenovljena, dograjena s prizidkom in telovadnico. V šolskem letu 2003/2004 se je tudi v naši šoli začel uvajati program 9-letne osnovne šole in v te namene je bilo potrebno znova posegati v prostore šole. Med počitnicami se je za potrebe 9-letke uredila učilnica za 1. razred, dve manjši učilnici, kabinet za pedagoga in zbornica – I. faza. Med poletnimi počitnicami v šolskem letu 2004/2005 se je v mansardi uredila zbornica, prejšnja pa se je spremenila v učilnico. Tako smo pridobili še en prostor za delo v devetletki. V poletnih počitnicah v šolskem letu 2005/2006 se je uresničila tudi izgradnja II. faze projekta – ureditev učilnice za THV in pisarne šolske uprave ter sanitarije za drugo in tretjo triado nad sedanjo jedilnico. Ob koncu šolskega leta 2010/11 in v začetku šolskega leta 2011/12 se je prekrila streha na telovadnici in šolski zgradbi ter zamenjal parket v telovadnici. V načrtu je bilo še, da se stene v telovadnici prebarvajo in zaščitijo s penastimi oblogami, ki bi varovale otroke pred poškodbami, vendar je žal zmanjkalo denarja. Obenem so se zamenjala okna na zahodni strani zgradbe (knjižnica in učilnica za biologijo). S tem se je v teh prostorih zmanjšala izguba energije in prenehalo je zamakati ob hudih nalivih. V šolskem letu 2011/12 se je na novo uredila računalniška učilnica z dvajsetimi »delovnimi« mestimi, z novo omrežno omarico in z vso pohištveno opremo. V zadnjem letu se je zamenjalo del oken na severni fasadi, v garderobi razredne stopnje smo popravili vdrtla tla in zamenjali talne obloge, v kuhinji pa zaradi dotrajanosti zamenjali plinsko napeljavo. Poleg tega so se izvrševala vzdrževalna dela na centralnem in ogrevalnem sistemu.

Potrebno pa je zamenjati še ostala okna, saj ne tesnijo in ob vsakokratnih večjih nalivih pride do zamakanja v učilnicah tudi preko oken. Poleg tega pa gre veliko energije v nič ravno zaradi netesnjenja.

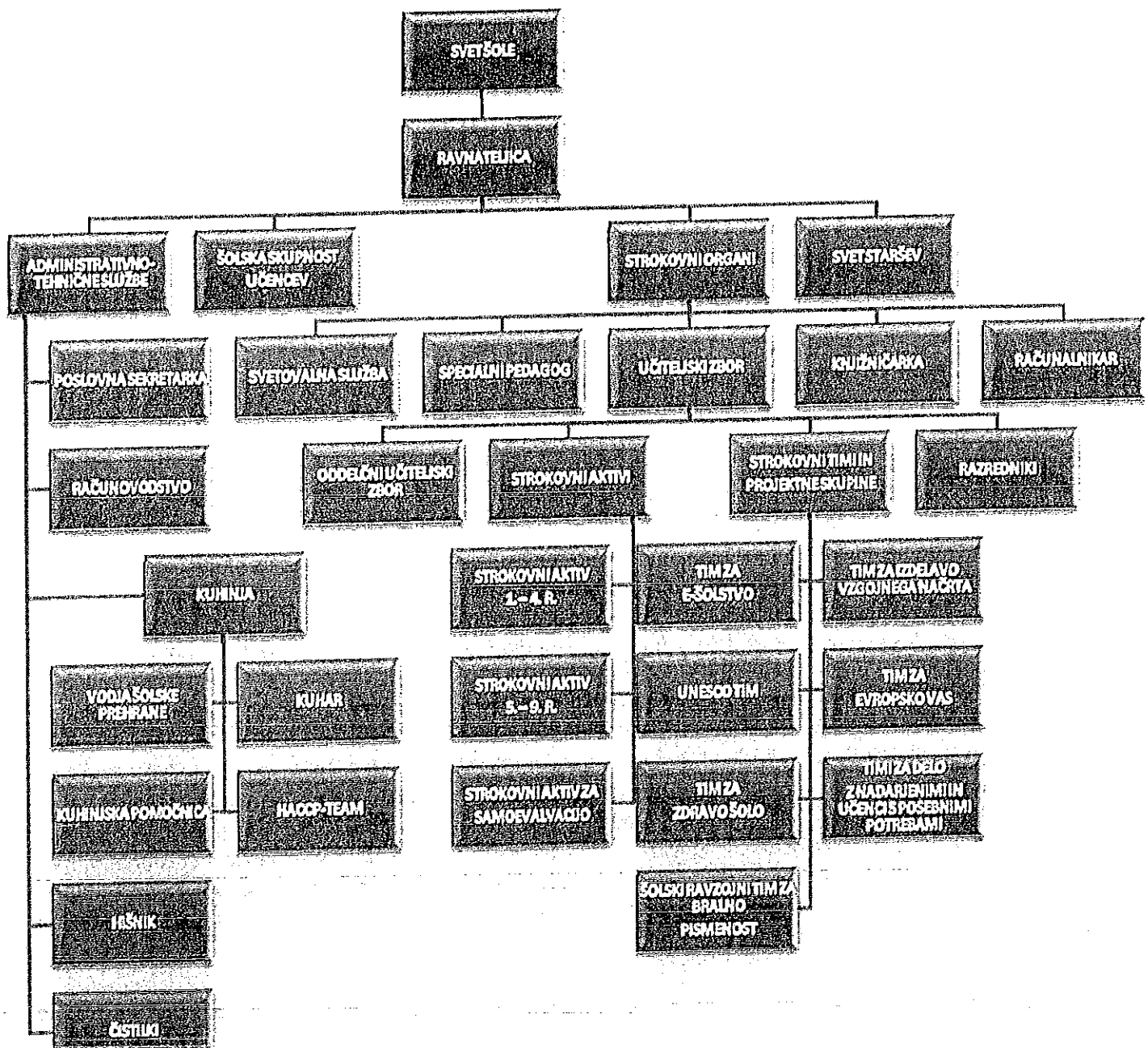
Šolski okoliš

Osnovna šola Fokovci zajema učence občine Moravske Toplice ter obsega naslednje vasi: Fokovci, Selo, Vučja Gomila, Suhi Vrh, Moravske Toplice (Dolga ulica od hišne št.: 116 dalje, Cuber, Moravske Gorice, Rumičev breg, Vinska graba), Andrejci, Ivanovci, Kančevci, Ratkovci, Berkovci, Ivanjševci, Lončarovci ter Sebeborci in Krnci kot skupni šolski okoliš z OŠ Puconci.

Ustanoviteljske pravice za Osnovno šolo Fokovci izvršuje Občinski svet Občine Moravske Toplice.

1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

a) Organiziranost



b) **Svet šole** je najvišji organ šole, ki skrbi za nemoteno delovanje šole in izvajanje Letnega delovnega načrta. Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev

Pristojnosti sveta šole, določene z zakonom so: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejem programa razvoja šole, letnega delovnega načrta ter poročila o njegovi uresničitvi, odločanje o nadstandardnih programih, sprejem letnega poročila o samoevalvaciji, obravnavanje poročila o vzgojni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnavanje in sprejem finančnega načrta ter zaključnega računa šole, opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom in aktom o ustanovitvi.

c) **Strokovni organi** zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na naši šoli. Naloga učiteljskega zbora je analiza, spremljanje in evalvacija dela strokovnih organov. Člani učiteljskega zbora aktivno sodelujejo na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, v strokovnih aktivih in delovnih skupinah. Učitelji načrtujejo tudi stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi razpisanih seminarjev.

~~Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku.~~

Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor je deloval v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in programom dela. Opravil je redne mesečne pedagoške konference, dve redni ocenjevalni konferenci ter druge krajše delovne sestanke. Posebno pozornost je posvečal preverjanju in ocenjevanju znanja ter vzgojni problematiki in ustvarjanju Pravil šolskega reda. Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da se pojavlja največ težav pri pouku in ocenjevanju zaradi nedela, nizke motivacije in nezainteresiranosti otrok za sprotno učenje. Vzroke za to lahko iščemo v slabem predznanju ter v slabi socialni sliki okolja. Pogostokrat se ravno pri učencih z nizkimi rezultati pojavijo še negativni odkloni v vedenju. Pri takih primerih smo organizirali učno pomoč in konflikte ter težave reševali s sprotnimi pogovori, v katere smo čim bolj vključevali tudi starše.

Razredniki skupaj z učenci pripravijo program ur oddelčne skupnosti, analizo učno vzgojnih rezultatov oddelka, načrtujejo sodelovanje s starši in sodelujejo pri pripravi programa strokovnih aktivov. Poleg tega so dolžni skrbeti za predpisano dokumentacijo oddelka. Po potrebi sklicujejo tudi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora.

Strokovni aktivni sodelujejo pri načrtovanju LDN in predlagajo vsebine, skrbijo za nemoteno strokovno delo, načrtujejo in izvajajo medpredmetno povezovanje v horizontalni in vertikalni ravni, skrbijo za izvajanje LDN in šolskih pravil ter sodelujejo med seboj, se dogovarjajo in pripravljajo predloge za nabavo učnih pripomočkov.

Na šoli delujeta 2 strokovna aktivna in različni projektni timi.

d) **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnateljica: Suzana Deutsch

Šola zastopa in predstavlja ravnateljica brez omejitev. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge ravnateljice izhajajo iz Zakona o organizaciji financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli in Odloka o ustanovitvi šole ter ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

Dela in zadolžitve ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole
- odgovarja za strokovno vodenje šole
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo
- vodi delo učiteljskega zbora

- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

1. 6 Pregled dejavnosti

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja zajema obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program zajema podaljšano bivanje jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi. V okvir obveznega programa sodi tudi realizacija dni dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, tehniški dnevi in naravoslovnih dnevi. Izvajajo se v skladu s predpisanim predmetnikom.

Poleg tega tako kot vse šole, tudi mi izvajamo različne delovne akcije, strokovne ekskurzije, različne oblike šole v naravi, tečaje plavanja, tekmovanja iz znanja različnih področij. Kljub majhnemu številu učencev dosegamo lepe uspehe tudi na državni ravni.

Učencem ponujamo tudi bogato paleto različnih interesnih dejavnosti, ki jim omogočajo razvijanje in poglobljanje znanj iz interesnih področij posameznika.

Poleg rednega pouka in interesnih dejavnosti smo v okviru projekta Popestrimo šolo učencem ponudili pestro paleto dodatnih dejavnosti, ki so se izvajale v popoldanskem času v prostorih šole.

V pouk in dejavnosti uspešno vključujemo različne projekte.

Vzgojno – izobraževalno delo v vseh segmentih se načrtuje z Letnim delovnim načrtom šole, ki nastaja neposredno pred pričetkom vsakega šolskega leta. Z njim se določa vsebina, obseg in organizacija vzgojno –izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.

Poleg Letnega delovnega načrta šole, ki je krovni dokument, imamo strokovni delavci šole še: letne priprave na pouk posameznih predmetov in podaljšanega bivanja, letne priprave za delo interesnih dejavnosti, učne načrte za vse razrede in predmete, individualne letne načrte strokovnih delavcev, letne programe knjižničarke, računalnikarja, svetovalne službe, vodje prehrane ter letne načrte in plane strokovnih aktivov.

1. 7 Finančno poslovanje

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Občina Moravske Toplice. Osnovna šola Fokovci pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- sredstev od prodaje izdelkov in storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- sredstev projektov,
- drugih virov.

V letu 2014 je šola gospodarno poslovala in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, čeprav se je soočala s težavami.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013 (v EUR)

	2014	2013	Indeks
Prihodki	624.022,00	631.752,27	98,78
Odhodki	615.151,03	643.788,44	95,55
Razlika	8.870,97	-12.036	

Iz Preglednice 1 je razvidno, da so se prihodki v letu 2014 znižali v primerjavi z letom 2013 za približno 2%, predvsem zaradi finančne krize in ukrepov MIZŠ glede financiranja strokovnih usposabljanj, ter tudi zaradi dotacij zaradi manjšega števila oddelkov.

V letu 2014 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki, to pa zaradi načrtnega varčevanja in skrbi za pozitivno finančno stanje skozi celo šolsko leto. Zaradi vedno večjih in nepredvidljivih varčevalnih ukrepov s strani države smo zelo skrbno porabljali sredstva, saj v zadnjem času nikoli ne vemo, katero od dotacij nam bodo ukinili.

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2014 in 2013 (v EUR)

	2013	2014	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	469.436	464.782,41	98
Prihodki ustanovitelja	91.487	90.855,83	96
Prihodki iz naslova prispevkov staršev (učencev)	37.744	41.106,65	109
Prihodki pridobljeni na trgu	11.261	9.208,80	82
Donacije, odškodnine	2.015	4.761,26	236
Projekti (Popestrimo šolo)	18.600	10.840,00	58
Druge dotacije in prihodki	1.209	2.395,01	198
	631.752	624.022,00	99

V letu 2014 smo do konca avgusta nadaljevali s projektom Popestrimo šolo, ki ga je razpisal Urad za razvoj kadrov na MIZŠ, s čimer smo pridobili sredstva za ohranjanje zaposlitev učiteljem, ki bi bili drugače zaposleni z nižjim deležem. V septembru 2014 pa smo se vključili v projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala, ki ga vodi Šola za ravnatelje. Tudi s tem projektom smo ohranili delovno mesto učiteljice.

