

**STATUT
PANONSKEGA EVROPSKEGA ZDRUŽENJA ZA TERITORIALNO SODELOVANJE Z
OMEJENO ODGOVORNOSTJO**

Podpisani ustanovitelji,

s sklicevanjem na določbe na Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta 1082/2006/ES z dne 5. julija 2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (v nadaljevanju: Uredba) in zakona XCIX iz leta 2007 o evropskem združenju za teritorialno sodelovanje, ki ga je dne 7. julija 2007 sprejel madžarski parlament (v nadaljevanju: Zakon) ter

upoštevaje načela in duha ciljev iz besedila Sporazuma o ustanovitvi Panonskega evropskega združenja za teritorialno sodelovanje z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: Sporazum),

ustanavljajo neprofitno gospodarsko organizacijo kot pravno osebo s posebnim javnim značajem, kot sledi:

I. IME, SEDEŽ, ČLANI IN OBMOLJE ZDRUŽENJA

1. §

Polno uradno ime združenja v madžarskem jeziku: PANNON KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS

Polno uradno ime združenja v slovenskem jeziku: PANONSKO EVROPSKO ZDRUŽENJE ZA TERITORIALNO SODELOVANJE Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO

Polno uradno ime združenja v angleškem jeziku: PANNON EUROPEAN GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION Ltd.

Skrajšano uradno ime združenja: Pannon Korlátolt Felelősségű Csoportosulás, v angleškem jeziku: PANNON EGTC.

2. §

Država sedeža po ustanovni listini združenja: Republika Madžarska.
Sedež združenja: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1., Republika Madžarska.

3. §

Člani združenja so slovenske in madžarske lokalne skupnosti, ki se nahajajo na ozemlju Republike Slovenije in Republike Madžarske, v skladu s prilogo tega Sporazuma ter njihova združenja in regionalne skupnosti.

4. §

O sprejetju članov odloča skupščina na podlagi zaprosila bodočih članov. Član združenja je lahko pravna oseba – lokalna in regionalna skupnost, združenje -, ki soglaša s cilji združenja, ki sprejme njen Sporazum in Statut ter se zaveže, da bo sodeloval z namenom realizacije ciljev Sporazuma in Statuta.

5. §

Območje združenja je, v skladu s prilogo k temu sporazumu, skupno upravno območje slovenskih in madžarskih članov. Velikost območij v hektarski merski enoti, ki spadajo k članicam lokalnim skupnostim in drugim pridruženim organizacijam – in ki povečujejo aktivno območje združenja – prav tako vsebuje omenjena priloga.

6. §

Po ustanovitvi se število članov oziroma sprememba celotnega ozemlja združenja opravi na podlagi odločitve najvišjega organa združenja, s spremembo statuta. Načini sprememb so predvsem: vstop, izstop, predaja, prevzem, zamenjava in združitev dela ozemlja.

II. USTANOVITEV, DELOVANJE IN PRENEHANJE ZDRUŽENJA

7. §

Člani združenja, ob posredovanju potrebnih dokumentov, obvestijo svojo državo o namenih udeležbe pri združenju. Na podlagi obvestila, upoštevaje zadevne pravne predpise, pristojni organi držav udeležbo odobrijo ali jo z utemeljitvijo zavrnejo. Družba se lahko evidentira le, če ima članica, ki sporoči namen vključitve, potrebno potrditev države.

8. §

Evidentiranje združenja pri registrskem sodišču (prek pravnega zastopnika), se v skladu z nacionalnim pravom Republike Madžarske, vloži pri Fővárosi Bíróság (Sodišče glavnega mesta). Združenje začne z izvajanjem svoje dejavnosti z dnem, ko začne veljati sklep o evidentiranju pri registrskem sodišču, oziroma ko se z vpisom v javno evidenco evidenčni podatki združenja dopolnijo do stopnje javnopomenskosti. Združenje ima od dneva vpisa v register status pravne osebe.

9. §

Združenje je z vpisom v evidenco pri registrskem sodišču ustanovljeno za nedoločen čas. S spremembo Statuta se rok njegovega delovanja lahko spremeni v določen čas.

10. §

V skladu 14. člena zakona XCIX. iz leta 2007 o evropskem združenju za teritorialno sodelovanje lahko preneha samo brez pravnega naslednika in v se tem primeru – z izjemo določb zakona XLIX. iz leta 1991 o stečajnem in likvidacijskem postopku - izvede likvidacija. Za primere sprožitve likvidacijskega postopka veljajo določbe uredbe in zakona o evropskem združenju za teritorialno sodelovanje.

11. §

Združenje preneha z izbrisom iz evidence pri registrskem sodišču Fővárosi Bíróság.

III. SPREMEMBE SPORAZUMA IN STATUTA

12. §

Vsaka članica združenja lahko predlaga spremembo sporazuma oziroma statuta.

13. §

Besedilo predlaganih sprememb sporazuma se sproži v pisni obliki predsedniku združenja, ki jih pred sestankom najvišjega organa združenja - s tem, da zagotovi dovolj časa za preučitev sprememb in za oblikovanje stališč - pisno sporoči vsem članom.

14. §

Člani si bodo prizadevali, da se dogovor o vseh predlaganih spremembah sporazuma oziroma statuta sprejme na podlagi konsenza. V kolikor člani ne dosežejo konsenza, je za sprejetje sprememb, v skladu s statutom, potrebna 2/3-ska večina na zasedanju najvišjega organa prisotnih in za glasovanje upravičenih članov.

15. §

Vse spremembe sporazuma oziroma statuta je potrebno – v 30 dneh od njihovega sprejetja – prijaviti sodišču Fővárosi Bíróság v skladu z zakonom. Za pravila v zvezi z vnosom sprememb so merodajni predpisi, ki veljajo za novonastalo združenja.

IV. CILJI IN NALOGE ZDRUŽENJA

16. §

Namen združenja je, da s programi, ki se realizirajo v okviru teritorialnega sodelovanja, ki ga financira Evropska unija, ob koriščenju prednosti pravnih oseb združenja, znotraj upravnih meja občin v skladu s I. 4.§ sporazuma oziroma I. 5.§ Statuta oziroma na drugih območjih, ki so povezana s to dejavnostjo, ob pripravi skupnega razvojnega programa, omogoča in pomaga krepiti in pospešiti razvoj gospodarske ter družbene kohezije.

17. §

Prvenstvena naloga združenja je, da ob sofinanciranju Evropske unije – prek Evropskega regionalnega razvojnega sklada, Evropskega socialnega sklada in/ali Kohezijskega sklada – uresničuje programe in projekte v okviru teritorialnega sodelovanja.

