



LETNO POROČILO

DOŠ PROSENJAKOVCI ZA LETO 2014

RAVNATELJICA: JOŽEFA HERMAN

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: JOŽEFA HERMAN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: DAMJANA KOVAČ

Prosenjakovci, februar 2015

KAZALO

1 SPLOŠNI DEL	2
1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE.....	2
1.2 POROČILO RAVNATELJA.....	3
1.3 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA.....	4
1.5 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	5
1.6 PREGLED DEJAVNOSTI.....	6
1.7 FINANČNO POSLOVANJE.....	7
1.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	9
2 POSEBNI DEL	10
2.1 POROČILO DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DVOJEZIČNE OSNOVNE ŠOLE.....	10
PROSENJAKOVCI ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014.....	10
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	10
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja.....	10
2.2 KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
2.2.1 Oddelki, učenci.....	15
2.2.2 Nacionalno preverjanje znanja.....	16
2.2.3 Realizacija obveznega programa.....	23
2.2.4 Realizacija razširjenega programa.....	28
2.2.5 Realizacija nadstandardnega programa.....	30
2.2.6 Druge dejavnosti in projekti.....	30
2.2.7 Knjižnica.....	31
2.2.8 Šolski sklad.....	31
2.2.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	31
2.2.10 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	32
2.2.11 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	36
2.2.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	37
2.2.13 Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2014.....	39
2.2.14 Investicije ter investicijska vlaganja.....	41
2.2.15 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	43
3. POJASNILA KA RAČUNOVODSKIM IZKAZOM DVOJEZIČNE OSNOVNE ŠOLE	
PROSENJAKOVCI NA DAN 31. 12. 2014	44
3.1 UVOD.....	44
3.2 BILANCA STANJA.....	44
3.2.1 Sredstva.....	44
3.2.2 Obveznosti do virov sredstev.....	46
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	47
3.3.1 Prihodki.....	47
3.3.2 Odhodki.....	47
4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	48
5 RAČUN FINANCIRANJA	48
6 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	48
7 ZAKLJUČEK	49

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev šole

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva, Prosenjakovci – Pártosfalva 97/c, 9207 Prosenjakovci - Pártosfalva na podlagi odločbe št. 608-01-185/2002 Ministrstva za šolstvo, znanost in šport Ljubljana izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa vzgojno-izobraževalni program osnovna šola in je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Po zadnji uskladitvi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) so pod vložno številko 1/00212/00 v sodni register vpisani naslednji podatki:

- naziv: Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci p.o.
Kétnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva t.f.
- skrajšani naziv: DOŠ Prosenjakovci – KÁI, Pártosfalva
- sedež: Prosenjakovci-Pártosfalva 97/c, 9207 Prosenjakovci-Pártosfalva
- telefon/faks: 02 544 10 30; 02 544 10 15
- e-pošta: dos-prosenjakovci@guest.arnes.si
- naslov spletne strani: www.dos-prosenjakovci.si
- vrsta pravne osebe: javni zavod
- ustanovitelj: Občina Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva 3
- soustanoviteljica: Madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Moravske Toplice
- vodilni delavci: Jožefa Herman, ravnateljica
- odgovorna oseba za zaključni račun: Damjana Kovač
- dejavnost:
 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
 - izobraževanje odraslih
 - storitve menz
 - obratovanje športnih objektov
- matična številka: 5243289000
- šifra dejavnosti: 85.200
- davčno številko 67749925
- številka proračunskega uporabnika: 67075
- Zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murski Soboti, številka: 01278-6030670752
- organ upravljanja: svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
- območje delovanja: Občina Moravske Toplice

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

1.2 Poročilo ravnatelja

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice s soglasjem Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice. Občinski svet je dne 13. februarja 1997 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 11/97 dne 28. 2. 1997, veljati pa je začel dan po objavi.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa in predšolske vzgoje, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

S poukom smo pričeli 2. septembra 2013. Zaključili ga 24. junija, učenci 9. razreda pa 13. junija 2014. Opravili smo 191 šolskih dni, učenci 9. razreda 184 dni.

Na šoli smo imeli:

- 6 čistih oddelkov z 59 učenci,
- 1. oddelek kombiniranega pouka 1. 2. in 3. razred z 9 učenci,
- Na PŠ Domanjševci en kombinirani oddelk 1., in 2. razreda – 3 učenci.
- Na PŠ Hodoš prav tako en čisti oddelk 2. razreda – 3 učenci.
- Na matični šoli smo organizirali 1,12 oddelka podaljšanega bivanja.

Program devetletne osnovne šole izvajamo v vseh razredih. Pouk izvajamo enoizmensko po ustaljenem časovnem razporedu. V tem šolskem letu smo v celoti prešli na elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnice ter omogočili staršev možnost vpogleda za svojega otroka v kolikor so to želeli.

Izvajali smo fleksibilni predmetnik v 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju pri predmetih GEO - ZGO, NAR, DIE, KEM - BIO, GVZ - LVZ, TIT, zgodnje poučevanje tujega jezika v kombiniranih oddelkih 1., 2., in 3. razreda.

V šolskem letu smo imeli dve ocenjevalni obdobji:

- prvo od 2. septembra 2013 do 31. januarja 2014;
- drugo od 1. februarja 2014 do 24. junija 2014, oz. 13. junija 2014.

Pri organizaciji pouka smo upoštevali kadrovske in organizacijske spremembe. Uspešno smo izvedli planirane oblike diferenciacije.

Fleksibilni predmetnik smo izvajali pri geografiji, zgodovini v 6. razredu, biologiji, geografiji v 7. razredu, pri nekaterih urah slovenščine, izbirnih predmetih, likovni vzgoji, tehniki in tehnologiji, državljski in domovinski vzgoji ter etiki in gospodinjstvu.

Pogoji za delo so dobri, čeprav še planirana adaptacija matične šole ni zaključena.

Celoletna realizacija pouka v šolskem letu 2013/14 je 100,1 %.

Skozi celo šolsko leto smo veliko pozornost posvečali skrbi za varnost učencev in delavcev šole. Učence smo navajali na kulturno obnašanje tako na poti v šolo, kot v šoli. Z razgovori in raznimi delavnicami smo učencem razvijali odgovornost do sebe in drugih.

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in okoljem, v katerem šola deluje.

Na področju zdrave prehrane učencev smo se v šolskem letu 2013/14, kot veliko slovenskih osnovnih šol, vključili v projekt Shema šolskega sadja. Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Tudi pri ostalih obrokih smo skrbeli za uravnoteženo s sadjem in zelenjavo podprto prehrano.

Posebno pozornost smo posvetili strokovni rasti zaposlenih. Učiteljski zbor se je posebej ukvarjal z medpredmetnimi povezavami in s spremembami učnega okolja.

V tem šolskem letu je bilo na šoli zaposlenih 20 strokovnih delavcev, od tega 8 učiteljic razrednega pouka, 9 učiteljev predmetnega pouka, knjižničarka, pedagoginja, računalnikar in ravnateljica ter 4 vzgojitelji. Na šoli je bilo zaposlenih 2 administrativna in 7 tehničnih delavcev.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju nam je pri izvedbi pouka geografije pomagal učitelj DOŠ Genterovci, predmet zgodovina in tehnika in tehnologije učitelja iz DOŠ Dobrovnik ter pri izvedbi tujega jezika nemščine in izbirnega predmeta angleščine učitelja OŠ Fokovci, pri dodatni strokovni pomoči pa učiteljica OŠ IV iz Murske Sobotice. Naši učiteljici biologije in kemije dopolnjuje svojo obvezo na DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci, učiteljica razrednega pouka pa z glasbeno vzgojo na DOŠ Genterovci ter računalničar in športni pedagog na OŠ Fokovci.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 7. 8. 2002 z odredbo št. 608-01-185/2002.

V vrtec je bilo vključenih 10 otrok. Za njih so skrbeli 4 vzgojitelji. Po pregledu LDN ter individualnega programa dela, ki smo si ga zastavili septembra 2013 lahko zaključimo šolsko leto kot uspešno, saj smo uspeli realizirati večino zastavljenih ciljev. Imeli smo vse z zakonom določene pogoje (osebje in prostor) za delovanje in uresničevanje programa po LDN. Pri našem delu ni bilo motečega faktorja, saj smo sprotno in uspešno reševali nastale probleme, ki so bili pozitivno naravnani, jasno formulirani s kriteriji za uspešno izvedbo. Delovnih čas obih vrtcev je ostal nespremenjen.

Šolo je vodila ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

1.3 Poročilo predsednika Sveta zavoda

Mandat sveta zavoda traja do marca 2017 oz. do imenovanja novega. Sestavljen je iz 11 članov. Predsednica sveta zavoda je Gyöngyike Kranjec.

Svet zavoda se je v tem šolskem letu sestal trikrat in opravil eno korespondenčno sejo. Obravnavali smo:

- poslovno poročilo za leto 2013;
- poročilo inventurne komisije za leto 2013;
- letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- določitev dela plače za delovno uspešnost ravnateljice;
- polletno poročila vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2013/14;
- program dela, kadrovskega načrta ter finančnega načrta za leto 2014;
- poročilo o realizaciji VIZ in vzgojno-varstvenega dela za šolsko leto 2013/14;
- Letni delovni načrt DOŠ Prosenjakovci za šolsko leto 2014/2015 in Letni delovni načrt za vrtce pri DOŠ Prosenjakovci za šolsko leto 2014/15;
- soglasje k zaposlitvam.

Svet zavoda je naloge opravljal v skladu z določili 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

1.4 Opis razvoja

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci je bila ustanovljena 1. septembra 1981 za učence slovenske in madžarske narodnosti iz narodnostno mešanega območja naselij Hodoš, Krplivnik, Domanjševci, Ivanjševci, Lončarovci, Središče, Prosenjakovci, Pordašinci, Motvarjevci in Čikečka vas.

Pod imenom Osnovna šola Bratstvo in enotnost Prosenjakovci – Testvériség Egység Általános Iskola Pártosfalva se je formirala iz:

- popolne osemletne šole v Domanjševcih;
 - podružnične šole Hodoš, podružnice Osnovne šole Šalovci;
 - podružničnih šol Motvarjevci in Prosenjakovci kot podružnic Osnovne šole Fokovci.
- Od 1. 1. 1983, ko je šola postala samostojna pravna oseba, so kot enote pri šoli delovale še vzgojno-varstvena enota v Prosenjakovcih, vzgojno-varstvena enota v Domanjševcih in enota na Hodošu.

Z nastankom samostojne države Slovenije je šola dobila novo ime: Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci - Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva. Tudi šolski okoliš se je nekoliko spremenil. Z ustanovitvijo zavoda vrtec Občine Moravske Toplice leta 1997 se je vzgojno-varstvena enota v Prosenjakovcih izločila iz sestava šole in se vključila v organizacijski sestav novega zavoda.

Šolski okoliš Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci obsega danes naslednja naselja: Hodoš, Krplivnik, Domanjševci, Središče, Prosenjakovci, Pordašinci, Motvarjevci in Čikečka vas.

Ustanoviteljske pravice za matično šolo in podružnični šoli izvršuje Občinski svet Občine Moravske Toplice. Soustanoviteljica šole je MSNS Občine Moravske Toplice v dogovoru z MSNS Občine Hodoš in Domanjševci. Ustanoviteljske pravice za vrtec Hodoš izvršuje Občinski svet Občine Hodoš, soustanoviteljske MSNS Občine Hodoš, za vrtec Domanjševci pa svet občine Šalovci, soustanoviteljske MSNS Občine Šalovci.

Z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 25/2001) so dvojezičnim vrtcem in šolam na narodnostno mešanih območjih poleg ciljev, določenih s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja določeni še dodatni cilji z namenom ohranjanja in razvijanja jezika in kulture narodne skupnosti. Model dvojezičnega izobraževanja je bil uveden v osnovno šolo v naših krajih že leta 1959. Vanj so bili vključeni učenci madžarske in slovenske narodnosti.

1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ šole je svet šole, ki ga sestavljajo: 3 člani ustanovitelja (1 soustanovitelj), 5 predstavnikov delavcev šole in 3 predstavniki staršev. Njegove pristojnosti, določene z zakonom so: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o nadstandardnih programih, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole, opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. V skladu z zakonskimi določili se vsako šolsko leto na novo oblikuje tudi svet staršev. Na šoli imamo tudi šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravi redne delovne konference dveh ocenjevalnih obdobji in delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil preverjanju znanja in ocenjevanja, vzgojnemu načrtu ter Pravilom šolskega reda.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se pogosto znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirano individualno učno pomoč znotraj šole.

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko predmetnih področij: diferenciacija in individualizacija, kriteriji ocenjevanja, novi načini poučevanja – primeri dobre prakse, didaktika ocenjevanja, zgodnje učenje tujega jezika, učenci s specifičnimi učnimi težavami, delo z nadarjenimi učenci, izbor učbenikov za 9-letno DOŠ, tematski sklopi, koraki načrtovanja, medpredmetne povezave, načrtovanje dnevov dejavnosti, spletna učilnica, učenje učenja, načrtovanje in evalvacija dela v projektne tedne, odprto učenje, evalvacija zadanih nalog.

Predstavitve odgovornih oseb

Ravnateljica: Jožefa Herman

Šola zastopa in predstavlja ravnateljica brez omejitev. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo, 129/06), Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 70/2005-uradno prečiščeno besedilo, 60/06), Odloka o ustanovitvi šole in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

Kratki povzetek dela in nalog ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- odgovarja za strokovno vodenje šole;
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

1.6 Pregled dejavnosti

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti.

Razširjeni program zajema podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, jutranje varstvo, interesne dejavnosti in šolo v naravi.

V dveh vrtcih izvajamo program predšolske vzgoje, ki je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. V obeh oddelkih imamo organizirani dnevni program, namenjen otrokom v starosti od enega leta dalje.

Izvajamo tudi druge dejavnosti, kot so: kulturni, naravoslovni in športni dnevi, delovne akcije, ekskurzije, šola v naravi, tečajne oblike plavanja in smučanja, tekmovanja. Le teh se učenci kljub naši majhnosti uspešno udeležujejo.

Dvojezična šola ima poseben pomen v sistemu šolstva na Slovenskem. Naše prednosti so:

- Razvijanje zavesti o pripadnosti madžarski narodni skupnosti ter razvijanje lastne kulturne tradicije.
- Razvijanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem in madžarskem jeziku na ravni vseh štirih jezikovnih spretnosti: razumevanje, sporočanje, branje, pisanje in vseh štirih dejavnosti: poslušanje, govorjenje, branje, pisanje ter s tem ustvarjanje pogojev za nadaljnje izobraževanje v vsakem od obeh jezikov.
- Razvijanje zavesti o funkcijah slovenskega in madžarskega jezika kot uradnih jezikov na narodno mešanem območju ter razvijanje vzorcev sporazumevanja v jezikovno mešanem okolju.
- Razvijanje védenja o zgodovinski, naravni in kulturni dediščini madžarskega naroda in madžarske narodne skupnosti v Sloveniji.
- Razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti.
- Razvijanje zavesti o povezanosti narodne skupnosti z njenim matičnim narodom.
- Vzgoja za medsebojno spoštovanje, upoštevanje drugačnosti in tvorno sobivanje ljudi različnega etničnega porekla in jezika na narodno mešanem območju ter v širšem slovenskem prostoru.
- Seznanjanje s položajem slovenske in drugih narodnih skupnosti na Madžarskem in v drugih sosednjih državah.
- Vzpostavljane vezi s pripadniki ter ustanovami (zlasti šolami) teh skupnostmi na Madžarskem.
- Ustvarjanje pogojev za dejavno vlogo na stičišču slovenskega, madžarskega in hrvaškega jezika ter kulturnega sveta v združení Evropi.