1.8 Sodelovanje z okoljem

Šola prvenstveno sodeluje z občino Moravske Toplice pri načrtovanju financ, investicij in zaposlovanja. Prav tako je za delovanje šole pomembno sodelovanje s pristojnim ministrstvom in Zavodom republike Slovenije za šolstvo ter drugimi inštitucijami (Šola za ravnatelje, Pedagoški inštitut, Državni izpitni center...).

- Sodelovanje v okviru občine Moravske Toplice:

Datum:	Kje?	Kaj?	Kdo (učenci učitelji)
01. 06. 2014	Ratkovci	Otvoritev kulinaričnega jedra	OPZ GRILICE – mentorica Mojca Györek Karas; Nina in Jana Kočiš, Tjaša Ozvatič, Ajša Dobrijevič, Mojca Kučan, Jasna Rituper Hari - mentorica Silvija Sambt; FOLKLORNA SKUPINA – Mentorica Marija Zorko.
15. 12. 2013	Andrejci	Prireditev za starejše občane	Ajša Dobrijevič, Nina in Jana Kočiš, Aleksandra Oleksy, Tilen Prelič, Mija Hujs, Žan Kranjec - mentorica Silvija Sambt.

november 2013 - april 2014	Moravske Toplice (TIC) Selo (pevsko društvo)	Priprava turistične naloge z naslovom IŠČE SE ...	Maja Vukan, Vanesa Nemet, Tilen Prelič, Denis Gregorec, Fran Lukač, Niko Car, Žan Kranjec, Vanesa Sakovič - mentorici <u>Sonja Tot, Silvija Sambt</u>
marec 2014	Andrejci	Dan žena	Ajša Dobrijevič, Neli Serec, Tadeja Novak - mentorica <u>Monika Dobrijevič</u> .
junij 2014	Andrejci	90 let prostovoljnega gasilskega društva Andrejci	OPZ GGRVICE - <u>mentorica Mojca Györek Karas</u> ; Neli Serec, Tadeja Novak - <u>mentorica Monika Dobrijevič</u>
celo šolsko leto	Vrtec Fokovci	krožek nemščina	<u>Monika Dobrijevič</u> , predšolski otroci
01.12.2013	OŠ Fokovci - KS Selo - Fokovci	Dan starejših občanov	OPZ GRLICE - <u>mentorica Mojca Györek Karas</u> ; Jasna Rituper- Hari, Mojca Kučan Tjaša Ozvatič - <u>mentorica Marija Zorko</u> .
21.09.2013	Pevsko društvo Selo	»LŪJPANJE KUKORCE«	FOLKLORNA SKUPINA - <u>mentorica Marija Zorko</u>
06.10.2013	Sebeborci	Obletnica prostovoljnega gasilskega društva	FOLKLORNA SKUPINA - <u>mentorica Marija Zorko</u>

- Sodelovanje izven občine - v Pomurju

Datum:	Kje?	Kaj ?	Kdo (učenci učitelji)
11.01.2014	Gimnazija Murska Sobota	Državno tekmovanje iz astronomije	Vanesa Nemet (8.r), Niko Car (8.r) in mentor <u>Simon Hozjan</u>
21.03.2014	OŠ Kapela	Področno tekmovanje iz fizike	Niko Car (8.r), Žan Kranjec (9.r) in mentor <u>Simon Hozjan</u>
02.04.2014	OŠ I Murska Sobota	Področno tekmovanje iz matematike	Nika Sukič (7.r), Dylan J. Samuel (7.r), Niko Car (8.r), Žan Kranjec (9.r) in mentor <u>Simon Hozjan</u>
07.04. 2014	OŠ I Murska Sobota	Predstavitve raziskovalne naloge na regijskem srečanju mladih raziskovalcev	Maja Vukan (8. r.), Žan Kranjec (9. r.) in mentorica <u>Suzana Panker</u> Maja Vukan (8.r), Vanesa Nemet (8.r) Vanesa Sakovič (9.r) mentorica <u>Sonja Tot</u>
19. 05. 2014	Gimnazija Murska Sobota	Predstavitve raziskovalne naloge na državnem srečanju	Maja Vukan (8. r.), Žan Kranjec (9. r.) in mentorica <u>Suzana Panker</u>
23.01. 2014	Dvojezična srednja šola v Lendavi	Regijsko Cankarjevo tekmovanje	Vanesa Nemet (8.), Žan Kranjec (9.) in mentorica <u>Suzana Panker</u>

10.01.2014	OŠ I Murska Sobota	Področno tekmovanje v nogometu	Niko Car, Franc Lukač, Denis Gergorec, Nino Šeruga, Jan Nemeč (8.r), Jan Lainšček, Tomaž Čahuk, Gregor Trplan (9.r) – mentor Miha Horvat
12.05.2014	OŠ I Murska Sobota	Področno tekmovanje v atletiki	Niko Car, Franc Lukač (8.r), Jan Lainšček, Tomaž Čahuk (9.r) – mentor Miha Horvat
30.05.2014	Krajinski park Goričko	Fotografski natečaj naravoslovne fotografije na temo VODA	Neli Serec, Romana Kumin, Kaja Baša, Kaja Fartek, 7. r (v okviru projekta POŠ) – <u>Silvija Sambt</u>
07. 11. 2014	Kulturno in izobraževalno društvo gluhih Mavrica	Mavrični gledališki festival	Ajša Dobrijevič, Jana Kočiš (5. r.), Nina Kočiš (6. r.), Tilen Prelič, Aleksandra Oleksy, Mija Hujs, Vanesa Nemet (8. r.), Žan Kranjec (9. r.) mentorica Silvija Sambt
17. 04. 2014	JSKD Murska Sobota in Gornja Radgona	Območno in regijsko srečanje otroških gledaliških skupin	Lara Kuhar, Sabrina Mojzer (4. r.), Ajša Dobrijevič, Jana Kočiš (5. r.), Mojca Kučan, Mateja Kumin, Nina Kočiš (6. r.), Tilen Prelič, Maja Vukan, Aleksandra Oleksy (8. r.), Žan Kranjec (9. r.) mentorica Silvija Sambt
06.12. 2013	OŠ II Murska Sobota	Državno tekmovanje iz biologije	Vanesa Nemet (8.r) Niko Car (8.r) Vanesa Sakovič (9.r) mentorica Sonja Tot
08.03.2014	OŠ II Murska Sobota	Državno tekmovanje iz kemije	Vanesa Nemet (8.r) Niko Car (8.r) Tilen Prelič (8.r) Tadej Koltai (9.r) mentorica Sonja Tot
17.09. 2013	OŠ Radenci	Male sive celice - predtekmovanje	Nika Sukič, Sebastian Novak, Kaja Fartek (7.r) mentorici Sonja Tot, Silvija Sambt
11. 12. 2013	SPTŠ Murska Sobota	Seminar za načrtovanje in programiranje robotov	Gaal Sukič Nejc Kočar Denis Gergorec Domen Lazar mentor Kristjan Pertoci
11. 02. 2014	OŠ Turnišče	Regijsko tekmovanje iz zgodovine	Uroš Podlesek mentor Kristjan Pertoci
12. 03. 2014	OŠ Cankova	Regijsko tekmovanje iz geografije	Vanesa Nemet Tomaž Čahuk mentor Kristjan Pertoci
19. 03. 2014	SPTŠ MS	Dan odprtih vrat v regijskem centru za robotiko	Denis Gergorec Sebastian Novak Luka Kuhar mentor Kristjan Pertoci

17. 04. 2014	SPTŠ MS	Regijsko tekmovanje iz robotike	Denis Gergorec Sebastian Novak Timotej Horvat Alen Baša mentor <u>Kristjan Pertoci</u>
28. 05. 2014	OŠ PUCONCI	Regijsko tekmovanje iz PRVAKOV ZNANJA	Žan Kranjec Vanesa Sakovič Niko Čar Franc Lukač mentor <u>Kristjan Pertoci</u>
16. 04. 2014	OŠ Beltinci	Državno tekmovanje iz Vesele šole	Ajša Dobrijevič Jasna Rituper Hari mentorica <u>B. S. Škrilec</u>
celo šolsko leto	Krajinski park Goričko	Kviz o naravi in človeku	Vanesa Nemet (8.r) Vanesa Sakovič (9.r) Nika Sukič (7. r.) Mojca Kučan (6. r.) in mentorica <u>Monika Dobrijevič</u>
18.09.2013	Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota	Rastem s knjigo	Učenci 8. razreda <u>Monika Dobrijevič</u>
08.10.2013	Splošna bolnišnica MS, Rakičan	NARAVOSLOVNI DAN	Učenci 8. razreda <u>Monika Dobrijevič</u>
18.09.2013	dr. MISLETA TERNAR	SISTEMATSKI PREGLED	Učenci 8. razreda <u>Monika Dobrijevič</u>

- Sodelovanje izven regije – ostalo

Datum:	Kje?	Kaj ?	Kdo (učenci učitelji)
12.04.2014	OŠ Bojana Iliča Maribor	Državno tekmovanje iz matematike	Dylan J. Samuel (7.r) in mentor <u>Simon Hozjan</u>
10.01. 2014	Šolski center Celje, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja	Sodelovanje na nacionalnem projektu Naj bivalno okolje	vsi učenci 7. razreda, mentorica <u>Karin Cigler Maček</u>
07. 02. 2014	Osnovna šola Leona Štuklja Maribor	Z odra na oder (Unesco projekt)	Ajša Dobrijevič, Jana Kočiš (5. r.), Nina Kočiš (6. r.), Tilen Prelič, Aleksandra Oleksy, Mija Hujs, Vanesa Nemet (8. r.), Žan Kranjec (9. r.) mentorica <u>Silvija Sambt</u>
05. 06. 2014	JSKD Jesenice	Državno srečanje otroških gledaliških skupin	Lara Kuhar, Sabrina Mojzer (4. r.), Ajša Dobrijevič, Jana Kočiš (5. r.), Mojca Kučan, Mateja Kumin, Nina Kočiš (6. r.), Tilen Prelič, Maja Vukan, Aleksandra Oleksy (8. r.), Žan Kranjec

			(9. r.) <u>mentorica Silvija Sambt</u>
25. 03. 2014 22. 04. 2014	Turistična zveza Slovenije	Turizmu pomaga lastna glava - državno srečanje	Maja Vukan, Vanesa Nemet, Tilen Prelič, Denis Gregorec, Fran Lukač, Niko Car, Žan Kranjec, Vanesa Sakovič <u>mentorici Sonja Tot, Silvija Sambt</u>
9.11.2013	OŠ Prežihovega Voranca na Ravnah na Koroškem	Državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Vanesa Nemet (8.r), Uroš Podlesek (9.r), Žan Kranjec (9.r) <u>mentorica Sonja Tot</u>
21.05.2014	JSKD Jesenice	Sodelovanje v nacionalnem projektu "Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj"	Vanesa Nemet (8.r) Kaja Baša (7.r) Vanesa Sakovič (9.r) <u>mentorica Sonja Tot</u>
13. 05. 2014	FERI Maribor	Državno tekmovanje iz robotike	Denis Gergorec Sebastian Novak Alen Baša
			Timotej Horvat <u>mentor Kristjan Pertoci</u>
05. 06. 2014	OŠ Bogojina	Državno tekmovanje iz PRVAKOV ZNANJA	Vanesa Sakovič Niko Car Franc Lukač <u>mentor Kristjan Pertoci</u>
14.05.2014	Ptuj - gimnazija Ptuj	Unesco tek	Timotej Ilić, Vita Vidmajer, Rok Kolmanič, Amadeja Ilić, Ajša Dobrijevič, Domen Bočkor, Ana Prelič, Nejc Kočar, Dylan J. Samuel, Kaja Fartek, Niko Car, Maja Vukan, Žan Kranjec, Vanesa Sakovič <u>mentorica Monika Dobrijevič</u>
april	Ljubljana - Gimnazja Ledina	Menjaj branje in sanje	Vsi učenci šole <u>mentorica Monika Dobrijevič</u>
september	Ljubljana - Goethe inštitut	Pregovori - Evropski dan jezikov	Učenci od 6. do 9. razreda pri pouku nemščine <u>mentorica Monika Dobrijevič</u>
oktober	Ljubljana - Goethe inštitut: Facebook	Jeziki, ki me obdajajo: strip v treh jezikih	Tilen Prelič <u>mentorica Monika Dobrijevič</u>

2 POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Fokovci za šolsko leto 2013/2014

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

Na Osnovni šoli Fokovci se trudimo za doseganje naslednjih dolgoročnih ciljev:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega vseživljenjskega učenja in dela,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in vzgajanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

POSLANSTVO naše šole je **IZOBRAŽEVANJE IN PRIPRAVLJANJE UČENCEV NA ŽIVLJENJSKE IZZIVE.**

Preko različnih pestrih oblik dela in dejavnosti stremimo k uresničevanju splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, k razvijanju pozitivnih vrednot in pridobivanju temeljnih kompetenc.