18. §

Druge naloge združenja so:

- a) skupna priprava in izvedba pogojev za učinkovite individualne nastope, programsko in projektno sodelovanje znotraj svojih zastavljenih ciljev s sredstvi Evropske unije ali brez njih;
- b) celoviti družbeni razvoj obmejnih območij obeh držav na partnerski podlagi, s koncentracijo regionalnih in lokalnih kapacitet in z učinkovitim koriščenjem sredstev, pridobljenih po razpisih EU ter razpisih slovenskih in madžarskih državnih ter regionalnih proračunskih sredstev;
- c) izvajanje podjetniške dejavnosti v okviru svojega samostojnega gospodarjenja, z namenom realizacije svojih ciljev, in upošteva svojo vlogo omejene odgovornosti;
- d) ozaveščanje o konkurenčnih prednostih, ki jih ima teritorialno sodelovanje na lokalni, nacionalni in čezmejni ravni, vse z namenom krepitve gospodarske in družbene kohezije na svojem področju delovanja, kakor tudi glede osnovnih pogojev teh konkurenčnih prednosti, procesa njihovega doseganja ter nalog, ki jih člani pri tem lahko prevzamejo;
- e) stimulirati podjetniški duh, posebno sodelovanje majhnih in srednjih podjetij ter razvijati čezmejne trgovinske in podjetniške mreže;
- f) stimulirati skupne naložbe in pospešiti kapitalske naložbe;
- g) za doseganje ciljev in nalog oziroma njihovo realizacijo zagotoviti potrebne kadrovske in materialne pogoje, know-how, kakor tudi prosti pretok podatkov in informacij ter široko promocijo rezultatov združenja;
- h) stimulirati in izboljšati skupno zaščito naravnih in kulturnih danosti, skupno gospodarjenje z njimi, koriščenje obnovljivih virov energije in preprečevanje naravnih in tehnoloških tveganj;
- i) usklajevanje konceptov regionalnega razvoja, ki v čedalje bolj izključuje paralelnosti, in z načrtovanjem prispevati k rasti in razvoju;
- j) z vzpostavitvijo transnacionalne organizacijske strukture, organizacijskega zaledja pospešiti integrirani in koordinirani razvoj na območju združenja oziroma na drugih območjih, na katera vpliva dejavnost, ki se izvaja na tem območju;
- k) s skupnimi projekti, s skupaj izdelanimi strategijami smotno in učinkovito sodelovati na razpisih za sredstva Evropske unije, vključno z intenzivnejšo pripravo in izvedbo projektov;
- l) skupno prizadevanje za uveljavitev skupnih namenov tako znotraj nacionalnih držav kakor tudi Evropske unije;
- m) v primeru zagotovitve primernih finančnih pogojev ustanovitev in upravljanje predstavništva v Bruslju.

19. §

Pri izvajanju nalog – notranjih in zunanjih dejavnosti – Združenja so popolnoma enakovredni trije delovni jeziki: madžarski, slovenski in angleški. V kolikor bi pri delovanju prišlo do spora zaradi različnih jezikovnih variant, se za verodostojno šteje angleška jezikovna inačica.

V. PRAVO TOLMAČENJA IN IZVAJANJA SPORAZUMA

20. §

Za združenje velja Uredba Evropskega parlamenta in Sveta 1082/2006/ES o evropskem združenju za teritorialno sodelovanje ter zakon XCIX. iz leta 2007 Republike Madžarske.

21. §

Tolmačenje in izvajanje sporazuma se izvaja po pravu Republike Madžarske, kot države, kjer ima združenje, po določenih ustanovne listine, svoj sedež.

22. §

Tolmačenje in izvajanje tega sporazuma in z njim povezanih predpisov ne sme kršiti javnega reda, javne varnosti, javnega zdravstva, javne morale ali javnega interesa nobene od držav. V primeru, če do

tega pride, lahko prizadeta država prepove tovrstno dejavnost na območju Združenja oziroma lahko predpiše izstop svojih članov iz Združenja, ki so se včlanili na podlagi njenega prava.

23. §

Zgoraj navedene prepovedi ne morejo predstavljati sredstva za samovoljno razlikovanje ali prikrito omejevanje teritorialnega sodelovanja med člani združenja.

VI. DOGOVORI O VZAJEMNEM PRIZNAVANJU

24. §

Člani združenja, ki ne spadajo pod madžarsko nacionalno pravo, vzamejo na znanje, da se za Združenje uporablja – v skladu s pravom skupnosti v zvezi s tem združenjem, tem sporazumom in Statutom – nacionalno pravo Republike Madžarske.

25. §

Člani združenja, ki ne spadajo pod madžarsko nacionalno pravo, vzamejo na znanje, da imajo nadzorni organi po nacionalnem pravu Republike Madžarske določene pristojnosti nad združenjem, za kar bo potrebno zagotoviti sredstva za izvajanje njihovih nalog.

26. §

Člani združenja upoštevajo dejstvo, da - v kolikor na območju, kjer se izvaja dejavnost združenja, še niso sprejeti skupnostni regulativi, ki so nadgradnja nacionalnih regulativ - v tem primeru postanejo merodajni veljavni sporazumi med danimi državami o medsebojnem priznavanju.

27. §

Člani Združenja si prizadevajo, da bi medsebojno priznavanje učinkovito delovalo v prid krepitvi medsebojnega zaupanja v predpise in nadzor držav članic, predvsem na področju pospeševanja čezmejnega administrativnega sodelovanja.

VII. PRAVNI STATUS IN JAVNI ZNAČAJ ZDRUŽENJA

28. §

Združenje je neprofitna organizacija s samostojnim gospodarjenjem, ki z vpisom v register pridobi status pravne osebe in ima kot taka popolno pravno sposobnost. Tako predvsem pridobi posebne pravice, prevzema obveznosti, pridobi premično in nepremično premoženje oziroma razpolaga z njim ter zastopa pred sodiščem.

29. §

Združenje opravlja javno, prevladujočo javno dejavnost. Od teh je javna dejavnost, ob upoštevanju določb 1. odstavka 57. člena zakonika IV. (civilni zakonik) iz leta 1959 in določb točke c) 26. člena zakona CLVI (zakon o javnih družbah), naslednja:

Na podlagi odstavkov točke c) 26. člena zakona CLVI iz leta 1997:

4. odstavek: vzgoja in izobraževanje, razvijanje sposobnosti, posredovanje znanj;
5. odstavek: kulturna dejavnost;
6. odstavek: zaščita kulturne dediščine;
9. odstavek: varstvo okolja;
11. odstavek: pomoč ranljivim družbenim slojem pri uveljavljanju enakih možnosti v družbi;
13. odstavek: dejavnost v zvezi z narodnimi in etničnimi manjšinami na Madžarskem in z zamejskimi Madžari;
18. odstavek: pomoč pri izobraževanju in zaposlovanju ljudi, ki so v neenakem zaposlitvenem položaju na trgu dela – vključno z izposojajo delovne sile – in s tem povezane storitve;
19. odstavek: pospeševanje evroatlantske integracije.

30. §

Združenje izvaja svojo prevladujočo javno dejavnost v skladu z določbo 4. člena zakona XXI iz leta 1996 o urejanju prostora. V skladu z zadevnim zakonom: »Naloge urejanja prostora izvajajo državni organi in samouprave, fizične osebe in njihove organizacije, gospodarske in interesne organizacije in

druge organizacije usklajeno, v sodelovanju druga z drugo.« Na ta predpis nakazuje tudi zadevni del Seznama pristojnosti samouprav, ki za nosilca navedenih nalog imenujejo skupščino.

31. §

Po evidentiranju zahteva Združenje, da se ga evidentira kot prevladujočo javno dejavnost.

32. §

Združenje, upošteva točko b) 1. odstavka zakona o javnih družbah (Khtv.)