Poleg obveznega programa izvajamo veliko interesnih dejavnosti, ter različne projekte. Iz dolgoletne čebelarke tradicije smo ustanovili VIC za čebelarstvo, postali Eko šola in uspešno zaključili kar nekaj projektov, kot so: Zelišča, Od zrnja do krúja, razvojno-raziskovalni projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju, projekt Comenius Partnerstvo fakultet in šol in razvojno aplikativni projekt Didaktika ocenjevanja.

Delo na celotnem vzgojno-izobraževalnem področju načrtujemo z letnim delovnim načrtom v obsegu zagotovljenega in razširjenega programa. Z njim se določa celoten obseg, vsebine in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.

Poleg Letnega delovnega načrta šole imamo strokovni delavci še: predpisane učne načrte za vse razrede DOŠ, letne priprave za posamezne predmete in pouk OPB s poudarkom na med-predmetnem načrtovanju, individualne letne načrte za delo v šoli, letne programe šolske svetovalne službe, knjižničarke, računalnikarja in vodje prehrane.

V vrtcih delujemo po Kurikulumu za vrtce.

Redno spremljamo in evalviramo naše delo, opravili smo redne letne razgovore z zaposlenimi, skrbimo za strokovni razvoj zaposlenih ter veliko pozornost posvečamo razvijanju strpnosti, toleranci in k ustrezni medsebojni komunikaciji.

1.7 Finančno poslovanje

Dvojezična osnovna šola pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

V letu 2014 je DOŠ Prosenjakovci poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013 (v EUR)

	2014	2013	Indeks
Prihodki	1.087.501	1.080.930	101
Odhodki	1.045.791	1.094.248	96
Razlika	41.710	-13.317	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se prihodki v letu 2014 povečali v primerjavi z letom 2013. Tabela izkazuje ostanek prihodka 28.393 v primerjavi z letom 2013.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2014 in 2013 (v EUR)

Vrsta prihodka	2014	2013	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev MŠŠ	866.098	857.378	101
Prihodki iz javnih sredstev - drugo	176.005	163.962	107
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	30.932	32.050	97
Prihodki pridobljeni na trgu	9.259	9.324	99
Razpisi, donacije, odškodnine	5.207	6.042	86
Prihodki E-kompetence	/	12.173	0
	1.087.501	1.080.930	101

Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje (v EUR)

	2014	2013	Indeks
Porabljena sredstva za nabavo opreme, knjig in investicijsko vzdrževanje	18.483	13.008	142
Računalniška oprema in IKT	11.640	-	-
Druga oprema za opravljanje šolske dejavnosti (DVD in video, radiji in glasbeni stolpi, fotoaparati)	218	120	181
Oprema za telovadnico	0	52	-
Didaktični pripomočki, oprema	1.001	49	204
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	517	1.036	49
Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe in opreme	5.107	11.750	43

V letu 2008 smo delno adaptirali še matično šolo v Prosenjakovcih. Zmanjkalo pa je sredstev za:

- Zamenjavo dotrajane vodovodne inštalacije (vodovodne pipe, umivalniki, ploščice, kabine za tuše pri telovadnici).
- Obnova kuhinje – vodovodna inštalacija, ploščice, električna pečica, lupilec ...
- Obnova električne inštalacije in zamenjava svetlobnih teles.
- Obnova radiatorjev.
- Urediti je potrebno teraso za 1. vzgojno-izobraževalno obdobje iz učilnice za jezik v 1. triletju.
- Zunanje rolete na zahodni strani šole.
- Na novo je potrebno urediti fasado.

Ureditev zunanjih površin:

- igrišč:
 - preplastitev igrišča za roket, košarko,
 - izgradnja igrišča za odbojko,
 - izgradnja atletske steze za tek na 60 m z jamo za skok v daljino,
 - izgradnja steze za skok v daljino,
 - ureditev pomožnega igrišča za nogomet in
 - dokončna ureditev otroškega igrišča.
- obnova zelenic.

Žal nam ni uspelo pridobiti manjkajočih sredstev za nadaljevanje investicije.

V tem koledarskem letu smo del sredstev (razvidno iz tabele) namenili informatizaciji zavoda. Ostalo smo porabili za nabavo opreme za civilno zaščito.

1.8 Sodelovanje z okoljem

Skozi vse leto smo sodelovali s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij od ZKMNS Lendava, kulturnih društev od Hodoša do Čikečke vasi ter MNSS.

Sodelovali smo na prireditvah, ki so namenjene krajanom od Hodoša do Čikečke (prireditve ob določenih praznikih, priložnostih).

Z osnovnimi šolami smo sodelovali pri vpisovanju otrok v šolo, pri organizaciji tekmovanj, dnevov dejavnosti ter pri organizaciji pouka, saj se povezujemo na področju dopolnjevanja delovne obveze.

S Centrom za socialno delo smo veliko sodelovali pri odpravljanju težav na področju ekonomsko-socialnih razmer naših učencev.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom v skrbi za čiste zobe naših učencev in z otroško zdravnico dr. Kanič pri sistematskih pregledih.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Murska Sobota na preventivnem področju.

Sodelovali smo z mediji.

V tem šolskem letu smo bili eden od konzorcijskih partnerjev v projektu »E-kompetence učiteljev v dvojezičnih šolah« v okviru katerega so na področju izobraževanja sodelovali vsi učitelji, sedem učiteljev pa je ustvarjalo e-gradiva na različnih področjih izobraževanja.

Aktivno je povezovanje šole z vrtcem Prosenjakovci in sicer na področjih seznanjanja dela v prvem razredu, medsebojnih srečanj naših učencev in otrok iz vrtca, izmenjave izkušenj na področju vzgoje, pri koriščenju šolske telovadnice in s tem izvedba kvalitetnejše športne vzgoje za otroke vrtca in na področju medsebojnega vključevanja ob raznih lutkovnih in gledaliških prireditvah.

Povezovanje s šolami v občini poteka preko dopolnjevanja dela strokovnih delavcev, skupna srečanja na področju športa in pri skupnih kulturnih prireditvah.

Sodelovanje s šolami iz Slovenije je potekalo s šolo Frana Roša iz Celja ter iz OŠ Vojnik in z OŠ Griže. V tem šolskem letu smo imeli v gosteh po 50 učencev OŠ. Zanimala jih je naša dvojezičnost. Naši učenci pa so obiskali OŠ Griže.

2 POSEBNI DEL

2.1 Poročilo doseženih ciljih in rezultatih Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci za šolsko leto 2013/2014

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002 in spremembe št. 103/2007),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/2009, 20/11),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, in spremembe.),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 87/11),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 63/2008),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 59/2008),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ul. RS 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11);
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva (Uradni list RS, št. 11/97).

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

Delavci šole s svojim delom želimo:

- dajati učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državi in v državah Evropske unije;
- razvijati interesna področja slehernega učenca v skladu s svojimi sposobnostmi;
- usposobiti učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja, torej da bodo znali odločati;
- da bo proces učenja potekal čim bolj naravno, zanimivo in ustvarjalno;
- da bodo spoštovali in negovali kulturo narodnosti;
- biti strokovni, razvojno naravnani, komunikativni in odprti okolju.

Zapisali smo, da je za nas izziv razvijanje človekovih vrednot - moralnih, etičnih in humanističnih, ki vplivajo na večji in bolj pozitiven razvoj. Izhajajoč iz omenjenega je nastalo:

naše poslanstvo: POUČEVATI IN VZGAJATI;

naša vizija: V PRIJETNEM OKOLJU DO ZNANJA;

naše vrednote: STRPNOST, POŠTENOST in VARNOST.

2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2013/2014

S poukom smo pričeli 2. septembra 2013. Zaključili ga 24. junija, učenci 9. razreda pa 13. junija 2014. Opravili smo 191 šolskih dni, učenci 9. razreda 184 dni.

Na šoli smo imeli:

- 6 čistih oddelkov z 59 učenci,
- 1 oddelek kombiniranega pouka 1. 2. in 3. razred z 9 učenci,
- Na PŠ Domanjševci en kombinirani oddelk 1., in 2. razreda – 3 učenci.
- Na PŠ Hodoš prav tako en čisti oddelk 2. razreda – 3 učenci.
- Na matični šoli smo organizirali 1,12 oddelka podaljšanega bivanja.

Program devetletne osnovne šole izvajamo v vseh razredih. Pouk izvajamo enozmensko po ustaljenem časovnem razporedu.

Izvajali smo fleksibilni predmetnik v 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju pri predmetih GEO - ZGO, NAR, DIE, KEM - BIO, GVZ - LVZ, TIT, zgodnje poučevanje tujega jezika v kombiniranih oddelkih 1., 2., in 3. razreda.

V šolskem letu smo imeli dve ocenjevalni obdobji:

- prvo od 2. septembra 2013 do 31. januarja 2014;
- drugo od 1. februarja 2014 do 24. junija 2014, oz. 13. junija 2014.

Pri organizaciji pouka smo upoštevali kadrovske in organizacijske spremembe. Uspešno smo izvedli planirane oblike diferenciacije.

Fleksibilni predmetnik smo izvajali pri geografiji, zgodovini v 6. r., biologiji, geografiji v 7. r., pri nekaterih urah slovenščine, izbirnih predmetih, likovni vzgoji, tehniki in tehnologiji, državljski in domovinski vzgoji ter etiki in gospodinjstvu.

Že osmo leto v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju imajo učenci možnost izbrati jezikovne učne skupine pri nejezikovnih predmetih. V 8. razredu staršev nismo uspeli prepričati, da bi dali soglasja k tej obliki pouka. Njihov argument je, da bodo njihovi otroci šolanje nadaljevali v Sloveniji in se naj raje naučijo slovenskega jezika. V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju smo tako obliko dela ponudili pri pouku naravoslovja, zemljepisa, zgodovine, matematike, biologije in kemije. Pri analizi dela ugotavljamo zadovoljstvo vseh udeležencev, tako učencev, učiteljev in staršev.

Normativi in standardi za dvojezične osnovne šole nam omogočajo pouk izbirnih predmetov. Naši učenci so izbrali: retorika, urejanje besedil, izbrani šport, angleščina, računalniška omrežja, zvezde in vesolje in obdelava gradiv: kovine.

Izvedba programa nam omogoča:

- model pouka »ena oseba en jezik« v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju. V oddelku sta dve širokovni delavki, ki izvajata vzgojno-izobraževalni program vsaka v svojem jeziku.
- različne oblike diferenciacije v manjših učnih skupinah.
- izvedbo pouka pri nejezikovnih predmetih z dvema učiteljema hkrati ali v eni ali v ločenih skupinah. Tako obliko pouka ponujamo učencem pri naravoslovju in tehniki, naravoslovju, družbi, zgodovini, zemljepisu, kemiji in biologiji.
- medpredmetno načrtovanje, ko učence navajamo na vseživljenjsko in sodelovalno učenje in
- fleksibilni predmetnik.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom posebnih motenj ni bilo. Povprečna realizacija pouka je bila v tem šolskem letu 100,1 %.

Naša šola deluje v okviru projekta eko šola že enajsto leto. V vseh teh letih nam je uspelo potrditi in ohraniti eko zastavo, povečati zavest o okolju pri učencih, delavcih šole, starših in krajanih z zmanjševanjem količine odpadkov na šoli, z varčevanjem energije in vode, z ločenim zbiranjem odpadkov, z urejanjem šolske okolice.

Naša šola po novem sodeluje z osnovno šolo iz Csesztrega in z osnovno šolo iz Gornjega Senika - Madžarska. Trije učenci naše šole so obiskali šolo Csesztreg in tekmovali iz znanja bralnega razumevanja v madžarskem jeziku.

Sodelovanje z gornjeseniško šolo nismo izvedli zaradi preobremenjenosti strokovnih delavcev.

Napori, ki smo jih vložili v vzgojo in v načrtno delovanje za kulturno obnašanje učencev kažejo prve pozitivne rezultate. Zaznavamo zmanjšanje oblike nasilja med učenci. Ukrepi so se v primerjavi s prejšnjim letom vidno zmanjšali. Že s samimi razgovori smo uspeli zaježiti neprimerna obnašanja.

Strokovni delavci smo si z načrtovanjem, izvajanjem in spremljavo prizadevali za dvig kvalitete vzgojno izobraževalnega dela. Samo izvajanje, razvoj in napredke dela smo spremljali z različnimi inštrumentariji in metodami dela: anketami, z razgovori učencev, staršev in zaposlenih, medsebojnimi hospitacijami strokovnih delavcev, s hospitacijami strokovnih delavcev drugih šol.

Organizirali smo sedem aktivov za prvo vzgojno-izobraževalno in šest za drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje, načrtovali, izvedli in evalvirali medpredmetne povezave s spremembo učnega okolja, objavljali strokovne članke, nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in programov.

Tudi v tem šolskem letu smo nadaljevali s projektom iz razpisa ZRSŠ z naslovom Didaktika ocenjevanja, ki smo ga znotraj šole natančneje opredelili in sicer: Učenje + X = trajnostno znanje z raziskovalnim vprašanjem Kako izluščiti bistvo?

Znotraj tega projekta smo učence učili „Kako izluščiti bistvo“, vendar z rezultati še vedno nismo zadovoljni. To je dolgotrajen proces. Lotili smo se ga različno:

- z razgovori pridobiti učence za pridobivanje različnih informacij - skozi različne vire priti do novih spoznanj. Skupaj z učenci so vsak četrtek prebirali časopis (Vestnik, Nepújság) in vsak je predstavil najbolj zanimiv prispevek;
- ob ponedeljkih poročati o pomembnih dogodkih, ki so jih slišali učenci čez vikend; naučiti učence uporabljati učbenik, delovni zvezek, drugo literaturo kot pripomoček za doseg cilja/znanja - ob koncu učne ure pri določeni vsebini ali ob koncu učnega sklopa (odvisno od učne snovi) so namenili 15 minut časa temu, da si učenci samostojno preberejo učno snov. Razumevanje so preverjali z ustnimi odgovori na učiteljeva vprašanja – pravilno odgovori vsaj na polovico vprašanj, z zapiski v zvezek – iz njih je razvidno, da je povzel bistvo (ločil pomembne stvari od manj pomembnih) in z reševanjem učnega lista (sprotno preverjanje znanja) - pravilno odgovori vsaj na polovico vprašanj;
- z različno literaturo iz katere so s pomočjo delovnih listov učenci prepoznavali bistvo;
- z izpisovanjem bistvenih podatke v obliki miselnega vzorca, z razčlenjevanjem daljših besedil z iskanjem glavnih podatkov od manj pomembnih.
- s problemsko zastavljenimi nalogami.

Analiza projekta je pokazala, da imamo nekaj učencev, ki pri delu s tekstom že samostojno zluščijo bistvo. Ti razpolagajo z boljšim učnim uspehom, so pri svojem delu zelo samostojni, brez večjih težav rešujejo zastavljene probleme, svoje rešitve znajo ustrezno predstaviti in argumentirati.

Kljub veliki skrbi še vedno imamo učence, ki imajo slabše razvito bralno razumevanje in vedno potrebujejo veliko pomoči, da se sploh znajdejo v besedilu in tako ne zmorejo poiskati bistva.

