

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA ULICA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 110-00011/2011-2

Datum: 03.11.2011

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva:

Predlog Pravilnika o štipendiranju v občini Moravske Toplice

1. ZAKONSKA PODLAGA:

- 16. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 40/09 in 62/10).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA

Veljavni pravilnik o štipendiranju je bil sprejet leta 1996. Ker občinska uprava in komisija za štipendiranje ugotavljata, da je pravilnik zastarel, je bil pripravljen nov pravilnik, ki določa postopek, pogoje in kriterije štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Do štipendije je v skladu s predlaganim pravilnikom upravičen vsak kandidat, ki izpolnjuje osnovne pogoje, določene v 4. členu pravilnika. Višina štipendije se posameznemu štipendistu določi na podlagi seštevka točk, doseženega glede na oddaljenost kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja, glede na povprečno oceno v preteklem študijskem letu ter glede na letnik študija.

3. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Moravske Toplice sprejme predlagan Pravilnik o štipendiranju v občini Moravske Toplice.

Pripravila: občinska uprava



Župan: Alojz Glavač

Priloge:

- Veljaven pravilnik o štipendiranju
- Predlog Pravilnika o štipendiranju v občini Moravske Toplice

Pravilnik o štipendiranju

Uradni list Republike Slovenije št. 48/1996

Datum sprejema: 25.7.1996
 Datum objave: 30.8.1996
 Datum začetka veljavnosti: 30.8.1996

Na podlagi 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 25. julija 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o štipendiranju
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za podeljevanje kadrovskih štipendij dijakom in študentom, postopek določanja višine štipendij, podeljevanje štipendij in druge zadeve v zvezi s štipendiranjem v občini.

2. člen

Po tem pravilniku se lahko podelijo štipendije dijakom in študentom za potrebe na območju Občine Moravske Toplice.

Štipendije se lahko podelijo:

– za redno šolanje na srednjih šolah ter visokošolskih izobraževalnih zavodih.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**3. člen**

Pri podeljevanju štipendije se upošteva šolski uspeh in deficitarnost kadrov določene smeri v občini.

Deficitarni poklici se določijo v skladu s strategijo razvoja občine.

4. člen

Višina štipendije se določa glede na učni uspeh, kraj bivanja v času šolanja in druge stroške šolanja ter glede na kadrovske potrebe občine.

5. člen

Višina štipendije se določi po naslednjih merilih:

Uspeh	Število točk
a) za dijake	
zadosten	380
dober	460
prav dober	570
odličen	700
b) za študente	
6,0-7,0	1040
7,1-7,3	1155
7,4-7,6	1245
7,7-7,8	1305
7,9-8,1	1390
8,2-8,3	1450
8,4-8,6	1540
8,7-8,9	1625
9,0-10,0	1935

Število točk za posameznega štipendista se določi vsako leto na novo, tako da se upošteva doseženi učni uspeh v preteklem šolskem letu. Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem šolskem letu.

V prvem letniku šolanja znaša število točk za dijake 460, za študente pa 1245 točk.

Skladno s proračunsko postavko za štipendije, določi vrednost točke župan Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: župan) v začetku šolskega leta. Štipendije se med letom valorizirajo v skladu z rastjo zajamčene plače.

Za štipendije za šolsko leto 1996/1997 znaša vrednost točke 12,50 SIT.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**6. člen**

Štipendije se podelijo v skladu z ugotovljenimi kadrovske potrebe v občini, na podlagi javnega razpisa.

Vsebino razpisa določi župan na predlog Odbora za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Moravske Toplice.

Razpis obsega:

- a) poklic in stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je treba vložiti prijavo;
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v ustanovi oziroma zavodu, ki ga bo določil štipenditor.

7. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- d) življenjepis;
- e) podatke o že odobrenih štipendijah od drugih štipenditorjev.

8. člen

Upravičenec za pridobitev štipendije po tem pravilniku je dijak ali študent, ki še ne prejema štipendije od drugega štipenditorja oziroma je štipendija, ki jo prejema nižja od tiste, ki mu pripada po določilih tega pravilnika. V tem primeru se mu lahko odobri le štipendija v višini razlike med štipendijo, ki mu pripada po tem pravilniku in višino štipendije, ki jo že prejema.