- a) ne izključuje možnosti, da bi poleg njenih članov bili deležni njenih javnih storitev tudi drugi;
- b) opravlja podjetniško dejavnost samo v korist svojih javnih ciljev, tako da jih ne ogroža;
- c) rezultate, ki jih doseže z gospodarjenjem, ne razdeli, ampak jih namenja za dejavnost, ki jo določa ustanovna listina;
- d) V času in okviru svoje dejavnosti ne opravlja neposredne politične dejavnosti, njena organizacija je strankarsko neodvisna in strankam ne nudi materialne pomoči, ne postavlja kandidatov za poslance na parlamentarnih volitvah in ne kandidatov na volitvah za skupščino glavnega mesta oziroma županije, ne postavlja in ne podpira kandidatov na volitvah za lokalne skupnosti, ne more biti član stranke in ne more nuditi strankam materialne pomoči.

33. §

Združenje kot prevladujoča javna organizacija:

- a) opravlja naloge javnega značaja, za katere mora v skladu z določbami zakona skrbeti lokalna skupnost, in naloge, ki so jih samouprave kot članice predale s svojo udeležbo v Združenju;
- b) najpomembnejše podatke svoje dejavnosti in gospodarjenja objavlja tudi v lokalnem tisku.

VIII. FINANČNI PRISPEVEK ČLANOV ZDRUŽENJA

34. §

Združenje ima evidentirano članstvo; za delovanje Združenja prispevajo njeni člani sredstva vsako leto do 31. marca od začetka delovanja Združenja (oziroma, v kolikor je začetek delovanja Združenja po 31. marcu, potem v 60 dneh od evidentiranja Združenja), z nakazilom na bančni račun v obliki članarine. Na prvi skupščini po zaključku prvega poslovnega leta bodo, na podlagi dosedanjih izkušenj, obravnavali višino članarine.

35. §

Začetno premoženje Združenja, po začetku njenega delovanja, je skupni znesek plačanih članarin.

36. §

Letna članarina za člane Združenja, kot stalne prebivalce, znaša v primeru članov iz Madžarske 1.– Ft., v primeru članov iz Slovenije pa temu ustrezn znesek v času plačila članarine v Evropi.

37. §

Glede računovodskih in proračunskih ter drugih finančnih predpisov, ki se bodo uporabljali v zvezi z Združenjem, veljajo v prvi vrsti določbe zakona LXXXI. iz leta 1996 o davku na družbe in dividendah (Taotv.), zakona C iz leta 2000 o računovodstvu ter vladna uredba 224/2000. (XII. 19.) o posebnostih obveznosti glede priprav poročil in knjigovodstva posameznih drugih organizacij, ki so bili pripravljene in sprejete po pravu Madžarske.

38. §

Prvo poslovno leto Združenja se začne z dnem, ko je bilo evidentirano in se zaključi z 31. decembrom istega leta. V nadaljevanju je poslovno leto identično s koledarskim letom.

39. §

V roku 150 dni od dneva izdelave letnih bilanc je potrebno objaviti poročilo Združenja v prilogi Uradnega lista Madžarske, v Uradnem obvestilu (Hivatalos Értesítő).

IX. FINANČNA ODGOVORNOST ČLANOV ZDRUŽENJA

40. §

V skladu z določbo 3. odstavka 80. člena zakona LXV iz leta 1990 je odgovornost najmanj enega člana, ki je bil ustanovitelj po madžarskem državnem pravu, omejena. Odgovornost članov Združenja, za katere velja isti predpis, ne more presegati višine premoženjskega prispevka, ki ga je prevzel vsak član.

41. §

Ustanovitelji Združenja, ki so bili ustanovljeni po slovenskem pravu, omejujejo svojo odgovornost upoštevaje točko IX. 40.

42. §

Glede na omejeno odgovornost se v poimenovanju Združenja navede izraz »z omejeno odgovornostjo«.

43. §

Združenje je odgovorno za dejanja svojih organov do tretjih oseb tudi v primeru, če ta dejanja ne spadajo med naloge Združenja.

44. §

Član – do višine premoženja, ki izhaja iz njegove omejene odgovornosti – tudi po prenehanju njegovega članstva prevzema nase odgovornost za obveznosti, ki so nastale v času njegovega članstva.

45. §

Združenje mora svoj Sporazum, Statut in osnovne finančne izkaze, glede na omejeno odgovornost, objaviti vsaj do tiste mere, kakor objavljajo podobne dokumente drugi pravni subjekti z omejeno odgovornostjo, za katere velja madžarsko državno pravo.

X. ORGANI ZDRUŽENJA, SISTEM DELOVANJA IN PRISTOJNOSTI

46. §

Za uresničevanje ciljev Združenje pri svojem delovanju in pri delovanju svojih organov izvaja predvsem menedžersko strategijo in operativno dejavnost izvaja v okviru svojih ukrepov predvsem: oblikuje mnenja, sprejema stališča, predlaga, pripravlja, sprejema, odloča in izvršuje.

Organi Združenja: skupščina, predsednik, predsedstvo, komisije, direktor in njegovi pomočniki, delovna organizacija, nadzorni odbor.

47. §

Skupščina

- (1) Najpomembnejši organ odločanja Združenja je skupščina, ki je sestavljena iz predstavnikov vseh evidentiranih članov.
- (2) V izključno pristojnost skupščine spada:
 - a) sprejetje, modifikacija in dopolnitev Sporazuma in Statuta;
 - b) sprejetje letnega proračuna;
 - c) sprejetje poročila v skladu z računovodskim zakonom, vključno s sprejetjem odločitve glede porabe čistega dobička;
 - d) odločanje o sprejetju članov in njihovi izključitvi;
 - e) volitev in odpoklic predsednika in predsedstva;
 - f) izvolitev, odpoklic in določitev plače direktorju;
 - g) izvolitev in odpoklic članov strokovnih odborov;
 - h) izvolitev in odpoklic članov nadzornega sveta, določitev njihovih nagrad;
 - i) izvolitev in odpoklic knjigovodskega revizorja;
 - j) potrditev sklenitve pogodb, ki ga Združenje sklene s svojim članom, direktorjem ali njegovim bližnjim sorodnikom [Civilni zakonik 685. člen, točka b);
 - k) uveljavljanje odškodninskih zahtevkov do predsednika, predsedstva, direktorja in članov nadzornega sveta;
 - l) odločanje o prenehanju Združenja brez pravnih naslednikov;
 - m) sklepanje, modifikacija in prenehanje dogovora o pogojih nadaljevanja dejavnosti javnih služb z organom, odgovornim za izpolnjevanje skupnih družbenih potreb;
 - n) sprejetje poročila o javni pomenskosti;
 - o) potrditev in sprememba predpisov v zvezi z organizacijo in delovanjem;
 - p) vsa druga vprašanja, ki jih zadevni predpisi in Statut uvrščajo v ta okvir.
- (3) Glede zadev, ki spadajo v izključno pristojnost skupščine, odločajo prisotni člani in člani z glasovalno pravico z javnim glasovanjem z večino glasov, z izjemo naslednjih primerov:
 - a) za sprejetje Sporazuma in Statuta je v skladu z določbo 1. točke 8. člena Uredbe in 1. točke 9. člena