Ob temeljiti analizi opravljanja domačih nalog učencev ugotavljamo, da je na nižji stopnji ta procent velik, medtem ko na predmetni stopnji upada. Devetošolci so proti koncu šolskega leta doslednejši pri opravljanju domačih nalog.

Učitelji porabijo veliko časa in energije za prepričevanje učencev v koristnost opravljanja domačih nalog.

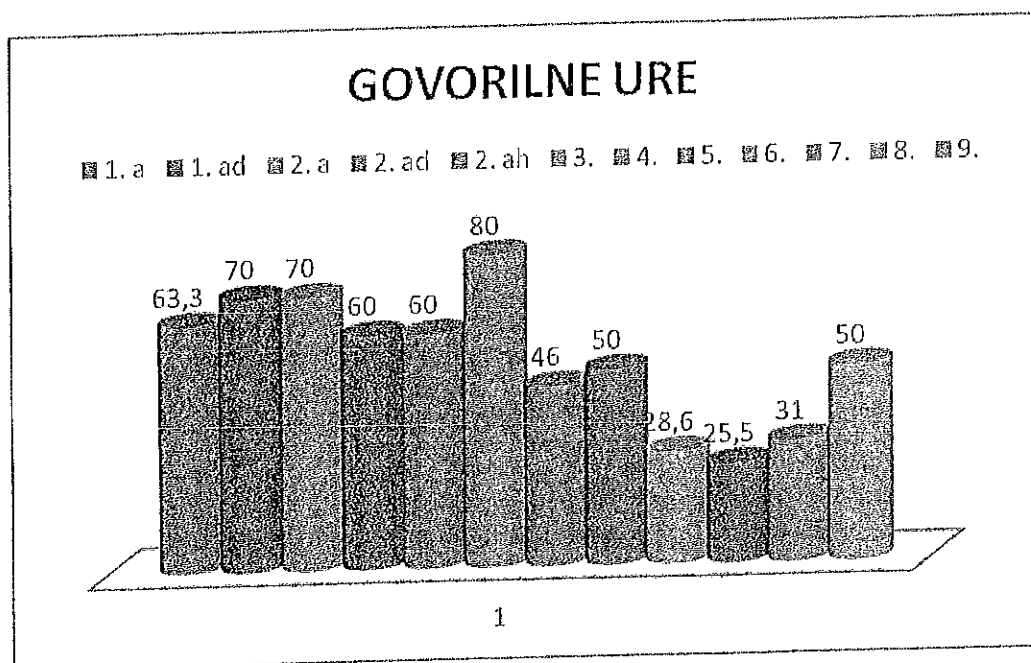
Govorilne ure so v povprečju obiskane v 57,7 %. Učitelji so staršem predstavili tekočo učno-vzgojno problematiko.

Večina staršev je redno prihajala v šolo, nekateri pa te oblike sodelovanja s šolo niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem oziroma šoli.

Govorilne ure smo izvajali vsak drugi ponedeljek v mesecu.

Preglednica 4: Pregled obiska staršev na govorilnih urah v šolskem letu 2013/14

Govorilne ure												
Razred	Število učencev	Šolsko leto 2013/14										skupaj %
		september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	
1. a	3	3	2	1	3	2	2	2	3	1	0	63,3
1. ad	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	70,0
2. a	4	4	3	4	4	4	4	3	2	0	0	70,0
2. ad	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	60,0
2. ah	3	3	2	3	3	1	2	3	1	0	0	60,0
3.	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	0	80,0
4.	10	0	4	6	7	8	7	7	6	1	0	46,0
5.	3	0	2	0	2	3	2	1	2	3	0	50,0
6.	7	0	3	4	4	1	0	4	2	2	0	28,6
7.	11	0	4	4	3	3	5	3	3	3	0	25,5
8.	10	0	4	2	5	4	3	6	4	3	0	31,0
9.	9	0	2	6	8	5	8	4	3	9	0	50,0
Skupaj	65	15	30	32	44	36	38	35	30	26	0	57,7



Iz grafa lahko vidimo, da so govorilne ure s strani staršev bile najmanj obiskane v 4., 6., 7. in 8. razredu in sicer krepko pod 50 %.

V tem šolskem letu smo prvič na šoli preko eAsistenta omogočili staršem tudi elektronski vpogled v ocene in delo učenca.

Elektronski vpogledi niso zmanjšali obiska na šoli v primerjavi s prejšnjimi šolskimi leti, kar smo strokovni delavci pričakovali. Povprečje obiska je ostalo na primerljivi ravni.

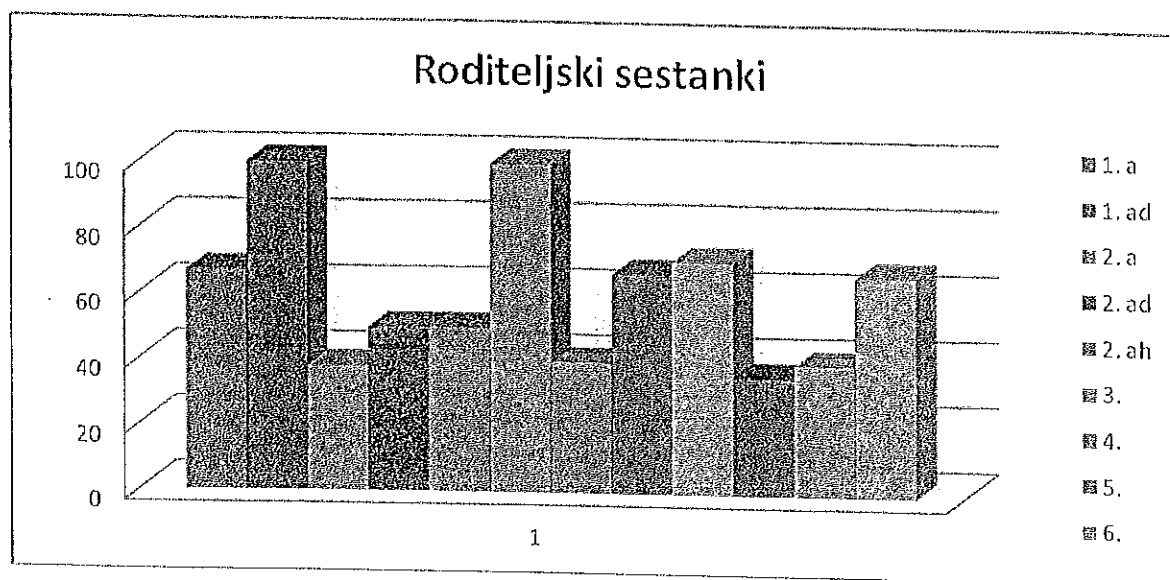
V šolskem letu 2013/2014 smo imeli dva skupna roditeljska sestanka.

Na prvem roditeljskem sestanku smo starše seznanili s poročilom o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v prejšnjem šolskem letu ter z organizacijo dela za tekoče šolsko leto.

Za drugi roditeljski sestanek smo povabili Damjano Šmid, socialno pedagoginjo, kot predavateljico o Medgeneracijskem slogu.

Preglednica 5: Pregled obiska staršev na roditeljskih sestankih v šolskem letu 2013/14

RODITELJSKI SESTANKI				
Razred	Število učencev	16.9.2013	19.5.2013	Skupaj %
1. a	3	3	1	67
1. ad	2	2	2	100
2. a	4	3	0	38
2. ad	1	1	0	50
2. ah	3	3	0	50
3.	2	2	2	100
4.	10	7	1	40
5.	3	1	3	67
6.	7	7	3	71
7.	11	6	2	36
8.	10	5	3	40
9.	9	8	4	67
Skupaj	65	48	21	60



Najvišja udeležba staršev na roditeljskih sestankih je bila v 1. Ad in v 3. razredu, najnižja pa v 4., 7. in 8. razredu.

2.2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela

2.2.1 Oddelki, učenci

Preglednica 6: Pregled števila učencev v zadnjih treh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

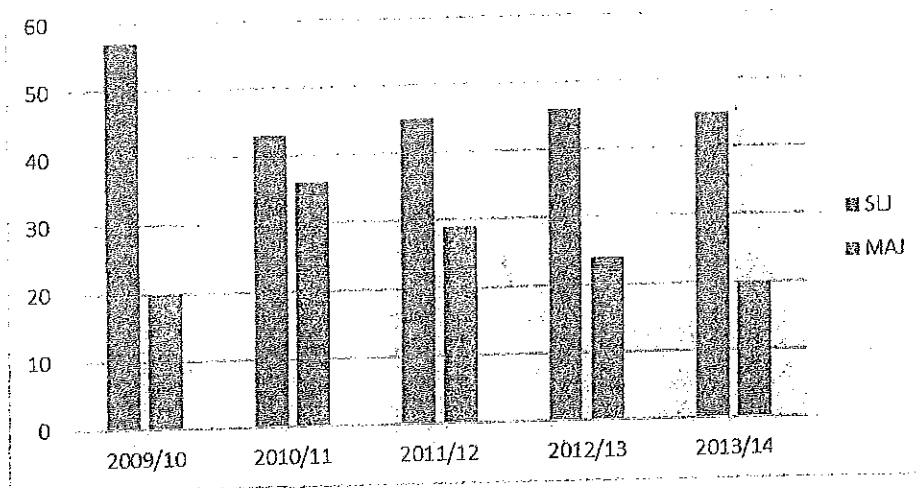
	2013/14	2012/13	2011/12
Število oddelkov	9	9	9
Skupaj število otrok	65	70	74
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	1,12	1,12	1,12
Število vključenih otrok v OPB	22	19	39

Čas izvajanja OPB je od 11.40 do 14.30 ure, učenci so bili vezani na razvoz dveh avtobusov.

Preglednica 7: V naslednji preglednici prikazujemo število učencev na šoli na dan 1. september posameznega leta glede na opismenjevanje.

Šolsko leto	Št. učencev	Glede na jezik opismenjevanja	
		SLJ	MDŽ
2011/12	75	45	29
2012/13	70	46	24
2013/14	65	45	20

Učenci glede na jezik opismenjevanja



Procent učencev glede na opismenjevanje v madžarskem jeziku pada predvsem zaradi zmanjšanja števila učencev.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2013/14	2012/13	2011/12
1.	5	7	2
2.	8	2	11
3.	2	11	3
4.	10	3	7
5.	3	7	11
6.	7	11	10
7.	11	10	9
8.	10	9	10
9.	9	10	11
Skupaj	65	70	74

Ob koncu šolskega leta 2013/2014 so vsi učenci napredovali v višji razred. Učni uspeh šole je 100 %. Odlični učenci so prejeli pohvale za odličen uspeh. Dva učenca sta bila odlična vseh devet let in sta na zaključni prireditvi prejela zlato petko ter bila posebej obdarovana s strani Občine Moravske Toplice. Vsi učenci 9. razreda nadaljujejo šolanje na izbrani srednji šoli.

2.2.2 Nacionalno preverjanje znanja

Značilnosti generacije, ki je opravljala NPZ v šolskem letu 2013/14 v 6. razredu

Na šoli smo imeli en oddelek 6. razreda s 7 učenci. NPZ-ja se je udeležilo 7 učencev. V tem oddelku ni učencev s posebnimi potrebami.

Značilnosti oddelka so: dobra notranja motivacija, dobra klima.

Slovenščino so v tem oddelku do sedaj poučevali 4 učitelji, madžarski jezik 5 učiteljev, matematiko prav tako 5 in tuj jezik ena učiteljica.

Učni proces poteka po načrtovanih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa od letnega načrtovanja do dnevnega. Podlaga zanj so učni načrti posameznih predmetov. Na ravni šole se načrtujejo tudi medpredmetna povezovanja. Posebno skrb strokovni delavci usmerjamo v urejenost in spremembo učnega okolja, v prave načine vzpostavljanja discipline, v izbor učnih orodij in skrb pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ta generacija je deležna že tretje leto načrtnega učenja in sicer branja z razumevanjem, natančneje »kako izluščiti bistvo«.

Realizacija učnega načrta je bila 100%.

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti -- NPZ 6. razred

	Predmet	Število učencev	Povprečna ocena v %	Slovensko povprečje v %	Odstopanja
2013/14	Slovenščina	4	71,00	63,80	7,42
	Madžarščina	3	57,66	65,71	- 8,05
	Nemščina	7	65,60	73,44	- 7,44
	Matematika	7	50,44	62,47	- 12,03

2012/13	Slovenščina	7	35,43	49,79	- 14,3
	Madžarščina	3	55,00	64,38	- 9,4
	Nemščina	10	80,19	79,94	+ 0,2
	Matematika	10	49,20	67,91	- 18,71
2011/12	Slovenščina	8	38,00	56,70	- 19,80
	Madžarščina	2	56,25	60,94	- 3,75
	Nemščina	10	74,42	76,26	- 1,84
	Matematika	10	34,80	58,16	- 20,11

Povprečni dosežek učencev 6. razreda je:

- pri slovenščini za 6,58 % višji od povprečja v državi;
- pri matematiki za 12,51 % nižji od povprečja v državi;
- pri nemščini je za 7,44 % višji od državnega povprečja in
- pri madžarščini je za 8,05 % nižji od povprečja v državi.

V primerjavi s prejšnjimi šolskimi leti beležimo dvig znanja pri slovenščini nad slovenskim povprečjem in odstopamo od povprečja pri MAT, MDŽ in TJN med 8 in 13 %.

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - SLOVENŠČINA 6/2014			
Predmet	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
SLOVENŠČINA	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ določitev teme besedila, določitev okoliščin nastanka besedila, sporočevalčevega namena, poglavitnih podatkov, ▪ uporaba okoliščinam ustreznega izreka oz. ustrezne besede in prepoznavanje vzključne povedi. Z ▪ literarnovedno znanje: prepoznajo prozo, ločijo ljudsko književno besedilo od umetnega, vedo odgovoriti na bistvena vprašanja o podatkih v prebranem besedilu, ločijo avtorja književnega besedila od pripovedovalca, vedo upovediti čutno-domišljjsko predstavo književnih oseb, besedilo razumejo ter poznajo, razumejo in uporabljajo literarnovedne izraze. ▪ jezikovna pravilnost besedila 	
	Enake dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ recepcijsko zmožnost tvorjenja besedil o književnih besedilih in ob književnih besedilih (»strokovno« pisanje). Svoje trditve oz. ugotovitve o književnih besedilih skladno s cilji v učnem načrtu ponazorijo, utemeljijo in vrednotijo. 	
	Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jezikovno znanje, in sicer niso razumeli in pravilno uporabili temeljnih jezikoslovnih izrazov (lastno ime bitja, zemljepisno lastno ime in stvarno lastno ime) ▪ besedam niso pravilno določili pomenskih in oblikovnih lastnosti (vedeli so poiskati glagol, le pravilno ga niso uporabili). 	
Predlogi za spremembo		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urjenje v branju, bralni pismenosti, v povzemanju bistva in razumevanju besedil. ▪ Usvajanje in ponavljanje temeljnih jezikoslovnih izrazov. ▪ Večja povezanost med razredno in predmetno stopnjo (učitelji razredne stopnje se seznanijo s strukturo pisnih ocenjevanj na predmetni stopnji in postopoma uvedejo podobne). ▪ Branje in razumevanje daljših umetnostnih in neumetnostnih besedil pri vseh predmetih. ▪ Naloge odprtega tipa in tvorjenje samostojnih besedil. 	