Pri delu sledimo ciljem naše **VIZIJE: »V USPEŠNO ŠOLO ZA ŽIVLJENJE OB ZADOVOLJSTVU VSEH UDELEŽENCEV«**
Ob uresničevanju dolgoročnih ciljev skrbimo za razvijanje naših **VREDNOT: POŠTENOST, STRPNOST, SPOŠTOVANJE, DELAVNOST, ZNANJE.**

2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2013/2014

S poukom smo začeli 1. septembra 2013 in ga končali 24. junija 2014. Učenci 9. razreda so pouk zaključili 15. junija 2014. Opravili smo 190 šolskih dni, učenci 9. razreda pa 183 šolskih dni.

Ob koncu šolskega leta smo imeli na šoli:

- 5 samostojnih oddelkov in 2 kombinirana oddelka z 97 učenci
- 1,2 oddelka podaljšanega bivanja, ki ga je obiskovalo 42 učencev

Program osnovne šole smo izvajali od 1. do 9. razreda.

Pouk se je izvajal enozmensko v dopoldanskem času po ustaljenem časovnem razporedu.

Izvajali smo fleksibilni predmetnik v 6. razredu pri pouku geografije, zgodovine, glasbene vzgoje in likovne vzgoje, od 7. do 9. razreda pri izbirnih in vzgojnih predmetih ter v 7. razredu pri geografiji in zgodovini.

V šolskem letu smo imeli dve ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje je trajalo od 1. 9. 2013 do 31. 1. 2014
- drugo ocenjevalno obdobje je trajalo od 1. 2. 2014 do 24. 6. 2014, oziroma do 15. 6. 2014 (za učence 9. razreda)

Zaradi premajhnega števila otrok v posameznih razredih so izvajali le notranjo diferenciacijo.

Normativi in standardi nam omogočajo, da smo izvajali 9 skupin izbirnih predmetov v 3. triadi: šport za zdravje, matematična delavnica, poskusi v kemiji, multimedija/računalniška omrežja, rastline in človek, kemija v življenju, obdelave gradiv – les, načini prehranjevanja in sodobna priprava hrane.

Zastavljeni cilji za šolsko leto so bili doseženi, kar je razvidno iz učnega uspeha ob koncu šolskega leta, iz doseženih rezultatov na različnih tekmovanjih iz znanja in na področjih interesnih dejavnosti, izpeljanih projektov in dodatnih aktivnosti, ki so pokazatelj kakovosti šolskega dela.

Tudi sodelovanje s starši je bilo uspešno. Izvajali smo redne mesečne govorilne ure vsak predzadnji četrtek v mesecu. Obisk staršev na govorilni urah prikazuje spodnje preglednica.

Tabela 3: Obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih

Obisk govorilnih ur		Obisk roditeljskih sestankov	
1. razred	82,25%	1. razred	93,33%
2. razred	76,66 %	2. razred	93,33 %
3. razred	97,64%	3. razred	100%
4. razred	82,14 %	4. razred	78,56 %
5. razred	82,6%	5. razred	92,2%
6. razred	84,4 %	6. razred	91,7 %
7. razred	55,1 %	7. razred	76,6 %
8. razred	60,20 %	8. razred	68,85 %
9. razred	100 %	9. razred	100 %
Povprečje:	80,14%	Povprečje:	88,28%

Na govorilnih urah smo se s starši pogovarjali o učnem uspehu otrok, o vzgojni problematiki, o poklicnem usmerjanju in o temah, ki so jih starši iznesli. Povprečna udeležba staršev na govorilnih urah je bila: 80,14%, kar je za 9,9% več kot v preteklem letu.

V šolskem letu 2013/2014 smo organizirali en skupni roditeljski sestanek in več oddelčnih sestankov, kar je bila želja staršev. Na prvem roditeljskem sestanku smo predstavili delo šole v preteklem letu, starše smo seznanili z načrtom dela šole za leto 2013/2014, ter predstavili novosti s področja zakonodaje.

Poleg skupnega roditeljskega sestanka so posamezni razredi organizirali tudi oddelčne roditeljske sestanke.

Razred:	Datum:	Tema:	Izvajalec/-ka:
1.	21. 11. 2013 17. 04. 2014	Standardi znanja ter preverjanje in ocenjevanje v 1. razredu Postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razredu	Sonja Kosednar
2.	12. 03. 2014	Številčno ocenjevanje in kriteriji ocenjevanja	Marija Zorko
3.	17. 10. 2013 24. 04. 2014	Standardi znanja v 3. razredu ter predstavitev številčnega ocenjevanja v 3. razredu Uvajanje neobveznih izbirnih predmetov v 4. razredu	Sonja Kosednar
4.	16. 10. 2013	Kriteriji pri številčnem ocenjevanju	Marija Zorko
5.	12. 03. 2014	Kolesarski izpit in šola v naravi	B. S. Škrilec
6.	21. 11. 2013 24. 04. 2014	Učinkovito učenje Izbirni predmeti	Andrej Lainšček
7.	7. 01. 2014	Predstavitve programa CŠOD	Sonja Tot
8.	22. 05. 2014	Delavnica pred izbiro poklica	Andrej Lainšček Monika Dobrijevič
9.	17. 10. 2014	Vpis v srednje šole	Andrej Lainšček in Suzana Panker
Bodoči 1.	10. 06. 2014	Predstavitve učbenikov in medpredmetnih delovnih zvezkov za 1. razred	Sonja Kosednar

Udeležbo na roditeljskih sestankih prikazuje tabela na prejšnji strani.

Povprečni obisk na roditeljskih sestankih znaša **88,28%**, kar je v primerjavi s preteklim letom boljše za 24,9%. Ta podatek nam pove, da je bila odločitev o enem skupnem sestanku in več oddelčnih pravilna, saj so se starši zbrali v manjši skupini in obravnavali problematiko, ki jih je zanimala in je bila primerna za določeno skupino.

S starši se srečujemo še na drugih, manj formalnih aktivnostih. Učiteljice razredne stopnje starše vključujejo v izvedbo tehniških dni. Tako so starši sodelovali v preteklem letu na delavnicah, kjer so skupaj z otroki izdelovali maske za pustno rajanje; sodelovali so tudi na delavnicah ob dnevu odprtih vrat – božične dekoracije.

V šolskem letu 2013/14 je v petem razredu opravljal študentsko pedagoško prakso študent 4. letnika Pedagoške fakultete v Ljubljani smer razredni pouk - Pavel Zakal. V času pedagoške prakse je opravil vse obveznosti, sodeloval pri praktičnem delu opravljanja kolesarskega izpita, dnevih dejavnosti in pri podaljšanem bivanju. Pedagoško prakso je uspešno opravil. Mentorica mu je bila Bernarda Sukič Škrilec.

Prav tako je redno pedagoško prakso opravljal tudi študent 4. letnika Filozofske fakultete – smer geografija, pedagogika – Mihael Nedeljko, ki se je udeleževal aktivnosti in se vključeval v delo naše šole. Sodeloval je pri pouku, izvajal pedagoške ure in hospitiral pri ustreznih predmetih. Mentorja sta mu bila Kristjan Pertoci in Andrej Lainšček. V okviru pridobitve pedagoško – andragoške izobrazbe je opravljal pedagoško prakso pri nas še Tadeja Sapač, sicer zaposlena v Pokrajinskem muzeju Murska Sobota. Opravila je predpisano število ur hospitacij in nastopov pri mentorju Kristjanu Pertociju.

S področja računalništva sta redno prakso opravila na naši šoli še dva dijaka iz SPTŠ – smer računalniški tehnik: Patrik Lanšček in Denis Škrilec. Mentorica je bila Melinda Gal.

Nadaljevali smo projekt **Popestrimo šolo**, ki poteka v sklopu MIZŠ – Urada za razvoj kadrov. V okviru projekta so se izvajale naslednje dejavnosti: Naš kraj (Turizmu pomaga lastna glava), Glasbeno – gledališka delavnica, E-glasilo, Likovno – tehnična delavnica, Naravoslovne raznoraznarije, Učna pot, Želimo znati več, Kitajščina kot izziv, Naučimo se slovensko. Večina dejavnosti se je izvajala v popoldanskem času, nekatere pa tudi v času prostih ur učencev. Učenci so zelo radi obiskovali te dejavnosti in bili zelo aktivni. Kot posledica projektnega dela ugotavljamo, da so učenci zelo samostojni, ustvarjali in razmišljujoči. Večino dejavnosti je vodila Silvija Sambt, ki je bila na projektu zaposlena v deležu 0,50 delovnega mesta, Kristjan Pertoci in Karin Cigler Maček, pa sta z delom na projektu dopolnjevala svojo delovno obvezo. V okviru projekta smo sodelovali z DOŠ Prosenjakovci in nekaj dejavnosti izvedli skupaj z njihovimi učenci.

Nadaljevali smo delo na področju pridobivanja in izboljševanja bralne pismenosti, čeprav se je projekt zaključil. Določili cilje in kazalnike za spremljavo doseganja teh. Naš ključni cilj je izboljšati bralno pismenost na vseh stopnjah in učence naučiti veščin učinkovitega učenja s pomočjo učnih strategij. Člani šolskega projektnega tima so nadaljevali svoje delo, pripravili teste za preverjanje bralne pismenosti in analizo teh. Izvajali smo tudi medsebojne hospitacije in se o izvedbah pogovorili.

Nadaljevali smo delo v okviru **samoevalvacije**, čeprav je tudi ta projekt zaključen. Določili smo dva cilja, ki smo ju spremljali, evalvirali in načrtovali spremembe.

Večino projektnih dejavnosti smo združili in vse aktivnosti uspešno vnašali v pouk, kar je omogočilo strokovnim delavcem možnost, da se samoizobražujejo in svoje znanje aplicirajo v konkretno situacijo v razredu. Želimo, da se znanje učencev izboljša in da bodo sčasoma tudi rezultati na zunanjih preverjanjih boljši.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem in med šolskim letom ni bilo večjih motenj. Povprečna realizacija rednega pouka je bila **99,34%**, realizacija razširjenega programa (dopolnilni, dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, KIZ ure in interesne dejavnosti) pa je presegla 100%, natančneje **104,23%**.

Šola je tudi aktivno vključena v projekt **UNESCO ASPnet**, v okviru katerega se izvaja projektno učno delo v določenih vsebinah:

- NAŠE DOMAČIJE – skrb za ohranjanje jezika in kulture
- STRPNOST IN VZGOJA ZA MIR
- UNESCO KVIZ
- OBELEŽEVANJE MEDNARODNIH TER SPOMINSKIH DNI
- UNESCO DEDIŠČINA

Šola se aktivno udeležuje mednarodnega ENO projekta – »POSADIMO DREVO«, ki je voden s Finske in označuje začetek ENO šolskega leta ter spodbuja k ozaveščanju za skrb za naše okolje ter opozarja na globalne ekološke probleme.

Jeseni 2013 je naša šola dobila naziv **KULTURNA ŠOLA 2013**, katerega podelitev je bila na svečani prireditvi v Cerkljah na Gorenjskem. Naziv je šola dobila na podlagi dokazil o kulturnem udejstvovanju v ožjem in širšem okolišju, o sodelovanju na različnih tekmovanjih in revijah s področja kulture in umetnosti. Na ta naziv smo zelo ponosni in se ga bomo trudili ohraniti tudi po treh letih, ko bomo morali znova predstaviti naše aktivnosti.

V šolskem letu 2008/2009 je OŠ Fokovci postala članica evropske mreže Zdravih šol. Temeljna načela za šole, ki promovirajo zdravje, so nastala maja 1997 v grškem mestu Thessaloniki, in so naslednja:

- demokracija,
- pravičnost, enake možnosti, vključenost vseh,
- priložnosti za sodelovanje,
- varno, spodbudno, podporno šolsko okolje,

- izobraževanje učiteljev s področja promocije zdravja,
- vključevanje skupnosti (starši, šola, lokalna skupnost...)

V letu 2013/2014 je bila rdeča nit delovanja zdravih šol »Odnos-si«, s čimer smo razvijali pozitivne vrednote in odnose do sebe, drugih, do okolja in zdravja. V okviru projekta Zdrave šole je potekal projekt »Skupaj za boljše zdravje otrok in odraslih«, v katerega je bilo vključenih 7 družin učencev 6. razreda ter tri učiteljice naše šole.

Poznavanju in razširjanju znanja o Evropi je namenjen projekt **EVROPSKA VAS**, ki je voden s strani Evropske hiše Maribor. Učenci se v okviru tega projekta seznanijo s članicami EU ter na osrednji regijski prireditvi, ki je 9. maja, predstavijo svoja spoznanja. V Murski Soboti smo se predstavili z državo Grčijo.