- potrebna soglasna odločitev vseh članov.
- b)** 2/3 večina glasov prisotnih članov z glasovalno pravico je potrebna pri sprejetju naslednjih odločitev:
- sprememba Sporazuma in Statuta;
 - sprejetje in sprememba Pravilnika o organizaciji in delovanju;
 - sprejetje letnega proračuna;
 - sprejetje poročila v skladu z računovodskim zakonom, vključno z odločitvijo o porabi čistega dobička;
 - odločitev o izključitvi člana;
 - odločitev o prenehanju Združenja brez pravnega naslednika.
- c)** Glede zadev osebnega značaja se odredi tajno glasovanje.
- (4)** Vsak član ima po en glas. Člane zastopajo delegati. Če član svojega zastopanja ne poveri delegatu, ki je v skladu predpisa upravičen do zastopanja, mora delegat člana zastopati na podlagi pisnega pooblastila. Glasovalna pravica člana se na drugega delegata lahko prenese samo pisno. Pooblastilo ali prenos se zapiše v obliki javne listine ali zasebne listine s polno močjo dokazljivosti in se preda predsedniku skupščine najpozneje pred začetkom seje skupščine. Pooblaščenec ne morejo biti: direktor, namestnik direktorja, član Nadzornega sveta in knjigovodski revizor.
- (5)** Pri posameznih točkah dnevnega reda imajo povabljeni, ki niso člani, razlagalno pravico.
- (6)** Seja skupščine v zvezi z delovanjem, dejavnostjo in gospodarjenjem Združenja je javna, in je za vprašanja, povezana z delovanjem, dejavnostjo in gospodarjenjem obvezna zagotovitev javnosti.
- (7)** Za sprejetje letnega poročila Združenja in poročila o javnem pomenu mora skupščina poskrbeti upoštevanje določbe zakona o računovodstvu. Skupščina odloča o poročilu v skladu z zakonom o računovodstvu in porabi čistega dobička šele, ko ima v lasti pisno poročilo nadzornega sveta. Knjigovodski revizor je dolžan preveriti avtentičnost poročila in njegovo pravno usklajenost s predpisi v skladu z zakonom o računovodstvu. Brez tega, da bi predhodno slišali mnenje knjigovodskega revizorja, skupščina ne more sprejeti odločitve.
- (8)** Javna organizacija je dolžna svoje poročilo o javnem značaju objaviti v letu, ki sledi stvarnemu letu, in sicer najkasneje do 30. junija na spletni strani Združenja, na način, ki je dosegljiv za javnost.
- (9)** Računovodski revizor je na podlagi 1. odstavka 44. člena Gt. dolžan prisostvovati seji skupščine.
- (10)** Redna skupščina Združenja se skliče najmanj dvakrat letno. Izredna skupščina se skliče na podlagi sklepa predsedstva oziroma na predlog Nadzornega sveta ter na pobudo najmanj četrtine članov. Izredno skupščino je treba sklicati v 30 dneh od vložitve pobude.
- (11)** Člane Združenja skliče na skupščino predsednik, ki določi dnevni red in predloge sklepov. Seja skupščine je na sedežu Združenja ali na podlagi sklepa predsedstva na drugi lokaciji. Med dnevom, ko je bilo poslano vabilo, in sejo skupščine mora preteči najmanj 15 dni. Ob sklicu seje skupščine (in ponovljene seje skupščine) je treba poleg določitve kraja, datuma in dnevnega reda 15 dni pred sejo skupščine za javnost objaviti vabilo na oglasni deski na sedežu Združenja in tudi na spletni strani PANNON EGTC.
- (12)** Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kakor polovica članov. Če skupščina ne bi bila sklepčna, bo zaradi tega ponovljena skupščina sklepčna glede zadev, ki so navedene na prvotnem dnevnem redu, ne glede na število prisotnih zastopnikov članov. Sklic ponovljene skupščine zaradi nesklepčnosti se lahko izvede tudi z vabilom prvotne skupščine in je v tistem delu, ki vsebuje pogoje ponovljene skupščine, treba navesti, da bo ponovljena seja skupščine obravnavala dnevni red prvotne skupščine in da bo sklepčna, ne glede na število prisotnih članov. V tem primeru ni obvezno spoštovati navedeni rok 15 dni.
- (13)** Pri sprejemanju sklepov skupščine ne more sodelovati oseba z odločilnim vplivom ali bližnji sorodnik takšnega člana (Civ. zakonik, 658. člen), življenjski partner (v nadaljnjem skupaj: sorodnik), ki je v takih primerih:
- a)** oproščen obveznosti ali odgovornosti,
 - b)** ni deležen kakršne koli druge prednosti, čeprav je sicer zainteresiran za pravni posel, ki se sklepa. Za prednost se v okviru ciljnega nadomestila Združenja ne šteje nedenarna storitev, ki jo lahko koristi kdorkoli.
- (14)** O delu skupščine se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:
- a)** število in seznam prisotnih članov in članov z glasovalno pravico (lista prisotnih);
 - b)** kratek povzetek obravnavanih vprašanj po dnevnem redu (obravnavane pisne dokumente je treba priložiti zapisniku);
 - c)** natančno besedilo sprejetih sklepov, pri letnici z navedbo tudi zaporedne številke; število oddanih glasov in njihovo razmerje („da“; „ne“; „vzdržani“);

d) bistvo povedanega na seji, z navedbo imen razpravljalcev.

O seji se v vseh primerih pripravi tonski posnetek.

- (15) Zapisnik podpišeta predsednik in – na seji skupščine prisoten in za overitelja izvoljen – član. Sklep je treba nemudoma zavesti v knjigo sklepov.
- (16) Sklepe je treba v roku 15 dni od njihovega sprejetja oziroma zapisa v knjigo sklepov po pošti ali elektronsko posredovati prizadetim. Krajši čas mora Združenje uporabiti v primeru, če to zahteva značaj sprejetega sklepa. Hkrati je za 30 dni treba tudi na javno oglasno desko na sedežu Združenja obesiti besedilo sprejetih sklepov. Člani so dolžni zagotoviti oglasno desko za svoje objave na sedežu članov, najkasneje ob prejemu sklepa o evidenci javnega Združenja.
- (17) Dokumenti, ki so nastali v zvezi z delovanjem Združenja, so v delovnem času na vpogled vsakemu, na podlagi predhodne uskladitve z direktorjem Združenja, in vsak lahko pripravi tudi kopije na svoje stroške. Zaposilo za vpogled v nastale dokumente je lahko telefonsko, pisno, po teleksu, telefaksu in e-mailu. Direktor je zaposilo za vpogled dolžan izpolniti v 3 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za zaposilo. V primeru odsotnosti direktorja je dolžan poskrbeti za nadomeščanje.
- (18) Dogovor, sklenjen z organom za zadovoljitev potreb po letnem poročilu Združenja, poročilu o javnem pomenu in družbeni skupni potrebi, je javen in si ga je mogoče ogledati. Vpogled v letno poročilo združenja je možen tudi na pristojnem registrskem sodišču po sedežu Združenja. Objava poročila se lahko opravi tudi z izobežanjem na oglasni deski.

48. §

Predsednik

- (1) Skupščina izvoli svojega predsednika za obdobje treh let.
- (2) Naloge predsednika:
- a) pripravi in vodi seje skupščine, predlaga dnevni red;
 - b) predlaga člane predsedstva;
 - c) pripravi in vodi seje predsedstva, predlaga dnevni red;
 - d) med sejami skupščine vodi dejavnost predsedstva;
 - e) zastopa Združenje, skupščino in predsedstvo pred zunanjimi organi in organizacijami;
 - f) sodeluje pri izvedbi odločitev skupščine;
 - g) vodi delo strokovnih odborov;
 - h) sodeluje z direktorjem, v imenu skupščine opravlja vlogo delodajalca v razmerju do direktorja;
 - i) vzpostavi partnerske povezave, dejavnost lobiranja;
 - j) koordinacija morebitno potrebne širitve Združenja;
 - k) opravlja naloge, ki mu jih naložita skupščina in predsedstvo.