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - MADŽARŠČINA 6/2014			
Predmet	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
MADŽARŠČINA	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ deljenje besed ▪ pravilnost oz. nepravilnost trditev ▪ tvorba neumetnostnega besedila (prvi dve postavki) ▪ splošna vprašanja pri razumevanju besedila 	
	Enake dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ določeno jezikovno znanje ▪ književno znanje 	
	Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nekatera vprašanja pri razumevanju besedila ▪ pravopis ▪ besedni vrstni red ▪ razumevanje prenesenega pomena ▪ določena jezikovna znanja. 	
Predlogi za spremembo		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urjenje v branju, bralni pismenosti, v povzemanju bistva in razumevanju besedil. ▪ Usvajanje in ponavljanje temeljnih jezikoslovnih izrazov. ▪ Izboljšanje pravopisnega znanja. ▪ Bogatenje besedišča. ▪ Večja povezanost med razredno in predmetno stopnjo (učitelji razredne stopnje se seznanijo s strukturo pisnih ocenjevanj na predmetni stopnji in postopoma uvedejo podobne). ▪ Branje in razumevanje daljših umetnostnih in neumetnostnih besedil pri vseh predmetih. ▪ Naloge odprtega tipa in tvorjenje samostojnih besedil. 	

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - NEMŠČINA 6/2014			
Predmet	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
NEMŠČINA	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tvorili besedilo ob pomoči izročnic, pri postavki vsebina. ▪ Raba osebne glagolske oblike. 	
	Enake dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ob pomoči fotografij so prepoznali informacijo iz slišane besedila. ▪ Iz znanih informacij slišane besedila izbrali pravilno rešitev. ▪ Iz prebranega besedila poiskali informacije. Na postavljena vprašanja poiskali odgovore, pri postavki povezovanja. ▪ Poiskali odgovore na postavljena vprašanja, pri postavki brez nabora besed. ▪ Pravilen prepis besedila. ▪ Razvrščanje besedila iz izkustvenega sveta učencev, razvrstitev in pravilen prepis besedila. 	
	Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nenatančno branje besedila. ▪ Nepravilen zapis znanih besed. ▪ Nerazumevanje besedišča. 	
Predlogi za spremembo		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urjenje v branju, bralni pismenosti, v povzemanju bistva in razumevanju besedil. ▪ Izboljšanje pravopisnega znanja bogatenje besedišča. 	

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - MATEMATIKA 6/2014			
Predmet	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
MATEMATIKA	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ množiti dve dec. števili; ▪ rešiti besedilno nalogo (problem); ▪ izračunati ploščino pravokotnika in kvadrata (brez uporabe obrazca); ▪ narisati kote in opisati velikost posameznih vrst kotov; ▪ razlikovati vrste kotov; ▪ poznavanje pojmov in simbolike; ▪ pretvarjanje večimenske količine v enoimenske in obratno; ▪ uporabljanje pretvarjanja merskih enot pri reševanju geometrijske naloge; ▪ urejanje, primerjanje naravnih števil po velikosti. 	
	Enake dosežke		
	Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izračunati del celote; ▪ rešiti kombinatorični problem; ▪ opazovati vzorec, prepoznati pravilo v vzorcu in ga nadaljevati. 	
Predlogi za spremembo		<ul style="list-style-type: none"> ▪ spremeniti način dela, spremembe v učenju in poučevanju. 	

Značilnosti generacije, ki je opravljala NPZ v šolskem letu 2013/14 v 9. razredu

Na šoli je en oddelek 9. razreda z 10 učenci. NPZ-ja se je udeležilo 9 učencev.

V tem oddelku smo imeli enega učenca s posebnimi potrebami in dva učenca nadarjena.

En učenec s posebnimi potrebami je imel za 50 % podaljšan čas pisanja, opravljanje npz-ja s pomočnikom in v posebnem prostoru.

Slovenščino je v tem oddelku do sedaj poučevalo 6 učiteljev, matematiko 5 učiteljev in tuj jezik ena učiteljica.

Učni proces poteka po načrtovanih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa od letnega načrtovanja do dnevnega. Podlaga zanj so učni načrti posameznih predmetov. Na ravni šole se načrtujejo tudi med-predmetna povezovanja. Posebno skrb strokovni delavci usmerjamo v urejenost in spremembo učnega okolja, v prave načine vzpostavljanja discipline, v izbor učnih orodij in skrb pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Realizacija učnega načrta je bila 100%.

Rezultati, ki smo jih dosegli pri posameznih predmetih v šolskem letu 2013/14 – 9. razred v primerjavi s prejšnjimi šolskimi leti.

Preglednica 10: Kazalniki učinkovitosti – NPZ 9

	Predmet	Število učencev	Povprečna ocena v %	Slovensko povprečje v %	Odstopanja
2013/14	Slovenščina	6	49,2	54,6	- 5,4
	Madžarščina	3	57,5	65,5	- 8,0
	Fizika	9	33,95	46,30	- 12,35
	Matematika	9	34,22	53,39	- 19,17
	Povprečje šole		43,71	54,94	- 11,23

	Predmet	Število učencev	Povprečna ocena v %	Slovensko povprečje v %	Odstopanja
2012/13	Slovenščina	9	40,56	51,77	- 11,21
	Madžarščina	1	15,00	57,22	- 42,22
	Zgodovina	10	33,60	47,95	- 6,75
	Matematika	10	41,20	55,26	- 14,06
	Povprečje šole		32,59	53,05	- 20,46
2011/12	Slovenščina	10	52,83	54,94	-2,11
	Madžarščina	1	80,00	58,33	21,67
	DDVE	11	54,00	58,48	- 4,48
	Matematika	11	46,55	51,41	- 4,86
	Povprečje šole		58,35	55,79	+ 2,58

Povprečni dosežek generacije 2013/14 je:

- pri slovenščini za 5,4 % nižji od povprečja v državi;
- pri matematiki za 19,17 % nižji od povprečja v državi;
- pri fiziki za 12,35 % nižji od državnega povprečja in
- pri madžarščini pa za 8,0 % nižji dosežek od povprečja v državi.

Povprečje šole je 43,71 kar pomeni da je za 11,23 nižji od državnega povprečja, ki je 54,94.

Ta generacija je v primerjavi s prejšnjimi šolskimi leti pokazala višji nivo znanja tako na ravni šoli kakor tudi na ravni slovenskega povprečja, vendar mi smo od njih pričakovali več.

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - SLOVENŠČINA 9/2014			
	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
SLOVENŠČINA	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ boljše zmožnost doživljanja, razumevanja in vrednotenja književne osebe (vedo naštetih in ločijo glavne motive od stranskih); ▪ zvezah dveh povedi so prepoznali časovno razmerje ter združili zveze povedi v skladenjsko pravilne zložene povedi, tvorili so pravilna enogovorna besedila; ▪ razumeli so jezikovne izraze kot so javno besedilo, objektivno besedilo, sedanjik, odstavek, samostalnik, pridevnik, besedna družina. 	
	Enake dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ literarnovedno znanje in uporabo le-tega 	
	Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vsevednega pripovedovalca ▪ primanjkljaj pri razumevanju in rabi jezikoslovnih izrazov ▪ jezikovni pravilnosti besedila 	
Predlogi za spremembo		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urjenje v branju, bralni pismenosti, v povzemanju bistva in razumevanju besedil. ▪ Usvajanje in ponavljanje temeljnih jezikoslovnih izrazov. ▪ Izboljšanje pravopisnega znanja ter bogatenje besedišča. ▪ Pregledno obravnavo književnih obdobij s pomočjo »časovnice« bi bilo potrebno uvesti v nižje razrede. ▪ Branje in razumevanje daljših umetnostnih in neumetnostnih besedil pri vseh predmetih. Ravno tako mora biti večji poudarek na pravopisu. ▪ Več nalog odprtega tipa in tvorjenje samostojnih besedil pri vseh predmetih. 	

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - MADŽARŠČINA 9/2014			
MADŽARŠČINA	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ splošna vprašanja iz razumevanja besedila (1. besedilo) ▪ določeno književno znanje ▪ prepoznavanje primere in poosebitve ▪ prepoznavanje stavčnih členov ▪ tvorba neumetnostnega besedila (prva postavka) 	
Enake dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pravilnost oz. nepravilnost trditiv ▪ določitev sopomenke ▪ določeno jezikovno znanje (zložene povedi) ▪ tvorba neumetnostnega besedila (druga in tretja postavka) 		
Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jezikovno znanje (zložene besede, stavčni člani) ▪ razumevanje besedila (drugo besedilo) ▪ razumevanje prenesenega pomena ▪ pravopisno znanje. 		
Predlogi za spremembo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urjenje v branju, bralni pismenosti, v povzemanju bistva in razumevanju besedil. ▪ Usvajanje in ponavljanje temeljnih jezikoslovnih izrazov. ▪ Izboljšanje pravopisnega znanja ter bogatenje besedišča. ▪ Naloge odprtega tipa in tvorjenje samostojnih besedil. 		

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - MATEMATIKA 9/2014			
MATEMATIKA	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ množiti dve decimalni števili; ▪ uporabljati kvadriranje in korenjenje kor obratni računski operaciji; ▪ množiti in deliti potence z enakimi osnovami; ▪ poenostaviti izraz s spremenljivkami in izračunati njegovo vrednost za izbrano vrednost spremenljivke. 	
Enake dosežke			
Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ seštevati in odštevati racionalna števila; ▪ oblikovati vzorce; ▪ rešiti probleme in pri tem uporabljati različne strategije; ▪ rešiti kombinatorične probleme povezane z življenjskimi situacijami; ▪ uporabljati Pitagorov izrek pri reševanju nalog o kocki in kvadru. ▪ slaba prostorska predstavljalnost, težave pri geometrijskih nalogah; ▪ slabo reševanje problemskih nalog; ▪ površnost (predznaki, napake pri računanju ...). ▪ računati z algebrskimi izrazi; ▪ reševati besedilne naloge z odstotki; ▪ geometrijska naloga; P in V piramide. 		Razlogi za slabše reševanje nalog: nenatančnost, površnost; počasnost; premajhen poudarek na vzorcih.
Predlogi za spremembo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ drugače načrtovati delo, v pouk vnašati več problemskih nalog; ▪ več raziskovalnega dela (samostojnega dela); ▪ ocenjevanje rezultatov; ▪ vztrajnost pri natančnosti. 		

DOSEŽKI ŠOLE V PRIMERJAVI Z DOSEŽKI UČENCEV V SLOVENIJI - FIZIKA 9/2014			
Predmet	Dosežki	Točkovna mesta	Opombe
MATEMATIKA	Boljše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabiti dogovor za določanje teže telesa z znano maso; ▪ poznati enoto za tlak; ▪ izračunati tlak kot količnik sile in ploščine; ▪ opisati zgodovinski razvoj astronomije in delo nekaterih znanih astronomov; ▪ poznati zakonitosti el. Toka skozi zaporedno vezane upornike; ▪ znati, da se zvok širi v zraku v vseh smereh in da slišimo zvok šibkeje, ko se oddaljujemo od zvočila; ▪ s primerjavo gostot oz. povprečnih gostot razložiti, v katerih okoliščinah telo plava, lebdi ali potone; ▪ uporabiti enačbo za računanje dela in poznati enoto; ▪ razložiti primere, v katerih se spremembe notranje energije povezane s spremembo temperature. 	
	Enake dosežke		
	Slabše dosežke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razumeti in uporabiti izrek o kinetični in potencialni energiji; ▪ poznati osnovne elemente električnega kroga in uporabljati dogovorjene znake, za njegovo risanje; ▪ poznati Celzijevi in Kelvinovo temperaturno lestvico in pretvarjati zapise; ▪ interpretirati pospešek padanja; ▪ uporabiti enačbo za računanje pospeška. ▪ slabo reševanje problemskih nalog; ▪ površnost (rezultati brez enot ...). 	
Predlogi za spremembo		<ul style="list-style-type: none"> ▪ drugače načrtovati delo, v pouk vnašati več problemskih nalog; ▪ več raziskovalnega dela (samostojnega dela); ▪ ocenjevanje rezultatov; ▪ vztrajnost pri natančnosti 	

Ukrepi za izboljšanje stanja na ravni šole

- V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:
 - o izpiliti tehniko branja; urjenje branja, pisava;
 - o širiti besedni zaklad - vsaj pet novih besed dnevno;
 - o problemski pouk;
 - o uvedba tekmovanja lefo že v nižje razrede;
 - o izboljšati motivacijo s spremembami učnega okolja.
- V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju težiti k:
 - o razvijanju bralnega razumevanja, urjenje branja, bralna pismenost, v povzemanju bistva in razumevanju besedil pri vseh predmetih;
 - o usvajanje in ponavljanje temeljnih jezikoslovnih izrazov; izboljšanje pravopisnega znanja ter bogatenje besedišča;
 - o bralne strategije;
 - o več medpredmetnih povezav.
- Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje:
 - o branje in razumevanje daljših umetnostnih in neumetnostnih besedil pri vseh predmetih in večji poudarek na pravopisu;
 - o razvijanje bralnih strategij;
 - o učenje učenja;
 - o vsak teden pri eni uri matematike 15 min vaj iz pretvarjanja enot (od 7. razreda naprej);

- o vsak teden pri eni uri matematike 15 min vaj v izvajanju računskih operacij na pamet – lefo (od 7. razreda naprej);
- o izboljšati bralno razumevanje (Paukova strategija);
- o več med-predmetnih povezav;
- o navajanje učencev na gledanje zanimivih TV oddaj in branje aktualnih družbenih vsebin s poudarkom na komentiranju, razmišljanju in zavzemanju mnenj.

Preko govorilnih ur staršem nuditi podporo pri vzgoji otrok s poudarkom na postavljanju mej, prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja, na razvijanju pozitivne samopodobe učencev.

2.2.3 Realizacija obveznega programa

Zagotovljeni program smo v letošnjem letu realizirali po zastavljenem letnem delovnem načrtu, čeprav pri nekaterih predmetih realizacija ni 100%. Odsotnosti zaradi bolniškega staža, tekmovanj, izobraževanj, smo uspešno nadomestili. Realizacija pri vseh predmetih je razvidna v spodnji tabeli, ki prikazuje:

- planirane ure pri posameznih predmetih v vsakem razredu,
- realizacijo ur pri posameznih predmetih v vsakem razredu,
- realizacijo ur v odstotkih v vsakem razredu,
- skupno število načrtovanih ur po predmetih v vseh razredih,
- skupno realizacijo ur po predmetih v vseh razredih,
- odstotek skupne realizacije ur po predmetih v vseh razredih.

