

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02, 28/03) izdajam naslednje

**NAVODILO**  
**za oddajo javnih naročil male vrednosti,**  
**za katera ni potrebna objava javnega razpisa**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

To navodilo določa način dela zaposlenih v upravi Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju naročnik) pri oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa. To so javna naročila, katerih ocenjena vrednost je brez DDV nižja od naslednjih vrednosti:

- v primeru naročanja blaga in storitev: 20.000,00 EUR
- v primeru naročanja gradenj: 40.000,00 EUR

**II. POSTOPKI ODDAJE JAVNIH NAROČIL, ZA KATERA NI POTREBNA**  
**OBJAVA JAVNEGA RAZPISA**

2. člen

Oddaja javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa, se izvaja:

- po enostavnem postopku – naročanje brez preverjanja,
- po enostavnem postopku – naročanje s preverjanjem.

**1. Enostavni postopek – naročanje brez preverjanja**

3. člen

Enostavni postopek – naročanje brez preverjanja se izvede v vseh primerih oddaje javnih naročil, ko je ocenjena vrednost javnega naročila nižja od 10.000,00 EUR brez DDV za blago in storitve in 20.000,00 EUR brez DDV za gradnje.

4. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradenj v enostavnem postopku se praviloma uporabljajo naročilnice ali pogodbe. Zgornja meja za izdajo naročilnic je 5.000,00 EUR brez DDV, nad to vrednostjo pa se sklene pogodba. Pogodba se lahko sklene tudi namesto naročilnice, posebej v primeru kompleksnejših ali dalj časa trajajočih poslovnih razmerij. Vrednost naročila mora biti vnaprej dogovorjena, razen izjemoma, če je ni mogoče vnaprej točno določiti. V takem primeru mora biti navedena vrednost naročila »do ...«.

5. člen

Podlaga za oddajo naročila po enostavnem postopku – naročanje brez preverjanja z naročilnico je Predlog za izdajo naročilnice (Obrazec št. 1). Naročilnico podpiše odgovorna oseba naročnika oz. od odgovorne osebe naročnika pooblaščen oseba. Naročilnica se izda v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme dobavitelj oz. izvajalec, en izvod se skupaj s predlogom za izdajo naročilnice priloži k prejetemu računu.

Podlaga za oddajo naročila po enostavnem postopku – naročanje brez preverjanja s pogodbo je predračun, ponudba, cenik ali drug dokument. Pogodba se dostavi v podpis dobavitelju oz. izvajalcu, en originalni izvod z obeh strani podpisane pogodbe se skupaj s podlago za sklenitev pogodbe (predračun, ponudba, cenik ali drug dokument) priloži k prejetemu računu.

#### 6. člen

Pri izvedbi enostavnega postopka – naročanje brez preverjanja je naročnik dolžan voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila. Evidenca obsega:

- v primeru naročilnic: zahtevek za izdajo naročilnice in podpisana naročilnica.
- v primeru pogodb: predračun ali ponudba ali cenik ali drug dokument in podpisan izvod pogodbe.

## 2. Enostavni postopek – naročanje s preverjanjem

#### 7. člen

Enostavni postopek – naročanje s preverjanjem se uporabi pri naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000,00 EUR in nižja od 20.000,00 EUR brez DDV za blago in storitve oz. enaka ali višja od 20.000,00 EUR in nižja od 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje.

#### 8. člen

Naročnik preveri cene oz. merila za izbor ponudnika pri najmanj dveh ponudnikih, za katera meni, da izpolnjujeta pogoje za izvedbo naročila, razen v primeru, če je na trgu manj usposobljenih ponudnikov. Preverjanje lahko poteka pisno po pošti, faxu ali elektronski pošti, kadar gre za nekompleksna naročila pa lahko tudi ustno po telefonu. Naročnik informacije o tem, pri katerih ponudnikih je preverjal ponudbe, ne sme posredovati drugim ponudnikom.

#### 9. člen

Po opravljenem preverjanju cen oz. meril za izbor ponudnika pri najmanj dveh ponudnikih, naročnik opravi izbor najugodnejšega ponudnika, kar se obrazloži v Poročilu o oddaji naročila (Obrazec št. 2). Kot merilo za izbor ponudnika se uporabi merilo najnižje cene ali merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe. Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo, mora točno navesti in s ponderji ovrednotiti merila, ki jih uporabi.

#### 10. člen

Naročilo po tem pravilniku je mogoče oddati tudi v primeru, če se pridobi informacija glede cene oz. merila za izbor pri zgolj enem ponudniku, pod pogojem, da naročnik oceni, da je taka oddaja naročila gospodarna.

#### 11. člen

Evidenca za enostavni postopek – naročanje s preverjanjem obsega:

- pridobljene informacije glede cene oz. merila za izbor ponudnika,
- poročilo o oddaji naročila,
- originalni, podpisan izvod pogodbe.

## 3. Postopki večjih vrednosti

#### 12. člen

Vsa javna naročila, ki presegajo vrednosti, navedene v tem navodilu, se izvajajo v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Pri oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa, mora zadolžena oseba za izvedbo naročila, ravnati po tem navodilu tako, da se zagotovi najbolj gospodarno porabo sredstev, upoštevajoč namen, predmet in vrednost javnega naročila.

#### 14. člen

V primeru, da se kadarkoli v postopku ugotovi, da vrednost javnega naročila presega katero od mejnih vrednosti, se mora javno naročanje prekiniti in začeti nov postopek, skladno s pravili za dejansko vrednost. Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega navodila, se končajo po določbah starega pravilnika.

#### 15. člen

To navodilo se neposredno uporablja tudi v Krajevnih skupnostih Občine Moravske Toplice, drugi uporabniki proračuna pa so dolžni zagotoviti njegovo smiselno uporabo.

#### 16. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, za katera ni potrebna objava javnega razpisa št. 9-02/08-8 z dne 26.05.2008.

#### 17. člen

To navodilo se objavi na spletnih straneh Občine Moravske Toplice in začne veljati z dnem objave.

Številka: 430-00013/2011-1

Datum: 24.05.2011

Župan Občine Moravske Toplice:

Alojz Glavač



Priloge:

- obrazec št. 1: Predlog za izdajo naročilnice ali pogodbe
- obrazec št. 2: Poročilo o oddaji naročila

Objavljeno na spletni strani Občine Moravske Toplice [www.moravske-toplice.si](http://www.moravske-toplice.si), dne 24.05.2011.