49. §

Predsedstvo

- (1) Skupščina izvoli predsedstvo za obdobje treh let. Predsedstvo je administrativni in predstavniški organ Združenja. Predsednik predsedstva je vsakokratni predsednik skupščine. Predsednik o dejavnosti predsedstva redno informira skupščino, na vsaki njeni seji.
- (2) Predsedstvo pri izvajanju svojih nalog:
- a) pripravi odločitve v zvezi s sklicem in delovanjem Skupščine ter o gospodarski dejavnosti Združenja;
 - b) organizira izvajanje sprejetih odločitev teles in drugih vodstvenih dejavnikov;
 - c) predlaga predsednike in člane strokovnih odborov;
 - d) Skupščini predlaga direktorja;
 - e) izvoli pomočnike direktorja;
 - f) na podlagi stališč strokovnih odborov predlaga dejavnost Združenja, načrtovanje projektov, njihovo večjo učinkovitost, razvoj kapacitet Združenja, kakovostno izboljšavo javnih storitev;
 - g) daje mnenje o delu strokovnih odborov, o osnutkih predlogov Skupščine, o poročilu direktorja, o poročilu glede javnega pomena;
 - h) direktorju daje pobudo za projekte v okviru razpisov;
 - i) med dvema sejama Skupščine odloča o vprašanih, ki ne spadajo v izključno pristojnost Skupščine;
 - j) na podlagi predloga direktorja:
 - sodeluje v procesu strateškega načrtovanja, planiranja razvojne politike in sprejema z njim

- povezane splošne smernice;
 - analizira delovanje združenja in po potrebi daje predloge za spremembe;
 - analizira ciljno uspešnost realizacije projektov in investicij, ki so v teku;
 - analizira informacije, prejete od strokovnjakov, oziroma potem ko zbere mnenje strokovnih odborov, pripravi oziroma predlaga osnutke;
 - Skupščini predlaga sprejetje in spremembe Predpisa o organizaciji in delovanju.
- (3) Predsedstvo sestavlja največ pet članov. Člani predsedstva so predsednik Skupščine in zastopnika dveh slovenskih in dveh madžarskih izvoljenih članov Skupščine. Teritorialni princip pomeni razdelitev celotnega območja Združenja na takšne enote, ki brez kršitve ciljev Združenja, po demokratični poti zagotavljajo uveljavitev gospodarske in kulturne identitete večjih zemljepisnih enot v okviru dejavnosti Združenja.
- (4) Predsedstvo zaseda po potrebi, najmanj vsako četrletje. Predsedstvo skliče predsednik najmanj 15 dni pred zasedanjem, z navedbo kraja in časa zasedanja ter dnevnega reda. Pobudo za sklic zasedanja – z navedbo razloga – lahko poda vsak član telesa, v tem primeru odloča o sklicu zasedanja predsednik. Na pobudo najmanj treh članov Predsedstva je treba v 8 dneh sklicati sestanek, ki bo izveden najpozneje v 15 dneh.
- (5) Predsedstvo je sklepčno, če so izmed njegovih članov prisotni vsaj štirje. V primeru nesklepčnosti je potreben sestanek Predsedstva ponovno sklicati najpozneje v 15 dneh. Zoper sklep Predsedstva lahko vsak član v roku 30 dni vloži ugovor k Skupščini.
- (6) Predsedstvo sprejema svoje odločitve z javnim glasovanjem, z navadno večino glasov, v osebnih zadevah odloča s tajnim glasovanjem. Vsak član Predsedstva ima po en glas. Pri odločanju ne more sodelovati oseba, ki bi bil bližnji sorodnik, zunajzakonski partner, v takem primeru bi bil na podlagi sklepa oproščen obveznosti ali odgovornosti in ne bi bil deležen kakršne koli prednosti, čeprav bi bil zainteresiran v pravni zadevi, o kateri se sklepa.
- (7) Sestanke Predsedstva vodi predsednik. O sestankih se piše zapisnik, ki mora vsebovati:
- a) število in seznam prisotnih članov in članov z glasovalno pravico (lista prisotnih);
 - b) kratek povzetek vprašanj, ki so bila obravnavana na sestanku (obravnavane pisne dokumente je treba priložiti zapisniku);
 - c) natančno besedilo sprejetih sklepov, z navedbo letnice in zaporedne številke; ter števila oddanih glasov in njihovega razmerja („da“; „ne“; „vzdržani“);
 - d) bistvo razprave na sestanku, z navedbo imen razpravljavcev.
- Zapisnik podpišeta predsednik in član Predsedstva. Za hrambo zapisnikov in za evidenco sklepov poskrbi predsednik.
- (8) O sklepu je treba zadevno osebo obvestiti na dokazljiv način, v obliki priporočene poštno pošiljke ali po elektronski poti tako, da se jim pošlje izveleček iz zapisnika sestanka in sklepov iz njega.
- (9) Seje Predsedstva niso javne. Na sestankih so direktor in njegovi pomočniki prisotni kot redno povabljeni, s posvetovalno pravico. Predsednik povabi na sestanke tiste strokovnjake oziroma druge osebe, katerih prisotnost je z vidika obravnavanih točk dnevnega reda, pomembna. Tisti, ki so povabljeni le na posamezne sestanke, imajo posvetovalno pravico.
- (10) Predsedstvo samo določi svoj poslovnik za svoje delovanje, za izvajanje svojih nalog, kakor tudi za delitev dela med posameznimi člani.

50. §

Odbori

- (1) Skupščina na predlog Predsedstva izvoli stalne in priložnostne strokovne odbore.
- (2) Delo strokovnih odborov vodijo njihovi predsedniki.
- (3) Strokovni odbori delajo po delovnem načrtu, katerih priprava je naloga predsednikov strokovnih odborov. Delovni načrt vsebuje vrstni red sestankov strokovnega odbora, glavne naloge in terminski plan njihove izvedbe. Sestanek strokovnega odbora skliče predsednik po potrebi in na podlagi delovnega načrta.
- (4) Poslovnik odbora potrdi Predsedstvo na predlog predsednika odbora.
- (5) Med sestanki strokovnih odborov opravljajo periodične zadeve predsedniki odborov, ki o svoji dejavnosti obveščajo svoj odbor in Predsedstvo.
- (6) Strokovni odbori pri svoji dejavnosti:
 - a) strokovno pripravijo skupščinske sklepe o temah, povezanih z njihovo pristojnostjo;
 - b) sodelujejo z direktorjem in Delovno organizacijo;
 - c) prek predsednika odbora se glede na strokovno področje povezujejo s strokovno znanstvenimi

- organizacijami in ustanovami;
- d) povezujejo se z drugimi strokovnimi odbori Skupščine;
 - e) predlagajo in pripravljajo konference in delavnice.
- (7) Naloga predsednika strokovnega odbora je predvsem:
- a) skliče odbor;
 - b) vodi sestanek odbora;
 - c) podpiše sklepe odbora;
 - d) predloži sklepe odbora Skupščini;
 - e) o delu odbora poroča na vsaki seji Skupščine;
 - f) s strokovnega vidika spremlja projekte, ki so v izvedbi, in ki so povezani s tematiko odbora.
- (8) O sestankih se piše zapisnik, ki mora vsebovati:
- a) število in seznam članov ki so prisotni in ki imajo pravico glasovanja (lista prisotnih);
 - b) kratek povzetek obravnavanih vprašanj na podlagi dnevnega reda (obravnavane pisne dokumente je treba priložiti zapisniku);
 - c) natančno besedilo sprejetih sklepov, z navedbo letnice in zaporedne številke; ter števila oddanih glasov in njihovega razmerja („da“; „ne“; „vzdržani“);
 - d) bistvo razprave na sestanku, z navedbo imena razpravljavcev.