Preglednica 11: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 31. avgusta posameznega leta

Oddelek	Predmet	Ure po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
1. A	Slovenščina 1 / Szlovén nyelv 1	210	111	52,9	101	48,1	212	101
	Madžarščina 2 / Magyar nyelv 2	105	55	52,4	48	45,7	103	98,1
	Matematika / Matematika	140	75	53,6	64	45,7	139	99,3
	Likovna umetnost / Képzőművészet	70	38	54,3	32	45,7	70	100
	Glasbena umetnost / Zeneművészet	70	39	55,7	32	45,7	71	101,4
	Spoznavanje okolja / Környezetismeret	70	37	52,9	34	48,6	71	101,4
	Šport / Sport	105	56	53,3	47	44,8	103	98,1
Skupaj		770	411	375,1	358	324,3	769	699,3
Skupaj								99,9

1. Ad	Slovenščina 1 / Szlovén nyelv 1	210	109	51,9	96	45,7	205	97,6
	Madžarščina 2 / Magyar nyelv 2	105	56	53,3	48	45,7	104	99,0
	Matematika / Matematika	140	76	54,3	66	47,1	142	101,4
	Likovna umetnost / Képzőművészet	70	37	52,9	31	44,3	68	97,1
	Glasbena umetnost / Zeneművészet	70	38	54,3	33	47,1	71	101,4
	Spoznavanje okolja / Környezetismeret	70	37	52,9	34	48,6	71	101,4
	Šport / Sport	105	57	54,3	45	42,9	102	97,1
Skupaj		770	410	373,9	353	321,4	763	695
Skupaj								99,29

Oddelek	Predmet	Ure po predm.	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
2. A	Slovenščina 1 / Szlovén nyelv 1	210	110	52,4	98	46,7	208	99
	Madžarščina 2 / Magyar nyelv 2	140	76	54,3	66	47,1	142	101,4
	Matematika / Matematika	140	75	53,6	65	46,4	140	100
	Likovna umetnost / Képzőművészet	70	38	54,3	33	47,1	71	101,4
	Glasbena umetnost / Zeneművészet	70	40	57,1	32	45,7	72	102,9
	Spoznavanje okolja / Környezetismeret	70	38	54,3	34	48,6	72	102,9
	Šport / Sport	105	58	55,2	46	43,8	104	99
Skupaj		805	435	381,2	374	325,4	809	706,6
Skupaj								100,94

2. Ad	Slovenščina 1 / Szlovén nyelv 1	210	105	50	101	48,1	206	98,1
	Madžarščina 2 / Magyar nyelv 2	140	70	50	65	46,4	135	96,4
	Matematika / Matematika	140	74	52,9	65	46,4	139	99,3
	Likovna umetnost / Képzőművészet	70	35	50	35	50	70	100
	Glasbena umetnost / Zeneművészet	70	36	51,4	34	48,6	70	100
	Spoznavanje okolja / Környezetismeret	70	35	50	35	50	70	100
	Šport / Sport	105	76	72,4	35	33,3	111	105,7
Skupaj		805	431	376,7	370	322,8	801	699,5
Skupaj								99,93

2. Ah	Madžarščina 1 / Magyar nyelv 1	210	108	51,4	99	47,1	207	98,6
	Slovenščina 1 / Szlovén nyelv 1	210	108	51,4	101	48,1	209	99,5
	Madžarščina 2 / Magyar nyelv 2	140	72	51,4	66	47,1	138	98,6
	Slovenščina 2 / Szlovén nyelv 2	140	72	51,4	66	47,1	138	98,6
	Matematika / Matematika (MAT/MAT)	140	73	52,1	68	48,6	141	100,7
	Likovna umetnost / Képzőművészet	70	35	50	35	50	70	100
	Glasbena umetnost / Zeneművészet	70	37	52,9	36	51,4	73	104,3
	Spoznavanje okolja / Környezetismeret	70	40	57,1	31	44,3	71	101,4
	Šport / Sport	105	67	63,8	37	35,2	104	99
Skupaj		735	396	378,7	339	323,7	735	702,6
Skupaj								100,37

3. A	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	210	108	51,4	101	48,1	209	99,5
	Slovenščina 1/Szlovén nyelv 1	210	115	54,8	100	47,6	215	102,4
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	140	70	50	67	47,9	137	97,9
	Slovenščina 2/Szlovén nyelv 2	140	77	55	66	47,1	143	102,1
	Matematika/Matematika	175	92	52,6	79	45,1	171	97,7
	Likovna umetnost/Képzőművészet	52,5	30	57,1	24	45,7	54	102,9
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	70	40	57,1	32	45,7	72	102,9
	Spoznavanje okolja/Környezetismeret	87,5	45	51,4	42	48	87	99,4
	Šport/Sport	105	62	59	44	41,9	106	101
Skupaj		770	416	382,2	354	321,4	770	703,9
Skupaj								100,56

4. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	175	92	52,6	83	47,4	175	100
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	175	94	53,7	80	45,7	174	99,4
	Matematika/Matematika	175	93	53,1	82	46,9	175	100
	Likovna umetnost/Képzőművészet	35	19	54,3	16	45,7	35	100
	Tuji jezik: nemščina/Idégen nyelv: német	70	37	52,9	31	44,3	68	97,1
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	19	54,3	19	54,3	38	108,6
	Družba/Társadalomismeret	52,5	28	53,3	24	45,7	52	99
	Naravoslovje in tehnika/Természettudomány és technika	87,5	45	51,4	41	46,9	86	98,3
	Šport/Sport	87,5	51	58,3	40	45,7	91	104
	Madžarščina 1/Magyar nyelv	175	93	53,1	80	45,7	173	98,9
Skupaj		175	93	53,1	80	45,7	173	1005,3
Skupaj								100,53

Oddélek	Predmet	Ure	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
5. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	175	95	54,3	77	44	172	98,3
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	175	96	54,9	76	43,4	172	98,3
	Matematika/Matematika	140	74	52,9	64	45,7	138	98,6
	Likovna umetnost/Képzőművészet	52,5	39	74,3	15	28,6	54	102,9
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	105	61	58,1	47	44,8	108	102,9
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	18	51,4	18	51,4	36	102,9
	Družba/Társadalomismeret	87,5	48	54,9	40	45,7	88	100,6
	Naravoslovje in tehnika/Természettudomány és technika	87,5	45	51,4	43	49,1	88	100,6
	Gospodinjstvo/Háztartástan	17,5	18	102,9	0	0	18	102,9
	Šport/Sport	87,5	52	59,4	37	42,3	89	101,7
Skupaj		420	242	378,1	185	233,3	427	1009,7
Skupaj								100,97

6. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	175	94	53,7	79	45,1	173	98,9
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	175	94	53,7	79	45,1	173	98,9
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	175	95	54,3	78	44,6	173	98,9
	Matematika/Matematika	140	75	53,6	60	42,9	135	96,4
	Likovna umetnost/Képzőművészet	35	18	51,4	17	48,6	35	100
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	140	71	50,7	64	45,7	135	96,4
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	19	54,3	18	51,4	37	105,7
	Geografija/Földrajz	35	20	57,1	18	51,4	38	108,6
	Zgodovina/Történelem	35	22	62,9	15	42,9	37	105,7
	Naravoslovje/Természettudományok	52,5	21	40	31	59	52	99
	Tehnika in tehnologija/Technika és technológia	52,5	29	55,2	22	41,9	51	97,1
	Gospodinjstvo/Háztartástan	17,5	19	108,6	0	0	19	108,6
	Šport/Sport	70	39	55,7	32	45,7	71	101,4
Skupaj		1137,5	616	751,2	513	584,3	1129	1315,6
Skupaj								101,20

7. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	140	77	55	67	47,9	144	102,9
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	140	80	57,1	61	43,6	141	100,7
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	140	81	57,9	61	43,6	142	101,4
	Matematika/Matematika	140	77	55	59	42,1	136	97,1
	Likovna umetnost/Képzőművészet	35	17	48,6	17	48,6	34	97,1
	Tuji jezik: nemščina/Idegen nyelv: német	140	77	55	62	44,3	139	99,3
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	35	17	48,6	18	51,4	35	100
	Geografija/Földrajz	70	39	55,7	33	47,1	72	102,9
	Zgodovina/Történelem	70	39	55,7	32	45,7	71	101,4
	Domovinska in državljanska kultura in etika/Hon- és állampolgári kultúra, valamint etika	17,5	18	102,9	0	0	18	102,9
	Naravoslovje/Természettudományok	87,5	41	46,9	46	52,6	87	99,4
	Tehnika in tehnologija/Technika és technológia	35	20	57,1	13	37,1	33	94,3
	Šport/Sport	70	37	52,9	31	44,3	68	97,1
	Skupaj		1120	620	748,4	500	548,3	1120
Skupaj								99,73

Oddelek	Predmet	Ure	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
8. A	Slovenščina/Szlovén nyelv	122,5	80	65,3	47	38,4	127	103,7
	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	122,5	80	65,3	47	38,4	127	103,7
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	122,5	60	49	64	52,2	124	101,2
	Matematika/Matematika	122,5	61	49,8	63	51,4	124	101,2
	Likovna umetnost/Képzőművészet	140	72	51,4	63	45	135	96,4
	Tuji jezik: nemščina/idegen nyelv: német	35	2	5,7	35	100	37	105,7
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	105	57	54,3	48	45,7	105	100,0
	Geografija/Földrajz	35	22	62,9	15	42,9	37	105,7
	Zgodovina/Történelem	52,5	37	70,5	14	26,7	51	97,1
	Domovinska in državljanska kultura in etika/Hon- és állampolgári kultúra, valamint etika	70	42	60	33	47,1	75	107,1
	Fizika/Fizika	17,5	19	108,6	0	0	19	108,6
	Kemija/Kémia	70	43	61,4	30	42,9	73	104,3
	Biologija/Biológia	70	68	97,1	0	0	68	97,1
	Tehnika in tehnologija/Technika és technológia	52,5	2	3,8	50	95,2	52	99,0
	Šport/Sport	35	20	57,1	14	40	34	97,1
Skupaj		1050	585	796,9	476	627,5	1061	1527,9
Skupaj								101,86

9. A	Madžarščina 1/Magyar nyelv 1	144	97	67,4	48	33,3	145	100,7
	Slovenščina/Szlovén nyelv	144	97	67,4	48	33,3	145	100,7
	Madžarščina 2/Magyar nyelv 2	144	77	53,5	67	46,5	144	100
	Matematika/Matematika	144	97	67,4	48	33,3	145	100,7
	Likovna umetnost/Képzőművészet	128	84	65,6	49	38,3	133	103,9
	Tuji jezik: nemščina/idegen nyelv: német	16	1	6,3	16	100	17	106,3
	Glasbena umetnost/Zeneművészet	96	55	57,3	42	43,8	97	101
	Geografija/Földrajz	16	16	100	0	0	16	100
	Zgodovina/Történelem	32	19	59,4	13	40,6	32	100
	Fizika/Fizika	64	41	64,1	31	48,4	72	112,5
	Kemija/Kémia	64	33	51,6	36	56,3	69	107,8
	Biologija/Biológia	64	2	3,1	59	92,2	61	95,3
	Šport/Sport	64	36	56,3	27	42,2	63	98,4
Skupaj		1120	655	719,4	484	608,2	1139	1327,3
Skupaj								102,10
Skupaj vsi		2096						100,61

Že osmo leto v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju imajo učenci možnost izbrati jezikovne učne skupine pri nejezikovnih predmetih. V 8. razredu staršev nismo uspeli prepričati, da bi dali soglasja k tej obliki pouka. Njihov argument je, da bodo njihovi otroci šolanje nadaljevali v Sloveniji in se naj raje naučijo slovenskega jezika. V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju smo tako obliko dela ponudili pri pouku naravoslovja, zemljepisa, zgodovine, matematike, biologije in kemije. Pri analizi dela ugotavljamo zadovoljstvo vseh udeležencev, tako učencev, učiteljev in staršev.

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
4.	DRU/TÁR/jus (DRU/jus)	52,5	28	53,3	24	45,7	52	99
	NIT/jus (NIT/jus)	87,5	45	51,4	41	46,9	86	98,3
Skupaj		140	73	104,7	65	92,6	138	197,3
Skupaj								98,65

Oddelek	Predmet	Število ur	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
6.	Naravoslovje/jus (NAR/jus)	52,5	21	40	31	59	52	99
Skupaj		52,5	21	40	31	59	52	99,00
Skupaj								100
7.	Naravoslovje/jus (NAR/jus)	17	0	0	17	100	17	100
	Zgodovina/jus (ZGO/jus)	35	18	51,4	16	45,7	34	97,1
	Geografija/jus (GEO/jus)	35	20	57,1	17	48,6	37	105,7
Skupaj		87	38	108,5	50	194,3	88	302,8
Skupaj								100,93
9.	Biologija/jus (BIO/jus)	32	38	118,8	0	0	38	118,8
	Kemija - JUS (KEM/jus)	32	0	0	29	90,6	29	90,6
	Zgodovina - JUS (ZGO/jus)	32	18	56,3	15	46,9	33	103,1
	Geografija/jus (GEO/jus)	32	19	59,4	13	40,6	32	100
Skupaj		128	75	234,5	57	178,1	132	412,5
Skupaj								103,13
Skupaj		256						100,4

Realizacija izbirnih predmetov

Oddelek	Predmet	Število ur	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]	
7.	Angleščina 1/Angol nyelv 1 (A11/AV1)	70	38	54,3	34	48,6	72	102,9	
	Obdelava gradiv: Les/A fa megmunkálása (OGL/FAM)	35	18	51,4	16	45,7	34	97,1	
	Urejanje besedil/Szövegszerkesztés (UBE/SZSZ)	35	18	51,4	17	48,6	35	100,0	
	Izbrani šport/Választott sport (ŠSP/VSP)	35	20	57,1	18	51,4	38	108,6	
	Zvezde in vesolje/A csillagok és a világűr (ZVE/CSÉV)	35	20	57,1	15	42,9	35	100,0	
	Skupaj		35	20	57,1	15	42,9	35	100,0
Skupaj								14,3	
8.	Angleščina 2/Angol nyelv 2 (A11/2)	70	38	54,3	33	47,1	71	101,4	
	Multimedija/Multimédia (MME/MUM)	35	18	51,4	16	45,7	34	97,1	
	Izbrani šport/Választott sport (ŠSP/VSP)	35	20	57,1	17	48,6	37	105,7	
	Urejanje besedil/Szövegszerkesztés (UBE/SZSZ)	35	18	51,4	16	45,7	34	97,1	
	Skupaj		35	18	51,4	16	45,7	34	97,1
Skupaj								13,9	
	Tuji jezik: angleščina 3/Idegen nyelv: angol 3 (A13/AV3)	64	36	56,3	27	42,2	63	98,4	
	Multimedija/Multimédia (MME/MUM)	32	18	56,3	15	46,9	33	103,1	
	Obdelava gradiv: kovine/A fém megmunkálása (OGK/FÉM)	32	18	56,3	14	43,8	32	100,0	
	Izbrani šport/Választott sport (ŠSP)	32	18	56,3	18	56,3	36	112,5	
	Skupaj		32	18	56,3	18	56,3	36	112,5
	Skupaj								16,1
Skupaj		192						102,97	

Pouk v manjših učnih skupinah

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
7. A	Slovenščina/Szlovén nyelv (SLJ/SZNY)	140	77	55	67	47,9	144	102,9
	Matematika/manjša učna skupina (MAT/mus)	35	20	57,1	14	40	34	97,1
	Nemščina/manjša učna skupina (TJN/mus)	35	19	54,3	16	45,7	35	100
	Slovenščina/manjša učna skupina (SLJ/mus)	35	26	74,3	9	25,7	35	100
Skupaj		105	65	185,7	39	111,4	104	400
Skupaj								100,00

Celoletna realizacija pouka v šolskem letu 2013/14 je 100,1 %.