9. člen

Kandidate izbere v skladu s tem pravilnikom strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna služba občine mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce. Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor pri županu Občine Moravske Toplice. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Medsebojna razmerja med štipendistom in štipenditorjem se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

11. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja. Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

12. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju:
– dijak – potrdilo o vpisu in prepis zadnjega šolskega spričevala;
– študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

13. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi zamudnimi obrestmi, razen v opravičenih primerih, ki jih po predlogu odbora za družbene dejavnosti oceni župan. Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:
a) opusti, prekine oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen z izobraževalnim programom;
b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe;
c) se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali če se redno zaposli;
d) je izključen iz šole;
e) med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri ustanovi oziroma zavodu, ki ga določi štipenditor;
f) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju;
g) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita;
h) po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

14. člen

Štipendistu ni treba izpolniti vseh pogodbenih obveznosti, če:
a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v

- skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva;
b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;
c) postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

15. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- a) zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za šolanje oziroma delo (težja nesreča, bolezen, posledica nesreč, bolezni), kar ugotavlja zdravstvena služba;
b) iz drugih opravičljivih razlogov.

16. člen

O pravicah in obveznostih iz 13., 14. in 15. člena tega pravilnika odloča komisija iz 9. člena tega pravilnika.

Vsak primer se mora posebej obravnavati, štipendist mora biti o odločitvi pisno obveščen.

17. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz štipendijskega razmerja pri županu občine. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Župan mora v roku 30 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

V letu 1996 se opravi razpis samo za podelitev štipendij študentom, v prihodnje pa se razpisujejo štipendije v skladu z vsemi določili tega pravilnika.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 69/96

Moravske Toplice, dne 25. julija 1996.

Predsednik

Občinskega sveta

občine Moravske Toplice

Štefan Kuhar l. r.

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 40/09 in 62/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na redni seji dne 2011, sprejel naslednji

P R A V I L N I K o štipendiranju v občini Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, pogoje in kriterije za podeljevanje štipendij v Občini Moravske Toplice, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista (študenta) in štipenditorja (Občine Moravske Toplice).

2. člen

- 1) Štipendije se podelijo za eno študijsko leto in se izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta. Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.
- 2) Štipendije se podeljujejo za študij v Republiki Sloveniji in v tujini.
- 3) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik na isti stopnji le eno leto.

3. člen

Občina Moravske Toplice zagotavlja sredstva za izplačilo štipendij v okviru vsakoletnega proračuna občine.

II. POGOJI IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

- 1) Pravico do štipendije lahko uveljavljajo kandidati s statusom študenta dodiplomskega in podiplomskega študija, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da so državljani Republike Slovenije,
 - da imajo stalno prebivališče v občini Moravske Toplice,
 - da so vpisani najmanj v drugi letnik dodiplomskega študijskega programa,
 - da niso v delovnem razmerju oz. ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
 - da niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
 - da niso prejemniki drugih štipendij ali drugih prejemkov za izobraževanje,
 - da imajo povprečje ocen v preteklem študijskem letu najmanj 7,5.
- 2) Povprečna ocena se določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz prehodnega študijskega leta.
- 3) Kot dokazilo se upošteva originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta.

5. člen

Občina Moravske Toplice pristopi k Pomurski izobraževalni fundaciji (v nadaljevanju PIF), s katero sklene Pogodbo o medsebojnem sodelovanju na področju štipendiranja študentov iz Občine Moravske Toplice iz namenskih proračunskih sredstev Občine Moravske Toplice.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

6. člen

- 1) Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsako leto najkasneje do 15. novembra v občinskem glasilu, ter na spletni strani Občine Moravske Toplice in PIF. Sklep o razpisu štipendij sprejme župan.
- 2) Objavljen javni razpis mora vsebovati: predmet razpisa, splošne določbe, pogoje za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo ter roke in način oddaje vlog.