Zapisnik podpišeta predsednik odbora in en član odbora. Za hrambo zapisnikov in za evidenco sklepov poskrbi Predsednik Skupščine.

51. §

Direktor

- (1) Skupščina Združenja izvoli direktorja na predlog Predsedstva.
- (2) Direktor je opravljanje poslovodskih poslov Združenja dolžan izvajati s skrbnostjo, ki se pričakuje od osebe na takšni funkciji, s posebno skrbnostjo in primarnim upoštevanjem interesov Združenja. S kršitvijo zadevnih predpisov, Statuta oziroma obveznosti poslovodstva ter za škodo, povzročeno Združenju, je odgovoren Združenju v skladu z zadevnimi predpisi.
- (3) Naloga direktorja se lahko izvaja le osebno, zastopstvo ni možno.
- (4) V skladu z določbami zadevnih predpisov, Statuta in strokovnih zahtev je splošna naloga direktorja, ustvariti pogoje za dolgoročno stabilno gospodarjenje ter v pogledu organizacijskega delovanja Združenja, permanentno zagotoviti učinkovitost.
- (5) Nadaljnje naloge direktorja so predvsem:
 - a) koordinacija k ciljem usmerjeni nalog Združenja;
 - b) celotno pravno, pogodbeno, finančno in administrativno vodenje Združenja;
 - c) obveščanje Skupščine, Predsedstva, strokovnih odborov in Delovne organizacije;
 - d) izvajanje obračunov in nadzor nad njim;
 - e) priprava odločitev, ki spadajo v izključno pristojnost Skupščine in Predsedstva;
 - f) zbrati poročila, ki so jih izdelali strokovni odbori in Delovna organizacija za potrebe priprav odločitev za Skupščino in Predsedstvo; priprava skupnih periodičnih in končnih poročil;
 - g) vzpostavitev in vodenje monitoring in kontrolling procesov v zvezi s cilji in nalogami Združenja;
 - h) izdelava projektnih načrtov in prijav na razpise;
 - i) spremljanje realizacije indikatorjev vpliva, sprejetih v projektih, ki so v skladu s cilji Združenja;
 - j) zastopstvo Združenja, v okviru tega prevzemanje pogodbenih pravic in obveznosti, v obsegu in na način, kot to določa Pravilnik o organizaciji in delovanju;
 - k) operativno vodenje in nadzor nad velikimi nabavami in investicijami, ki zadevajo Združenje kot celoto;
 - l) vodenje kadrovskih zadev, izvajanje delodajalskih nalog;
 - m) regularno vodenje knjig Združenja;
 - n) izvajanje obveznosti z Združenjem povezanih prijav in objav v skladu s predpisi;
 - o) vse naloge, ki mu jih v njegovo pristojnost naloži Skupščina ali Predsedstvo.
- (6) Evidenco opravi direktor tako, da pod predpisano in vnaprej natisnjeno ime Združenja sam, samostojno napiše svoje ime v skladu z vzorcem podpisne listine, ki je priloga Statuta.
- (7) Direktor ne more biti vodilni funkcionar v drugi gospodarski organizaciji, ki opravlja enako dejavnost kakor Združenje, razen, če Združenje k temu da svoj pristanek. Skupščina glede tega vprašanja lahko poda splošni ali individualni pristanek, vendar v primeru splošnega pristanka je treba v sklepu navesti področja dejavnosti, za katera velja pristanek.
- (8) Direktor si ne more pridobiti deleža v gospodarski organizaciji, ki opravlja enako dejavnost kakor Združenje, z izjemo, če k temu Skupščina poda svoj pristanek. Skupščina glede tega vprašanja lahko poda splošni ali individualni pristanek, vendar v primeru splošnega pristanka je treba v sklepu navesti področja

dejavnosti, za katera velja pristanek.

- (9) Izključujoče razloge, v zvezi z direktorjem, vsebujejo zadevni predpisi oziroma direktor v pogodbi, ki je bila sklenjena z njim, poda izjavo o neobstoju teh razlogov.
- (10) Direktor Združenja in njegovi bližnji sorodniki pri Združenju ne morejo biti izvoljeni za člana Predsedstva, nadzornega sveta, strokovnega odbora oziroma tudi za knjigovodskega revizorja ne.

52. §

Pomočniki direktorja

- (1) Predsedstvo izvoli dva pomočnika za nadomeščanje direktorja, za enako obdobje, kot ga ima direktor.
- (2) Oba pomočnika direktorja, opravljata s polno pristojnostjo - po pooblastilu direktorja - posamezne naloge iz njegove pristojnosti. V primeru odsotnosti direktorja - na podlagi pooblastila iz Pravilnika o organizaciji in delovanju - opravlja eden izmed pomočnikov direktorja naloge, ki spadajo v direktorjevo pristojnost.
- (3) Pomočniki direktorja opravljajo svoje naloge na podlagi delitve dela, ki ga določi Predsedstvo ali zaprosila direktorja, v prvi vrsti po teritorialnem principu delitve zastopajo oziroma izvajajo naloge Združenja:
 - a) pomočnik direktorja z madžarsko pristojnostjo Združenja na Madžarskem;
 - b) pomočnik direktorja s slovensko pristojnostjo Združenja pa v Sloveniji.

53. §

Nadzorni odbor

- (1) Nadzorni odbor opravlja celoviti nadzor dejavnosti in gospodarjenja Združenja, s posebnim ozirom na namensko porabo materialnih sredstev Združenja. Pri tem od vodilnih funkcionarjev lahko zahteva poročilo, od Združenja in njegovih organov pa informacije ali pojasnila, nadalje ima pravico do vpogleda in preučitve knjig in dokumentov Združenja.
- (2) Pri Združenju deluje tričlanski Nadzorni odbor. Člani prvega Nadzornega odbora so:
 1. priimek in ime:
 - materino ime:
 - naslov bivališča:
 2. priimek in ime:
 - materino ime:
 - naslov bivališča:
 3. priimek in ime:
 - materino ime:
 - naslov bivališča:
- (3) Člane Nadzornega odbora izvoli Skupščina za dobo 3 let. Člani Nadzornega odbora so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni, Skupščina pa jih lahko kadarkoli odpokliče.
- (4) Oseba, ki je bila izvoljena v Nadzorni odbor mora v 15 dneh od prevzema svoje nove funkcije pisno obvestiti gospodarske družbe oziroma organizacije, pri katerih je že opravljala funkcijo člana nadzornega odbora, nadalje mora v skladu z določbami zakona o javnih družbah informirati zadevne javne družbe in združenja o prevzemu funkcije.
- (5) Članstvo v Nadzornem odboru začne veljati z izvolitvijo za člana in s podpisom izjave o sprejetju.
- (6) Nadzorni odbor deluje kot telo. Nadzorni odbor izvoli izmed sebe predsednika. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi njegovi člani. Svoje sklepe sprejema z navadno večino glasov.
- (7) O sestankih Nadzornega odbora se vodijo zapisniki, ki morajo vsebovati:
 - a) kratek povzetek obravnavanih vprašanj po dnevnem redu (obravnavani pisni dokumenti se priložijo zapisniku);
 - b) natančno besedilo sprejetih sklepov, z navedbo letnice in zaporedne številke; ter števila oddanih glasov in njihovega razmerja („da”; „ne”; „vzdržani”);
 - c) bistvo razprave na sestanku, z navedbo imen razpravljavcev.