2.2.4 Realizacija razširjenega programa

V šolskem letu 2013/14 je bil dopolnilni pouk organiziran pri slovenščini, madžarščini, matematiki, pri kemiji, zgodovini in tujem jeziku od 4. do 9. razreda. Vanj je bilo vključenih 35 učencev (nekateri le občasno, nekateri pa tudi skozi celo leto), kar predstavlja skoraj 53,84 % učencev na šoli. Pri dopolnilnem pouku si prizadevamo z vključevanjem najrazličnejših metod in oblik dela ter z uporabo različnih učnih sredstev pomagati učencem s slabšim učnim uspehom. Pri večini učencev je eden glavnih razlogov za slab učnih uspeh neredno domače delo, slabe delovne navade in skromno predznanje.

Dodatni pouk je bil organiziran pri slovenščini, madžarščini in nemščini, matematiki, kemiji in biologiji. Vanj je bilo vključenih 18 učencev, to je 27,69 %.

Preglednica 12: Skupna realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	DOP		DOD		ISP		DSP	
	Število deklic	Število dečkov	Število deklic	Število dečkov	Število deklic	Število dečkov	Število deklic	Število dečkov
3.	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	7	3	2	0				
5.					1	1	1	1
6.	2	4	3	1		3	1	1
7.	1	7	1	2	1	1	1	1
8.	3	5	5	0	1	1	1	1
9.	2	3	3	1	1	1	1	1
	15	22	14	4	1	5	1	2

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka znaša 100,2 %.

Preglednica 13: Pomoč učencem s posebnimi potrebami

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.		II.		I. + II.	
			I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
6.	ISP/UČP (ISP/UČP)	50	34	68	16	32	50	100
7.	ISP/UČP (ISP/UČPm)	20	11	55	8	40	19	95
8.	Individualna in skupinska pomoč (ISP)	21	10	100	11	100	35	166,67
9.	Učna pomoč/maj (UČPm/DSP)	32	20	62,5	5	15,6	25	78,125
	UČP NAD (UČP NAD)	35	4	11,4	31	88,6	35	100
Skupaj		158	79	296,9	71	276,2	164	107,96

Šola v naravi - s vsebinami plavanja v tem šolskem letu zaradi majhnega števila učencev nismo izvedli.

Plavalni tečaj 3. razreda - Opravili smo ga v Termah 3000 v Moravskih Toplicah od 30. 9. 2013 do 3. 10. 2013. Izvajalki sta bili učiteljici AK in DV. Učenci so se vozili s šolskim avtobusom. Tečaja plavanja se je udeležilo 10 učencev in sicer osem učencev iz 3. in dva iz 4. razreda.

Cilj plavalnega tečaja je bil oblikovati pozitiven odnos do vode, plavanja, spoznati načine gibanja v vodi, naučiti se pravih tehnik plavanja ter seznanitev učencev s pravili varnega obnašanja na kopališču (v in ob bazenu): kopališki red, znaki za prepovedi, varno kopanje, pomen upoštevanja dogovorov.

Po vrnitvi na šolo so učenci nadaljevali z delom v podaljšanem bivanju, domov so se vrnili s šolskim avtobusom.

Začetno testirane je pokazalo, da je plavalno znanje učencev zelo različno. Kar nekaj učencev sploh ni bilo prilagojenih na vodo, nekateri so se zelo bali vode.

En učenec zna drseti stegnjem na vodni površini z rokami naprej, drsi na prsih z glavo v vodi, gibanje izvaja pet sekund. Dva učenca preplavata osem metrov, en učenec preplava 35 m in dva učenca plavata po merilih bronastega delfina. Žal štirje učenci niso uspeli izgubiti strahu pred vodo, so torej neprilagojeni na vodo.

Učenci 7. in 8. razreda so se 28., 29. in 30. maja 2014 udeležili šole v naravi v Zanki na Madžarskem v organizaciji PMNSS v okviru projekta »E-kompetence«. Spremljali sta jih dve učiteljici.

Opravili smo preverjanje plavanja učencev **6. razreda**, dne 1. 6. 2014 v Terme 3000 v Moravskih Toplicah. Vodja preverjanja je bil učitelj MH.

En učenec preplava 25 m, 6 učencev pa plava po merilih za bronastega, srebrnega ali zlatega delfina.

Interesne dejavnosti

Na šoli smo imeli organiziranih 18 skupin interesnih dejavnosti. Izvajali so jih učitelji mentorji iz naše šole, dve koreografinji za folkloro sta prihajali od zunaj.

Interesne dejavnosti so realizirane po programu posameznega krožka.

Zap. št.	Interesna dejavnost	Mentor	Planirano število ur	Realizacija ur	%	Število učencev
1.	Čebelarški	SK	55	48	87,27	10
2.	Pravljичni krožek	LLB	15	15	100,00	11
3.	Dramsko recitacijski - MDŽ	EG	23	24	104,35	6
4.	Folklor	MV	50	63	126,00	17
5.	Gledališko-literarni krožek	VMŽ	35	36	102,86	11
6.	Likovni krožek	KT	16	14	87,50	7
7.	Prometni krožek	MV	25	17	68,00	15
8.	Ročnodelski	LG	18	18	100,00	7
9.	Šport	MH	30	25	83,33	21
10.	Vesela šola	VMŽ	20	38	190,00	4
11.	Humanitarni krožek	KVP	9	9	100,00	10
12.	Dramski krožek	IC	20	20	100,00	10
13.	Šolska hranilnica	IC	8	8	100,00	2
14.	Umetniški krožek	MV, BS	6	6	100,00	3
15.	Likovni krožek	DV	6	6	100,00	3
16.	Pevski zbor	MGYK	105	104	99,05	7
17.	Logika	GYK	20	15	75,00	5
18.	Šahovski krožek	GYK	15	16	106,67	10
			476	482	101,67	

Interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji sodelavci.

Zap. št.	Interesna dejavnost	Mentor	Planirano število ur	Realizacija		Število učencev/razred - skupaj
				ure	%	
21.	Madžarska folklor	EB	50	63	126,00	17
22.	Otroška folklor	RDB	20	20	100,00	4/2, vrtec
			70	83	226,00	
Skupaj			546	565	103,48	

Skupna realizacija interesnih dejavnosti je 103,48 %.

2.2.5 Realizacija nadstandardnega programa

Preglednica 14: Realizacija varstva vozačev

Število vključenih učencev	6. – 9. razred	%
Varstvo vozačev	50	76

Varstvo vozačev je potekalo po načrtu. Realizirali smo 391 ur na letni ravni. Varstvo vozačev opravljajo strokovni delavci šole in te ure koristijo za doprinos.

2.2.6 Druge dejavnosti in projekti

Preglednica 15: Pregled rezultatov tekmovanj v znanju

Zlato priznanje folklorni skupini	1
Zlato priznanje "Računanje je Igra"	4
Zlato priznanje iz nemške bralne značke	12
Srebrno priznanje iz matematike	1
Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz nemškega jezika	1
Srebrno priznanje na tekmovanju v znanju o sladkorni bolezni	2
srebrno priznanje iz nemške bralne značke	5
Bronasto priznanja	49
Műravidéki Szavalóverseny - 1. helyezés	1
Műravidéki Szavalóverseny - 2. helyezés	1
Műravidéki Szavalóverseny - 3. helyezés	2
Petőfi Sándor Tanulmányi Verseny - bronz elismerés	5
Tekmovanje iz geografije	3
	87

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V zgornji preglednici so razvidni rezultati. Z rezultati smo zelo zadovoljni, saj kljub majhnosti dosegamo zavidjive rezultate. Najzlahtnejše zlato priznanje je dobila naša folklor na državnem tekmovanju v Rogaški Slatini.

Strokovna spopolnjevanja

Veliko pozornost posvečamo strokovnemu izpopolnjevanju strokovnih in tudi drugih delavcev šole. Izobraževali so se po izboru iz Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja ter drugih seminarjev. Poudarek je bil na seminarjih, ki so povezani s sodobnimi načini poučevanja in učenja: formativno spremljanje, kooperativno učenje, sodobne oblike poučevanja, učenci s posebnimi potrebami.

Vsi strokovni delavci so vključeni v študijske skupine organizirane s strani ZRS za šolstvo OE Murska Sobota.

V juniju 2013 smo skupaj z MNSS Občine Moravske Toplice izvedli izobraževanje vseh strokovnih delavcev na področju madžarskega jezika in kulture v obsegu 24 ur. Celotna finančna sredstva je zagotovila MNSS Občine Moravske Toplice.

2.2.7 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). S šolskim letom 2013/14 smo se priključili sistemu Cobbis. Celotni fond znaša 9.735 knjig.

Preglednica 16: Pregled učbeniškega sklada

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklodom.

	2014	2013	2012	2011
Učbeniški sklad	65	70	70	74

Preglednica 16 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. avgusta posameznega leta. Delež učencev je 100%.

Ministrstvo za šolstvo in šport financira nabavo učbenikov za na klop in učbenike učbeniškega sklada.

2.2.8 Šolski sklad

Šolski sklad smo ustanovili 9. 11. 2008. V letu 2014 nismo pridobili nobenih sredstev. Na dan 31. 12. 2013 smo imeli 1354,88 Eur in so se le ta prenesla v leto 2014. Upravni odbor šolskega sklada se je sestel en krat. Na tej seji so odobrili porabo sredstev v višini 529,85, ki smo jih namenili učencem za zmanjšanje stroškov ČŠOD. Ostanek sredstev na dan 31. 12. 2014 je 825,03 Eur.

2.2.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014

Upošteva zastavljene cilje v letu 2014 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2014 in dejanske uresničitve.

Preglednica 17: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 s finančnim načrtom za leto 2014

OPIS	NAČRT 2014	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2014	Delež v odstotkih	INDEKS 3 : 1
	1	2	3	4	5
PRIHODKI	1.067.678	-	1.087.501	-	101,86
Javna sredstva - MŠŠ	852.000	79,80	866.098	79,64	101,65
Občine in MNSS	168.428	15,78	176.005	16,18	104,50
Plačila in prispevki staršev	33.030	3,09	30.932	2,84	93,65
Prihodki pridobljeni na trgu	10.000	0,94	9.259	0,85	92,59
Donacije, odškodnine	4.220	0,40	5.207	0,48	123,39
ODHODKI	1.099.900	-	1.045.791	-	95,08
Plače in drugi prejemki zaposlenih	911.300	82,85	894.130	85,50	98,12
Stroški materiala	145.800	13,26	110.513	10,57	75,80
Stroški storitev	42.800	3,89	41.148	3,93	96,14

Šola je skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom povečala na postavki plač. Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: izterjava terjatev staršev, terjatve za plačila vrtcev občin in starši. Letni prispevki staršev so se zmanjšali napram načrtovanim.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v tem letu delno uspešna v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Vzrok je predvsem v namernem varčevanju sredstev zaradi bojazni pred nelikvidnostjo ob izplačilih plač in plačilnih terjatev, ki so do zadnjega v letu bila le obljuba.

c) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Menim, da zastavljene cilje nismo dosegli v celoti, zaradi nepravočasnega plačila terjatev.

2.2.10 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Zakonske in druge pravne podlage so:

1. Zakon o računovodstvu (Uradni list (Ul.) RS št. 23/99, 30/02).
2. Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00);
3. Zakon o javnih financah (Ul. RS 11/2011);
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ul. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, plačna lestvica 107/10, 35/11);
5. Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08);
6. Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 81/06, 102/07, 87/11);
7. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul. RS, št. 16/07-UPB 5 in 36/08,)
8. Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/2010);

9. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07);
10. Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 in 102/09, 105/10);
11. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS 75/05, 73/06, 57/07);
12. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 75/05, 94/05, 75/06, 59/07);
13. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);
14. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);
15. Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12);
16. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09);
17. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10);
18. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS 69/08, 97/09);
19. Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10);
20. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11);
21. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);
22. Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08);
23. Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);
24. Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ul. RS, 35/01, 102/07);
25. Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);
26. Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Ul. RS 4/11, 45/11);
27. Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Ul. RS 128/06, 16/08, 19/10, 18/11);
28. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);
29. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09);
30. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11);
31. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
32. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10);
33. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03);
34. Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09, 101/10);
35. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10);
36. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09);
37. Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11);
38. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11);
39. Interni akti zavoda: Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu

(z obrazcem za oblikovanje izposojevalnine, predlog odškodnine, zapisnik o uničenju učbenikov, predlog za plačilo učbenika), Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj (priloga register), Pravila šolskega sklada zavoda, Poslovnik sveta staršev, Poslovnik sveta zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o sodilih med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Ukrepi za zagotovitev varnosti učencem, Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanju pogojev v vrtcu.

40. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za šolstvo in šport ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Upoštevana je specifičnost posameznih šol pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost. Vsaka šola ima po svoje specifično glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifičnost je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati. Zato so vedno podlaga določanja cen storitev ali programov stroški na osnovi Odredbe o merilih za zagotavljanje celotnih sredstev za materialne stroške, ki so vezani na uporabo prostorov in opreme.

Kakovostne značilnosti računovodstva in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodstva. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2014, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.087.501 Eur	=	103,99 %
Odhodki (AOP 887)		1.045.791 Eur		

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen v skladu z določili Zakona o zavodih iz leta 1997.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem,
- prevozi s kombijem.

Financiranje šol ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in 36/08). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MŠŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- pridobitne dejavnosti so: šolske kuhinje, najemnine telovadnic in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Ker resorno ministrstvo (MŠŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki pri prodaji blaga in storitev na trgu oziroma tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Doseženi finančni rezultat poslovanja osnovne šole je sicer pozitiven, ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki. Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in notranjimi pravili, ki veljajo na področju javnih naročil male vrednosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je potrebno vlagati v ta namen čedalje več sredstev (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki pa nikjer niso predvidena oziroma zagotovljena, kar bi bilo potrebno zagotoviti v sistemu financiranja.

Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo. Stroški prehrane se pokrivajo iz vplačil staršev in iz sredstev MIZŠ (za subvencionirano malico). Posebna pozornost v zvezi s tem je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov. Razlika med prihodki in odhodki ne sme biti negativna.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato je poslovanje pozitivno. Težave se pojavljajo pri plačevanju stroškov prehrane in drugih stroškov. Ugotavljamo, da je vedno več finančne nediscipline, kar nas vodi v postopke izterjav.

Predšolska vzgoja

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, ki je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi šola in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov iz prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- otrok,
- velikost šole z enoto vrtca,
- oddelki in drugo.

V letu 2014 so se večletne težave pri poravnavanju obveznosti občin ustanoviteljic vrtecev spremenile v korist vrtecev, le občina Gornji Petrovci dolguje 16.658 Eur.

Občini Hodoš, Šalovci sofinancirata razliko za manjkajoče otroke v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v javnih vrtcih.

Na podlagi predpisov o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v dvojezičnih vrtcih in številu vpisanih otrok v oddelkih Ministrstvo za šolstvo in šport dvakrat letno pripravi pogodbo o financiranju dejavnosti predšolske vzgoje v dvojezičnih vrtcih. V skladu s to pogodbo financira v dvojezičnih vrtcih naslednje namene: dodatek za jezik, sredstva za plače s prispevki in osebne prejemke za zagotavljanje drugega vzgojitelja v oddelku, razliko v višini stroškov izobraževanja, sredstva za nabavo dvojezičnih dnevnikov in sredstva za pokrivanje razlike v materialnih stroških zaradi manjkajočih otrok v vrtcu.

