

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA ULICA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 014-00003/2014-5

Datum: 06.02.2014

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: **SOGLASJE K SPREMEMBAM SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014**

1. RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPA:

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na 1. izredni seji dne 25.07.2013 sprejel sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice, v katerem je sistemiziranih 38,70 delovnih mest.

Ravnateljica Vrtcev Občine Moravske Toplice je dne 17.01.2014 posredovala prošnjo za potrditev sprememb sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014, v katerem predlaga, da se s **01.01.2014 namesto 0,40 delovnega mesta knjigovodja sistemizira celo delovno mesto knjigovodja in s 01.03.2014 novo delovno mesto pomočnica vzgojiteljice v deležu 0,5.**

Omenjeno prošnjo je obravnaval Občinski svet Občine Moravske Toplice na 28. seji dne 28.01.2014 in predlaganega soglasja k spremembam sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014 ni sprejel. Zato je ravnateljica vrtcev dne 03.02.2014 posredovala novo prošnjo za spremembo sistemizacije delovnih mest z dodatnimi pojasnili glede spremembe sistemizacije delovnih mest.

2. PREDLOG SKLEPOV:

A. Občinski svet Občine Moravske Toplice podaja soglasje k naslednji spremembi sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014:

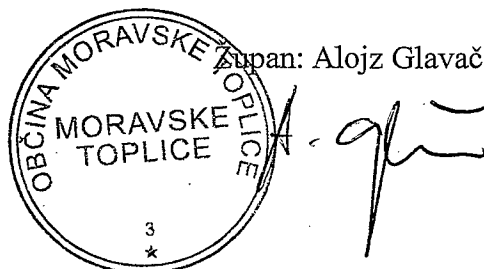
<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Število delovnih mest</i>
POMOČNICA VZGOJITELJICE	13

B. Občinski svet Občine Moravske Toplice podaja soglasje k naslednji spremembi sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014:

<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Število delovnih mest</i>
KNJIGOVODJA	1

Pripravila: občinska uprava

Župan: Alojz Glavač

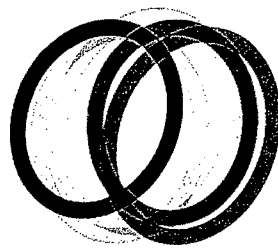


OBČINA MORAVSKE TOPLICE
MORAVSKE TOPLICE

3
*

Priloge:

- Prošnja za potrditev spremembe sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014, številka: s.k. 3/14 z dne 03.02.2014
- sklep Občinskega sveta Občine Moravske Toplice št. 032-00005/2013-15 z dne 25.07.2013



Vrtec
OBČINE
MORAVSKE
TOPLICE

OBČINA MORAVSKE TOPLICE

Prejeto: 3.2.2014	Priloge:
Številka: 014-00003/2014-4	Sig. z.:

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: s.k. 3/14
Datum: 3. 2. 2014

ZADEVA: Prošnja za spremembo sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014

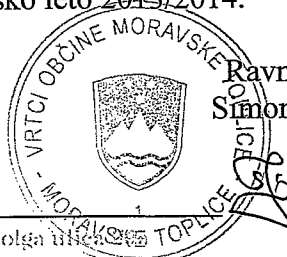
Glede na vaš dopis iz dne 29. 1. 2014, št. 032-00005/2013-15, vam posredujem dodatna pojasnila glede spremembe sistemizacije delovnih mest za pomočnico vzgojiteljice ter prosim, da jih posredujete na obravnavo na občinskem svetu.

Tudi v zvezi s spremembo sistemizacije pri delovnem mestu knjigovodja vas prosim, da zadevo ponovno posredujete na obravnavo na občinskem svetu.

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012 in 57/2012) namreč določi sistemizacijo delovnih mest v vrtcih na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem javnega zavoda.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji 1. izredni seji, dne 25. julija 2013, javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Vrtec občine Moravske Toplice, izdal soglasje k sistemizacije delovnih mest, ki velja od 1. 9. 2013 dalje.

Na podlagi dodatnih pojasnil prosim za ponovno preučitev predloga sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014.