Za potrditev zapisnikov, za evidenco sklepov poskrbi direktor.

- (8) Člani Nadzornega odbora delujejo osebno, in nimajo zastopnikov.
- (9) Sestanke Nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik. Nadzorni odbor se skliče po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Pobudo za sklic izrednega zasedanja - z navedbo razloga - lahko poda vsak član Odbora pri predsedniku, ki mora 8 dneh od prejema pobude sklicati sestanek Nadzornega odbora, ki bo izveden najpozneje v 15 dneh.

- (10) Nadzorni odbor sam določi svoj poslovnik, ki ga odobri Skupščina.
- (11) Če število članov Nadzornega odbora pade pod število, določeno v Statutu, ali ni nikogar, ki bi sestanek sklical, mora direktor Združenja, zaradi vzpostavitve rednega delovanja Nadzornega odbora, o tem nemudoma obvestiti predsednika in zahtevati sklic Skupščine.
- (12) Čas trajanja mandata članov Nadzornega odbora se lahko razlikuje od trajanja mandata direktorja, ki ga je izvolila Skupščina, vendar mandat preneha šele po sprejetju poročila o javnem pomenu za zadnje poslovno leto v času njihovega delovanja.
- (13) Odgovornost članov Nadzornega odbora do Združenja v zvezi s škodo, ki jo povzročijo s kršitvijo svojih obveznosti nadzora, je neomejena in solidarna.
- (14) Član Nadzornega odbora se sej Skupščine udeležuje s posvetovalno pravico.
- (15) Nadzorni odbor je dolžan obvestiti Skupščino in podati pobudo za sklic njene seje, če:
- izve, da je prišlo (zgodilo) pri delovanju Združenja do kršitev ali do dogodka (neopravljeno delo), ki sicer močno krši interese Združenja, in da je pri prenehanju in/ali odpravi oziroma ublažitvi posledic potrebno odločanje Skupščine;
 - izve, da se je pojavilo dejstvo, ki je osnova za odgovornost oseb iz točke m) 26. člena zakona CLVI iz leta 1997;
 - opazi kršitev pogodbe o pogojih izvajanja delovanja javnega pomena.
- (16) Sejo Skupščine je - na pobudo Nadzornega odbora - treba sklicati v 8 dneh od prejema pobude, ki pa bo izvedena najpozneje v 15 dneh. V primeru preteka tega roka je za sklic Skupščine upravičen tudi Nadzorni odbor.
- (17) Če Skupščina ne stori potrebnih ukrepov za vzpostavitev zakonitega delovanja, mora Nadzorni odbor nemudoma obvestiti registrsko sodišče, pristojno po kraju sedeža Družbe, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo.
- (18) Nadzorni odbor je dolžan informirati Predsedstvo, ki je upravičeno do ukrepanja, in dati pobudo za njen sklic, če izve, da:
- da je prišlo (se je zgodilo) pri delovanju Združenja do kršitev ali do dogodka (neopravljeno delo), ki sicer močno krši interese Združenja, in da je pri prenehanju in/ali odpravi oziroma ublažitvi posledic potrebna odločitev Predsedstva;
 - se je pojavilo dejstvo, ki kaže na odgovornost vodilnih funkcionarjev zaradi kršitev.
- (19) Predsedstvo, upravičeno do ukrepanja, je na pobudo Nadzornega odbora treba sklicati v 8 dneh od prejema pobude, njena seja pa mora biti izvedena najpozneje v 15 dneh. Po neuspešnem preteku tega roka, je za sklic seje Predsedstva upravičen tudi Nadzorni odbor. Če Predsedstvo ne stori potrebnih ukrepov za vzpostavitev zakonitega delovanja, mora Nadzorni odbor nemudoma obvestiti Skupščino.
- (20) Osebe, ki so predložene za člane Nadzornega odbora, s svojim podpisom pod izjavo potrdijo, da ne obstajajo razlogi za nezdružljivost s članstvom.

54. §

Delovna organizacija

- Za uresničevanje svojih ciljev, za opravljanje svojih nalog in za izvajanje drugih opravil, Združenje z delovnimi in drugimi pogodbami za opravljanje del, lahko zaposli sodelavce. Združenje izvaja opravljanje svojih administrativnih del, pripravo in izvajanje sklepov samo, ali pa mu ta dela po pogodbi opravlja delovna organizacija.
- V primeru lastne delovne organizacije poveri naloge delovni organizaciji direktor, ki tudi vodi njeno operativno delovanje in izvaja ukrepe delodajalca. Direktor lahko prenese na svojega pomočnika del delodajalskih nalog glede uslužbencev določenih organizacijskih enot delovne organizacije. Izvajanje delodajalski nalog v zvezi z nastankom in prenehanjem delovnega razmerja, je v izključni pristojnosti direktorja, in jih ne more prenašati na druge.
- Za delovno razmerje veljajo določbe zakona o delu, za individualno sodelovanje, ki se ne izvaja na podlagi pogodbe o delu, pa se uporabljajo določbe civilnega zakonika.
- V primeru pogodbene delovne organizacije (ki ne spada med organe Združenja) posreduje naloge Delovni organizaciji direktor, vendar na njeno operativno delovanje ne vpliva neposredno in ne izvaja delodajalskih pravic nad delavci. Podrobnosti sodelovanja med Združenjem in Delovno organizacijo ureja pogodba, ki ga na predlog direktorja potrdi Predsedstvo.
-

55. §

Knjigovodski revizor

- Knjigovodski revizor, ki ga je za določen čas, od začetka veljavnosti Statuta do, določila

Skupščina:

ime in priimek knjigovodskega revizorja:

sedež:

evidenčna številka:

odgovorna oseba za revizijo: (19....., materino ime: ..,

Štev. vpisa:, naslov bivališča:

- (2) Knjigovodski revizor je po preteku svojega mandata lahko ponovno izvoljen.
- (3) Združenje je dolžno knjigovodskemu revizorju naročiti kontrolo verodostojnosti in pravilnosti poročila. Knjigovodski revizor je dolžan preveriti vsako pomembno poslovno poročilo, predloženo Skupščini, iz vidika, ali vsebuje avtentične podatke oziroma ali ustreza pravnim predpisom.
- (4) Knjigovodski revizor ima vpogled v knjige Združenja, od vodilnih funkcionarjev, članov Nadzornega odbora oziroma od delavcev Združenja lahko zahteva pojasnila in pregleda bančni račun, blagajno, vrednostne papirje in blago ter pogodbe Združenja.
- (5) Knjigovodski revizor mora informacije o poslih Združenja ohraniti kot poslovno skrivnost.
- (6) Knjigovodski revizor se je dolžan udeleževati sej Skupščine. V primeru, če je nujno, se knjigovodskega revizorja povabi na sejo Nadzornega odbora s posvetovalno pravico oziroma knjigovodski revizor lahko tudi sam da pobudo za svoje sodelovanje na sejah Nadzornega odbora. V slednjem primeru se zahteva knjigovodskega revizorja zavrne le v utemeljenih primerih.
- (7) Če knjigovodski revizor ugotovi oziroma sicer izve, da se predvideva večje zmanjšanje premoženja Združenja, oziroma ugotovi dejstvo, ki ima za posledico odgovornost direktorja ali člana Nadzornega odbora, je dolžan ob obvestitvi direktorja zahtevati sklic Skupščine. Če predsednik Skupščine ne skliče, ali če Skupščina ne sprejme odločitve, ki jih zahtevajo predpisi, je knjigovodski revizor prisiljen o tem obvestiti tožilstvo, pristojno za nadzor zakonitosti.
- (8) Za odgovornost knjigovodskega revizorja veljajo zadevni predpisi oziroma določbe o odgovornosti iz civilnega zakonika (Ptk.) in zakona o gospodarskih družbah (Gt.).
- (9) O neobstoju nezdržljivosti v zvezi s knjigovodsko revizijo mora knjigovodski revizor podati izjavo v pogodbi, ki se sklene z njim.
- (10) Če je knjigovodski revizor gospodarska organizacija, se predpisi o osebni nezdržljivosti nanašajo poleg osebe, ki izvaja revizijsko dejavnost, tudi na vse člane gospodarske organizacije, njenega vodilnega funkcionarja in na vse vodilne delavce.
- (11) Oseba, ki je odgovorna za knjigovodsko revizijo, za Združenje ne more opravljati del na podlagi kakšnega drugega pooblastila, in tudi gospodarska knjigovodsko revizijska organizacija lahko opravlja druge naloge le, če se poverjena zadeva ne nanaša na naloge knjigovodskega revizorja iz pogodbe, navedene v 4. odstavku 41. člena zakona o gospodarskih družbah.

XI. NADZOR, REVIZIJA

56. §

- (1) Nadzor nad porabo sredstev s strani Združenja, opravljajo določeni organi v skladu z madžarsko nacionalno zakonodajo.
- (2) Za splošni nadzor nad gospodarjenjem Združenja je upravičeno madžarsko Računsko sodišče.
- (3) Nadzor nad porabo finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Skupnost, izvaja Vladni nadzorni urad, medtem ko so v pogledu nadzora finančnih sredstev, zagotovljenih iz osrednjega proračuna, upravičeni organi, določeni v posebnem predpisu.
- (4) Nadzor nad zakonitostjo Združenja izvaja pristojni tožilec.

XII. UREJANJE SPORNIH VPRAŠANJ, PRAVNO SREDSTVO, JURISDIKCIJA

57. §

- (1) V kolikor v zvezi s tolmačenjem ali uporabo Statuta pride med dvema ali več člani do spora, ga bodo člani reševali z dogovarjanjem ali pa bodo možnost rešitve spornega vprašanja iskali po drugi mirni poti.
- (2) V kolikor bi Združenje ali sklep, ki ga sprejme njegov organ, kršila pravico člana ali njegov upravičeni interes, lahko zadevni član zoper njega, v objektivnem roku 30 dni od sprejetja odločitve, vloži pritožbo na sodišču Fővárosi Bíróság.
- (3) V primeru spora, ki zadeva več kakor eno državo članico, veljajo predpisi Skupnosti o jurisdikciji.
- (4) Tretja stran, ki zaradi ukrepov ali napake Združenja utрпи krivico, lahko toži Združenje na sodišču po kraju sedeža Združenja.

XIII. SPREJETJE, ODOBRITEV IN VČLANITEV

58. §

- (1) Ustanovne članice sprejmejo ta Statut s podpisi svojih, za to pooblaščenih, zastopnikov.
- (2) Nadaljnji člani se lahko včlanijo v Združenje v skladu z določbami Uredbe, Zakona in Statuta, od dneva vpisa Združenja v evidenco.

XIV. VERODOSTOJNA BESEDILA

59. §

Ta Sporazum je napisan v madžarskem jeziku, po njem se pripravita verodostojna slovenski in angleški prevod. Po en izvornik vseh treh besedil se hrani pri predsedniku Združenja.

XV. ZAČETEK VELJAVNOSTI

60. §

Ta Sporazum začne veljati na dan podpisa – v primeru, ko podpisovanje ni skupno – pa na dan podpisa zadnjega ustanovitelja.

XVI. ZAKLJUČNA DOLOČBA

61. §

Predsedstvo Združenja in direktor morata v roku 90 dni od podpisa tega Statuta pripraviti Pravilnik o organizaciji in delovanju, ki bo prispeval k delovanju v skladu s Statutom, kakor tudi vse notranje pravilnike, ki predstavljajo pogoj za delovanje združenja, in vse to predložiti naslednji seji Skupščine v sprejem.

Sporazum so člani skupaj prebrali in ga razumeli ter ga, kot v vsem skladnega z njihovo voljo, podpisali regularno pooblašчени predstavniki.

31. avgust 2010

..... dr. Páva Zsolt Pécs Anton Balažek Lendava
..... Gelencsér Attila Somogy megye dr. Puskás Imre Tolna megye
..... Manninger Jenő Zala megye Vas Péter Alsószentmárton
..... Hoffman Antal Bezedek dr. Sáíty Borbála Drávasztára
..... Bédy István József Harkány Bite Gyula Kisasszonyfa
..... Novacsek János Kisbudmér Horváth Gézáne Magyarmecske
..... Kárpáti Jenő Magyarszék Lajosné Pólya Krisztina Majs

.....
Szekó József
Mohács

.....
Farkas Béla
Szajk

.....
Antal János
Balatonőszöd

.....
dr. Méhész László
Balatonszárszó

.....
Ilia Csaba
Csurgó

.....
Kőkuti István
Ecseny

.....
Hídvégi József
Fonyód

.....
Szabó László
Gadács

.....
Szita Károly
Kaposvár

.....
Sámoly Ferenc
Somogyszil

.....
Móring József Attila
Somogyvár

.....
Lengyel Gábor
Szilvásszentmárton

.....
Gadányi István
Táska

.....
Csákovics Gyula
Zamárdi

.....
Herdics Béla
Pincehely

.....
Demény Károly
Sárszentlőrinc

.....
Ribányi József
Tamási

.....
Héri Lászlóné
Tevel

.....
Filczinger Ágnes
Váralja

.....
Szücs Sándor
Zomba

.....
Kámán Krisztián
Baktüttös

.....
Szabó Anikó
Bezeréd

.....
Németh József
Egervár

.....
Vígh László
Felsőrajk

.....
Farkas Imréné
Gellénháza

.....
Ruzsics Ferenc
Keszthely

.....
Halász Gábor
Kiskutas

.....
Nógrádi László
Lenti

.....
Henczi Béla
Misefa

.....
Marton István
Nagykanizsa
.....

Kocsis Ferencné
Orbányosfa

Méry Zoltán
Ormándlak

.....
Gál Lászlóné
Pusztaderics

.....
Horváth Zoltán
Tófej

.....
dr. Gyimesi Endre
Zalaegerszeg

.....
Varga Miklós
Zalakomár

.....
Császár József
Zalaszentgrót

.....
Patay Vilmos
Dombóvár

.....
Győrvári Márk
Szentlőrinc

.....
Potápi Árpád
Bonyhád

.....
Pfeffer József
Bogád

.....
dr. Bíró Ferenc
Pécsvárad

.....
Fragóné Cseke Blanka
Hosszúhetény

.....

.....