7. člen

- 1) Prijava na razpis mora biti podana na predpisanem obrazcu.
- 2) K prijavi na razpis je potrebno priložiti:
 - Potrdilo o vpisu,
 - dokazilo o študijskem uspehu.

8. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje župan. Komisija šteje 3 člane v naslednji sestavi:

- dva predstavnika občinske uprave,
- en predstavnik PIF.

9. člen

- 1) Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu s pogoji in kriteriji tega pravilnika ter odprtega razpisa. Na podlagi zbrane dokumentacije in dokazil, komisija izdela predlog za dodelitev štipendij.
- 2) V primeru če se ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k njeni dopolnitvi, če je ne dopolni v roku 8 dni, se vloga s sklepom zavrže. Zoper sklep, s katerim se vloga zavrže, ni pritožbe.
- 3) O podelitvi štipendij odloča na predlog komisije občinska uprava. Zoper tako odločitev je dopustna pritožba v 15 dneh od vročitve odločitve, o pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

- 1) Višina štipendije Občine Moravske Toplice se določi na podlagi seštevka točk, doseženega po naslednjih kriterijih:
 - a. Oddaljenost kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja:
 - oddaljeno do vključno 40 km: 10 točk
 - oddaljeno od 41 do vključno 80 km: 60 točk
 - oddaljeno od 81 do vključno 150 km: 70 točk

- oddaljeno od 151 do vključno 250 km: 80 točk
 - oddaljeno nad 251 km: 90 točk.
- b. Povprečna ocena:
- za študente s povprečno oceno od 7,5 do vključno 8,0: 20 točk
 - za študente s povprečno oceno od 8,1 do vključno 8,5: 30 točk
 - za študente s povprečno oceno od 8,6 do vključno 9,0: 40 točk
 - za študente s povprečno oceno od 9,1 in več: 50 točk.
- c. Letnik študija:
- 2. letnik dodiplomskega študija: 5 točk
 - 3. letnik dodiplomskega študija, absolvent po do 3 letih dodiplomskega študija: 10 točk
 - 4. letnik dodiplomskega študija, vsak naslednji letnik dodiplomskega študija: 15 točk
 - absolvent po 4 ali več letih dodiplomskega študija: 20 točk
 - podiplomski študij: 20 točk.
- 3) Če ima štipendist podaljšan absolventski staž, se mu štipendija za čas podaljšanja absolventskega staža, ne izplačuje.
- 4) Vrednost točke določi s sklepom župan na predlog komisije za štipendiranje, glede na višino razpoložljivih sredstev v sprejetem proračunu.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

11. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Moravske Toplice kot štipenditorjem in študentom kot štipendistom, se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju, kjer se tudi določijo pravice in obveznosti ter morebitno vračilo zaradi prikazovanja neresničnih podatkov.

12. člen

Štipendist se s prejemanjem štipendije obveže:

- da uspešno konča letnik, za katerega je prejel štipendijo,
- da Pomurski izobraževalni fundaciji poda letno poročilo o poteku študija,
- da je pripravljen sodelovati z Občino Moravske Toplice oziroma Pomursko izobraževalno fundacijo.

13. člen

1) Štipendist izgubi pravico do štipendiranja, če:

- uspešno ne zaključi letnika, za katerega je prejel štipendijo,
- ob prijavi posreduje neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem,
- se redno zaposli v nasprotju s Pogodbo o štipendiranju,
- brez opravičljivega razloga ni pripravljen sodelovati na projektih, razpisanih s strani Občine Moravske Toplice oziroma PIF.

- 2) V zgoraj navedenih primerih je štipendist dolžan štipenditorju vrniti že prejeto štipendijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do plačila.
- 3) Štipendist je dolžan sporočiti štipenditorju vsako spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Razpis za študijsko leto 2011/12 se objavi v prvi številki občinskega glasila po sprejemu tega pravilnika.

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o štipendiranju v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 48/1996).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 110-00011/2011-1

Moravske Toplice, dne

Župan
Občine Moravske Toplice:
Alojz Glavač l.r.