Ravnateljica
Simona Kaučič

Dolga ulica 3
9226 Moravske Toplice
t 02 538 1170 f 02 538 1173
e info@mojvrtec.com
www.mojvrtec.com



Priloga:

- Priloga št. 1: Predlog za spremembo sistemizacije za šol. leto 2013/2014
- Priloga št. 2: Seznam nevključenih otrok po krajih
- Priloga št. 3: Manjkajoče št. otrok po enotah in oddelkih na dan 1. 3. 2014
- Priloga št. 4: Okrožnica Ministrstva za šolstvo in šport – Obseg neposrednega dela z otroki za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev v vrtcih
- Priloga št. 5: Okrožnica Ministrstva za znanost, kulturo in šport – Pogodba o zaposlitvi za dopolnilo delo po ZDR in pogodba o delu po 109. a členu ZOFI

Priloga št. 1: Predlog za spremembo sistemizacije za šolsko leto 2013/2014

ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKI DELAVCI

Predlagam, da se s 1. 1. 2014 spremeni sistemizacija tako, da se namesto 0,40 delovnega mesta knjigovodje sistemizira 1 delovno mesto knjigovodje.

	že sistemizirano	predlagano
KNJIGOVODJA	0,40	1

Obrazložitev:

Po 21. členu Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se v vrtcu s 15 oddelki sistemizira 1 delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja. Za 12 oddelkov to pomeni 80 % računovodje in 80 % poslovnega sekretarja, skupaj 1,6 delovnega mesta.

Po 21.a členu Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se v vrtcu s 15 oddelki sistemizira 1 delovno mesto knjigovodje. Za 12 oddelkov to pomeni 80 % knjigovodje.

Po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje bi tako morali imeti zaposlenega 2,40 administrativno-računovodskega delavca.

Zdaj imamo v našem zavodu sistemizirano 0,40 knjigovodje in 1 poslovnega sekretarja, s tem da imamo že sedaj za nedoločen čas s polnim delovnim časom zaposleni dve osebi in sicer 1 poslovnega sekretarja in 1 knjigovodjo. Poslovni sekretar opravlja tudi nekatera dela računovodje. Ostala računovodska dela za nas opravlja računovodja na občini, ki finančno ne bremeni vrtca. Knjigovodja je svojo delovno obveznost do sedaj dopolnjeval na OŠ Bogojina in OŠ Fokovci. Po sprejetju spremenjene sistemizacije, bi knjigovodja do polne delovne obveznosti opravljal tudi nekatera računovodska dela.

Glede na navedeno prosimo za potrditev predlagane sistemizacije 1 delovnega mesta knjigovodja, ki za zavod ne bo pomenila nikakršne nove zaposlitve, ampak le spremembo vira financiranja.

POMOČNICA VZGOJITELJICE

Predlagam, da se s 1. 3. 2014 spremeni sistemizacija tako, da se dodatno sistemizira 0,5 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice.

	že sistemizirano	predlagano
POMOČNICA VZGOJITELJICE	12,50	13

V enoti Moravske Toplice imamo trenutno sistemiziran polovični oddelek za otroke od 1 do 2 let. Za oddelek je sistemizirano eno delovno mesto vzgojiteljice. Trenutno je vanj vključenih 7 otrok, rojenih leta 2012. Normativ za homogeni oddelek I. starostnega obdobja je 9-12 (14) otrok. To pomeni, da v ta oddelek po trenutno veljavni sistemizaciji ne moremo sprejeti nobenega otroka več.

V tem trenutku imamo že 4 na novo vpisane otroke, ki bi jih morali vključiti v ta oddelek po naslednjem razporedu: 2 otoka 1. 3. 2014, 2 otoka 1. 4. 2014.

Glede na podatke iz Priloge št. 2: Seznam nevklučenih otrok po krajih in glede na prakso prejšnjih let, lahko pričakujemo, da se bo v oddelke I. starostnega obdobja do konca šolskega leta vpisalo še več otrok.

Iz Priloge št. 3 je razvidno število manjkajočih otrok po posameznih enotah oz. oddelkih. S 1. 3. 2014 je za otroke I. starostnega obdobja še nekaj prostih mest, a praviloma v enotah, ki za starše niso ustrezne iz različnih razlogov. Z vsemi starši, ki bodo otroke vključili v mesecu marcu oz. aprilu, smo opravili individualne razgovore in jih seznanili z možnostjo vpisa v enote, kjer so še proste mesta, a so starši te možnosti odklonili.