Sodelovali smo v mnogih drugih projektih

Tabele 5: Projekti, v katerih smo sodelovali v šolskem letu 2013/2014

Zap. št.	Naziv projekta	Razredi	Koordinator/-ica	Realizacija
1.	Unesco asp net - v okviru tega projekta se izvajajo projekti znotraj pouka	1. - 9.	Sonja Tot	100%
2.	Zdrava šola - mednarodni projekt IVZ	1. - 9.	Karin Cigler Maček	100%
3.	Kulturna šola	1. - 9.	Silvija Sambt	
4.	Popestrimo šolo	1.-9.	Silvija Sambt	100 %
5.	Drugi tuji jezik - nemščina	8., 9.	M. Dobrijevič	100,84%
	angleščina	7.	Denis Žoldoš	101,43%
6.	Evropska vas	1.- 9.	Karin Cigler Maček	100%
7.	Policist Leon svetuje	5.	B. Sukič Škrilec	100%
8.	ŠKL - Med dvema ognjema	3. - 4., 5. - 6.	M. Zorko, B. S. Škrilec	100%
9.	Rastem s knjigo	8.	Monika Dobrijevič	realizirano
10.	Dan druženja treh generacij	Cela šola	Suzana Deutsch	12. 5. 2014
11.	Simbioz@	8.- 9.	Melinda Gal	realizirano
12.	Shema šolskega sadja	Cela šola	Bernarda S. Škrilec	100%
13.	Zvočni odsevi mojega kraja	OPZ	Mojca Gy. Karas	realizirano
14.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Cela šola	Brenarda S. Škrilec	100%

Vsebine projektov smo uspešno vključevali v pouk in obšolske dejavnosti.

2. 2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno – izobraževalnega dela

2. 2. 1. Oddelki, učenci

Tabela 6: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje od 1. 9. posameznega šolskega leta

	2013/2014	2012/2013	Indeks
Število oddelkov	7	6	117
Število otrok	97	99	98
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	1,2	1,5	80
Število otrok, vključenih v OPB	42	50	84

Kot se število učencev v oddelkih zmanjšuje, tako je tudi v oddelkih podaljšanega bivanja manj učencev. Podaljšano bivanje se organizira od 1. do 5. razreda in so praviloma vsi učenci vključeni vanj. Podaljšano bivanje traja od 11.40 do 15.30 ure, ker je večina učencev vezana na šolski prevoz, nekateri pa čakajo na starše.

Tabela 7: Število učencev, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. 8. posameznega leta

	Število	%
2013/2014	97	100
2012/2013	99	100

V obeh letih so vsi učenci napredovali v višji razred. Ob koncu 9. razreda sta bila 2 učenca z najboljšim uspehom, ki sta bila na sprejemu pri županu Občine Moravske Toplice. V šolskem letu 2012/2013 je bil splošni učni uspeh ukinjen, zato ne moremo več govoriti o odličnjakih. Na zaključni prireditvi v šoli so vsi najboljši učenci dobili tudi pohvale in priznanja.

Vsi učenci 9. razreda nadaljujejo na izbrani stopnji srednjega izobraževanja.

Tabela 8: Vpis v srednje šole

Program	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Število učencev
Kmetijsko-podjetniški tehnik	Kmetijsko-podjetniški tehnik	3
Logistični tehnik	Logistični tehnik	1
Strojni tehnik	Strojni tehnik	1
Gastronomija in turizem	Gastronomski-turistični tehnik	1
Veterinarski tehnik	Veterinarski tehnik	1
Gimnazija	/	1

Procent vpisanih na triletno, štiriletne šole in gimnazije:

Vrsta izobraževanja	Odstotek učencev naše šole
Gimnazija	12,5
Srednje strokovne in tehnične šole	87,5
Srednje poklicne šole	0
<i>Skupaj:</i>	100%

V letošnjem šolskem letu se je manj učencev vpisalo v gimnazije kot lansko leto. To se je pokazalo tudi na celotni slovenski populaciji. Vpis v srednje strokovne in tehnične šole je še višji kot lani. Enako kot lansko šolsko leto, se tudi letos ni nihče vpisal v poklicno šolo.

2.2.2 Nacionalno preverjanje znanja

a) Nacionalno preverjanje v 6. razredu

Prvič je bilo v tem šolskem letu izvedeno nacionalno preverjanje znanja kot obvezno za vse učence. Ena učenka je manjkala pri preverjanju znanja iz matematike zaradi bolezni. Dosežki učencev so nam podlaga za načrtovanje učnega procesa do konca 9. razreda. Učitelji te informacije lahko izkoristimo za bolj kakovostno delo, zato moramo te rezultate tudi ustrezno interpretirati. Podrobnejša analiza NPZ s strani učiteljev je v prilogi.

Tabela 9: Rezultati NPZ v 6. razredu:

Predmet	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	71,30	60,0	54,77	45,83	47,61	50,25	56,70	45,71
MATEMATIKA	57,97	52,18	53,53	44,33	64,35	76,75	58,16	59,86
TJN/TJA	77,28	76,36	65,07	52,88	58,60	52,08	50,29	51,19

Predmet	2012/2013		2013/14	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	49,79	37,73	62,10	60,63
MATEMATIKA	67,91	66,13	62,47	65,03
TJN/TJA	79,94	86,79	72,55	83,65

Tabela prikazuje primerjavo med slovenskim povprečjem in povprečjem učencev naše šole pri posameznih predmetih. Ugotovili smo, da je največje odstopanje v negativnem smislu ravno pri slovenščini, kjer je povprečni rezultat izredno nizek, zato bo potrebno na tem področju v prihodnjih treh letih pri tej generaciji učencev veliko delati in poskrbeti za to, da bo njihovo znanje slovenščine boljše. Pri matematiki in tujem jeziku so nadpovprečni rezultati, ki jih bo potrebno še nadgrajevati in le take obdržati tudi ob koncu 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je odlična informacija za učence, njihove starše in predvsem za učitelje, ki poučujejo v teh oddelkih. Pri tem gre za višje standarde znanj, kot so razumevanje, uporaba, analiza in sinteza. Pri svojem delu bomo v prihodnje upoštevali te primanjkljaje in jih poskušali pridobiti z različnimi oblikami dela pri pouku in doma.

Ti podatki so učiteljem vodilo za načrtovanje dela v naslednjih letih do konca 9. razreda. Ob koncu 9. razreda bomo primerjali lahko te podatke z novimi in ugotavljali, kakšen je bil napredek, ali pa ga ni bilo.

Nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu je obsegalo tri obvezne predmete iz obdobja zadnje triade: slovenščino, matematiko in angleščino. Na naši šoli se je preverjanja udeležilo 8 učencev. Večina nalog pri vseh predmetih je preverjala temeljne in minimalne standarde znanja, ki so predpisani z učnim načrtom. Tako so naloge preverjale

znanje na ravni razumevanja, poznavanja, uporabe, analize in sinteze. Preizkusi znanja so bili sestavljeni v skladu z razmerjem med minimalnimi, temeljnimi in zahtevnejšimi cilji/standardi v učnem načrtu.

b) Nacionalno preverjanje v 9. razredu

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je odlična informacija za učence, njihove starše in predvsem za učitelje, ki poučujejo v teh oddelkih. Nekoliko manj koristna informacija so rezultati NPZ v 9. razredu, saj naši učenci odhajajo na srednje šole, kjer se ti rezultati ne nadgrajujejo.

Tabela 10: Rezultati NPZ v 9. razredu:

Predmet	2006/2007		2007/2008		2008/2009		2009/2010	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	64,7	56,1	61,81	53,11	56,1	44,7	51,11	47,14
MATEMATIKA	51,5	50,4	53,03	36,05	51,3	42,04	50,05	50,57
3. PREDMET	63,4	83,2 (KEM)	48,76	56,93(ZGO)	52,5	68,35 (BIO)	46,48	47,85 (ZGO)

Predmet	2010/11		2011/12		2012/13		2013/14	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	55	43,19	54,94	46,92	51,77	48,47	55,07	48,09
MATEMATIKA	55,55	33,83	51,44	42,77	55,26	49,83	53,59	64,00
3. PREDMET	60,29	57,5 (GEO)	58,48	56,46 (DDE)	58,33	61,11(TIT)	61,41	48,75 (TJA)

Na splošno so naše ugotovitve sledeče:

- povprečni dosežek pri slovenščini v 9. in tudi v 6. razredu je precej nižji od državnega povprečja;
- povprečni dosežek pri matematiki v 9. in 6. razredu precej presega državno povprečje;
- pri tujem jeziku pa je dosežek v 9. razredu zelo nizek, v 6. razredu pa krepko presega državno povprečje;
- motivacija za delo in reševanje nalog s strani učencev in tudi staršev je še vedno nizka, predvsem zaradi tega, ker se rezultati NPZ ne upoštevajo nikjer;
- velike težave povzročajo učencem razumevanje nalog višjega nivoja in uporaba znanja;
- brez zadržkov učenci rešujejo naloge nižjega nivoja – predvsem naloge, ki zahtevajo zgolj reprodukcijo naučenega;
- učenci, ki so redno delali domače naloge, se s posameznimi učitelji dobivali in reševali tudi dodatne naloge, so dosegli višji rezultat kot tisti, ki so se izogibali in niso pokazali interesa za dodatno delo,
- pri šolskem delu rabimo tudi podporo staršev, ki pa je žal predvsem v višjih razredih zelo nizka.
- učenci, ki imajo višje sposobnosti, so dosegli tudi izjemne rezultate, medtem, ko so učenci z nižjimi sposobnostmi pa dosegli zadovoljive rezultate;
- v naslednjih letih je potrebno spremljati razvoj vsakega posameznika v razredu in mu nuditi čim več možnosti za doseg optimalnih rezultatov;
- rezultati so odvisni tudi od generacije in njihovega zanimanja za šolsko delo.

Kako naprej?

- učitelji bodo v prihodnjem letu sistematično pristopili k pridobivanju znanja višje zahtevnostne ravni na celi vertikali od 1. do 9. razreda;
- v naslednjih letih je potrebno spremljati razvoj vsakega posameznika v razredu in mu nuditi čim več možnosti za doseg optimalnih rezultatov;
- v pouk vnesti čim več ponavljanja in dosledno preverjanje domačega dela;
- navajanje učencev na vseživljenjsko učenje, na podajanje lastnih mnenj in stališč, samostojno reševanje problemskih situacij in samostojno raziskovalno delo;
- v vseh fazah pouka bomo vnašali učinkovitejše metode in pristope ter oblike pouka v vseh razredih;

- medpredmetno se bomo povezovali tako horizontalno kot vertikalno in uvajali timsko poučevanje predmetov;
- pri šolskem delu rabimo tudi podporo staršev, ki pa je žal predvsem v višjih razredih zelo nizka.

2. 2. 3 Realizacija obveznega programa

Tabela 11: Realizacija pouka po razredih – stanje 31. 8. (v %)

Razred:	2013/14
1.	98,88%
2.	102,9 %
3.	99,33%
4.	96,04 %
5.	98,85%
6.	99,01 %
7.	99,37 %
8.	99,73 %
9.	100 %
Povprečje	99,34

2. 2. 4 Realizacija razširjenega programa

Tabela 12: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka po predmetih – stanje 31. 8. (v %)

A) Dopolnilni pouk

PREDMET	2013/2014	
	Št. učencev	Realizacija
SLOVENSKI JEZIK	43	100%
MATEMATIKA	30	100%
Skupaj	74	

B) Dodatni pouk

PREDMET	2013/2014	
	Št. učencev	Realizacija
SLOVENSKI JEZIK	29	100%
MATEMATIKA	7	100%
GEOGRAFIJA/ZGODOVINA	10	100%
KEMIJA/BIOLOGIJA	20	100%
	66	

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka so razdeljene med učitelje razredne in predmetne stopnje. Po normativih pripada vsakemu oddelku 1 ura na teden. Učitelji si razpoložljive ure razdelijo in izvedejo vse v realizaciji 100%.

V ure dopolnilnega pouka je bilo vključenih 76,3% učencev v vseh razredih skupaj. V ure dodatnega pouka je vključenih je bilo vključenih 68% učencev. Nekateri učenci so pri enih predmetih obiskovali dopolnilni, pri drugih predmetih pa dodatni pouk in so šteti dvakrat ali večkrat.

C) Šola v naravi

Petnajst učencev 7. razreda je od 20. 01. 2014 do 24. 01. 2014 bivalo v CŠOD Rak, kjer so preživeli naravoslovni teden in izvajali šolo življenja v naravi. V petih dneh so izvedli dneve dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni in dva tehniška dneva), obenem pa so se seznanili z značilnostmi Krasa v okolici Rakovega Škocjana. Spoznavali so delovanje kraškega sveta, predvsem presihajočih jezer. Program so vodili strokovno usposobljeni delavci doma, ravnateljica pa je bila spremljevalka in je nadzirala učence. Za varnost v domu je bilo dobro poskrbljeno, tudi hrana je bila dobra.

Učenci 5. razreda so se udeležili šole v naravi s poudarkom na plavanju na Debelem Rtiču v času od 16. do 20. junija 2014. V šoli v naravi so izvedli tudi dneve dejavnosti in pouk, ter se naučili plavati. Vodja šole v naravi je bila Bernarda Sukič Škrilec, sodeloval pa je še Miha Horvat. O šoli v naravi je učiteljica zapisala:

Letošnje šole v naravi se je udeležilo sedem učencev, štiri fantje in tri dekleta. Ob koncu plavalnega tečaja so učenci osvojili naslednja priznanja: 5 srebrnih delfinov in dva bronasta.