2.2.11 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja šole lahko opravlja nadzorni organ lokalne skupnosti oziroma revizor, ki ga določi župan občine. Ta nadzira finančna sredstva, ki jih financira lokalna skupnost. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07-UPB 5 in 36/2008).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti,

učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega posloводства in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje. Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je nato pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu in navodilom o izvajanju naročil male vrednosti. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska uporaba javnih sredstev. V lanskem letu je bil sprejet Register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

2.2.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Prestrogi varčevalni ukrepi na tem področju bi imeli prav gotovo negativne posledice, kar bi se morda odražalo tudi pri učencih oziroma razvoju njihove osebnosti. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno, kot timsko delo v 9-letni osnovni šoli in vrtcu, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCAP programa....

Še bolj bi morali vzpodbujati računalniško-informacijsko izobraževanje zaposlenih (uvedba interaktivnih tabel).

Plan izobraževanja v šol. letu 2013/14 ni bil v celoti realiziran, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN.

Izvajanje ciljev poslovanja

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Šola je zadnja leta zaključila svoje poslovanje s pozitivnim presežkom. Posebnih ukrepov zaradi tega ni bilo potrebno sprejeti in izvesti.

Letni delovni program je prav tako bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

Dolgoročni cilji:

MATERIALNI

- izgradnja vodovodnega omrežja na objektu šole in ureditev zunanjih športnih površin (igrišče za košarko in odbojko).

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI

- uvajanje sodobnih oblik in metod učenja, vseživljenjska znanja, usposobiti učence, da bodo znali koristno uporabiti pridobljena znanja,
- odprtost šolskega prostora; šola naj bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju,
- uporaba IKT,
- mednarodno sodelovanje s šolami.

Kratkoročni cilji:**MATERIALNI**

- sprotno vzdrževanje šolske zgradbe in vrtca,
- sprotno vzdrževanje notranje opreme v šoli in vrtcu,
- ureditev igral,
- nakup ustreznih učnih pripomočkov za posamezne predmete,
- nakup računalniške opreme.

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI

- uporaba IKT, učinkovite metode in oblike dela ter med-predmetne povezave,
- sodelovanje s šolama iz Madžarske z OŠ Gornji Senik in Csesztreg,
- projekt eko šola in zdrava šola,
- izvedba čebelarskega tabora.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja.

Celotni prihodki zavoda so realizirani v načrtovanem obsegu. Kljub likvidnostnim težavam smo ob koncu letu analizirali tudi poslovanje vrtcev in ugotovili pozitiven rezultat pri sofinanciranju vrtcev.

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo sredstva s strani MIZŠ natančno določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat tudi ni možno vplivati.

Največ pa seveda lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev.

Strokovna služba pri MIZŠ bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti.

Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju. Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah, ker lokalne skupnosti glede na svoje interese dajejo šolam več, nekatere manj. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

86,82 % celotnih odhodkov zavoda predstavljajo stroški dela: stroški plač, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, prevoza na in iz dela, prehrane med delom in kolektivnega pokojninskega zavarovanja, 2,85 % delež so stroški za nabavo živil, 3,00 % stroški ogrevanja in električne energije, ostali odhodki pomenijo v strukturi odhodkov le manjši delež.

Poslovanje šole se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

Sredstva z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki so namenjena raznim socialnim transferjem kot so subvencioniranje šolske prehrane, šola v naravi uresničujemo v skladu z zakonodajo.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. Informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko - šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje, Uradom za delo, srednjimi šolami iz regije predstavljajo našim učencem programe, ki bi v večji meri pripomogli k razvoju kraja.

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in njene okolice. Večina dela opravimo sami.

2.2.13 Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2014

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2014 se je izvajala na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalnih skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev, prav tako pa za sistemizirana delovna mesta v vrtcu.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačilni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačilni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača. Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prav tako prikazano v računovodskem poročilu.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 18: Preglednica zaposlenih 31. decembra - po stopnji izobrazbi

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2013	-	1		6	5	9	14	
2014	-	1		6	5	9	14	
Indeks	-	100	/	100	100	100	100	/

V preglednici 18 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Stanje zaposlenih ob koncu leta 2014 je bilo 36 delavcev, od tega dve delavki na porodniškem dopustu.

Preglednica 19: Preglednica zaposlenih strokovnih delavcev 31. decembra - po znanju jezika glede na zahtevnost zasedbe delovnega mesta

Ustreznost glede znanja jezika strokovnih delavcev		
Koledarsko leto	SLO	MDŽ
2013	27	22
2014	28	26

Stanje ustreznosti glede znanja madžarskega jezika pri strokovnih delavcih je zadovoljivo, neustrezni glede tega pogoja sta dva strokovna delavca, kar pomeni 9,2 %.

Preglednica 20: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2014		2013	
	NC	DČ	NC	DČ
I.	-	-	-	-
II.	4	1	1	-
III.	-	-	-	-
IV.	2	-	5	1
V.	1	1	3	2
VI.	7	/	8	1
VII.	18	2	11	3
VIII.	-	-	-	-
Skupaj	32	4	28	7
SKUPAJ	36		35	

DČ – zaposleni za določen čas NČ – zaposleni za nedoločen čas

31. decembra 2014 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 32 delavcev in 4 delavci za določen čas. Vzrok zaposlitve za določen čas je porodniška in neustrezna izobrazba.

Preglednica 21: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na čas zaposlitve

St. izobrazbe	2014		2013	
	PDC	KDC	PDC	KDC
I.	-	-	-	-
II.	4	1	4	1
III.	-	-	-	-
IV.	2	-	2	-
V.	2	-	1	4
VI.	7	1	9	0
VII.	19	-	14	0
VIII.	-	-	-	-
Skupaj	34	2	30	5
SKUPAJ	36		35	

Legenda: PDC - zaposleni za polni delovni čas KDC - zaposleni za krajši delovni čas
Večina delavcev je zaposlena za polni delovni čas.

Preglednica 22: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 30. septembra posameznega leta

	2013/14	2012/13
Strokovni delavci	26	26
Administrativno računovodski delavci	2	2
Tehnični delavci	7	7
Drugi delavci	-	-
SKUPAJ	35	35

Preglednica 23: Število strokovnih delavcev po napredovanju v naziv

Naziv	2014	2013
Mentor	-	-
Svetovalec	-	-
Svetnik	-	-
SKUPAJ	-	-

Preglednica 24: Število strokovnih delavcev po napredovanju v plačilni razred

Plačilni razred	Število strokovnih delavcev	
	2014	2013
1.	4	-
2.	1	-
3.	-	-
4.	-	-
5.	-	-
6.	-	-
7.	-	-
SKUPAJ	5	-

Preglednica 25: bolniški dopusti delavcev in opravljena druga dela

BOLNIŠKI DOPUSTI PRI STROKOVNIH DELAVCIH ŠOLE							
Koledarsko leto	Bolniško	Nadomeščanja	Spremljanje učencev na proslavah	Spremljanje učencev na tekmovanjih	Dežurstvo	Varstvo	Dodatno delo – prevajanje, lektoriranje
2013	1311 ur	337 ur	79 ur	151 ur	564 ur	161 ur	572 ur
2014	772 ur	334 ur	117 ur	99 ur		139 ur	1086 ur

BOLNIŠKI DOPUSTI PRI STROKOVNIH DELAVCIH VRTCA	
Koledarsko leto	Bolniško
2013	999 ur
2014	840 ur

BOLNIŠKI DOPUSTI PRI ADMINISTRATIVNO-TEHNIŠKIH DELAVCIH	
Koledarsko leto	Bolniško
2013	312 ur
2014	538 ur

Bolniški dopusti so v primerjavi s prejšnjim šolskim letom so se zmanjšali. Povečali so se pri delavcih vrtca, kjer je bila vzrok nosečnost.

2.2.14 Investicije ter investicijska vlaganja

2.2.13.1 Investicije

V letu 2008 je matična šola doživela temeljito spremembo.

Preglednica 26: Prostori na matični šoli

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	12	619,10
Telovadnica	1	284,40
Kabineti	7	44,60
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	67,80
Knjižnica, čitalnica, računalništvo	1	119,40
Zbornica	1	50,70

Večnamenski prostor	1	175,50
Skupni prostori (hodniki, sanitarije)	4 + 10	600,03
Prostori kuhinje	1	107,36
SKUPAJ	39	2068,89

Prostori na podružnični šoli in vrtcu Domanjševci

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	2	61,20
Igralnica	1	42,80
Kabineti	2	18,90
Večnamenski prostor	1	58,50
Skupni prostori (hodniki, sanitarije)	5	112,10
Prostori kuhinje	1	25,20
SKUPAJ	12	318,70

Prostori na podružnični šoli in vrtcu Hodoš

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	2	56,20
Igralnica	1	36,10
Kabineti	1	6,40
Večnamenski prostor	1	52,60
Skupni prostori (kletni prostori, hodniki, sanitarije)	5	190,80
Prostori kuhinje	1	27,70
SKUPAJ	12	369,80

Stavbe namenjene izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela so v skladu z normativi in standardi.

2.2.13.2 Nakup opreme

V skladu s finančnim načrtom smo v tem koledarskem letu nabavili opremo namenjeno za civilno zaščito, nabavili škornje za folkloro in vložili v informatizacijo zavoda, kar je prikazano v spodnji tabeli.

Preglednica 27: Vrsta opreme 31. decembra posameznega leta

Strojna oprema	
Vrsta opreme	Koledarsko leto
	2014
Digitalni fotoaparati	/
Fotokopirni stroj	/
LCD projektor	/
Kamera	/
Prenosni računalnik	/
Računalnik	19
Prezentacijski projektor	/
Optični čitalec	/
Televizor	/
Tiskalniki	/
Radio s CD	1
Interaktivna tabla	/

Preglednica 27 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2014 nekaj sredstev vložili v nabavo opreme za informatizacijo zavoda.

Preglednica 28: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2014
Učilnice (učenci)	23
Učitelji	3
Strokovne službe	7
Strežnik	0
Podružnične šole	4
Vrtci	4
SKUPAJ	41

2.2.13.3 Investicijsko vzdrževanje

Skozi vse leto smo skrbeli za urejenost šolskega prostora in ga primerno vzdrževali.

Stroški investicijskega vzdrževanja zgradb, opreme in učne tehnologije šole so razvidni iz računovodskega poročila.

2.2.15 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3. POJASNILA KA RAČUNOVODSKIM IZKAZOM DVOJEZIČNE OSNOVNE ŠOLE PROSENJAKOVCI NA DAN 31. 12. 2014

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

- Uvod
- Pojasnila k bilanci stanja
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

3.1 UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

3.2 BILANCA STANJA

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2014 Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2014 znaša 1.302.133 EUR.

3.2.1 Sredstva

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci na dan 31.12.2014 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 1.113.635 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 188.498 EUR.

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so razvrščena:

- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nepremičnine zajemajo:

- zemljišča ter
- neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba v Prosenjakovcih ter zgradbi podružnične šole v Domanjševcih in na Hodošu.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2014 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

- v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime dolgoroč.sredstva	Znesek	Znesek	Znesek	Indeks
1.	Zemljišča	118.901	0	118.901	0
2.	Gradbeni objekti	1.557.189	536.483	1.020.706	34

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

v EUR

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Ime dolgoročnega sredstva	znesek	znesek	5=4/3*100
1.	Zemljišča	118.901	118.901	100
2.	Gradbeni objekti	1.557.189	1.557.189	100

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo:
- neodpisano vrednost opreme ter drobnega inventarja.

Tabela 3: Pregled osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2014 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Zap-št.	Vrsta opredmetenega osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime osnovnega sredstva	znesek	znesek	znesek	Indeks
1.	Učila	12.695	10.786	1.909	85
2.	Računalniška oprema, pisalni in računski stroji	31.510	19.579	11.931	62
3.	Pohištvo	16.383	15.971	412	97
3.	Druga oprema	55.397	52.462	2.935	95
3.	Drobni inventar	176.514	176.514	0	100

Med sredstva prejeta v upravljanje spada tudi oprema, katere knjigovodska neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2014 znaša 17.186 EUR. Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR zavod uporablja za svojo dejavnost opremo, ki je z nabavno vrednostjo 115.985 EUR in drobni inventar, ki je v celoti odpisan z vrednostjo 176.514 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so razvrščena:

- denarna sredstva pri bankah na dan 31. 12. 2014 s katerimi je DOŠ Prosenjakovci razpolagala zadnji dan leta v višini 62.157 EUR, ki so se nahajala na zakladniškem podračunu zavoda, ki se vključuje v zakladnico občine.
- Kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2014 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev v državi v 5.805 EUR in sicer večji del za izdane položnice za prispevek staršev za vrtec kot terjatve do staršev, ki imajo otroke v vrtcu Domanjševci oziroma Hodošu, ki spadata v okvir šole Prosenjakovci in izdane položnice za prehrano za mesec december 2014. Na dan 31. 12. 2014 je imel zavod izkazane terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna in proračunov občin v skupni v višini 120.536 EUR. To so predvsem terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2015, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2014. Skupna terjatev do državnega proračuna znaša 76.163 EUR. Do proračunov občine Hodoš, Šalovci, Gornji Petrovci so terjatve vzpostavljene v višini 43.963 EUR in sicer 10.517 EUR do občine Hodoš, 15.190 EUR do občine Šalovci in 16.658 EUR do občine Gornji Petrovci in do občine Moravske Toplice v višini 1.598 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve - terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev se povečuje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- zavod pa v okviru svoje dejavnosti izvaja tudi vzgojo in varstvo predšolskih otrok in ima s tem povezane tudi terjatve do razlike v ekonomski ceni vrtca.

3.2.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

DOŠ Prosenjakovci ima na dan 31. 12. 2014 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2014 v višini 71.466 EUR, ki so bile izplačane v začetku meseca januarja 2015 obveznosti za izplačilo dajatev delodajalca - prispevki delodajalca v višini 11.207 EUR, obveznosti za stroške dela - prevoz in malica v višini 4.427 EUR, ter obveznosti do dobaviteljev v državi v višini 23.506 EUR. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete in neporavnane račune. Največji del obveznosti je iz meseca decembra - računi, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju, medtem ko ima zavod tudi že zapadle in neporavnane obveznosti zaradi likvidnostnih problemov in težav, ki se pojavljajo celo koledarsko leto. Vzrok za likvidnostne težave pa zavod vidi v neplačevanju zahtevkov izstavljenih občinam za pokrivanje razlike v ceni vrtcev.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki ki znaša na dan 31. 12. 2014 77.748 EUR. V okviru dolgoročnih obveznosti se izkazujejo tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 1.113.635 EUR.

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi DOŠ Prosenjakovci, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2014 in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov se upošteva načelo poslovnega dogodka.

3.3.1 Prihodki

Po slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne

Prihodki so lahko iz proračunskih in neproračunskih virov. DOŠ Prosenjakovci je v poslovnem letu 2014 realizirala le prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 1.085.301 EUR, ter prihodke od financiranja oziroma finančne prihodke v višini 1 EUR in drugi prihodki 2.199 EUR. Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe (prehrana učencev, sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi, prispevek staršev in drugi), ki so prav tako prihodki za opravljanje dejavnosti zavoda.

3.3.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke ter
- izredne odhodke.

Poslovni odhodki pa se delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške.

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 137.226 EUR, ter stroški dela (vključno z povračili stroškov dela - regres za prehrano in prevoz) v višini 894.130 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil - zmanjšal vir - sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, PTT storitve, Storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci v letu 2014, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni:

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.075.865 EUR in sicer 1.066.456 EUR za izvajanje javne službe ter 9.409 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.035.801 EUR.