Sistemizacijo delovnih mest v vrtcih v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012 in 57/2012) določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem javnega zavoda. Glede na vprašanja, postavljena na zadnji seji občinskega sveta, dne 28. 1. 2014, posredujem dodatna pojasnila tudi glede zaposlovanja v javnih vrtcih oz. glede delovne obveze vzgojitelja ter pomočnika vzgojitelja (Priloga št. 4 in priloga št. 5).

Kot sem omenila že na zadnji seji občinskega sveta, pa smo dodatna navodila dobili tudi med inšpekcijskimi nadzori. V času mojega mandata (od 1. 6. 2008 pa do danes) smo imeli:

- Izredni inšpekcijski nadzor februarja 2009; izvajal ga je Inšpektorat republike Slovenije za delo
- Redni inšpekcijski nadzor aprila 2009; izvajal ga je Inšpektorat republike Slovenije za šolstvo
- Izredni inšpekcijski nadzor aprila 2010; izvajal ga je Inšpektorat republike Slovenije za šolstvo
- Izredni inšpekcijski nadzor oktobra 2011; izvajal ga je Inšpektorat republike Slovenije za šolstvo

Med rednim inšpekcijskim nadzorom aprila 2009 smo bili opozorjeni, da moramo zaposliti svetovalnega delavca in organizatorja prehrane in ZHR, sicer pa hujših kršitev in s tem sankcij nismo imeli.

Glede na vsa dodatna pojasnila prosim za potrditev spremenjene sistemizacije, po kateri bi polovični oddelek v Moravskih Toplicah sistemizirali v cel oddelek, kar pomeni dodatno sistemizacijo 0,50 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice in dodatno zaposlitev 0,50 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice. Za oddelek I. starostnega obdobja moramo namreč zagotoviti 6-urno sočasnost. Spremenjena sistemizacija bi veljala od 1. 3. 2014 naprej.

Priloga št. 2: SEZNAM NEVKLJUČENIH OTROK PO KRAJIH

	KRAJ	rojeni 2008	rojeni 2009	rojeni 2010	rojeni 2011	rojeni 2012	rojeni 2013	SKUPAJ
1.	BOGOJINA	-	-	-	1	3	8	12
2.	FILOVCI	1	-	-	1	3	5	10
3.	TEŠANOVCI	1	-	1	-	4	4	10
4.	MARTJANCI	3	1	-	-	2	3	9
5.	PROSENJAKOVCI	1	-	1	2	1	2	7
6.	NORŠINCI	-	1	-	1	2	2	6
7.	VUČJA GOMILA	-	1	1	2	1	1	6
8.	MORAVSKE T.	-	-	1	1	1	2	5
9.	MLAJTINCI	-	-	-	1	-	4	5
10.	LUKAČEVCI	-	-	-	2	1	2	5
11.	SEBEBORCI	-	-	-	-	-	3	3
12.	IVANCI	-	-	1	-	1	1	3
13.	IVANOVCI	-	-	1	-	1	1	3
14.	SELO	-	-	-	1	1	-	2
15.	BUKOVNICA	-	-	-	-	2	-	2
16.	IVANJŠEVCI	-	-	-	1	-	1	2
17.	SUHI VRH	-	-	-	-	-	1	1
18.	ANDREJCI	-	-	-	-	1	-	1
19.	MOTVARJEVCI	-	-	1	-	-	-	1
20.	RATKOVCI	-	-	-	1	-	-	1
21.	SREDIŠČE	-	-	1	-	-	-	1
22.	BERKOVCI	-	-	-	1	-	-	1
23.	FOKOVCI	-	-	-	-	-	-	-
24.	ČIKEČKA VAS	-	-	-	-	-	-	-
25.	KANČEVCI	-	-	-	-	-	-	-
26.	LONČAROVCI	-	-	-	-	-	-	-
27.	PORDAŠINCI	-	-	-	-	-	-	-
28.	KRNCI	-	-	-	-	-	-	-
	SKUPAJ	6	3	8	15	24	40	96

V tabeli so zajeti otroci rojeni do 31. 8. 2013. Vsi ti otroci (razen otrok letnika 2008, ki gredo septembra 2014 v šolo) se lahko v vrtec vključijo najpozneje z novim šolskim letom.

