

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA ULICA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 602-00018/2011-2
Datum: 16.06.2011

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

ZADEVA: OSNUTEK PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC- I. obravnava

1. ZAKONSKA PODLAGA:

- 20. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05- UPB2, 25/2008 in 36/2010),
- 16. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM

20. člen Zakona o vrtcih določa, da vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec občina ustanoviteljica podrobneje uredi s svojim aktom ter da v primeru, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Svet zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice je posredoval Predlog novega Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki ga predlagamo občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Namen novega pravilnika je usklajenost s spremembami Zakona o vrtcih, zagotoviti zakonite postopke pri sprejemu otrok v vrtec v primeru, ko je vpisanih več otrok, kot je prostih mest v vrtcu, zagotoviti vključevanje otrok v vrtec vse leto, prvenstveno pa zagotoviti vključevanje otrok iz občine.

3. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagan osnutek Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec.



Župan: Alojz Glavač

Priloge:

- dopis Sveta zavoda s priloženim predlogom Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
- veljaven Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE
SVET ZAVODA

Levstikova 11, 9226 Moravske Toplice

☎ 02 538 14 70, fax.: 02 538 14 71,

e-mail: vrtci.obcine-moravske-toplice@quest.arnes.si



Številka: 3/11– sz
Datum: 15. 06. 2011

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
OBČINSKI SVET
Kranjčeva ul. 3

9226 MORAVSKE TOPLICE

OBČINA MORAVSKE TOPLICE

Prejeto: 15. 06. 2011	Priloge:
Številka: 602-00018/2011-1	Sig. z.:

Zadeva: **Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Svet zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice je na svoji seji dne 14.6.2011 obravnaval Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.

V prilogi vam pošiljamo predlog pravilnika in vas prosimo, da ga na vaši seji obravnavate in sprejmete.

S spoštovanjem,



Predsednica sveta zavoda:
Suzana Benčec

Priloge:

- Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na _____ seji dne _____, sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

- (1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.
- (2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.
- (3) Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu.
- (4) Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca ali na spletni strani vrtca.
- (5) Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na sedežu (upravi) vrtca osebno ali priporočeno po pošti.

3. člen

- (1) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.
- (2) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.
- (3) Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

4. člen

- (1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.
- (2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

- (1) Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.
- (2) Komisijo sestavlja 5 (pet) članov in sicer:

- dva predstavnika zavoda, ki ju predlaga ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
- predstavnik občinske uprave občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan in
- predstavnik soustanovitelja Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice, ki ga predlaga predsednik sveta MNSS.

(3) Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

7. člen

(1) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

8. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. maja za naslednje šolsko leto.

(2) Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok v naslednjem šolskem letu, ki so vložene do 30. aprila koledarskega leta.

(3) Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- kratek potek dela komisije;
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

(2) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

(1) Komisija za sprejem otrok najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

(2) Komisija odloča o sprejemu ostalih otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij	Število točk
Starši imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice:	
- oba starša	30
- eden od staršev	15
Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20
Otrok, vpisan v enoto vrtca v kraju stalnega prebivališča	20
Otrok, vpisan v enoto vrtca v šolskem okolišu	10
Otrok, katerega starši so zaposleni:	
- oba starša	10
- eden od staršev	5
Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, pa v vrtec ni bil sprejet	10
Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	10
Otrok pred vstopom v šolo	10
V želeni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	20
Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
Družina ima več vzdrževanih otrok:	
4 otroci ali več	6
3 otroci	5
2 otroka	4

12. člen

(1) Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

(2) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- prednost ima starejši otrok;
- prednost ima otrok, ki prej vstopa v vrtec.

13. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

14. člen

(1) Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se uvrstijo na čakalni seznam.

(3) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

- (4) Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam vsebujeta podatke, določene v Zakonu o vrtcih.
- (5) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.
- (6) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora, v skladu z zakonom. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.
- (7) Glede na to, da vrtec deluje v enotah na več lokacijah, komisija za sprejem praviloma odloča na podlagi prijav za prvo zeleno enoto na prijavnici.
- (8) V kolikor vrtec otroka ne more vključiti v enoto na zeleni lokaciji, ponudi staršem možnost vključitve njihovega otroka na drugi lokaciji.
- (9) Otroci, ki so že vključeni v vrtec in katerih starši so oddali pisno vlogo za premestitev otroka na drugo lokacijo, imajo prednost pred še nesprejetimi otroki.

15. člen

- (1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.
- (2) Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v 15 dneh od vročitve poziva, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

16. člen

- (1) Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.
- (2) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

15. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo, vendar morajo predložiti pisno izjavo o izpisu do 25. v mesecu za naslednji mesec na obrazcu Vloga za izpis otroka, ki jo oddajo na upravi vrtca.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec št. 007-00002/2009 (Uradni list RS, št. 24/09).

Številka: _____
Moravske Toplice, dne _____

Župan:
Alojz Glavač, l.r.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Uradni list Republike Slovenije, št. 24/2009

Datum sprejema: 9.3.2009
Datum objave: 31.3.2009
Datum začetka veljavnosti: 1.4.2009

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07) in 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), na predlog Sveta zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. seji dne 9. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca ali na spletni strani vrtca (<http://www.mojvrtec.com/>).

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na sedežu (upravi) vrtca osebno ali priporočeno po pošti.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojev.

Če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem obvesti starše.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

Vse vloge se obravnavajo na upravi vrtca.

Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija za sprejem otrok sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom. Komisijo sestavlja 5 (pet) članov, in sicer:

- dva predstavnika zavoda, ki ju predlaga ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
- predstavnik občinske uprave občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan in
- predstavnik soustanovitelja Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice, ki ga predlaga predsednik sveta MNSS.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitevnega postopka.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

7. člen

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo, vendar brez pravice odločanja.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija s sklepom odloči, ali bo oblikovala prioriteten vrstni red enotno za vrtec oziroma za enoto vrtca po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. maja za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 30. aprila koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva se tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo v skladu z Zakonom o vrtcih otroci s posebnimi potrebami in otroci, za katere so starši priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija odloča o sprejemu ostalih otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice	30
2.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20
3.	Otrok, katerega starši so zaposleni	10
4.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
5.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	10
6.	Otrok pred vstopom v šolo	10
7.	V želeni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	7

8.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
9.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
	4 otroci ali več	6
	3 otroci	5
	2 otroka	4

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Datum oddane prijave. Prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.
2. Starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločbo lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda. Odločitev sveta zavoda je dokončna.

12. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

13. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj vrtca in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

14. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

15. člen

Otroka lahko starši izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo, vendar morajo predložiti pisno izjavo o izpisu do 25. v mesecu za naslednji mesec na obrazcu Vloga za izpis otroka, ki jo oddajo na upravi vrtca.

V. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00002/2009

Moravske Toplice, dne 9. marca 2009

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.