D) Plavalni tečaj

V skrbi za zdravje in varno uživanje v vodnih aktivnostih smo v šolskem letu 2013/14 v 1. in 3. razredu izvedli tečaje plavanja v Termah 3000 v Moravskih Toplicah. Učenci prvega razreda so se udeležili 10 urnega tečaja prilagajanja na vodo pod vodstvom učiteljice Bernarde Sukič Škrilec v času od 11. 06. do 12. 06. 2014. Pri vseh učencih je bilo opaziti napredek. Učenci 3. razreda so pod vodstvom učiteljice Bernarde Sukič Škrilec plavali v času od 30. 09. 2013 do 03. 10. 2013 - skupaj 20 ur. Tudi pri teh učencih je bilo s preverjanjem ugotovljeno, da so na tečaju pridobili na veščinah in večina učencev je dokazala, da zna plavati. Pri izvedbi tečaja sta pomagala učitelj Miha Horvat in učiteljica Sonja Kosednar.

E) Interesne dejavnosti

Šola vsako leto ponuja pestro izbiro interesnih dejavnosti, s katerimi učenci zapolnijo prosti čas. Realizacija interesnih dejavnosti je bila 106,4%.

Tabela 13. Interesne dejavnosti OŠ Fokovci

Zap. št.	Dejavnost	Mentor/-ica	Št. učencev	Realizacija
1.	Matematični krožek	Simon Hozjan	5	100 %
2.	Pravilnični krožek	Suzana Panker	16	100 %
3.	Radio	Suzana Panker	5	70 %
4.	Prva pomoč	Sonja Tot	14	100 %
5.	Vivaristični krožek	Sonja Tot	16	111 %
6.	Modelarski krožek	Kristjan Pertoci	9	100%
7.	Robotika	Kristjan Pertoci	7	208%
8.	Bralna značka	Monika Dobrijevič	33	100 %
9.	Krožek nemščina	Monika Dobrijevič	22	100 %
10.	Folklor	Marija Zorko	17	100%
11.	Bralna značka	Marija Zorko	23	100%
12.	Zelišča	Sonja Kosednar	40	100%
13.	Dramski krožek	Barbara Štrakl	6	100%
14.	Športni krožek	B. S. – Škrilec	30	100%

Odstotek učencev, ki so vključeni v eno izmed oblik razširjenega programa je **100%**.

2. 2. 5. Druge dejavnosti

a) Tekmovanja v znanju

Učenci šole se pod mentorstvom posameznih učiteljev udeležujejo mnogih tekmovanj v znanju iz različnih področij.

Tabela 14: Vrste tekmovanj, ki se izvajajo na naši šoli

Področje	Mentor	Področje	Mentor
- Bralna značka, Nemška bralna značka	Marija Zorko, Monika Dobrijevič	- Likovni natečaji	S. Bezjak, S. Kosednar, M. Zorko, B. Štrakl, K. C. Maček, B. S. Škrilec
- Cici vesela šola	Sonja Kosednar	- Literarni natečaji	Suzana Panker, S. Kosednar, M. Zorko, B. Štrakl, S. Sambt, B. S. Škrilec, S. Tot
- Športna značka – ZLATI SONČEK	S. Kosednar, M. Zorko, B. Štrakl	- Stefanovo tekmovanje	Simon Hozjan
- Športni program KRPAN	K. Cigler Maček, B. Sukič Škrilec	- Zgodovinsko tekmovanje	Kristjan Pertoci
- Kolesarski izpiti 5.r.	Bernarda Sukič Škrilec	- Spoznajmo sladkorno bolezen	Sonja Tot
- Računanje je igra	S. Kosednar, M. Zorko, B. Štrakl, S. Sambt, B. Sukič Škrilec	- Branje, pisanje je igra	S. Kosednar, M. Zorko, B. Štrakl, S. Sambt, B. Sukič Škrilec
- Vegovo tekmovanje	Simon Hozjan	- Računalniško programiranje	Mateja Oletič
- Preglovo tekmovanje	Sonja Tot	- Proteusovo tekmovanje	Sonja Tot
- Tekmovanje iz nemškega jezika	Monika Dobrijevič	- ŠKL Med dvema ognjema	S. Kosednar, M. Zorko, B. Štrakl, K. Cigler Maček, B. Sukič Škrilec, S. Hozjan, M. Horvat
- Športna tekmovanja	Miha Horvat	Cankarjevo priznanje	Suzana Panker, S. Kosednar, M. Zorko, B. Štrakl, S. Sambt, B. S. Škrilec, S. Sambt
- Krajinski park Goričko – Kviz o naravi in človeku	Monika Dobrijevič	Tekmovanje iz angleščine	Denis Žoldoš
- Geografsko tekmovanje	Kristjan Pertoci	Tekmovanje LEFO – Hitro in zanesljivo računanje	Simon Hozjan
- Tekmovanje iz robotike	Kristjan Pertoci	- Tekmovanje za Zlato trstiko	Sonja Tot

Tabela 15 prikazuje rezultate s tekmovanj v šolskem letu 2013/2014.

Tabela 15: Pregled rezultatov tekmovanj

Predmetno/interesno področje	število	mentor/-ica
Astronomija - bronasto Dominkovo priznanje	7	Simon Hozjan
Astronomija- srebrno Dominkovo priznanje	2	Simon Hozjan
Fizika - bronasto Stefanovo priznanje	1	Simon Hozjan
Fizika - srebrno Stefanovo priznanje	1	Simon Hozjan
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	3	Sonja Kosednar
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	1	Marija Zorko
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	6	Barbara Štraki
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	2	Bernarda Sukič Škrilec
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	7	Simon Hozjan
Matematika - srebrno Vegovo priznanje	2	Simon Hozjan
Matematika - zlato Vegovo priznanje	1	Simon Hozjan
Računanje je igra -zlato priznanje	2	Sonja Kosednar
Računanje je igra – priznanje	3	Sonja Kosednar
Znam več - 1. Nagrada	1	Sonja Kosednar
Priznanje za udeležbo na tekmovanju Znam več	8	Sonja Kosednar
Cici vesela šola -priznanje	18	Sonja Kosednar
Slovenščina - bronasto Cankarjevo priznanje	12	Suzana Panker
Slovenščina - bronasto Cankarjevo priznanje 3. r.	1	Marija Zorko
Slovenščina- slovenski dnevi knjige 3. r. - 2. nagrada	1	Silvija Sambt
Nogomet - 2. mesto na sektorskem tekmovanju		Miha Horvat
Odbojka (fantje) - 3. mesto na sektorskem tekmovanju		Miha Horvat
Odbojka (dekleta) - 3. mesto na sektorskem tekmovanju		Miha Horvat
Atletika (občinsko) - 3. mesto štafeta 4 x 100m		Miha Horvat
Atletika (občinsko) - 3. mesto daljina		Miha Horvat
Atletika (področno) - 3. mesto daljina		Miha Horvat
Športni program Zlati sonček-velika zlata medalja	5	Sonja Kosednar
Športni program Zlati sonček - mala zlata medalja	5	Sonja Kosednar
Biologija - bronasto priznanje iz znanja o sladkorni bolezni	5	Sonja Tot
Biologija - srebrno priznanje iz znanja o sladkorni bolezni	3	Sonja Tot
Biologija - Proteusovo priznanje	9	Sonja Tot
Kemija - bronasto Preglovo priznanje	8	Sonja Tot
Kemija - srebrno Preglovo priznanje	2	Sonja Tot
Kemija - zlato Preglovo priznanje	1	Sonja Tot
Biologija - zdrav dih za navdih - priznanje za sodelovanje	3	Sonja Tot, Silvija Sambt
Biologija - zdrav dih za navdih - bronasto priznanje	2	Sonja Tot, Silvija Sambt
Biologija - zdrav dih za navdih - srebrno priznanje	1	Sonja Tot, Silvija Sambt
Biologija - zdrav dih za navdih - zlato priznanje	7	Sonja Tot, Silvija Sambt
Geografija - bronasto priznanje	4	Kristjan Pertoci
Geografija - srebrno priznanje	2	Kristjan Pertoci

Zgodovina - bronasto priznanje	3	Kristjan Pertoci
Zgodovina - srebrno priznanje	1	Kristjan Pertoci
Prvaki znanja - uvrstitev na državno tekmovanje	4	Kristjan Pertoci
Robotika - za doseženo drugo mesto	4	Kristjan Pertoci
Bronasto Cankarjevo	2	B. S. Škrilec
Vesela šola - bronasto	15	B. S. Škrilec
Vesela šola - srebrno	2	B. S. Škrilec
Športni program Krpan srebrna medalija	4	B. S. Škrilec
Športni program Krpan zlata medalija	4	B. S. Škrilec
Bronasti delfinček	3	B. S. Škrilec
Srebrni delfinček	4	B. S. Škrilec
Epi Lesepreis		
- zlato priznanje	11	Monika Dobrijevič
- srebrno priznanje	27	
- priznanje za sodelovanje	23	
Krajinski park Goričko – Kviz o naravi in človeku uvrstitev v finale: 5. mesto	4	Monika Dobrijevič
Bralna značka: 4. - 9. razred	33	Monika Dobrijevič
Zlati bralec	1	Monika Dobrijevič
Bralna značka: 1. - 3. razreda	23	Marija Zorko

Osnovna šola Fokovci je na državni ravni dosegla:

- 23 zlatih priznanj – 23,7%
- 16 srebrnih priznanj – 16,5%

To pomeni, da je 40,2% učencev od 97, oziroma več kot 1 tretjina na državni ravni prejelo bodisi zlato, bodisi srebrno priznanje, kar je seveda zelo velik uspeh.

Poleg tega so učenci dosegali tudi zlata in srebrna priznanja na državni ravni z različnih interesnih področij:

- Zlato priznanje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava z nalogo in predstavitvijo z naslovom »Išče se...« (mentorici Sonja Tot in Silvija Sambt)
- Zlato priznanje na državni Reviji otroških pevskih zborov (mentorica Mojca Györek Karas)
- Zlato priznanje na državnem Srečanju otroških in mladinskih gledaliških skupin (mentorica Silvija Sambt)
- Srebrno priznanje na srečanju mladih raziskovalcev Slovenije z nalogo »Uporaba Facebooka med učenci na OŠ Fokovci« (mentorica Suzana Panker)

Poleg tega so učenci dosegli še 80 bronastih priznanj iz različnih predmetnih področij, kar pomeni, da so naši učenci uspešni na šolskih, regijskih in tudi državnih tekmovanjih iz znanja. Več kot polovica učencev je opravila tudi bralno značko (slovensko in nemško). K temu uspehu pa največ prispeva prizadevnost mentorjev.

b) Strokovna izpopolnjevanja

Leto 2014 je za OŠ Fokovci pomenilo nadaljevanje izvajanja 9-letnega programa, kar pomeni, da se strokovno delo osredotoča na cilje 9-letne osnovne šole, predvsem velik poudarek je bil dan uvajanju posodobljenih učnih načrtov, medpredmetnemu povezovanju, razvijanju bralne pismenosti in sodobnim didaktičnim pristopom k pouku. S tem je povezano strokovno izpopolnjevanje učiteljev, ki so se vključevali v izobraževalne programe vezane na izvajanje 9-letke.