5 RAČUN FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2014 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

6 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalne deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

7 ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posamezni bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- Izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih in zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter podzakonskih predpisov - pravilnikov.
- Zavod je v letu 2014 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti, ter predšolske vzgoje v dveh vrtcih - v Domanjševcih in na Hodošu.
- Zavod je v letu 2014 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno.
- Poslovno leto 2014 je zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom - presežkom odhodkov nad prihodki v višini 41.710 EUR. Zaradi prenešenih sredstev iz leta 2013 zavod na dan 31. 12. 2014 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 77.749 EUR. Vzroki za presežek prihodkov nad odhodki so:
 - po sklepu MIZŠ št. 406-14/2014/3 smo za sredstva plač dobili 755.849,61 kar je pomenilo, da nam bo za mesec december zmanjkalo 11.500 EUR sredstev, zato smo uvedli strogo varčevanje.
 - nepravčasno plačevanje terjatev in s tem bojazen pomanjkanja sredstev na dan izplačila plač in plačila računov.
 - izplačilo nesorazmerij – prvi del izplačila smo dobili od MIZŠ le v 1/3 zneska, za ostali del so bile napovedi iz lastnih sredstev, prav tako tudi za izplačilo drugega dela nesorazmerij. Pred koncem leta pa smo ta sredstva delno dobili.
 - zadnji kvartal koledarskega leta se tudi v vrtcih prihodki nad odhodki v celoti pokrivajo, zaradi spremembe plačila drugega strokovnega delavca s strani MIZŠ.
 - že več let poskušamo privarčevati določena sredstva za informatizacijo celotnega zavoda, saj ugotavljamo, da je zaradi vzdrževanja opreme in prihranka časa najoptimalneje nabaviti isto vrsto računalniške opreme.
- Privarčevana sredstva bomo v celoti namenili za informatizacijo zavoda, za izboljšanje opreme (npr. nabava traktorske kosilnice, prikolice, nujne opreme za kuhinjo in programov potrebnih za poslovanje zavoda ter opreme za šport) odvisno od cen.

Priloga: Preglednica prihodkov in odhodkov za leto 2014

V Prosenjakovcih, februar 2015

Pripravila:
Damjana KOVAČ

Damjana Kovac



J. Herman

Ravnateljica
Jožefa HERMAN

ZAKLJUČNI RAČUN / ZÁRSZÁMADÁS 2014

Zap. št.	NAMEN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS
		2013	2014	2014	5:3
1	2	3	4	5	6
A	PRIHODKI				
01.	Dotacija za osnovno dejavnost MŠŠ	857.378,68	852.000,00	866.097,94	101,02
01.01.	- sredstva za materialne stroške šole	15.781,67	15.000,00	15.841,08	100,38
01.02.	- sredstva za materialne stroške vrtcev	18.222,60	22.000,00	26.291,04	144,28
01.03.	- sredstva za nabavo učil	2.597,73	2.500,00	2.593,56	99,84
01.04.	- sredstva za izobraževanje	5.570,67	3.000,00	3.237,90	58,12
01.05.	- sredstva za prevoz in malico zaposlenih	38.739,75	40.000,00	39.231,88	101,27
01.06.	- sredstva za šolsko prehrano učencev	14.193,52	14.000,00	13.429,50	94,62
01.07.	- sredstva za ekskurzije in šolo v naravi	1.663,64	1.500,00	1.305,09	78,45
01.08.	- sredstva za plače in skupno porabo zaposlenih na šoli	730.748,66	725.000,00	724.391,46	99,13
01.09.	- sredstva za plače in skupno porabo v vrtcih	29.860,44	29.000,00	39.776,43	133,21
02.	Dotacija občina Moravske Toplice	70.251,56	76.428,00	76.235,83	108,52
02.01.	- sredstva za materialne stroške-dejavnost	50.377,25	56.000,00	55.999,92	111,16
02.02.	- sredstva za razširjeno dejavnost	1.848,00	1.848,00	1.848,00	100,00
02.03.	- sredstva za investicijsko vzdrževanje	11.747,00	11.800,00	11.800,00	100,45
02.04.	- sredstva za sofinanciranje plač-nadstandard	6.279,31	6.780,00	6.587,91	104,91
03.	Dotacija občine Hodoš za vrtec	36.058,60	40.000,00	41.701,12	115,65
04.	Dotacija občine Šalovci za vrtec	46.602,21	41.000,00	48.082,26	103,18
05.	Dotacija občine Puconci za vrtec	2.350,17	0,00	0,00	0,00
	Dotacija občine Gornji Petrovci za vrtec	3.699,74	2.000,00	2.065,62	55,83
					103,28

06.	Druge dotacije in prihodki	11.019,08	11.000,00	10.927,57	99,17	99,34
06.01.	- dotacija MNSS občine Moravske Toplice	2.500,00	3.000,00	3.500,00	140,00	116,67
06.02.	- dotacija MNSS občine Šalovci	2.500,00	3.000,00	2.500,00	100,00	83,33
06.03.	- dotacija MNSS občine Hodoš	0,00	3.000,00	1.920,00	0	64,00
06.04.	- druge dotacije in prihodki	6.019,08	2.000,00	3.007,57	49,97	150,38
06.05.	- prihodki iz razpisa - mednarodnega	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.	Vplačila učencev za prehrano	18.454,98	20.000,00	16.987,55	92,05	84,94
08.	Prispevek staršev za vrtec	9.662,75	9.000,00	10.437,06	108,01	115,97
09.	Vplačila učencev za izlete	2.061,34	2.000,00	579,37	28,11	28,97
10.	Vplačila za odškodnine knjig	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
11.	Vplačila učencev za šolo v naravi	0,00	0,00	2.013,43	1,00	0
12.	Vplačila za delovne zvezke	1.870,85	2.000,00	914,80	48,90	45,74
13.	Prihodki od obresti	23,86	20,00	0,77	3,23	3,85
14.	Drugi prihodki- (prehrana zaposleni)	9.323,52	10.000,00	9.258,96	99,31	92,59
15.	Drugi prihodki - čebelarski tabor	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
17.	Drugi izredni prihodki (Zavarovalnica)	0,00	200,00	2.199,18	0,00	0,00
18.	Prihodki od Projekta e-kompetence	12.173,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRIHODKI TEKOČEGA LETA	1.080.930,41	1.067.678,00	1.087.501,46	100,61	101,86

Zap. št.	NAMEN	REALIZACIJA 2013	PLAN 2014	REALIZACIJA 2014	INDEKS 5:3	INDEKS 5:4
1	2	3	4	5	6	7
B	ODHODKI					
01.	Porabljena živila	38.204,97	39.000,00	38.043,21	99,58	97,55
02.	Porabljen material za čiščenje	7.414,25	7.500,00	4.675,56	63,06	62,34
03.	Porabljen pisarniški material	1.206,21	1.500,00	942,78	78,16	62,85
04.	Porabljen drugi material	3.994,04	4.000,00	4.822,00	120,73	120,55
05.	Porabljen plin	876,13	1.000,00	1.024,41	116,92	102,44
06.	Stroški goriv, benzina	30.461,52	33.000,00	23.665,03	77,69	71,71
07.	Stroški električne energije	9.256,44	10.000,00	9.401,28	101,56	94,01
08.	Stroški drobnega inventarja	4.077,93	5.000,00	2.379,28	58,35	47,59
09.	Stroški izletov in prevozov učencev	6.398,82	6.000,00	1.776,42	27,76	29,61
10.	PTT storitve	3.805,85	4.000,00	3.712,17	97,54	92,80
11.	Druge neproizvodne storitve	6.713,57	7.000,00	7.970,44	118,72	113,86
12.	Tekoče vzdrževanje objekta in opreme	11.750,97	12.000,00	5.106,59	43,46	42,55
13.	Komunalne storitve	4.222,41	4.500,00	5.357,72	126,89	119,06
13.01.	- odvoz smeti	2.016,76	2.200,00	2.006,47	99,49	91,20
13.02.	- poraba vode	918,42	1.000,00	2.046,83	222,86	204,68
13.03.	- dimnikarske storitve	1.287,23	1.300,00	1.304,42	101,34	100,34
14.	Dnevnice, nočnine za službena potovanja	500,37	1.000,00	247,11	49,39	24,71
15.	Povračila prevoznih stroškov za službena potovanja in kilometrine	3.323,03	5.000,00	2.455,10	73,88	49,10
16.	Stroški prevoza na in iz dela	20.133,63	25.000,00	19.418,40	96,45	77,67
17.	Stroški prehrane med delom	24.377,37	26.000,00	24.287,61	99,63	93,41
18.	Zdravstvene storitve	2.004,09	2.000,00	949,63	47,38	47,48
19.	Stroški strokovnega izobraževanja delavcev	971,99	1.000,00	1.274,37	131,11	127,44
20.	Stroški čebelarskega tabora	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
21.	Zavarovalne premije	820,02	5.000,00	4.297,55	524,08	85,95
22.	Stroški plačilnega prometa	156,50	300,00	163,36	104,38	54,45

Zap. št.	NAMEN	REALIZACIJA		PLAN	REALIZACIJA		INDEKS	INDEKS
		2013	2014		2014	2014		
1	2	3	4	5	6	7		
23.	Stroški šole v naravi	1.289,00	0,00	2.755,30	213,75	0		
24.	Naročnine	2.102,85	2.300,00	2.100,95	99,91	91,35		
25.	Stroški strokovnih knjig	171,47	1.500,00	139,83	81,55	9,32		
26.	Stroški pionirskih knjig	864,72	1.500,00	377,07	43,61	25,14		
27.	Stroški učbeniškega sklada	0,00	1.500,00	498,68	0	33,25		
28.	Drugi nematerialni stroški	1.802,67	4.000,00	1.079,42	59,88	26,99		
29.	Stroški pouka	9.239,25	10.000,00	9.350,00	101,20	93,50		
30.	Drugi izredni odhodki in osnovna sredstva	2.400,08	22.000,00	11.538,91	480,77	52,45		
31.	Delovne obleke	463,10	2.000,00	474,52	102,47	23,73		
32.	Stroški plač in skupne porabe zaposlenih	887.768,53	850.000,00	842.832,45	94,94	99,16		
33.	Premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja	6.938,00	3.300,00	3.615,43	52,11	109,56		
34.	Stroški nepriznanih terjatev	538,39	0	9.058,73	0,00	0,00		
	ODHODKI TEKOČEGA LETA	1.094.248,17	1.099.900,00	1.045.791,31	95,57	95,08		
	SKUPAJ PRIHODKI	1.080.930,41	1.067.678,00	1.087.501,46	100,61	101,86		
	SKUPAJ ODHODKI	1.094.248,17	1.099.900,00	1.045.791,31	95,57	95,08		
	Saldo na dan 31.12.	-13.317,76	-32.222,00	41.710,15	-313,19	-129,45		
	Presežna sredstva iz preteklih let	49.356,28	36.038,52	36.038,52	73,02	100,00		
	SKUPNI Saldo na dan 31.12.2014	36.038,52	3.816,52	77.748,67	215,74	2.037,16		

Naslov zavoda:

DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA PROSENJAKOVCI
PROSENJAKOVCI 97/C, 9207 PROSENJAKOVCIREALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014 - Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v
EUR

v EUR/brez stoilnov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vr: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.091.295	767.783	308.082	1.075.865	98,59
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.081.972	767.783	298.673	1.066.456	98,57
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.028.471	767.783	264.782	1.032.565	100,40
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	864.536	767.783	90.583	858.366	99,29
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	864.536	767.783	90.583	858.366	99,29
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)				0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	163.574		169.165	169.165	103,42
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	163.574		169.165	169.165	103,42
7401	Transforni prihodki za investicije				0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	361		5.034	5.034	1.394,46
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	53.501		33.891	33.891	63,35
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	53.474		33.890	33.890	63,38
del 7102	Prejete obresti	27		1	1	3,70
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				0	#DEL/0!
72	Kapitalski prihodki				0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov				0	#DEL/0!
731	Prejete donacije iz tujine				0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	9.323		9.409	9.409	100,92
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	9.323		9.409	9.409	100,92
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.073.058	767.783	270.260	1.038.043	96,74
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.063.735	767.783	260.851	1.028.634	96,70
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	806.410	642.639	126.728	769.367	95,41
del 4000	Plače in dodatki	723.342	591.302	119.055	710.437	98,22
del 4001	Regres za letni dopust	28.805	12.431	2.532	14.963	51,80

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 4002	Povračila in nadomestila	45.176	38.122	5.141	43.263	95,77
400202	Prehrana	24.485	19.722	4.504	24.226	98,94
400203	Prevoz	20.691	18.400	570	18.970	91,68
ostalo 4002	Drugo			67	67	#DEL/01
					0	#DEL/01
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				0	#DEL/01
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	#DEL/01
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				704	7,82
del 4099	Drugi izdatki zaposlenim	9.007	704	0	704	7,82
400901	Odpravnine ob upokojitvah	7.852			0	0,00
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	1.155			0	0,00
400900	Jubilejne nagrade				0	#DEL/01
400902	Solidarnostne pomoči				0	#DEL/01
400999	Drugo		704		704	#DEL/01
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.218	97.055	20.844	117.899	94,15
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	64.555	51.756	11.069	62.825	97,32
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	51.675	41.464	8.846	50.310	97,36
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	469	351	203	554	118,12
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	730	585	124	709	97,12
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.789	2.899	602	3.501	44,95
	C. Izdatki za blago in storitve	125.835	28.089	109.728	137.817	109,52
4020	Pisarniški material in storitve	57.514	15.578	50.576	66.154	115,02
4021	Posebni material in storitve	3.876	3.200	1.955	5.155	133,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	40.991		44.184	44.184	107,79
4023	Prevozní stroški in storitve	2.319	1.444	852	2.296	99,01
4024	Izdatki za službena potovanja	4.041	1.366	857	2.243	55,51
4025	Tekoče vzdrževanje	8.814		7.325	7.325	83,11
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	689		782	782	113,50
4027	Kazni in odškodnine				0	#DEL/01
4029	Drugi operativni odhodki	7.591	6.481	3.197	9.678	127,49
402901	Plačila avtorskih honorarjev				0	#DEL/01
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.130		418	418	36,99
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				0	#DEL/01
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	827	1.146		1.146	138,57
402909	Stroški sodnih postopkov				0	#DEL/01
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI				0	#DEL/01
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				0	#DEL/01
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	5.634	5.335	2.779	8.114	144,02
	D. Plačila domačih obresti				0	#DEL/01
403	D. Plačila domačih obresti				0	#DEL/01
404	E. Plačila tujih obresti				0	#DEL/01
410	F. Subvencije				0	#DEL/01
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	#DEL/01
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0	#DEL/01
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0	#DEL/01
420	Investicijski odhodki	6.272		3.551	3.551	56,62
4202	Nakup opreme	2.400		881	881	36,71
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	3.872		2.670	2.670	68,96
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	9.323		9.409	9.409	100,82
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/01
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/01

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 - OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.323		9.409	9.409	100,92
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	18.237	0	37.822	37.822	207,39
	-od tega iz naslova javne službe	18.237	0	37.822	37.822	207,39
	-od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DEL/0!
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!
	Vpišite vir				0	#DEL/0!

Datum:

26.2.2015

Datum sprejema Letnega poročila na svetu zavoda:

27.2.2015

Preglednico izpolnil/a:

DAMJANA KOVAČ

Zig in podpis odgovorne osebe:

JOŽEFA HERMAN, ravnateljica

Tel.št.:

02 544 10 30