Priloga št. 3: Manjkajoče št. otrok po enotah in oddelkih na dan 1. 3. 2014

Enota Bogojina

	Odd.	Norm.	Št. otrok	Prosta mesta	
				do N	do flek. N
1	1-3	7-10	11	+1	-1
2	3-6	14-19	21	+2	0

Enota Filovci

	Odd.	Norm.	Št. otrok	Prosta mesta	
				do N	do flek. N
3	1-6	10-17	18	+1	-1

Enota Fokovci

	Odd.	Norm.	Št. otrok	Prosta mesta	
				do N	do flek. N
4	1-6	10-17	10	-7	-9

Enota Martjanci

	Odd.	Norm.	Št. otrok	Prosta mesta	
				do N	do flek. N
5	1-2	9-12	13	+1	-1 oz. 0 *
6	2-5	10-17	18	+1	-1
7	4-6	14-19	20	+1	-1

* V oddelek 1-2 let je vključen otrok s PP. V skladu z njegovo odločbo se normativ v oddelku zmanjša za 1 otroka, kar pomeni, da v ta oddelek ne moremo vključiti nobenega otroka več.

Enota Moravske Toplice

	Odd.	Norm.	Št. otrok	Prosta mesta	
				do N	do flek. N
8	1-2 Polovični odd.	9-12 (6)	9*	-3	-5
9	2-3	9-12	12	0	-2
10	2-5	12-17	17	0	-2
11	4-6	14-19	19	0	-2

*V oddelek 1-2 let sta evidenčno že vpisana še 2 otroka, ki se bosta vključila meseca aprila 2014.

Dvojezična enota Prosenjakovci

	Odd.	Norm.	Št. otrok	Prosta mesta	
				do N	do flek. N
12	1-6	10-17	10	-7	-9



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
DIREKTORAT ZA VRTCE IN OSNOVNO ŠOLSTVO

www.mss.gov.si, e: gp.mss@gov.si
Masarykova 16, 1000 Ljubljana
t: 01 400 54 00, f: 01 400 53 21



Številka: 602-8/2010
Datum: 25. 5. 2010

VSEM VRTCEM

ZADEVA: Obseg neposrednega dela z otroki za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev v vrtcih

Spoštovani!

Ob pripravi zadnje novele Zakona o vrtcih nas je SVIZ opozoril, da v praksi prihaja do primerov nespoštovanja 41. člena Zakona o vrtcih oziroma da prihaja do različnih praks pri izvajanju navedene določbe glede na določila Zakona o delovnih razmerjih. V praksi vodstva vrtcev v primeru odsotnosti zaposlenih (bolniška, izobraževanje) zaradi zagotovitve opravljanja dela v oddelkih, vzgojiteljem in pomočnikom vzgojiteljev naložijo opravljanje še dodatnega neposrednega dela z otroki, kar na tedenski ravni lahko predstavlja presežek ur, ki jih za neposredno delo določa zakon.

Kljub dejstvu, da polni delovni čas vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev znaša 40 ur, je treba zakonsko omejitev neposrednega dela spoštovati zaradi zagotavljanja kakovosti predšolske vzgoje in zaradi posebnih obremenitev in odgovornosti, ki ga takšno delo predstavlja za zaposlene. Ob upoštevanju dejstva, da imajo navedeni strokovni delavci poleg neposrednega dela z otroki tudi druge delovne obveznosti, ki skupaj tvorijo polno - 40 urno tedensko delovno obveznost, je povečevanje neposrednega dela z otroki na račun drugih delovnih obveznosti, kršitev določb ZVrt in ZDR v delu, ki se nanaša na delovni čas. Presežek ur neposrednega dela, ki ga delodajalec odredi, se lahko obravnava kot nadurno delo ali začasno prerazporejen delovni čas. Posamezne ure neposrednega dela z otroki kvalitativno in kvantitativno ni mogoče izenačevati z urami dela, ki jih delavec opravi v okviru drugega dela. Zaradi tega jih tudi ni mogoče med seboj kompenzirati.

Zaradi različne prakse prihajajo zaposleni v neenak pravni položaj, kar je z vidika enakosti pred zakonom nedopustno. Za enako obravnavanje tega vprašanja, se je ministrstvo s predstavniki SVIZ uskladilo in vam v nadaljevanju posredujemo usklajeno stališče.

Delovna obveznost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v vrtcu

41. člen Zakona o vrtcih določa, da v okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Pravne podlage, ki urejajo delovni čas

a.) Delovni čas

Zakon o vrtcih v 21. členu določa, da vrtec opredeli poslovni čas v letnem delovnem načrtu, ki ga pripravi vsako šolsko leto. Poleg poslovnega časa, pa je obvezno določiti in razporediti glede na potrebe delovnega procesa tudi delovni čas in delovno obveznost. Določbe o delovnem času vsebujeta Zakon o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: ZDR) in KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja (46. in 49. člen).