Tabela 16: Strokovno izpopolnjevanje delavcev v letu 2014

STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV			
Ime in priimek	Tema seminarja	Termin	Kraj
Suzana DEUTSCH	Delovno srečanje: Mednarodna mreža šol na območju Krajinskega parka Goričko	15.04.2014	Grad
	Delavnice v programu za pridobitev ravnateljskega certifikata	06.02.2014 01.04.2014 27.05.2014	Brdo pri Kranju
	Podelitev potrdil o ravnateljskem certifikatu	21.10.2014	
	Izvedba zunanje evalvacije	14.01.2014	Ljubljana
	Razprava o poteku zunanje evalvacije	04.03.2014	Brdo pri Kranju
	Izvedba zunanje evalvacije	16.09.2014	Mežica
	Srečanje v okviru progama	06.01.2014	Brdo pri Kranju
	Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	19.03.2014	
	Delavnica za ravnatelje Avtentični vodja	09.01.2014	Brdo pri Kranju
	Delavnice za prijavitelje projektov KA1	18.02.2014	Maribor
	Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	02.04.2014	Portorož
	Zaključna konferenca projekta Popestrimo šolo	10.04.2014	Maribor
	Srečanje ravnateljev in ravnateljic	11.04.2014	Bled
	Osnovna šola na Slovenskem		
	Srečanje zdravih šol regije Pomurje in šol vključenih v shemo šolskega sadja	12.06.2014	Murska Sobota
	Izobraževanje za kreiranje urnika v E Asistentu	02.07.2014	Ljubljana
	Prva letna konferenca za ravnatelje	20.08.2014	Terme Čatež
	Pedagoško vodenje – realnost ali iluzija		
	Seminar: Ustvarjalnosti in inovativnosti se lahko naučimo – Spirit	05.,11.,22.,23.09.2014	Ljubljana
	Delavnice v programu Razvoj ravnateljstva	09.09.2014 18.11.2014	Brdo pri Kranju
	Informativna delavnica za prijavitelje projekta Popestrimo šolo	04.11.2014	
	Informativna delavnica o izvajanju in poročanju v okviru programa Popestrimo šolo	17.12.2014	Ljubljana
	Strokovna srečanja, aktivni, posveti ravnateljic	celo šolsko leto	
	Študijski obisk Uporaba IKT pri pouku CMEPIUS	18.05-24.05.2014	Poljska, Varšava
Karin CIGLER MAČEK	Strokovno srečanje vodij timov Zdravih šol regije Pomurje	01.04.2014	Radenci
	Izobraževanje za Prvo pomoč	januar 2014	Murska Sobota Beltinci
	Izobraževanje za vodje timov in svetovalnih delavcev Zdravih šol regije Pomurje: Izboljševanje duševnega zdravja v šoli	26.11.2014	Murska Sobota
Monika DOBRIJEVIČ	Usposabljanje v projektu Postopno uvajanje obveznega drugega tujega jezika v osnovne šole	26.03.2014	OŠ Beltinci
	9. kongres Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije	20.,21.11.2014	Bled
Simon HOZJAN	Usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	25.03.2014	Rakičan
	Izobraževanje za kreiranje urnika v E Asistentu	02.07.2014	Ljubljana
Sonja KOSEDNAR	Pristopi k reševanju matematičnih problemov na razredni stopnji	14.,15.03.2014	Radenci

Suzana PANKER	Izobraževanje za pomočnike glavnega ocenjevalca pri predmetu slovenščina	16.04.2014	Ljubljana
	Moderacija navodil za vrednotenje NPZ	13.05.2014	
Kristjan PERTOCI	Robocupjunior Robotska delavnica	20.11.2014	Murska Sobota
	Izobraževanje za Prvo pomoč	Januar 2014	Murska Sobota, Beltinci
	Zaključna konferenca projekta Popestrimo šolo	10.04.2014	Maribor
Silvija SAMBT	Seminar mentorjev otroških gledaliških skupin	22.02.2014	Ljutomer
	Najboljša šola je neposredna izkušnja		
	Sestanek za projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala	23.05.2014	Brdo pri Kranju
	Seminar: Ustvarjalnosti in inovativnosti se lahko naučimo - Spirit	05.,11.,22.,23.09.2014	Ljubljana
Bernarda SUKIČ ŠKRILEC	Posvet mentorjev turističnih krožkov: Več znanja za več turizma	10.11.2014	Ljubljana
	Delavnice za otroški parlament na temo: Izobraževanje in poklicna orientacija	09.09.2014 29.09.2014	Ljubljana Maribor
Sonja TOT	Seminar: Ustvarjalnosti in inovativnosti se lahko naučimo - Spirit	05.,11.,22.,23.09.2014	Ljubljana
Marija ZORKO	Analitični pristop za plese v vrtcih in šolah	25.01.2014	Lendava
Andrej LAINŠČEK	Srečanje svetovalnih delavcev na temo poklicnega usmerjanja	28.01.2014	Ljubljana
Vanja KOCET	Informativna delavnica o izvajanju in poročanju v okviru programa Popestrimo šolo	17.12.2014	Ljubljana
Hermína HERNAH	Upravljanje in arhiviranje dokumentacije v klasični in elektronski digitalni obliki	01.04.2014	Rakičan
	Posvet E-račun v javnem sektorju	06.05.2014 24.09.2014	Murska Sobota
	Računalniška delavnica Delo v oblaku	13.01.2014	Puconci
	Seminar in delavnica: Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom	09.10.2014	Maribor
	XI. izobraževalna konferenca: Sodobna poslovna sekretarka v vzgoji in izobraževanju	15.,16.10.2014	Ptuj
VSI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	Študijske skupine	celo šolsko leto	
VSI DELAVCI ŠOLE	Usposabljanje za varno delo in varstvo pred požarom	16.01.2014	

Srečanja in sodelovanja v UNESCO ASP net:

UNESCO SREČANJA			
Ime in priimek	Tema seminarja	Termin	Kraj
Silvija SAMBT	Seminar za koordinatorje Unesco Asp mreže Slovenije	07.,08.11.2014	Kranjska Gora
	Srečanje Unesco šol mreže Slovenije: Otroci imajo pravico živeti v zdravem okolju	12.12.2014	Ljubljana
Sonja TOT	Sestanek koordinatorjev Unesco Aspnet šol	23.04.2014	OŠ Kapela
		30.06.2014	OŠ Apače
	Unesco srečanje	09.05.2014	Jesenice

2. 2. 6 Knjižnica

Knjižnica je v mansardi in je relativno majhna – ni ustreznega čitalniškega prostora. V njej si učenci in strokovni delavci lahko izposojajo strokovno in leposlovno literaturo, vrsto revij in avdiovizualnih sredstev za pouk.

Tabela 17: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Leposlovje in strokovna literatura	8.565	8.510	8.426	8.306	8.226	8.184
Knjižno gradivo v tujih jezikih	65	62	53	52	50	48
Revije, časopisi, strokovne revije)	30	30	30	30	30	30
Neknjžno tiskano gradivo	128	128	128	127	127	117
Multimedijско gradivo	127	127	127	127	123	117
Skupaj	8.885	8.857	8.764	8.642	8.556	8.496

Iz tabele lahko ugotovimo, da smo povečali knjižnično gradivo za 0,3%.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki ga zberemo z izposojajo učbeniških kompletov, v celoti namenimo obnovi učbeniškega sklada. Učenci si iz učbeniškega sklada lahko izposodijo učbeniške komplete v začetku septembra in jih vrnejo v knjižnico ob koncu pouka. Ministrstvo za šolstvo in šport financira nakup učbenikov za na klop, s čimer se aktivno vključuje v akcijo »lažjih šolskih torbic«, ter tudi izposojajo učbeniških kompletov. Tako je izposoja za učence brezplačna.

Tabela 18: Izposoja učbeniških kompletov

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Število izposojenih učbeniških kompletov	76	74	94	115	114	116

Vsi učenci, razen prvega triletja, si izposojajo učbeniške komplete iz učbeniškega sklada. Učenci prvega triletja uporabljajo elektronski medpredmetni učbenik Lili in Bine.

2. 2. 7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014

Upošteva zastavljene cilje v letu 2013/14 ugotavljamo, da so bili le ti v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2014 in dejanske uresničitve.

Tabela 19: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 s finančnim načrtom za leto 2014

Opis	Načrt 2014	Delež v odstotkih	Realizacija 2014	Delež v odstotkih	Indeks 3:1
	1	2	3	4	5
Prihodki	638.563,00	100	624.022,00	100	98
Javna sredstva – MIZŠ	473.500,00	74,2	464.782,41	74,5	98
Občina Moravske Toplice	94.353,00	14,8	90.855,83	14,5	96
Plačila in prispevki staršev	39.700,00	6,2	41.106,65	6,6	103
Prihodki pridobljeni na trgu	12.500,00	1,9	9.208,80	1,5	73
Donacije, odškodnine	2.500,00	0,4	4.761,26	0,8	190
Druge dotacije in prihodki	3.010,00	0,5	2.395,01	0,4	79

ESS Projekti	13.000,00	2,0	10.840,00	1,7	83
Sredstva iz preteklega leta					
ODHODKI	634.854,35	100	615.151,03	100	97
Plače in drugi prejemki zaposlenih	485.600,00	76,5	473.814,94	77,0	97
Stroški materiala	79.284,35	12,5	74.247,84	12,1	93
Stroški storitev	23.970,00	3,8	29.433,86	4,8	122
Stalni stroški	33.000,00	5,2	26.710,97	4,3	81
Stroški ESS projektov	13.000,00	2,0	10.943,42	1,8	84

Šola je dobila za cca 2% manj prihodkov od načrtovanih, predvsem zaradi zmanjšanja števila oddelkov in s tem tudi zmanjšanja dotacij s strani MIZŠ.

Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: izterjava terjatev s strani staršev za neplačevanje šolske prehrane. Vzrok za to gre iskati predvsem v zelo veliki socialni stiski ljudi – brezposelnost. Iz tabele je razvidno, da so nekoliko višji stroški storitev, na kar pa ne moremo vplivati, saj so ti stroški vezani na gibanja cen na trgu in so rasli skupaj z rastjo stroškov.

b) Ocena uspeha, v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh letih uspešna pri doseganju splošnih ciljev in tudi v poslovanju. V nasprotju s preteklim letom smo poslovali uspešno in kljub varčevalnim ukrepom smo ob koncu leta izkazali pozitivno poslovanje.

V letu 2014 je bilo delo uspešno, uresničili smo vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju pa smo se ravnali po sprejetih usmeritvah.

c) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljene cilje smo na vseh področjih dosegli.

2. 2. 8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnili k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna
- Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu, posebno SR36
- Akt o ustanovitvi vzgojno – izobraževalnega zavoda

- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za šolstvo in šport ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije

Kljub vsem naštetim predpisom pa še vedno ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva, oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Upoštevana je specifičnost posameznih šol pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost. Vsaka šola ima posebne specifičnosti tako glede na velikost zgradbe, okolice – šolskega prostora ob šoli, telovadnice, itd. Specifičnost je tudi to, da se fiksni stroški zmanjšujejo glede na upadanje števila otrok. Zmanjševanje števila otrok pomeni manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, potrebe pa so enake, ali celo večje glede na gibanje cen na trgu.

Kljub temu pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene gospodarnost, učinkovitost, racionalnost in uspešnost.

Za javne zavode se cene praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno spremljati in analizirati. Podlaga za določanje cen storitev ali programov je Odredba o merilih za zagotavljanje celotnih materialnih sredstev za materialne stroške, ki so vezani na uporabo prostorov in opreme.

~~Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost.~~

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju šole v letu 2014, predvsem pa gre za poročilo o doseženih rezultatih in ciljih na področju delovanja javnega zavoda osnovne šole (62. Člen Zakona o javnih finančah).

Gospodarnost:

Prihodki (AOP 870)	=	627.744,78	=	
Odhodki (AOP 887)		618.834,99		101

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Prepričana sem, da s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno. K temu nas sili tudi dejstvo, da je potrebna realizacija novih nalog in zadolžitve vedno več, le te pa zahtevajo tudi vedno več finančnih vložkov.

Osnovna šola je javni zavod, ustanovljen v skladu z določili Zakona o zavodih iz leta 1997. Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje šol ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti, ki jih zagotavlja MIZŠ;
- stalne stroške v okviru primerne porabe, ki jih zagotavlja lokalna skupnost – občina;
- pridobitne dejavnosti: šolska kuhinja, oddaja v najem telovadnice ali drugih šolskih prostorov fizičnim in pravnim osebam, ter druge dejavnosti;
- stroške ESS projektov.

Razmerje med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev ter posameznih postavk.

Doseženi finančni rezultat poslovanja OŠ Fokovci je pozitiven – ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki. Šola je finančne postavke realizirala v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita, in gospodarna raba sredstev, ki temelj na :

- realizaciji delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih male vrednosti in notranjimi pravili,
- izvajanju računovodskih pravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Vsako leto vedno znova ugotavljamo, da je sredstev premalo, da se čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobivamo s strani obeh financerjev – MIZŠ in občine, zato smo pri porabi sredstev tudi toliko bolj previdni. Višina teh sredstev namreč ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov – predvsem stroškov financiranja investicij in vzdrževanja. Vsako leto je vedno več dodatnih specifičnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaje z vseh področij (HACCP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zaščita in reševanje....). Ta sredstva pa niso nikjer vnaprej predvidena oziroma zagotovljena, kar bi bilo potrebno v samem sistemu financiranja zagotoviti.

Šolska prehrana

Šola je dolžna zagotoviti zdravo, uravnoteženo in bogato hrano za svoje učence. Šolska prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela (Smernice za pripravo šolskih obrokov). Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi kosilo in popoldanska malica. Stroški prehrane se pokrivajo iz vplačil staršev in sredstev MIZŠ. Z uveljavitvijo ZUJF (UL RS z dne 31. 5. 2012) se je ukinila splošna subvencija za malico in so bile samo posebne subvencije, kar je povzročilo, da so starši morali v tem letu prispevati več za malico in kosila. Posebna pozornost v zvezi s tem je namenjena poslovanju šolske prehrane. Prihodki in odhodki se morajo med letom usklajevati, saj stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila.

Pri tem večkrat naletimo na finančno nedisciplino plačnikov – staršev, kar nas prisili, da se poslužujemo tudi sodnih izterjav.

2. 2. 9 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje okolja

Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje povečanja uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, ki pa ne izhajajo samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost je odvisna tudi od organizacijske klime in želje po doseganju boljših rezultatov ter angažiranju posameznikov in kolektiva za to. Zato se morajo zaposleni nenehno izobraževati, in pridobivati znanja, s katerimi se lahko spopadejo z izzivi sodobnega časa. Ker zasledujemo cilje vseživljenjskega učenja in na to navajamo tudi naše učence, bi bilo varčevanje na tem področju nesmiselno in bi pustilo negativne posledice pri učencih in njihovem razvoju. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri doseganju odličnih rezultatov v devetletni osnovni šoli je pomembno timsko delo učiteljev, zato je potrebno čim več izobraževanja nameniti prav tem vsebinam. S tem se bo posledično dvignila kakovost dela pri pouku in znanje učencev bo postalo

trajnejše. Vsi – tako strokovni kot administrativno tehnični delavci – so vključeni v proces izobraževanja iz varstva pri delu in požarnega varstva, ter HACCP programa.

V prihodnje bo potrebno še bolj vzpodbujati izobraževanje za uporabo IKT opreme, ker sodobni čas od učiteljev to vedno bolj zahteva.

Plan izobraževanj v letu 2014 je bil v celoti realiziran in celo presežen.

Izvajanje ciljev poslovanja

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, popravil, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi Razvojni načrt za pet let, kjer so predvideni plani za srednjeročno obdobje.

Finančni plan je v celoti realiziran, kar je razvidno iz računovodskega poročila.

Letni program je bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Razvojni načrt OŠ Fokovci za obdobje 2014-19 predvideva naslednje cilje:

Področje	Cilji	Dejavnosti
Učenje in poučevanje	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje odgovornosti učencev za učenje in delo ob upoštevanju individualnih posebnosti; - Pripraviti učence na vseživljenjsko učenje: - Dvig bralne pismenosti učencev - Povečanje učinkovitosti učenja in poučevanja – individualizacija in diferenciacija - Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi sodelavci (vertikalno povezovanje – izdelava šolskega kurikula, medpredmetno povezovanje, medsebojne hospitacije, izmenjava dobrih praks – učenje učenja eden od drugega) - uporaba in izdelava e-učilnic 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti za sodelovanje z drugimi (metode in oblike sodelovalnega učenja, problemski pouk ...), - navajanje na samostojno učenje (z učenjem učenja (uporaba bralnih učnih strategij ...), s samostojnim iskanjem informacij in uporabo različnih virov, tudi IKT, s kritičnim presojanjem letih, z oblikovanjem delovnih navad, medpredmetnim povezovanjem znanja ...), - razvijanje sposobnosti komunikacijskih spretnosti (govorno in pisno), - razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja;
Razvoj zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno povezovanje učiteljev znotraj in tudi izven šole - Izkoristiti možnosti strokovnih usposabljanj v tujini – Erasmus+ - usposabljanja s področja e- kompetenc in uporabe IKT - samoevalvacija in refleksija lastnega dela 	<ul style="list-style-type: none"> - mreženje z drugimi šolami (projekti, strokovna sodelovanja) - prijava na razpisane projekte in udeležba na strokovnih srečanjih - uporaba IKT pri pouku in vsakdanjem delu (E-dnevnik, e-zbornica...)
Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> - Obogatiti sodelovanje s starši z neformalnimi druženji - Vključiti starše v pouk kot strokovnjake za določena področja 	<ul style="list-style-type: none"> - starši kot sodelavci pri pouku (predstavitel poklica, pomoč pri kakšni strokovni vsebini...) - bralni popoldnevi, večeri? - sodelovanje pri projektih in skupne akcije
Sodelovanje z okoljem	<ul style="list-style-type: none"> - Šola kot kulturno in izobraževalno središče - odprtost šole za različne izobraževalne in kulturne dejavnosti iz okolja; - Vključevanje okolja v šolske akcije in projekte v skrbi za trajnostni razvoj; - skrb za promocijo šole v lokalni in širši skupnosti - povezovanje s šolami v Trideželnem parku 	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri dejavnostih društev in drugih organizacij - objave v medijih
Investicije	<ul style="list-style-type: none"> - Investiranje v skladu z občinskimi proračunskimi sredstvi - Sprotno opremljanje učilnic z novo opremo in IKT. 	<ul style="list-style-type: none"> - razporejanje sredstev po prioritetah

Žal se moramo predvsem pri materialnih pogojih zelo brzdati, saj imamo sredstev za uresničevanje teh stvari čedalje manj. Žal pa so vsi cilji pogoj za varno delo učencev, učiteljev in tudi ostalih delavcev.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Šola kot javni zavod se mora ravnati po Zakonu o javnih naročilih, zato išče vedno najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala. Pri tem upošteva zakonodajo in načelo dobrega gospodarja. Celotni prihodki zavoda so realizirani v celoti v načrtovanem obsegu in preseženi. Na višino prihodkov nimamo vpliva, saj dobimo sredstva s strani MIZŠ po vnaprej določenih merilih za plače in materialne stroške. Prav tako nimamo vpliva na prihodek s strani lokalne skupnosti, kakor tudi ne na prihodke tržne dejavnosti. Lahko vplivamo le na porabo finančnih sredstev, vendar tudi tu v omejenih možnostih.

V računovodskem poročilu je natančno opisan pretok sredstev.

Poslovanje šole se vrši preko elektronskih medijev in se nenehno prilagaja novi zakonodaji.

Vsa sredstva MIZŠ, ki so namenjena socialnim transferjem, uresničujemo v skladu z zakonodajo.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov, in na to navajamo tudi učence.

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice, zato izvajamo različne delovne akcije in večino del opravimo sami.

2. 2. 10 Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2014

Zaposlovanje v šoli se je v letu 2014 vršilo na osnovi potrjene sistemizacije s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šolske zgradbe in drugi kriteriji, zapisani v ustreznem predpisu.

Število zaposlenih v letu 2014 je bilo 18.

Tabela 20: Zaposleni 31. decembra posameznega leta po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe								Skupaj
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2013	-	-	-	3	1	1	12	1	18
2014	-	-	-	3	1	1	12	1	18
Indeks	-	-	-	-	-	100	100	100	100

Tabela 20: Zaposleni 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

		Stopnja izobrazbe								Skupaj
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2013	NDČ	-	-	-	3	1	1	12	-	17
	DČ	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2014	NDČ	-	-	-	3	1	1	12	-	17
	DČ	-	-	-	-	-	-	-	1	1

NDČ – nedoločen čas, DČ – določen čas

Skupno število zaposlenih je ostalo enako kot v preteklem letu. Štirje strokovni delavci dopolnjujejo svojo delovno obvezo na naši šoli (3 – DOŠ Prosenjakovci, 1- OŠ Beltinci). Dva naša strokovna delavca pa dopolnjujeta delovno obvezo na DOŠ Prosenjakovci in OŠ Grad.

Tabela 21: Število strokovnih delavcev, napredovanih v naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev						
	Do 2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
MENTOR	4	3	-	-	-	2	-
SVETOVALEČ	3	3	2	1	1	-	-
SVETNIK	-	1	1	-	-	1	-

Strokovni in ostali delavci v skladu z zakonom lahko napredujejo tudi v plačne razrede v svojih plačnih skupinah. V letu 2014 ni napredoval nihče, ker ZUJF tega ni omogočal.

2. 2. 11 Investicije in investicijska vlaganja

2. 2. 11. 1 Investicije

V letu 2014 nam je s pomočjo občine uspelo zamenjati 10 oken na severni fasadi (zamenjava ostalih se bo vršila etapno v naslednjih dveh/treh letih). V garderobi razredne stopnje smo zaradi poškodb tlakov morali le te popraviti in zamenjati talno oblogo. V kuhinji nam je začela uhajati voda iz vodovodne inštalacije, kar je bilo potrebno sanirati, poleg tega pa smo ob rednem letnem servisu ugotovili rahlo uhajanje plina iz plinske napeljave, kar smo v polletnih počitnicah tudi sanirali. S področja vzdrževanja je potrebno omeniti še servise strojne opreme v kuhinji, saj je le ta že precej zastarela in zahteva vsako leto precejšnje izdatke. Prav tako smo morali naročiti čiščenje žlebov v poletnih mesecih, saj nam je zaradi tega začelo zamakati. Na seji sveta šole smo sklenili, da bomo naročili podiranje lip pred šolo, ki povzročajo veliko škode na objektu in so tudi nevarne za otroke.

Prostori

Tabela 22: Prostori na OŠ Fokovci

Prostori	Število enot	Skupna površina
Učilnice	12	570,3
Kabineti	5	66,5
Telovadnica	1	329,3
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	46,4
Knjižnica	1	73,8
Zbornica	1	39,9
Jedilnica	1	74,0
Garderobe	2	84,8
Skupni prostori (hodniki, sanitarije, stopnišča, podstrešje)	22	464,5
Kuhinja	4	42,5
Kletni prostori	1	49,66
Skupaj	54	1826,26

2. 2. 11. 2 Nakup opreme in investicijsko vzdrževanje

V skladu s finančnim načrtom smo nabavili opremo, ki je prikazan v spodnji tabeli. Skozi vse leto smo skrbeli za urejenost prostora. Podrobnejša analiza investicij je razvidna iz računovodskega poročila.

Tabela 23: Nakup opreme za pouk in vzdrževanje zgradbe z okolico

	Šolsko leto				
	2009/2010	2010/2011	2011/12	2012/13	2013/14
Telovadnica	Police 2	Rokometni goli + mreže 2+4		Športna oprema	Športna oprema (žoge)
Računalništvo	Prenosni računalniki- 6 Osební računalniki -7		Oprema za učilnico (stoli, mize, omarice) 21+13+8		

Vzdrževanje zgradbe in okolice	Sesalnik 1 Parkovni traktor 1 Žaluzije – 9 Učilnica na prostem – mize in klopi – 3+3	Žaluzije - 5		Zamenjava razsvetljave v telovadnici; Grelec za sanitarno vodo; Vodovodne cevi – kuhinja, bojler Predpražniki – 3 Zamenjava obtočne črpalke Pleskanje hodnikov, garderob	Menjava plinske inštalacije; Čiščenje žlebov; Servis oljnega gorilnika; Sanacija vodovodne napeljave in keramičnih oblog; Javorji; Zastava; Vrtalnik;
Varstvo pri delu				Zamenjava varnostne razsvetljave	Delovna oblačila; Pregled gasilnih aparatov;
Pisarna		Uničevalec dokumentov -1	Klimatska naprava 1 Telefoni (poslovni paket) 4		Aparat za toplotno vezavo
Učiteljska zbornica	Giljotina – 1	Oprema za zbornico (mize, stoli, omare) 3+20+8	Klimatska naprava 1	Digitalna videokamera (BP) -1	
Učilnice		Projektorji 7 Interaktivne table (MAT, 5.R, 3.R)- 3 Malonapetostni izvir (FIZ) Elementi (GOS) - 8	Aparati in posoda za gospodinjstvo (GOS)	Interaktivna tabla (BP) (1.r)- 1 Indukcijski štedilnik - 1	Lego komplet Robot; Mikroskopi;
Folklor/zbor	Oblačila - 12		Oblačila - 3		Majice s potiskom;
Kuhinja		termo vrč - 1	Pralni stroj	Pomivalni stroj Zamrzovalna skrinja Palični sekljalnik	Posoda; drobni inventar;
Garderoba		Kovinske omarice - 6			Zamenjava talne obloge;

Preglednica prikazuje, v kaj smo vse vlagali finančna sredstva. Poskušamo nabaviti tiste stvari, ki jih nujno potrebujemo.

Tabela 23: Število računalnikov po uporabnikih

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Učitelji	7	8	15	15	15	15
Učenci	20	26	22	22	22	22
Administrativno tehnični delavci	3	3	4	4	4	4

2. 2. 11. 3 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa nismo imeli nobenih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM NA DAN 31.12.2014

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

- Uvod
- Pojasnila k bilanci stanja
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

A/ UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

B/ BILANCA STANJA

V bilanci stanja na dan 31.12.2014 Osnovne šole Fokovci so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2014 znaša 720.464 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

1. SREDSTVA

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.

Osnovna šola Fokovci na dan 31.12.2014 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 660.276 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 60.188 EUR.

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so razvrščena zemljišča, neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba, neodpisana vrednost opreme ter drobnega inventarja. V letu 2014 je zavod razpolagal z nepremičninami prejetimi v upravljanje, ki so na dan 31.12.2014 izkazovale neodpisano vrednost v višini 650.680 EUR. Navedene nepremičnine je zavod imel prejete v upravljanje od ustanovitelja, to je občine.

Med sredstva prejeta v upravljanje spada tudi oprema, katere knjigovodska neodpisana vrednost na dan 31.12.2014 znaša 9.596 EUR. Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR, zavod uporablja za svojo dejavnost opremo z nabavno vrednostjo 97.042 EUR in drobní inventar z vrednostjo 136.019 EUR. V letu 2014 je zavod nabavil tudi najnujnejšo opremo za izvajanje dejavnosti v vrednosti 2.680 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so razvrščena:

- denarna sredstva pri bankah na dan 31.12.2014; Osnovna šola Fokovci je zadnji dan v letu razpolagala z 10.755 EUR, ki so se nahajala na zakladniškem podračunu zavoda odprtem pri banki Slovenija-UJP Murska Sobota.
- Na dan 31.12.2014 je zavod imel na zalogi vnovčljive vrednotnice – poštne znamke v vrednosti 17 EUR.
- Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2014 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev-to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane. Navedene terjatve znašajo 4.899 EUR. Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 38.050 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2015, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2014.
- Zavod je na dan 31.12.2014 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev, njihova poraba pa se vrši v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala na dan 31.12.2014 znaša 4.855 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve - terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se povečuje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2014 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2015.