Razporeditev delovnega časa v vrtcih je eden od elementov organizacije dela, za katerega je pristojen ravnatelj. V skladu z 31. členom in drugim odstavkom 147. člena ZDR mora delodajalec določiti čas in kraj za opravljanje dela oziroma razpored delovnega časa. Navedeno pomeni, da mora ravnatelj pred pričetkom koledarskega oziroma poslovnega leta (v vzgoji in izobraževanju je to šolsko leto) določiti letni razpored delovnega časa in o tem obvestiti delavce in sindikate.

b.) Neenakomerna razporeditev delovnega časa

Zaradi narave in organizacije dela ali potreb uporabnikov šesti odstavek 147. člena ZDR omogoča, da je delovni čas neenakomerno razporejen. Bistvo neenakomerne razporeditve delovnega časa je v tem, da delavec v nekem obdobju dela več, kot znaša povprečni delovni čas, v drugem pa manj. Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden. Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 6 mesecev.

Z začasno prerazporeditvijo delovnega časa se spremeni delovni čas, ki je v naprej določen. O začasni prerazporeditvi delovnega časa mora delodajalec obvestiti delavca v pisni obliki najmanj en dan pred razporeditvijo delovnega časa posameznega delavca.

Pogoj za neenakomerno razporeditev delovnega časa je tudi ta, da to predvideva tudi pogodba o zaposlitvi, ki jo ima sklenjeno strokovni delavec z vrtcem. Če pogodba o zaposlitvi tega ne predvideva, je treba skleniti aneks, ki bo omogočal odreditev začasne prerazporeditve delovnega časa.

Navedena določba zakona tako vrtcem omogoča, da uvedejo spremembo prerazporeditve delovnega časa, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno delo v vrtcu. Opozarjamo pa, da posameznim kategorijam delavcev delodajalec ne sme določiti začasne prerazporeditve – prepoved velja za isto kategorijo zaposlenih, ki ji je prepovedano odrediti nadurno delo (npr. starejšemu delavcu, delavki ali delavcu v skladu z določbami ZDR zaradi varstva nosečnosti in starševstva: drugi odstavek 145. člena ZDR).

c.) Nadurno delo

Pri odrejanju nadurnega dela je potrebno upoštevati 143. člen ZDR, ki določa, da mora delodajalec delavcu nadurno delo **odrediti v pisni obliki, praviloma pred začetkom dela**. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu pisno pred začetkom dela, **se lahko nadurno delo lahko odredi tudi ustno**. V tem primeru se pisna odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ 10 ur. Nadurno delo pa lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju, določenim z zakonom ali kolektivno pogodbo in ne sme biti daljša od šestih mesecev. Za nadurno delo se obračuna dodatek, ki je določen s KP za javni sektor za delo preko polnega delovnega časa.



Zakon tudi določa, da je delavec dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) v naslednjih primerih:

- v primerih izjemoma povečanega obsega dela,
- če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za zdravje in življenje ljudi,
- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- in v drugih primerih, nujnih in nepredvidenih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Za odreditev dodatnih ur kot nadur je torej v vrtcu treba ravnati v skladu z navedeno določbo, kar pomeni, da mora ravnatelj delavcu praviloma pisno odrediti nadurno delo, če pa pride do nenadnih nujnih situacij, pa je lahko odreditev tudi ustna ter kasneje delavcu o nadurnem delu vročena še pisna odreditev. Izrecno opozarjamo tudi na 145. člen ZDR, ki določa prepoved opravljanja nadurnega dela, če je delo možno opraviti v polnem delovnem času z **ustrezno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa z uvajanjem novih izmen ali z zaposlitvijo novih delavcev**. Prav tako ta določba prepoveduje odreditev nadurnega dela za posamezne kategorije delavcev.

Priporočilo za ravnanje v praksi

Upoštevanje navedene pravne podlage je treba najprej poudariti, da je potrebno pred začetkom novega šolskega leta pripraviti letni raspored delovne obveznosti ter pri tem opredeliti tudi možnost začasne neenakomerne prerazporeditve neposrednega dela z otroki v oddelkih vrtca. V primeru, da ta možnost ni opredeljena v omenjenem aktu, se za začasno prerazporeditev uporabljajo določbe ZDR.