2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

Osnovna šola Fokovci ima na dan 31.12.2014 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2014 v višini 35.130 EUR, ki so bile izplačane v začetku meseca januarja 2015 obveznosti za izplačilo dajatev delodajalca - prispevki delodajalca v višini 7.759 EUR, obveznosti za stroške dela - prevoz in malica, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 2.228 EUR ter obveznosti do dobaviteljev v državi v višini 11.161 EUR. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju 2015.

Ugotavlja se, da je poslovanje zavoda v letu 2014 potekalo nemoteno, pokrite so bile zapadle obveznosti iz preteklega obdobja, tako da zavod na dan 31.12.2014 nima zapadlih neporavnanih obveznosti.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki znašajo na dan 31.12.2014 5.162 EUR. Izkazujejo se tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva- to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 660.276 EUR.

C/ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Fokovci, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov proračuna za obdobje od 01.01.2014 do 31.12.2014 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2014.

1. Prihodki

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne

Osnovna šola Fokovci je v poslovnem letu 2014 realizirala prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke v višini 623.732 EUR. Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe. Navedena sredstva predstavljajo 90% vseh prihodkov sredstev zavoda. 10% prihodkov predstavljajo razni drugi viri zavoda (prehrana učencev, sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi), ki so prav tako prihodki za opravljanje dejavnosti zavoda.

1. Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije,
- stroške dela ter
- ostale stroške

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 123.477 EUR, ter stroški dela (vključno z povračili stroškov dela - regres za prehrano in prevoz) v višini 486.237 EUR. Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir - sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljenega za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, PTT storitve, storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov Osnovne šole Fokovci v letu 2014, ki so priloga Zaključnega računa in Poslovnega poročila zavoda.

D/ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 627.745 EUR in sicer 617.976 EUR za izvajanje javne službe ter 9.769 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 618.835 EUR.

E/ RAČUN FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2014 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov zato se predlaga bilanca računa financiranja brez podatkov.

F/ IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

G/ ZAKLJUČEK:

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posamezni bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- zavod je v letu 2014 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno,
- na dan 31.12.2014 izkazuje zavod presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.162 EUR s tem, da je saldo tekočega leta 8.870 EUR, ki pa pokriva primanjkljaj iz preteklih let v višini 3.708 EUR,
- zavod je v letu 2014 vložil zelo veliko naporov za pridobitev sredstev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pokrivanje zakonskih obveznosti kot je izplačilo plač na osnovi potrjene sistemizacije,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter podzakonskimi predpisi - pravilniki,
- zavod je v letu 2014 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.

V Moravskih Toplicah, februar 2015

Pripravila:
Slavica FUJS



Ravnateljica:
Suzana DEUTSCH



NAMEN	Zaključni račun	Plan	Zaključni račun	INDEKS
	2013	2014	2014	
1	2	3	4	5
PRIHODKI				
01. Dotacija za osnovno dejavnost MŠŠ	469.436,26	473.500,00	464.782,41	98
- sredstva za materialne stroške šole	10.196,64	10.500,00	10.231,88	97
- sredstva za nabavo učil	1.941,98	2.000,00	2.060,96	103
- sredstva za izobraževanje	1.911,79	2.000,00	2.022,57	101
- sredstva za prevoz in malico zaposlenih	23.359,56	24.000,00	21.636,62	90
- sredstva za prehrano učencev	12.338,00	13.000,00	11.418,40	88
- sredstva za plače in skupno porabo zaposlenih	415.464,93	418.000,00	414.275,51	99
- sredstva za zdravstvene preglede	273,46	500,00	297,13	59
- sredstva za učbeniški sklad			53,99	
- sredstva za sindik.zaupnike	562,96	600,00	562,96	94
- sredstva prehrane - 1.razred 9-letke				
- sredstva za ekskurzije	819,99	1.000,00	873,99	87
- sredstva za šolo v naravi	1.562,91	700,00	679,04	97
- sredstva za storitvene servise	1.004,04	1.200,00	669,36	56
02. Dotacija občina Moravske Toplice	91.487,44	94.353,00	90.855,83	96
- sredstva za materialne stroške-dejavnost	56.763,00	57.800,00	57.799,92	100
- sredstva za razširjeno dejavnost, druge dotacije	3.353,00	3.353,00	3.368,00	100
- sredstva za inv. vzdrževanje in nabavo opreme	10.710,00	10.800,00	10.800,00	100
- sredstva za sof. plač-nadstandard in javna dela	20.661,44	22.400,00	18.887,91	84
03. Vplačila za ČSOD	823,20	900,00	2.159,17	240
04. Druge dotacije in prihodki	1.203,84	3.000,00	2.395,04	80
05. Vplačila učencev za prehrano	31.953,60	33.000,00	34.005,40	103
06. Vplačila učencev za šolo v naravi	1.744,00	1.300,00	980,70	75
07. Vplačila učencev za izlete	3.593,40	4.500,00	3.961,38	88
08. Vplačila za šolski sklad in prefakturiranje	2.015,45	2.500,00	4.761,26	190
09. Vplačila učencev za fakultativno dejavnost				
10. Vplačila za uporabo telovadnice	984,00	1.500,00	372,00	25
11. Prihodki od obresti	5,48	10,00	0,01	0
12. Vplačila za prehrano- zaposleni	9.905,60	11.000,00	8.908,80	81
13. Projekt Popestrimo šolo	18.600,00	13.000,00	10.840,00	83
SKUPAJ PRIHODKI	631.752,27	638.563,00	624.022,00	98
Sredstva iz preteklega leta	8.327,52			
SKUPAJ PRIHODKI	640.079,79	638.563,00	624.022,00	98

NAMEN	Zaključni račun	Plan	Zaključni račun	INDEKS
	2013	2014	2014	
1	2	3	4	5
ODHODKI				
01. Porabljena živila	38.280,20	38.984,35	38.484,39	99
02. Porabljen material za čiščenje	7.453,95	7.500,00	7.216,14	96
03. Porabljen pisarniški material	898,02	900,00	1.113,33	124
04. Stroški goriv, olje premog, plin	21.196,26	22.000,00	16.641,41	76
05. Stroški električne energije	7.095,68	7.500,00	6.834,75	91
06. Stroški potrošnega materiala	1.980,80	2.000,00	1.373,61	69
07. Stroški izletov in ekskurzij	5.230,82	5.000,00	4.817,99	96
08. PTT storitve	2.822,95	3.000,00	2.901,35	97
09. Tekoče vzdrževanje objekta in opreme	9.975,16	10.000,00	8.161,37	82
10. Komunalne storitve	4.694,24	4.800,00	5.569,30	116
11. Dnevnice, nočnine za službena potovanja	392,41	500,00	495,81	99
12. Povračila prevoznih stroš. za službena potovanja	2.364,20	2.400,00	1.709,98	71
13. Stroški prevoza na in iz dela	13.699,26	14.000,00	11.081,36	79
14. Stroški prehrane med delom	14.114,97	14.500,00	12.853,40	89
15. Avtorski honorar, delo po pogodbi in sol. pomoč	567,48	600,00	4.246,61	708
16. Zdravstvene storitve	729,18	800,00	554,11	69
17. Stroški strokovnega izobraževanja delavcev	966,78	1.000,00	2.326,82	233
18. Druge neproizvodne storitve	5.893,31	5.000,00	8.754,38	175
19. Zavarovalne premije	3.567,95	3.500,00	3.234,81	92
20. Stroški plačilnega prometa	64,07	70,00	65,05	93
21. Administrativne takse, sodni stroški	721,75	500,00		0
21. Naročnine	3.100,26	2.500,00	3.120,80	125
22. Stroški strokovne literature	109,30	200,00	215,83	108
23. Stroški mladinske literature	1.233,35	1.300,00	1.019,68	78
25. Stroški razpisov				
24. Stroški učbeniškega sklada	1.927,93	1.900,00	546,35	29
25. Stroški šole v naravi	2.577,89	2.100,00	1.353,85	64
26. Stroški pouka	10.263,67	8.000,00	10.960,77	137
27. Drugi odhodki (DI in OS)	6.997,10	6.000,00	1.604,99	27
30. Delovne obleke			430,58	
31. Stroški povezani z CŠOD	1.341,00	1.700,00	3.091,01	182
32. Druga povračila delavcem	100,40	100,00	50,40	50
32. Stroški plač in skupne porabe zaposlenih	451.014,57	452.000,00	441.597,45	98
33. Dodatno pokojninsko zavarovanje	3.537,26	1.500,00	1.779,93	119
34. Stroški projekta Popestrimo šolo	18.876,27	13.000,00	10.943,42	84
STROŠKI TEKOČEGA LETA	643.788,44	634.854,35	615.151,03	97
				0
Saldo tekočega leta	-12.036,17	3.708,65	8.870,97	0
Pokrivanje obveznosti iz preteklih let		3.708,65	3.708,65	
SKUPNI SALDO	-3.708,65	0,00	5.162,32	0

Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014 - Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v
EUR

v EUR/brez stotnov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - viri: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	630.079	445.080	182.665	627.745	99,63
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	618.846	445.080	173.756	618.836	100,00
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	560.041	445.080	125.412	570.492	101,87
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	468.593	445.080	18.654	463.734	98,96
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	468.593	445.080	18.654	463.734	98,96
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)				0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	91.400		91.418	91.418	100,02
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	91.400		91.418	91.418	100,02
7401	Transferni prihodki za investicije				0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	48		640	640	1.333,33
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			14.700	14.700	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	58.805		48.344	48.344	82,21
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	38.308		44.848	44.848	117,07
del 7102	Prejete obresti	7			0	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	20.490		3.496	3.496	17,06
72	Kapitalski prihodki				0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov				0	#DEL/0!
731	Prejete donacije iz tujine				0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	11.233		8.909	8.909	79,31
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	11.233		8.909	8.909	79,31
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	636.629	445.080	174.275	619.355	97,29
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	625.297	445.080	165.480	610.560	97,64
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	425.231	372.436	43.492	415.928	97,81
del 4000	Plače in dodatki	380.131	343.696	39.764	383.460	100,88
del 4001	Regres za letni dopust	15.078	5.709	1.029	6.738	44,69

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 4002	Povračila in nadomestila	29.445	21.645	2.699	24.344	82,68
400202	Prahana	14.905	11.537	1.562	13.099	87,88
400203	Prevoz	14.540	10.108	1.137	11.245	77,34
ostalo 4002	Drugo				0	#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				0	#DEL/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	577	1.386	0	1.386	240,21
400901	Odpravnine ob upokojitvah				0	#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	577	1.386		1.386	240,21
400902	Solidarnostne pomoči				0	#DEL/0!
400999	Drugo				0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.171	56.868	6.804	63.672	97,70
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	33.586	30.401	3.622	34.023	101,30
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	26.907	24.355	2.877	27.232	101,21
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	240	206	68	274	114,17
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	379	344	39	383	101,06
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.059	1.562	198	1.760	43,37
	C. Izdatki za blago in storitve	127.595	15.776	113.715	129.491	101,49
4020	Pisarniški material in storitve	65.389	11.013	58.484	69.497	106,28
4021	Posebni material in storitve			431	431	#DEL/0!
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	35.872	1.577	29.100	30.677	85,52
4023	Prevozni stroški in storitve	6.387	1.163	6.117	7.280	113,98
4024	Izdatki za službena polovanja	3.048	1.776	613	2.389	78,38
4025	Tekoče vzdrževanje	14.194		11.574	11.574	81,54
4026	Poslovne najemnine in zakupnine			150	150	#DEL/0!
4027	Kazni in odškodnine				0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	2.705	247	7.248	7.493	277,01
402901	Plačila avtorskih honorarjev	183		4.216	4.216	2.303,83
402902	Plačila po pogodbah o delu	385			0	0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				0	#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.093	247	2.079	2.326	212,81
402909	Stroški sednih postopkov				0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZL				0	#DEL/0!
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				0	#DEL/0!
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	1.044		951	951	91,09
403	D. Plačila domačih obresti				0	#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti				0	#DEL/0!
410	F. Subvencije				0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	7.300		1.469	1.469	20,12
4202	Nakup opreme				0	#DEL/0!
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	7.300		1.469	1.469	20,12
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	11.332		8.795	8.795	77,61
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			746	746	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			100	100	#DEL/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.332		7.949	7.949	70,15
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-6.550	0	8.390	8.390	-128,09
	- od tega iz naslova javne službe	-6.451	0	8.276	8.276	-128,29
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-99		114	114	-115,15
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!

Datum:

25.2.2015

Datum sprejema Letnega poročila na svetu zavoda:

26.2.2015

Preglednico izpolnila:

Slavica FUJS

Žig in podpis odgovorne osebe:

Suzana DEUTSCH



Tel.št.:

02 544 90 20, 02 538 15 09