Ob tem je potrebno preveriti pogodbe o zaposlitvi zaposlenih, ki se jim bo delovni čas začasno prerazporedil in v primeru, da pogodba take določbe ne vsebuje, je zaposlenim potrebno v podpis ponuditi aneks k pogodbi.

Vsako delo vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja, ki v posameznem tednu presega obseg neposrednega dela z otroki, še ni nadurno delo, temveč je to delo dopustno odrediti na način in pod pogoji, kot to določa ZDR.

Zaradi specifik narave dela v vrtcih lahko nenadna odsotnost strokovnih delavcev iz objektivnih razlogov, ki jih ni bilo mogoče predvideti, predstavlja za vrtec »izredno situacijo«, zato je razumljivo, da se delavcu zaradi potreb delovnega procesa naloži dodatna delovna obveznost in o tem seznaniti istega dne, kot je potrebno opraviti daljši obseg neposrednega dela z otroki. V tem primeru gre za nadurno delo. Prav tako se kot nadurno delo lahko obravnava primer, če vrtec za krajši čas odsotnega delavca v oddelku ne more nadomestiti z drugačno organizacijo oziroma prerazporeditvijo delovnega časa ali z zaposlitvijo novega delavca.

Za zagotovitev enotne prakse predlagamo, da se za vnaprej predvidene odsotnosti strokovnih delavcev v skladu z zakonom odredi začasna prerazporeditev delovnega časa le za krajše odsotnosti vzgojiteljic, ki jih je mogoče s prilagoditvijo organizacije dela nadomestiti z drugimi delavci. V tem primeru podaljšanja delovne obveze se vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca obvesti vsaj en dan pred odreditvijo podaljšanja delovnega časa. Ponovno pa opozarjamo, da mora delodajalec zagotoviti, da bo delavec najkasneje v roku šestih mesecih izravnal svojo delovno obveznost.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
DIREKTORAT ZA VRTCE IN OSNOVNO ŠOLSTVO

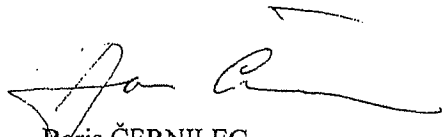
www.mss.gov.si, e: gp.mss@gov.si
Masarykova 16, 1000 Ljubljana
t: 01 400 54 00, f: 01 400 53 21



ZDR vodstvom vrtca omogoča začasno prerazporeditev delovne obveznosti, pod določenimi pogoji pa tudi odreditev nadurnega dela. Za obe obliki velja, da ju mora odgovorna oseba odrediti na predpisan način. Glede na dejstvo, da vrtci delujejo v različnih pogojih (predvsem različno število oddelkov) so organizacijske možnosti iz objektivnih razlogov različne in dopuščajo večjo oziroma manjšo možnost prilagoditve organizacije dela, zaradi česar bo v praksi še vedno prihajalo do različnih situacij, v katerih ne bo mogoče vedno odrediti začasne neenakomerne razporeditve delovnega časa, temveč bodo podane okoliščine za odreditev nadurnega dela.

Lepo pozdravljeni.




Boris ČERNILEC
GENERALNI DIREKTOR
DIREKTORATA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

**DIREKTORICAM IN DIREKTORJEM,
RAVNATELJICAM IN RAVNATELJEM:**

- VRTCEV
- OSNOVNIH ŠOL
- OSNOVNIH ŠOL S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
- ZAVODOV ZA IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI
- GLASBENIH ŠOL
- SREDNJIH ŠOL
- DIJAŠKIH DOMOV
- ORGANIZACIJ ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Številka. 6034-2/2012/49

Datum: 29. 8. 2012

ZADEVA: Pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo po ZDR in pogodba o delu po 109-a členu ZOFVI

1. Pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo po Zakonu o delovnih razmerjih

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07 – v nadaljevanju ZDR) v 146. členu ureja dopolnilno delo in določa, da sme delavec, ki dela polni delovni čas izjemoma skleniti pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom z drugim delodajalcem, vendar največ za osem ur na teden, po poprejšnjem soglasju delodajalcev, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom, če gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih zavoda za zaposlovanje ali za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno umetniških in raziskovalnih del. Potrebno pa je tudi določiti način uresničevanja pravic in obveznosti iz dodatnega delovnega razmerja, glede na pravice in obveznosti pri delodajalcih, pri katerih je zaposlen za polni delovni čas, kar je obvezna sestavina pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo.

Iz navedenega izhaja, da se pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo lahko sklene le z drugim delodajalcem, le za osem delovnih ur na teden in s sporazumom o uresničevanju pravic in obveznosti med delavcem in delodajalcema.

2. Pogodba o delu po 109. a členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12 – ZUJF v nadaljevanju ZOVFI) v 109. a členu ureja posebno pogodbo o delu in določa, da lahko za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola oziroma vrtec sklene pogodbo o

delu pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Pogodba se lahko sklene le z delavcem, ki ima za opravljanje nalog, ki so predmet pogodbe, ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe v skladu z ZOFVI in drugimi predpisi. Sklene se lahko največ v obsegu ene tretjine določene tedenske učne obveznosti in največ za obdobje 10 mesecev v šolskem letu. Tisti, ki imajo sklenjeno delovno razmerje na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z ZOFVI, morajo pred sklenitvijo pogodbe o delu predložiti soglasje delodajalca. Na podlagi sklenjene pogodbe o delu pa se ne pridobi pravic iz delovnega razmerja.

Iz navedenega izhaja, da je tudi pogodba o delu lahko sklenjena le z drugim delodajalcem, le za eno tretjino določene tedenske učne obveznosti, največ za obdobje 10 mesecev v šolskem letu, s soglasjem delodajalca, pri katerem je sklenjena pogodbo o zaposlitvi. Na podlagi sklenjene pogodbe o delu se ne pridobi pravic iz delovnega razmerja.

3. Maksimalni obseg delovnega časa

V skladu z določbami Zakona o delovnih razmerjih in Direktive 2003/88/ES o določenih vidikih organizacije delovnega časa delovni čas delavca ne sme presegati 48 ur na teden. Iz tega razloga je pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo omejena na osem ur na teden. Delavci, ki že imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas in pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo, so navedeni tedenski maksimum že dosegli in z njimi ni možno sklepati tudi pogodb o delu. Pogodba o delu sicer nima elementov delovnega razmerja, ne gre za pogodbo o zaposlitvi, gre pa za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, torej za enako vsebino dela.

Prav tako z delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas in pogodbo o delu, ni mogoče sklepati pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo.

Lep pozdrav

dr. Jurij Šink
v. d. generalnega direktorja
Direktorata za srednje in višje šolstvo
ter izobraževanje odraslih

Alen Kofol
v. d. generalnega direktorja
Direktorata za predšolsko vzgojo
in osnovno šolstvo



OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA ULICA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 032-00005/2013-15

Datum: 25.07.2013

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11 in 40/12), na 1. izredni seji dne 25.07.2013, sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Moravske Toplice podaja soglasje k sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014 za naslednja delovna mesta:

<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Število delovnih mest</i>
VZGOJITELJICA	13,50
POMOČNICA VZGOJITELJICE	12,50
RAVNATELJICA	1
POSLOVNI SEKRETAR	1
KNJIGOVODJA	0,40
HIŠNIK, ŠOFER (SESTAVLJENO DELOVNO MESTO)	1
KUHAR	1
POM. KUHARJA, ŠOFER (SESTAVLJENO DELOVNO MESTO)	1
POM. KUHARJA, ČISTILKA (sestavljeno delovno mesto)	3,50
POM. KUHARJA	1
ČISTILKA	1
ČISTILKA, PERICA (sestavljeno delovno mesto)	1
Svetovalna delavka	0,40
Organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima	0,40
SKUPAJ	38,70

Obrazložitev:

Ravnateljica Vrtcev Občine Moravske Toplice je glede na vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2013/2014, na Občino Moravske Toplice naslovila prošnjo za potrditev sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2013/2014.

Ker Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da sistemizacijo delovnih mest na podlagi normativov in standardov določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem javnega zavoda, ustanoviteljske pravice pa izvršuje občinski svet, je Občinski svet Občine Moravske Toplice na svoji 1. izredni seji dne 25.07.2013, sprejel sklep, naveden v izreku tega sklepa.

Ta sklep začne veljati s sprejemom, uporablja pa se od 01.09.2013 dalje.

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Moravske Toplice št. 032-00005/2013-7, z dne 24.06.2013.



Župan: Alojz Glavač

Vročiti:

- Vrtci Občine Moravske Toplice, Levstikova 11, 9226 Moravske Toplice
- Arhiv, tu